

IL RETTORE

D.R. n. 1473

- VISTO il Decreto Ministeriale 22.10.2004, n. 270, “Modifiche al Regolamento recante norme concernenti l'autonomia didattica degli Atenei, approvato con Decreto del Ministro dell'Università e della Ricerca Scientifica e Tecnologica 3 Novembre 1999, n. 509” e s.m.i.;
- VISTA la Legge 30.12.2010 n. 240: Norme in materia di organizzazione delle Università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario e s.m.i.;
- VISTO il Regolamento Didattico di Ateneo dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro, emanato con D.R. n. 4318 del 12.11.2013, modificato con D.R. n. 3962 del 19.11.2015, con D.R. n. 430 del 22.02.2016 e con D.R. n. 2224 del 15.07.2016, ed in particolare l'art. 27;
- VISTO il Regolamento dei Corsi di Master Universitari e Short Master Universitari dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro, emanato con Decreto Rettorale n. 2488 del 18.07.2014, così come modificato ed integrato, relativamente agli articoli nn. 1,3,5,6, dal D.Dec. n. 905 del 06.09.2019;
- VISTO il Regolamento UE 2016/679 in materia di tutela dei dati personali e successivi decreti di adeguamento della normativa nazionale;
- VISTO lo Statuto dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro emanato con D.R. n. 2959 del 14.06.2012 e D.R. n. 3235 del 04.10.2021;
- VISTE le “Linee Guida per l'effettuazione dei pagamenti elettronici a favore delle Pubbliche Amministrazioni e dei Gestori di Pubblici Servizi”, emanate dall'Agenzia per l'Italia Digitale e pubblicate nella Gazzetta Ufficiale n. 152 del 3 luglio 2018;
- VISTI il D.L. 162 del 30.12.2019, la Legge n. 8 del 28.02.2020 e il D.L. 76 del 16.07.2020 di proroga dell'adozione di PagoPA da parte delle Pubbliche Amministrazioni;
- VISTO il D.L. 16 luglio 2020, n. 76 (Decreto Semplificazione) che stabilisce alla data del 28 febbraio 2021 l'obbligatorietà di adesione delle Pubbliche Amministrazioni a PagoPA;
- VISTA la Convenzione, di durata triennale, stipulata in data 27.10.2020 tra il Dipartimento di Giurisprudenza dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro e l'Associazione Federmanager, acquisita con prot. n. 254992 del 27.09.2022 e avente come finalità lo svolgimento delle attività didattiche dell'area degli insegnamenti teorico-pratici relative al Master in “Gestione del Lavoro e delle Relazioni Sindacali”;
- VISTO il Protocollo d'intesa, stipulato in data 07.10.2021, tra il Ministro per la Pubblica Amministrazione e il Ministro dell'Università e della Ricerca, teso ad accrescere il livello di formazione e aggiornamento professionale della Pubblica Amministrazione, quale leva per l'effettivo sviluppo delle Amministrazioni, nell'ottica del miglioramento della qualità dei servizi da erogare a cittadini e imprese, anche nel quadro della efficiente attuazione dei progetti del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza;
- VISTO il Protocollo di intesa, stipulato in data 16.02.2022 tra il Ministro per la Pubblica Amministrazione e l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro, nell'ambito dell'iniziativa “PA 110 e lode” volto a favorire l'iscrizione del personale della Pubblica Amministrazione a corsi di studio di I e di II livello, nonché a master e corsi di perfezionamento, attraverso percorsi dedicati e a condizioni agevolate;
- VISTO l'Accordo Attuativo del Protocollo di intesa del 16.02.2022, sottoscritto in data 17.03.2023 tra l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro e il Dipartimento della

