

IL RETTORE

D.R. n. 2620

- VISTO il Decreto Ministeriale 22.10.2004, n. 270, “Modifiche al Regolamento recante norme concernenti l'autonomia didattica degli Atenei, approvato con Decreto del Ministro dell'Università e della Ricerca Scientifica e Tecnologica 3 Novembre 1999, n. 509” e s.m.i.;
- VISTA la Legge 30.12.2010 n. 240: Norme in materia di organizzazione delle Università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario e s.m.i.;
- VISTO il Regolamento Didattico di Ateneo dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro, emanato con D.R. n. 4318 del 12.11.2013, modificato con D.R. n.3962 del 19.11.2015, con D.R. n.430 del 22.02.2016 e con D.R. n.2224 del 15.07.2016, ed in particolare l'art. 27;
- VISTO il Regolamento dei Corsi di Master Universitari e Short Master Universitari dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro, emanato con Decreto Rettorale n. 2488 del 18.07.2014, così come modificato ed integrato, relativamente agli articoli nn. 1,3,5,6, dal D.Dec. n. 905 del 06.09.2019;
- VISTO il Regolamento UE 2016/679 in materia di tutela dei dati personali e successivi decreti di adeguamento della normativa nazionale;
- VISTO lo Statuto dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro;
- VISTE le “Linee Guida per l'effettuazione dei pagamenti elettronici a favore delle Pubbliche Amministrazioni e dei Gestori di Pubblici Servizi”, emanate dall'Agenzia per l'Italia Digitale e pubblicate nella Gazzetta Ufficiale n. 152 del 3 luglio 2018;
- VISTI il D.L. 162 del 30.12.2019, la Legge n. 8 del 28.02.2020 e il D.L. 76 del 16.07.2020 di proroga dell'adozione di PagoPA da parte delle Pubbliche Amministrazioni;
- VISTO D.L. 16 luglio 2020, n. 76 (Decreto Semplificazione) che stabilisce alla data del 28 febbraio 2021 l'obbligatorietà di adesione delle Pubbliche Amministrazioni a PagoPA;
- VISTO il vigente Regolamento sulla contribuzione studentesca dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro;
- VISTE le "Procedure per l'ingresso, il soggiorno, l'immatricolazione degli studenti internazionali e il relativo riconoscimento dei titoli, per i corsi della formazione superiore in Italia, valide per l'a.a. 2023-2024", del MUR - Segretariato Generale - Direzione Generale dell'Internazionalizzazione e della Comunicazione <https://www.studiare-in-italia.it/studenti stranieri/>;
- VISTE le delibere del Consiglio di Amministrazione e del Senato Accademico rispettivamente del 24.02.2022 e del 22.03.2022 che integrano, tra l'altro, l'art. 3 del “Regolamento di Ateneo dei Corsi di Master Universitari e Short Master Universitari” prevedendo l'introduzione dell'obbligo dell'attestato di comparabilità, emesso dal centro ENIC - NARIC Italiano (CIMEA), per i candidati che hanno conseguito il titolo di studio in un Paese non comunitario;
- VISTA la legge 12 aprile 2022, n. 33, recante “*Disposizioni in materia di iscrizione contemporanea a due corsi di istruzione superiore*”;
- VISTI i DD.MM. del 29 luglio 2022 n.930 “*Disposizioni per consentire la contemporanea iscrizione a due corsi Universitari*”, e del 2 agosto 2022 n.933 “*Disposizioni per consentire la contemporanea iscrizione a due corsi AFAM o ad un corso AFAM e ad uno universitario*”;