- Funzione Pubblica e acquisito in pari data con prot. n. 72604, con il quale si modifica parzialmente il Protocollo di Intesa *de quo*;
- VISTE le "Procedure per l'ingresso, il soggiorno, l'immatricolazione degli studenti internazionali e il relativo riconoscimento dei titoli, per i corsi della formazione superiore in Italia, valide per l'a.a. 2022-2023", del MUR - Segretariato Generale - Direzione Generale dell'Internazionalizzazione e della Comunicazione <https://www.studiare-in-italia.it/studenti stranieri/>;
- VISTE le delibere del Consiglio di Amministrazione e del Senato Accademico rispettivamente del 24.02.2022 e del 22.03.2022 che integrano, tra l'altro, l'art. 3 del "Regolamento di Ateneo dei Corsi di Master Universitari e Short Master Universitari" prevedendo l'introduzione dell'obbligo dell'attestato di comparabilità, emesso dal centro ENIC - NARIC Italiano (CIMEA), per i candidati che hanno conseguito il titolo di studio in un Paese non comunitario;
- VISTA la legge 12 aprile 2022, n. 33, recante "*Disposizioni in materia di iscrizione contemporanea a due corsi di istruzione superiore*";
- VISTI i DD.MM. del 29 luglio 2022 n.930 "*Disposizioni per consentire la contemporanea iscrizione a due corsi Universitari*", e del 2 agosto 2022 n.933 "*Disposizioni per consentire la contemporanea iscrizione a due corsi AFAM o ad un corso AFAM e ad uno universitario*";
- VISTA la delibera del Senato Accademico del 25.10.2022 con la quale, sono stati adottati, tra l'altro, criteri e limiti con riferimento alle modalità di iscrizione contemporanea, con riserva di valutazione, a due corsi di studio di istruzione superiore presso questo Ateneo, altri atenei o Istituzioni di Alta Formazione Artistica e Musicale diversi anche esteri, a decorrere dall'a.a.2022/2023;
- VISTO il Regolamento sulla contribuzione studentesca per l'a.a. 2022/2023 dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro, emanato con D.R. n. 2594 del 14.07.2022;
- VISTA la lettera di intenti, acquisita con prot. n. 1687 del 13.09.2022, con la quale la famiglia Festa mette a disposizione la somma di Euro 1.500,00 (millecinquecento/00), per il conferimento di una borsa di studio a parziale copertura della tassa di iscrizione al Master in oggetto, per studenti italiani in possesso di Laurea Magistrale in Giurisprudenza conseguita presso uno degli Atenei pugliesi, da non più di tre anni;
- VISTA la delibera di istituzione ed attivazione del Master Universitario di II livello in "Gestione del Lavoro e delle Relazioni Sindacali", per l'a.a. 2022/2023, assunta dal Consiglio del Dipartimento di Giurisprudenza, nella riunione del 19.09.2022, acquisita con prot. n. 254992 del 27.09.2022;
- VISTA la Convenzione, di durata triennale, stipulata in data 25.11.2022 tra il Dipartimento di Giurisprudenza dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro e l'Associazione HREvolution, acquisita con prot. n. 317603 del 21.12.2022, avente come finalità lo svolgimento delle attività didattiche dell'area degli insegnamenti teorico-pratici relative al Master in narrativa;
- ACQUISITO il parere favorevole della Commissione per la Formazione Post Laurea in ordine alla proposta progettuale del suddetto Corso, nella riunione del 25.01.2023;
- VISTE le delibere assunte dal Senato Accademico e dal Consiglio di Amministrazione rispettivamente nelle sedute del 24.02.2023 e del 24.02.2023/02.03.2023 in ordine all'istituzione e all'attivazione del Corso in oggetto;
- ACCERTATO che il suddetto Corso è conforme a quanto disposto dal vigente Regolamento dei Master Universitari e Short Master Universitari di cui al D.R. 2488 del 18.07.2014 e al D.Dec. n. 905 del 06.09.2019;
- RITENUTO di istituire ed attivare il Master Universitario di II livello in "Gestione del Lavoro e delle Relazioni Sindacali", del Dipartimento di Giurisprudenza, per l'a.a. 2022/2023;

DECRETA

Per l'Anno Accademico 2022/2023 è istituito ed attivato, presso l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro - Dipartimento di Giurisprudenza, il Master Universitario di II livello in "Gestione del Lavoro e delle Relazioni Sindacali", di durata annuale, in collaborazione con le Associazioni HREVOLUTION e Federmanager, ed è indetta la relativa selezione per l'ammissione. Detto Corso è inserito nel catalogo formativo allegato all'Accordo Attuativo del Protocollo d'intesa del 16.02.2022, stipulato in data 17.03.2023 tra l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro e il Dipartimento della Funzione Pubblica, nell'ambito dell'iniziativa "PA 110 e lode".

1. Obiettivi e organizzazione.

Le informazioni relative all'organizzazione e alle finalità del Corso, al numero dei posti disponibili, ai requisiti richiesti per l'accesso, ai contributi da versare e alle eventuali agevolazioni, al periodo di svolgimento delle attività e ad ogni altra specifica indicazione sono contenute nella scheda allegata al presente decreto, del quale costituisce parte integrante.

2. Requisiti per l'ammissione.

I requisiti di ammissione, indicati nella scheda allegata, dovranno essere posseduti alla data di scadenza dei termini del presente bando, a pena di esclusione.

3. Domanda di ammissione.

Candidati in possesso di un titolo di studio conseguito in Italia.

La domanda di ammissione dovrà essere compilata e presentata online dal **12.04.2023** al **31.05.2023**

La procedura online di ammissione alla selezione si articola nelle seguenti fasi:

- a) registrazione sul sito di Ateneo <https://esse3.uniba.it/AddressBook/ABStartProcessoRegAction.do> dei propri dati anagrafici, di residenza ed eventualmente di domicilio e titoli di studio posseduti. La registrazione dei titoli posseduti ha valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione (ai sensi del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, e ss.mm). Al termine della registrazione verranno temporaneamente assegnati un Nome Utente e una Password, con cui il candidato potrà accedere all'area riservata per la successiva fase di iscrizione alla selezione. Se si possiedono già le credenziali di accesso all'area riservata (ad esempio in quanto ex studenti dell'Ateneo), passare direttamente al punto b). In caso di password dimenticata https://esse3.uniba.it/Anagrafica/PasswordDimenticata.do?menu_opened_cod= o utilizzare lo SPID;
- b) compilazione della domanda di ammissione: accedendo all'area riservata e cliccando su "Concorsi/Test di ammissione", scegliere la tipologia e la denominazione del corso a cui ci si vuole candidare;
- c) allegare, mediante caricamento nell'apposita sezione del portale (titoli valutabili), la seguente documentazione in formato PDF (non sono ammessi altri formati, né documenti fotografati):

- copia del documento di identità in corso di validità;
 - copia del codice fiscale;
 - *curriculum vitae et studiorum* datato e firmato, preferibilmente in formato europeo (con l'indicazione del titolo di laurea conseguito, Università e data del conseguimento).
- d) coloro che intendono usufruire delle agevolazioni di cui all'art. 10 del presente bando dovranno selezionare la voce categoria amministrativa e scegliere fra: "dipendente Uniba", ovvero "figli/coniugi/orfani di dipendenti Uniba";
- e) al termine della procedura di iscrizione alla selezione verrà generata la fattura di Euro 54,00 (contributo concorsuale), disponibile nella sezione "Pagamenti" dell'Area riservata dei servizi di Segreteria Online. Il contributo concorsuale, non rimborsabile, va pagato entro la data di scadenza del presente avviso (per le modalità di pagamento si rinvia all'art. 11).
- f) i candidati interessati a iscriversi al Master come seconda iscrizione e i candidati che intendano iscriversi contemporaneamente a 2 (due) Master entrambi relativi all'a.a. 2022-2023, oltre ai documenti di ammissione di cui sopra, dovranno inviare all'indirizzo master@uniba.it, una autocertificazione ai sensi del D.P.R. n. 445/2000. La doppia iscrizione verrà perfezionata solo dopo l'eventuale ammissione al Master.

Il mancato rispetto del termine indicato per la presentazione della domanda e della relativa documentazione sopraindicata entro il **31.05.2023** comporta l'esclusione dalla selezione.

Nel caso in cui, alla scadenza della presentazione delle domande di ammissione, il numero dei candidati non risultasse sufficiente per poter raggiungere il numero minimo di iscritti previsto per l'attivazione del Corso, potrà essere disposta la riapertura dei termini del presente bando.

4. Domanda di ammissione. Candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero.

Possono richiedere l'ammissione alla selezione i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, equiparabile per livello, natura, contenuto e diritti accademici al titolo italiano richiesto per l'accesso al corso prescelto. L'equipollenza dei titoli di studio conseguiti all'estero, ai soli fini dell'ammissione al Corso, verrà valutata dal Comitato Tecnico Scientifico del Corso, senza conferire valore legale al titolo di studio dichiarato dagli interessati.

I candidati in possesso del titolo di studio straniero dovranno osservare le stesse procedure indicate all'art. 3 del presente bando, alle lettere a) e b) e allegare mediante caricamento nella sezione "Titolo di studio straniero":

- *curriculum vitae et studiorum*, preferibilmente in formato europeo, con data e firma;
- copia del documento di identità in corso di validità;
- copia del titolo accademico, come di seguito specificato:

- **per i candidati in possesso di titoli accademici rilasciati da Istituti di Paesi dell'UE (Processo di Bologna):** Titolo di studio universitario munito di legalizzazione o copia autentica, equiparabile per livello, natura, contenuto e diritti accademici al titolo accademico italiano richiesto per l'accesso al Corso corredato di *Diploma Supplement*, rilasciato dall'Università di provenienza, o in alternativa dalla Dichiarazione di Valore in loco, o dall'Attestato di comparabilità emesso dal Centro ENIC NARIC Italiano (CIMEA): <https://cimea.diplo-me.eu/uniba/#/auth/login>;
- **per i candidati in possesso di titoli accademici rilasciati da Istituti di Paesi NON UE (A+B):**

A) Titolo di studio universitario munito di legalizzazione o copia autentica, equiparabile per livello, natura, contenuto e diritti accademici (accesso ad ulteriori corsi)

al titolo accademico italiano richiesto per l'accesso al corso prescelto, accompagnato esclusivamente dall'Attestato di comparabilità emesso dal Centro ENIC NARIC Italiano (CIMEA): <https://cimea.diplo-me.eu/uniba/#/auth/login>. **In alternativa** alla legalizzazione, l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro accetta l'Attestato di verifica rilasciato dal Centro ENIC NARIC Italiano (CIMEA).

B) Certificato rilasciato dalla competente Autorità Accademica attestante gli esami superati (Transcript of Records).

Tutta la documentazione di studio richiesta, prodotta in formato PDF, deve essere tradotta pena decadenza, salvo il *Diploma Supplement* e le attestazioni rilasciate dal Centro ENIC NARIC Italiano (CIMEA).

I candidati interessati a iscriversi al Master come seconda iscrizione e i candidati che intendano iscriversi contemporaneamente a 2 (due) Master entrambi relativi all'a.a. 2022- 2023, oltre ai documenti di ammissione di cui sopra, dovranno inviare all'indirizzo master@uniba.it, una autocertificazione ai sensi del D.P.R. n. 445/2000. La doppia iscrizione verrà perfezionata solo dopo l'eventuale ammissione al Master.

Il mancato rispetto del termine indicato per la presentazione della domanda e della relativa documentazione sopraindicata entro il **31.05.2023** comporta l'esclusione dalla selezione.

I candidati non comunitari residenti all'estero, interessati ad iscriversi al corso, dovranno accedere al portale UNIVERSITALY (<https://www.universitaly.it/index.php/registration/firststep>) e completare la relativa "domanda di preiscrizione" in modalità telematica provvedendo tempestivamente alla richiesta di visto per motivi di studio presso le rappresentanze di riferimento.