- VISTA la delibera del Senato Accademico del 25.10.2022 con la quale, sono stati adottati, tra l'altro, criteri e limiti con riferimento alle modalità di iscrizione contemporanea, con riserva di valutazione, a due corsi di studio di istruzione superiore presso questo Ateneo, altri atenei o Istituzioni di Alta Formazione Artistica e Musicale diversi anche esteri, a decorrere dall'a.a.2022/2023;
- VISTA la Convenzione sottoscritta in data 04.05.2022 tra la Scuola Nazionale dell'Amministrazione, MIMS (ora Ministero delle Infrastrutture e dei trasporti – MIT), ITACA e IFEL, in attuazione dell'art.7, comma 7 bis della L.120/2020;
- VISTO l'Avviso di Ricerca e selezione di Master Universitari di II livello in materia di contratti pubblici del 26.01.2023, con il quale la Scuola Nazionale dell'Amministrazione, nell'ambito della predetta Convenzione, ha avviato una procedura per la ricerca e la selezione di Master universitari di II livello, finalizzati a garantire la formazione specialistica in materia di contratti pubblici a personale dipendente delle Pubbliche Amministrazioni idoneo al conferimento dell'incarico di RUP delle stazioni appaltanti e centrali di committenza, di ambito nazionale e territoriale, tramite l'erogazione di contributi alle spese di iscrizione;
- VISTA la delibera di istituzione ed attivazione del Master Universitario di II livello in "Public Procurement's Best Practices & Focus RUP", per l'a.a. 2023/2024, del Dipartimento Jonico in "Sistemi giuridici ed economici del Mediterraneo: società, ambiente, culture", assunta dal Consiglio del prefato Dipartimento nella riunione del 22.02.2023, acquisita con prot. n. 57241 del 02.03.2023;
- VISTA la proposta di accreditamento per il Master Universitario di II livello in "Public Procurement's Best Practices & Focus RUP", trasmessa alla SNA dall'Università degli Studi di Bari Aldo Moro in data 12.03.2023, per la selezione di Master universitari di II livello in materia di contratti pubblici;
- VISTO il Decreto n. 91/2023 del 26.04.2023, con il quale la SNA ha approvato la graduatoria finale dei progetti di ricerca pervenuti a seguito della pubblicazione del sopracitato Avviso e ha riservato n. 5 quote al Dipartimento Jonico in "Sistemi giuridici ed economici del Mediterraneo: società, ambiente, culture" dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro;
- VISTA la bozza di Convenzione da sottoscrivere tra la SNA e l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro, per il finanziamento di n. 5 borse di studio a copertura totale della quota di iscrizione al prefato Master, in favore di dirigenti o funzionari di ruolo in servizio presso pubbliche amministrazioni, di cui all'Avviso di ricerca e selezione di Master universitari di II livello in materia di contratti pubblici;
- ACQUISITO il parere favorevole della Commissione per la Formazione Post Laurea in ordine alla proposta progettuale del suddetto Corso, nonché alla sottoscrizione della predetta Convenzione, nella riunione del 20.06.2023;
- VISTE le delibere assunte dal Senato Accademico e dal Consiglio di Amministrazione rispettivamente nelle sedute del 26.06.2023 e del 29.06.2023 in ordine all'istituzione e all'attivazione del Corso in oggetto, nonché alla sottoscrizione della Convenzione sopraindicata;
- ACCERTATO che il suddetto Corso è conforme a quanto disposto dal vigente Regolamento dei Master Universitari e Short Master Universitari di cui al D.R. 2488 del 18.07.2014 e al D. Dec. n. 905 del 06.09.2019;
- RITENUTO di istituire ed attivare il Master Universitario di II livello in "Public Procurement's Best Practices & Focus RUP", del Dipartimento Jonico in "Sistemi giuridici ed economici del Mediterraneo: società, ambiente, culture", per l'a.a. 2023/2024;

DECRETA

Per l'Anno Accademico 2023/2024 è istituito ed attivato, presso l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro – Dipartimento Jonico in "Sistemi giuridici ed economici del Mediterraneo: società, ambiente, culture", il Master Universitario di II livello in "Public Procurement's Best Practices & Focus RUP", di durata annuale, ed è indetta la relativa selezione per l'ammissione.