5. Uditori

Ai sensi del vigente Regolamento dei Corsi di Master Universitari e Short Master Universitari dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro, sono riservati n. 7 posti per l'iscrizione al Master, in qualità di uditore, per soggetti privi dei requisiti previsti per l'accesso. Al termine del Corso, all'uditore sarà rilasciato un attestato di partecipazione per le attività formative effettivamente svolte senza l'obbligo di sostenere né verifiche di profitto né esami finali. All'uditore, che abbia conseguito nelle more della frequenza del Corso, i requisiti previsti per l'ammissione al Master, in regola con la frequenza, previa autorizzazione del Comitato Tecnico Scientifico, è consentito il passaggio allo status di "Corsista". Il candidato interessato dovrà inviare all'indirizzo master@uniba.it il modulo presente al seguente link <https://www.uniba.it/it/didattica/master-universitari/normativa%20modulistica%20master/15-03-2023-domanda-uditore.pdf/view>.

6. Domande di Ammissione. Dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni

In virtù del Programma "PA 110 e lode", i dipendenti pubblici possono iscriversi fino a un massimo di n. 20 posti a condizioni agevolate. All'atto della presentazione delle domande in Esse 3 dovrà essere selezionata la categoria "Personale in servizio nelle Pubbliche Amministrazioni (PA 110 e lode)". La selezione delle categorie relative all'appartenenza ai ruoli della PA ha valore di autocertificazione e il Dipartimento della funzione pubblica effettuerà le opportune verifiche sullo status di dipendente pubblico dichiarato, ai sensi dell'art. 9 del Protocollo d'intesa stipulato tra il Ministro per la Pubblica Amministrazione e il Ministro dell'Università e della Ricerca di cui in premessa

7. Commissione Esaminatrice.

Dopo la scadenza del bando, indicativamente entro venti giorni, sulla pagina web dedicata al Corso, verrà pubblicato il Decreto di nomina della Commissione Esaminatrice per l'ammissione.

8. Approvazione atti di selezione - elenco/graduatoria.

Gli esiti della selezione, approvati con provvedimento Rettorale, saranno resi noti tramite pubblicazione sul sito web di Ateneo, nella relativa pagina dedicata al Corso e sull'albo pretorio on line, indicativamente entro dieci giorni dall'approvazione degli atti. Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti. Nel caso in cui gli idonei fossero in numero superiore al massimo previsto dal Corso, verrà stilata opportuna graduatoria.

9. Immatricolazione.

Gli ammessi al Corso dovranno, a pena di esclusione, immatricolarsi attraverso l'apposita procedura online nei termini che saranno resi noti contestualmente alla pubblicazione della graduatoria/elenco, accedendo all'area riservata della Segreteria Esse3 con le medesime credenziali utilizzate per la compilazione della domanda di ammissione alla selezione, e scegliendo nell'ordine le funzioni:

1. Selezionare, dalla sezione "Menù", le voci "Segreteria", "Immatricolazione - Trasferimento da altro Ateneo" e cliccare su "immatricolazione", nella finestra a sinistra della pagina. Cliccare, quindi, su "immatricolazione standard" e "immatricolazione ai corsi ad accesso programmato; selezionare tipologia corso; scegliere il corso di proprio interesse; confermare;
2. Sezione Pagamenti (Euro 1.800,00 prima rata + Euro 16,00 - imposta di bollo virtuale + Euro 4,13 - contributo polizza assicurativa).

Gli ammessi in possesso di un titolo di studio conseguito in un Paese estero dovranno consegnare (su appuntamento concordato con gli Uffici per e-mail) o far pervenire, a mezzo posta raccomandata A/R, all'Unità Operativa Master (Sezione Post Laurea - Università degli Studi di Bari Aldo Moro - Palazzo Polifunzionale per gli Studenti - Piazza Cesare Battisti, 1 - 70122 Bari, 1° piano) la documentazione in originale, prodotta in copia all'atto della presentazione della domanda di ammissione, di cui alle lettere a) e b) dell'art. 4.

Su richiesta, *il Diploma Supplement* e le attestazioni prodotte in originale verranno restituite al partecipante al termine del Corso.

I candidati non comunitari residenti all'estero, oltre alla procedura sopraindicata, all'arrivo in Italia e comunque non oltre dieci giorni dalla scadenza per l'immatricolazione dovranno inviare via e-mail (master@uniba.it) i documenti perfezionati dalle Autorità diplomatiche di competenza, il visto e la ricevuta della richiesta del permesso di soggiorno.

Coloro che non avranno provveduto a regolarizzare la propria iscrizione entro la data prevista (tramite compilazione della domanda di immatricolazione on line e versamento del contributo di iscrizione) saranno considerati rinunciatari.

Nel caso in cui, al termine delle immatricolazioni, si rendessero disponibili dei posti causa rinuncia degli aventi diritto, si procederà, in presenza di eventuali idonei, allo scorrimento della graduatoria.

10. Agevolazioni.

La Famiglia Festa mette a disposizione n. 1 borsa di studio del valore di Euro 1.500,00 (millecinquecento/00), a copertura parziale della quota di iscrizione, a seguito della presentazione della domanda di ammissione alla selezione di cui al presente Bando. La borsa sarà attribuita secondo i criteri di selezione indicati nella scheda allegata al bando.

Al personale in servizio nelle Pubbliche Amministrazioni è riservata una riduzione del 50% della quota di iscrizione, come di seguito indicato: Euro 1.500,00+ Euro 54,00 (contributo partecipazione ammissione) + Euro 4,13 (contributo assicurativo) + Euro 16,00 (imposta di bollo). I dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni ammessi alla frequenza dovranno eseguire la medesima procedura di cui all'art. 8 e troveranno nella sezione "Pagamenti" l'avviso di pagamento PagoPa relativo ai costi di iscrizione a condizioni agevolate.