1. Obiettivi e organizzazione.

Le informazioni relative all'organizzazione e alle finalità del Corso, al numero dei posti disponibili, ai requisiti richiesti per l'accesso, ai contributi da versare e alle eventuali agevolazioni, al periodo di svolgimento delle attività e ad ogni altra specifica indicazione sono contenute nella scheda allegata al presente decreto, del quale costituisce parte integrante.

2. Requisiti per l'ammissione.

I requisiti di ammissione, indicati nella scheda allegata, dovranno essere posseduti alla data di scadenza dei termini del presente bando, a pena di esclusione.

3. Domanda di ammissione.

Candidati in possesso di un titolo di studio conseguito in Italia.

La domanda di ammissione dovrà essere compilata e presentata online dal **25.07.2023** al **25.09.2023**

La procedura online di ammissione alla selezione si articola nelle seguenti fasi:

- a) registrazione sul sito di Ateneo
<https://esse3.uniba.it/AddressBook/ABStartProcessoRegAction.do> dei propri dati anagrafici, di residenza ed eventualmente di domicilio e titoli di studio posseduti. La registrazione dei titoli posseduti ha valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione (ai sensi del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, e ss.mm). Al termine della registrazione verranno temporaneamente assegnati un Nome Utente e una Password, con cui il candidato potrà accedere all'area riservata per la successiva fase di iscrizione alla selezione.
Se si possiedono già le credenziali di accesso all'area riservata (ad esempio in quanto ex studenti dell'Ateneo), passare direttamente al punto b). In caso di password dimenticata
https://esse3.uniba.it/Anagrafica/PasswordDimenticata.do?menu_opened_cod=
o utilizzare lo SPID;
- b) compilazione della domanda di ammissione:
accedendo all'area riservata e cliccando su "Concorsi/Test di ammissione", scegliere la tipologia e la denominazione del corso a cui ci si vuole candidare;
- c) allegare, mediante caricamento nell'apposita sezione del portale (titoli valutabili), la seguente documentazione in formato PDF (Non sono ammessi altri formati, né documenti fotografati):
 - copia del documento di identità in corso di validità;
 - copia del codice fiscale;
 - *curriculum vitae et studiorum* datato e firmato, preferibilmente in formato europeo (con l'indicazione del titolo di laurea conseguito, Università e data del conseguimento).

- d) coloro che intendono usufruire delle agevolazioni di cui all'art. 9 del presente bando dovranno selezionare la voce categoria amministrativa e scegliere fra: "dipendente Uniba", ovvero "figli/coniugi/orfani di dipendenti Uniba";
- e) al termine della procedura di iscrizione alla selezione verrà generata la fattura di Euro 54,00 (contributo concorsuale), disponibile nella sezione "Pagamenti" dell'Area riservata dei servizi di Segreterie Online. Il contributo concorsuale, non rimborsabile, va pagato entro la data di scadenza del presente avviso (per le modalità di pagamento si rinvia all'art. 11).
- f) i candidati interessati a iscriversi al Master come seconda iscrizione e i candidati che intendano iscriversi contemporaneamente a 2 (due) Master entrambi relativi all'a.a 2023/2024, oltre ai documenti di ammissione di cui sopra, dovranno inviare all'indirizzo master@uniba.it, una autocertificazione ai sensi del D.P.R. n. 445/2000. La doppia iscrizione verrà perfezionata solo dopo l'eventuale ammissione al Master.

Il mancato rispetto del termine indicato per la presentazione della domanda e della relativa documentazione sopraindicata entro il **25.09.2023** comporta l'esclusione dalla selezione.

Nel caso in cui, alla scadenza della presentazione delle domande di ammissione, il numero dei candidati non risultasse sufficiente per poter raggiungere il numero minimo di iscritti previsto per l'attivazione del Corso, potrà essere disposta la riapertura dei termini del presente bando.

4. Domanda di ammissione.

Candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero.