Al personale tecnico amministrativo e docente dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro, anche cessato dal servizio, ai coniugi e ai figli, anche orfani, del medesimo personale si applica una riduzione del 75% della quota di contribuzione. All'atto dell'iscrizione alla selezione, gli interessati devono selezionare la categoria di appartenenza. Detta riduzione deve essere espressamente richiesta all'atto dell'immatricolazione, mediante l'invio, all'indirizzo master@uniba.it, del modulo di autodichiarazione disponibile al seguente link:

<https://www.uniba.it/it/didattica/master-universitari/normativa%20modulistica%20master/autocertificazione-uniba-riduzione-tassa.pdf/view>

Non saranno prese in considerazione richieste di agevolazioni prodotte successivamente alla data di immatricolazione.

11. Modalità di pagamento delle tasse e contributi.

Ai sensi della normativa vigente in materia di pagamenti elettronici a favore delle pubbliche amministrazioni, i versamenti delle tasse e contributi dovranno essere pagati tramite il sistema PagoPA, promosso dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri e gestito da AgID.

L'Università degli Studi di Bari Aldo Moro ha reso disponibile una guida all'utilizzo di PagoPA al seguente indirizzo:

<https://www.uniba.it/it/studenti/servizi-informatici/pagamento-tasse-pago-pa>

Non saranno ammessi pagamenti compiuti con procedure diverse da quella suindicata. Gli Uffici della Sezione Post Laurea non invieranno agli studenti le fatture che saranno disponibili nella pagina personale Esse3 alla voce Pagamenti.

Qualora il pagamento dovesse essere effettuato da soggetti terzi (es. aziende, enti, ecc.) diversi dal candidato, l'ente dovrà, prima dell'immatricolazione del candidato, richiedere l'emissione di una nota di debito/fattura elettronica, utilizzando la modulistica disponibile al seguente link

<https://www.uniba.it/it/didattica/master-universitari/normativa%20modulistica%20master/richiesta-emissione-nota-debito.pdf/view>, che andrà inviata all'indirizzo master@uniba.it, specificando la propria ragione sociale e P.IVA, al fine di consentire l'emissione del documento contabile con la corretta intestazione.

Solo ed esclusivamente per gli studenti stranieri residenti all'estero, impossibilitati ad effettuare pagamenti a titolo di contribuzione studentesca mediante il sistema PagoPa, è

attivo presso l'istituto cassiere Banca Intesa Sanpaolo SPA - filiale di via Abate Gimma 101 Bari, il seguente conto corrente bancario:

IBAN: IT48X0306904013100000300280

CODICE BIC: BCITITMM

12. Frequenza, rinuncia, esame finale e pergamena.

Frequenza. Il corsista è tenuto alla frequenza di almeno l'80% dell'attività formativa frontale ed assistita. Non è consentita alcuna sospensione o interruzione del corso.

La programmazione del calendario delle lezioni verrà predisposta dal Coordinatore del Corso che potrà modificarlo, dandone informazione direttamente agli interessati.

Rinuncia. Il corsista può presentare in qualsiasi momento istanza di rinuncia; questa è irrevocabile, deve essere manifestata con atto scritto e indirizzata al Magnifico Rettore e al Coordinatore del Corso.

Lo studente che presenta rinuncia agli studi perde lo status di corsista. Le quote di iscrizione eventualmente già pagate non sono rimborsabili, così come previsto dal "Regolamento sulla Contribuzione Studentesca per l'a.a. 2022/2023", Sezione VI, art.49.

Esame finale. I partecipanti che risulteranno in regola con la frequenza (80% del totale delle ore di didattica frontale previste dal Corso), con i pagamenti degli importi dovuti e che avranno ottemperato allo stage potranno sostenere l'esame finale previa:

- presentazione della domanda online, nel rispetto delle scadenze comunicate dal Coordinatore e pubblicate sulla pagina web dedicata al Corso. Dopo aver effettuato l'accesso alla Segreteria on line Esse3 e selezionato la voce "Conseguimento titolo", il sistema genera il bollettino di pagamento di Euro 83,60 (€ 16,00 quale imposta di bollo + € 67,60 quale costo diploma di master), reperibile nella sezione Pagamenti;
- almeno dieci giorni prima della prova conclusiva, dovranno essere consegnati presso la Segreteria Amministrativa della U.O. Master, il modulo elaborato finale (disponibile all'indirizzo <https://www.uniba.it/it/didattica/master-universitari/normativa%20modulistica%20master/modulo-tesi/view>), debitamente compilato e firmato dal relatore o Coordinatore del Corso, e il project work/tesi in formato cartaceo, unitamente alla ricevuta della domanda di esame finale.

Pergamena. A conclusione del Corso agli iscritti che avranno sostenuto l'esame finale con esito positivo verrà rilasciata la pergamena del diploma di master. Gli Uffici della Sezione Post Laurea non offrono il servizio di spedizione a domicilio con spese a carico dell'Amministrazione; pertanto, detta pergamena dovrà essere ritirata presso la Segreteria amministrativa del Corso o dovranno essere concordate altre modalità di ritiro.

13. Disposizioni in materia di iscrizione contemporanea a due Corsi di istruzione superiore

In conformità a quanto previsto dalla Legge del 12 aprile 2022 n. 33 "Disposizioni in materia di iscrizione contemporanea a due corsi di istruzione superiore" e dal D.M. n. 930 del 29 luglio 2022 "Disposizioni per consentire la contemporanea iscrizione a due corsi Universitari", a decorrere dall'a.a. 2022/2023, è possibile iscriversi a:

- un Corso di Laurea o di Laurea Magistrale e a un corso di Master;
- un Corso di Master e a un Corso di Specializzazione non medica;
- due Corsi di Master, purché non si tratti dello stesso Master anche presso due diverse Università, Scuole o Istituti Superiori ad ordinamento speciale.

Ai sensi dell'art. 3 del D.M. n. 930 del 29.07.2022, qualora uno dei due corsi di studio, secondo quanto disciplinato nel rispettivo regolamento didattico del corso di studio, sia a frequenza obbligatoria, è consentita l'iscrizione ad un secondo corso di studio che non presenti obblighi di frequenza. Tale disposizione non si applica relativamente ai corsi di studio per i quali la frequenza obbligatoria è prevista per le sole attività laboratoriali e di tirocinio.

14. Responsabile del Procedimento.

Ai sensi della Legge n.241/1990 e s.m.i., il Responsabile del procedimento è la dott.ssa Mariantonietta Grittani – Responsabile della U.O. Master. Eventuali chiarimenti possono essere richiesti ai seguenti indirizzi e-mail: mariantonietta.grittani@uniba.it; master@uniba.it.

15. Trattamento dei dati personali.

I dati personali contenuti nell'istanza di partecipazione e nel curriculum ad essa allegato saranno trattati per le finalità di gestione del presente bando e in applicazione delle disposizioni normative vigenti in materia di trattamento dei dati personali. I dati saranno trattati – dai soggetti autorizzati al trattamento – con strumenti manuali, informatici e telematici nell'ambito e in ragione delle finalità del medesimo bando, nel rispetto delle misure di sicurezza adottate dall'Università e in conformità alle disposizioni previste dal Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali e alla libera circolazione di tali dati, nonché dei decreti legislativi di adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del predetto Regolamento. Il Titolare del trattamento dei dati è l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro, con sede legale in Piazza Umberto I, n. 1, 70121 - BARI. Il Responsabile della Protezione dei Dati designato può essere contattato all'indirizzo email: rpdp@uniba.it. Il testo completo dell'informativa è disponibile all'indirizzo: <https://www.uniba.it/it/ateneo/privacy/informative/informativa-selezioni/view>

16. Disposizioni finali.

L'Università degli Studi di Bari Aldo Moro non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nell'iscrizione online, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili difatto a terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

La Segreteria Amministrativa della U.O. Master non notificherà alcuna comunicazione ai candidati/corsisti in ordine all'esito della selezione di ammissione, all'inizio delle lezioni del Corso, alle prove intermedie (se previste) e finali, al calendario didattico (variazioni di giorni, ore di lezione, sedi di svolgimento del Corso, programmi, di competenza del Coordinatore del Corso). L'Amministrazione, inoltre, non è responsabile del mancato avvio del Corso, di eventuali ritardi nello svolgimento del percorso formativo, di cambi di sede ed orari delle lezioni e di tutto ciò che concerne l'organizzazione della didattica.

Il contenuto del materiale pubblicitario, eventualmente predisposto dalla Direzione del Corso (brochure, pieghevoli ecc.), anche in formato digitale, non assume un valore giuridicamente rilevante.

Tutti i candidati sono ammessi con riserva: l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro provvederà successivamente a escludere i candidati che non siano risultati in possesso dei titoli di

ammissione previsti dal presente bando.

Nel caso in cui, dalla documentazione presentata dal candidato, risultino dichiarazioni false o mendaci, rilevanti ai fini dell'immatricolazione, ferme restando le sanzioni penali di cui all'art.

76 del DPR n. 445 del 28 dicembre 2000, lo stesso candidato decade dal diritto all'immatricolazione e non ha diritto ad alcun rimborso per le tasse pagate. Eventuali dichiarazioni false o mendaci comportano l'esposizione all'azione di risarcimento danni da parte di controinteressati.

L'esclusione dei candidati può essere comunicata all'interessato in qualsiasi momento, d'ufficio, per difetto dei requisiti di ammissione. Non verranno prese in considerazione le iscrizioni pervenute oltre il termine stabilito, o con modalità diverse da quelle indicate nel presente bando prive dei versamenti dovuti.

Per quanto non previsto dal presente Bando, si rinvia al Regolamento dei Corsi di Master Universitari e Short Master Universitari dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro, emanato con Decreto Rettorale n. 2488 del 18.07.2014, così come modificato ed integrato, relativamente agli articoli nn.1,3,5,6, dal D.Dec. n. 905 del 06.09.2019, e alla normativa vigente dei concorsi pubblici.