Possono richiedere l'ammissione alla selezione i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, equiparabile per livello, natura, contenuto e diritti accademici al titolo italiano richiesto per l'accesso al corso prescelto. L'equipollenza dei titoli di studio conseguiti all'estero, ai soli fini dell'ammissione al Corso, verrà valutata dal Comitato Tecnico Scientifico del Corso, senza conferire valore legale al titolo di studio dichiarato dagli interessati.

I candidati in possesso del titolo di studio straniero dovranno osservare le stesse procedure indicate all'art. 3 del presente bando, lettere a) e b), ed allegare mediante caricamento nella sezione "Titolo di studio straniero":

- *curriculum vitae et studiorum*, preferibilmente in formato europeo, con data e firma;
- copia del documento di identità in corso di validità;
- copia del titolo accademico, come di seguito specificato:

- **per i candidati in possesso di titoli accademici rilasciati da Istituti di Paesi dell'UE (Processo di Bologna):** Titolo di studio universitario munito di legalizzazione o copia autentica, equiparabile per livello, natura, contenuto e diritti accademici al titolo accademico italiano richiesto per l'accesso al Corso corredato di *Diploma Supplement*, rilasciato dall'Università di provenienza, o in alternativa dalla Dichiarazione di Valore in loco, o dall'Attestato di comparabilità emesso dal Centro ENIC NARIC Italiano (CIMEA): <https://cimea.diplo-me.eu/uniba/#/auth/login>;

- **per i candidati in possesso di titoli accademici rilasciati da Istituti di Paesi NON UE (A+B):**

A) Titolo di studio universitario munito di legalizzazione o copia autentica, equiparabile per livello, natura, contenuto e diritti accademici (accesso ad ulteriori corsi) al titolo accademico italiano richiesto per l'accesso al corso prescelto, accompagnato esclusivamente dall'Attestato di comparabilità emesso dal Centro ENIC NARIC Italiano

(CIMEA): <https://cimea.diplo-me.eu/uniba/#/auth/login>; In alternativa alla legalizzazione, l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro accetta l'Attestato di verifica rilasciato dal Centro ENIC NARIC Italiano (CIMEA).

B) Certificato rilasciato dalla competente Autorità Accademica attestante gli esami superati (Transcript of Records).

Tutta la documentazione di studio richiesta, prodotta in formato PDF, deve essere tradotta pena decadenza, salvo il Diploma Supplement e le attestazioni rilasciate dal Centro ENIC NARIC Italiano (CIMEA).

i candidati interessati a iscriversi al Master come seconda iscrizione e i candidati che intendano iscriversi contemporaneamente a 2 (due) Master entrambi relativi all'a.a. 2023/2024, oltre ai documenti di ammissione di cui sopra, dovranno inviare all'indirizzo master@uniba.it, una Autocertificazione ai sensi del D.P.R. n. 445/2000. La doppia iscrizione verrà perfezionata solo dopo l'eventuale ammissione al Master.

Il mancato rispetto del termine indicato per la presentazione della domanda e delle relativa documentazione sopraindicata entro il **25.09.2023** comporta l'esclusione dalla selezione.

I candidati non comunitari residenti all'estero, interessati ad iscriversi al corso, dovranno accedere al portale UNIVERSITY (<https://www.university.it/index.php/registration/firststep>) e completare la relativa "domanda di preiscrizione" in modalità telematica provvedendo tempestivamente alla richiesta di visto per motivi di studio presso le rappresentanze di riferimento.