Bari, 12 aprile 2023

La Prorettrice
f.to Grazia Paola Nicchia

SCHEDA ALLEGATA

Titolo	Gestione del Lavoro e delle Relazioni Sindacali
Durata ore	1500
Crediti Formativi Universitari (CFU)	60
Area di riferimento ISCEDF 2013	04 -041 - 042
Modalità di svolgimento corso	Le lezioni si terranno prevalentemente il giovedì e il venerdì (mattina e pomeriggio), nonché il sabato mattina
Lingua	italiano
Struttura proponente	Dipartimento di Giurisprudenza

SEDE E SEGRETERIA DIDATTICA DEL MASTER

Denominazione ed indirizzo Sede	Dipartimento di Giurisprudenza – Piazza Cesare Battisti, 1 Bari
Strutture e spazi per lo svolgimento delle attività didattiche	Aula Fabris; Biblioteca di Diritto del Lavoro

COORDINATORE DEL MASTER

Nome Cognome	Prof. Vito Sandro Leccese
E-mail	vtosandro.leccese@uniba.it

SEGRETERIA AMMINISTRATIVA UNITA' OPERATIVA MASTER, DIREZIONE OFFERTA FORMATIVA E SERVIZI AGLI STUDENTI, SEZIONE POST-LAUREA

Palazzo Polifunzionale per gli Studenti (ex Palazzo Poste)
 Piazza Cesare Battisti 1, Primo Piano-70122 Bari – tel. 080571-4139/7586/7277
 Email: master@uniba.it

OBIETTIVI

Il corso, giunto alla XX edizione, è destinato a coloro che lavorano o aspirano a lavorare nell'area della gestione del personale e delle relazioni sindacali in imprese private, amministrazioni pubbliche ovvero in organizzazioni sindacali datoriali e dei lavoratori, e vuole essere un'importante occasione per incrementare non solo le proprie conoscenze, ma anche le capacità di utilizzazione delle stesse in fase applicativa. Il corso mira ad affrontare i principali nodi - di vivo interesse per il mondo produttivo e per le amministrazioni pubbliche - della gestione degli uomini e delle donne che collaborano nelle organizzazioni complesse ed è rivolto sia a coloro che già svolgono professionalmente questa funzione, sia a coloro che intendono accedervi. L'apertura a laureati di differenti corsi di laurea consente un confronto tra formazioni di base differenti, che costituisce fonte di arricchimento per tutti. Il Master si propone di fornire le conoscenze e competenze teoriche e pratiche, indispensabili per coloro che aspirano ad operare all'interno di organizzazioni produttive private e pubbliche, nell'area della gestione delle risorse umane e delle relazioni industriali, nonché nelle associazioni di rappresentanza degli interessi (sindacali dei lavoratori ed economico-sindacali delle imprese), così come nelle agenzie di servizi per le imprese e per l'intermediazione tra domanda e offerta di lavoro e negli enti pubblici che impostano e gestiscono politiche di formazione professionale, di orientamento al lavoro e politiche attive del lavoro. L'esperienza delle precedenti edizioni del Master ha confermato come il progetto formativo sia

allettante anche per consulenti del lavoro e giovani avvocati interessati a specializzarsi nella gestione del contenzioso del lavoro o a svolgere attività di consulenza per le aziende; significativa anche la partecipazione di pubblici dipendenti e di esponenti delle organizzazioni sindacali.

The course, now in its XX edition, is intended for graduates who work or aim to work in the area of human resources and employment relations management, in private or public companies, or employers organizations and trade unions, and it wants to be an important opportunity to increase not only their own knowledge, but also their ability to use it in operatively. This course aims to address the main issues - very relevant in the production world and in the public companies - about management of men and women who work in complex organizations and is aimed to those who already play professionally this function, and in the same time to those who wish to access it. The opening to graduates of different degree courses allows a comparison between different types of basic education, which is a source of enrichment for all. This Master aims to provide theoretical and practical knowledge and skills, which are essential for those who plan to work within private or public companies, in the HR and industrial relations area, or employers organizations and trade unions, as well as in business services agencies and employment agencies which manage policies for vocational training, career guidance and active labor market policies. The experience of the previous editions of this Master confirmed that the training project is also attractive for employment counselors and young lawyers interested in specializing in the management of labor disputes or work as consultants for companies

ORGANIZZAZIONE DEL MASTER

Frequenza minima Obbligatoria: 80%

La frequenza è obbligatoria in tutte le sue attività e fasi didattiche.

Gli allievi che risultassero assenti per una quota superiore al 20% del totale delle ore previste dal corso non potranno candidarsi all'esame finale per il conseguimento del titolo.

POSTI DISPONIBILI

numero minimo	10
numero massimo	35

UDITORI

posti disponibili	7
quota di partecipazione/totale	Euro 3.000,00

PARTECIPANTI AI SINGOLI MODULI

posti disponibili	5 per ciascun modulo
Moduli aperti	tutti
quota di partecipazione ai singoli moduli	Modulo 1: 1.235,00 Euro Modulo 2: 470,00 Euro Modulo 3: 117,00 Euro Modulo 4: 117,00 Euro Modulo 5: 1061,00 Euro
Eventuali requisiti di accesso	Medesimi requisiti previsti per partecipare al Master

TITOLI DI ACCESSO

LAUREA	
Laurea Specialistica/Magistrale	TUTTE
Laurea Vecchio Ordinamento	TUTTE
Laurea Magistrale a Ciclo Unico	TUTTE
Titolo di pari valore rilasciato all'estero, riconosciuto idoneo dal Comitato Tecnico Scientifico del Corso ai soli limitati fini dell'iscrizione al medesimo corso.	

PROCEDURE DI SELEZIONE

Curriculum e titoli	20 punti
Prova scritta	/
Colloquio	30 punti
Totale	50 punti

La commissione esaminatrice ha a disposizione per la valutazione di ciascun candidato 50 punti, 30 dei quali per la prova orale e 20 per i titoli.

La prova orale d'ammissione consisterà in un colloquio su aspetti qualificanti delle materie afferenti al settore scientifico-disciplinare IUS/07 (Diritto del lavoro) e sulle motivazioni di accesso al Master. Saranno inseriti nella graduatoria finale solo i candidati che otterranno nella prova orale una valutazione non inferiore a 18/30.

Ai fini della formulazione della graduatoria finale degli ammessi, la commissione esaminatrice effettua la somma dei punteggi riportati dai candidati nella valutazione dei titoli e della prova orale.

I titoli valutabili sono i seguenti:

- a) votazione conseguita nell'esame finale del corso di laurea che costituisce titolo di accesso per l'ammissione, fino ad un massimo di punti 5:
- punti 0,35 a partire da voti 99/110 e, in progressione, ulteriori punti 0,35 per ogni ulteriore voto di laurea, sino a voti 110/110;
 - punti 5 per il 110/110 con lode.

Nel caso in cui il candidato sia in possesso di più diplomi di laurea che costituiscono titolo di accesso per l'ammissione, la Commissione prenderà in considerazione, ai fini dell'attribuzione del suddetto punteggio, il titolo di laurea conseguito con miglior votazione.

- b) tesi di laurea nell'esame finale del corso che costituisce titolo di accesso per l'ammissione, in materie che rientrano nel settore scientifico-disciplinare IUS/07: 3 punti;

tesi di laurea nell'esame finale del corso che costituisce titolo di accesso per l'ammissione, in altre materie pertinenti alle tematiche del Master: 1 punto;

- c) curriculum degli studi universitari seguiti, fino ad un massimo di 5 punti:

- 1 punto per ogni esame in materie rientranti nel settore scientifico-disciplinare IUS/07;
- 0,50 punti per esami in materie rientranti nel settore scientifico-disciplinare SPS/09;

- d) eventuali altri titoli, fino ad un massimo di 7 punti:

- 1 punto per il titolo di cultore della materia in area giuridica (IUS); 0,50 punti, in altre aree;
- 2 punti per il titolo di dottore di ricerca in area giuridica (IUS); 1 punto, in altre aree;
- 1,5 punti per assegno di ricerca di durata almeno annuale in area giuridica (IUS); 0,75 punti, per assegni di ricerca in altre aree;
- 1 punto per il diploma conseguito presso corsi di perfezionamento, specializzazione e master

- organizzati da sedi universitarie riconosciute, in area giuridica (IUS); 0,5 punti, in altre aree;
- fino a 1 punto per ogni pubblicazione con ISBN o ISSN, ove allegata e pertinente alle tematiche del Master;
 - 0,30 punti per ogni anno di attività lavorativa, fino ad un massimo di tre anni, svolti presso soggetti pubblici o privati nell'area della gestione del personale e/o delle relazioni sindacali;
 - 0,50 per ogni altro titolo pertinente alle tematiche del master”.

In caso di parità di punteggio tra i candidati avrà precedenza quello più giovane d'età.

Stessa procedura di selezione verrà effettuata qualora i candidati appartenenti ai ruoli in servizio nella Pubblica Amministrazione dovessero risultare superiori ai n. 20 posti ad essi riservati.

CRITERI DI ASSEGNAZIONE BORSE DI STUDIO

La borsa di studio avverrà secondo l'ordine della graduatoria di merito.

La borsa di studio a copertura parziale della quota di iscrizione e pari ad un valore di Euro 1.500,00 (millecinquecento/00) è destinata a studenti italiani in possesso di Laurea Magistrale in Giurisprudenza conseguita presso uno degli Atenei pugliesi, da non più di tre anni.

QUOTA D'ISCRIZIONE E CONTRIBUTO

Contributo concorsuale	€ 54,00 (da versare all'atto della presentazione della domanda di ammissione in esse3)
Contributi	€ 4,13 (contributo polizza assicurativa) + € 16,00 (imposta di bollo virtuale), da pagare all'atto dell'immatricolazione
Quota di iscrizione	€ 3.000,00, da dividere in due rate
Prima rata	€ 1.800,00, da versare all'atto dell'immatricolazione
Seconda rata	€ 1.200,00, da versare entro i termini che saranno indicati sulla pagina web dedicata al corso
Agevolazioni	n. 1 borsa di studio a copertura parziale della quota di iscrizione e pari ad un valore di € 1.500,00 (millecinquecento/00). La borsa è destinata a studenti italiani in possesso di Laurea Magistrale in Giurisprudenza conseguita presso uno degli Atenei pugliesi, da non più di tre anni. A seguito della sottoscrizione del Protocollo d'Intesa tra il Ministro per la Pubblica Amministrazione e l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro, al personale della Pubblica Amministrazione sono riservati n. 20 posti con riduzione del 50% della quota di iscrizione come di seguito indicato: € 800,00+ € 4,13 (contributo assicurativo) + € 54,00 (contributo partecipazione ammissione) + € 16,00 (imposta di bollo)
Costo pergamena	€ 67,60 + € 32,00 (imposta di bollo) di cui una marca da bollo virtuale da € 16,00 da pagare al momento della presentazione della domanda esame finale online + n.1 marca da bollo cartacea da € 16,00 da apporre sulla pergamena al momento del ritiro