5. Uditori

Ai sensi del vigente Regolamento dei Corsi di Master Universitari e Short Master Universitari dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro, sono riservati n. 4 posti per l'iscrizione al Master, in qualità di uditore, per soggetti privi dei requisiti previsti per l'accesso. Al termine del Corso, all'uditore sarà rilasciato un attestato di partecipazione per le attività formative effettivamente svolte senza l'obbligo di sostenere né verifiche di profitto né esami finali. All'uditore, che abbia conseguito nelle more della frequenza del Corso, i requisiti previsti per l'ammissione al Master, in regola con la frequenza, previa autorizzazione del Comitato Tecnico Scientifico, è consentito il passaggio allo status di "Corsista". Il candidato interessato dovrà inviare all'indirizzo master@uniba.it il modulo presente al seguente link <https://www.uniba.it/it/didattica/master-universitari/normativa%20modulistica%20master/15-03-2023-domanda-uditore.pdf/view>.

6. Commissione Esaminatrice.

Dopo la scadenza del bando, indicativamente entro venti giorni, sulla pagina web dedicata al Corso, verrà pubblicato il Decreto di nomina della Commissione Esaminatrice per l'ammissione.

7. Approvazione atti di selezione - elenco/graduatoria.

Gli esiti della selezione, approvati con provvedimento Rettorale, saranno resi noti tramite pubblicazione sul sito web di Ateneo, nella relativa pagina dedicata al Corso e sull'albo pretorio on line, indicativamente entro dieci giorni dall'approvazione degli atti. Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti. Nel caso in cui gli idonei fossero in numero superiore al massimo previsto dal Corso, verrà stilata opportuna graduatoria.

8. Immatricolazione.

Gli ammessi al Corso dovranno, a pena di esclusione, immatricolarsi attraverso l'apposita procedura online nei termini che saranno resi noti contestualmente alla pubblicazione della graduatoria/elenco, accedendo all'area riservata della Segreteria Esse3 con le medesime credenziali utilizzate per la compilazione della domanda di ammissione alla selezione, e scegliendo nell'ordine le funzioni:

1. Immatricolazione ai corsi ad accesso programmato → selezionare tipologia corso → scegliere il corso di proprio interesse → confermare;
2. Sezione Pagamenti (Euro 1.500,00 prima rata + Euro 16,00 - imposta di bollo virtuale + Euro 4,13 - contributo polizza assicurativa).

Gli ammessi in possesso di un titolo di studio conseguito in un Paese estero dovranno consegnare (su appuntamento concordato con gli Uffici per e-mail) o far pervenire, a mezzo posta raccomandata A/R, all'Unità Operativa Master (Sezione Post Laurea - Università degli Studi di Bari Aldo Moro - Palazzo Polifunzionale per gli Studenti - Piazza Cesare Battisti, 1 – 70122 Bari, 1° piano) la documentazione in originale, prodotta in copia all'atto della presentazione della domanda di ammissione, di cui alle lettere a) e b) dell'art. 4.

Su richiesta, *il Diploma Supplement* e le attestazioni prodotte in originale verranno restituite al partecipante al termine del Corso.

I candidati non comunitari residenti all'estero, oltre alla procedura sopraindicata, all'arrivo in Italia e comunque non oltre dieci giorni dalla scadenza per l'immatricolazione dovranno inviare via e-mail (master@uniba.it) i documenti perfezionati dalle Autorità diplomatiche di competenza, il visto e la ricevuta della richiesta del permesso di soggiorno.

Coloro che non avranno provveduto a regolarizzare la propria iscrizione entro la data prevista (tramite compilazione della domanda di immatricolazione on line e versamento del contributo di iscrizione) saranno considerati rinunciatari.

Nel caso in cui, al termine delle immatricolazioni, si rendessero disponibili dei posti causa rinuncia degli aventi diritto, si procederà, in presenza di eventuali idonei, allo scorrimento della graduatoria.

9. Agevolazioni.

Al personale tecnico amministrativo e docente dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro, anche cessato dal servizio, ai coniugi e ai figli, anche orfani, del medesimo personale si applica una riduzione del 75% della quota di contribuzione. All'atto dell'iscrizione alla selezione, gli interessati devono selezionare la categoria di appartenenza. Detta riduzione deve essere espressamente richiesta all'atto dell'immatricolazione, mediante l'invio, all'indirizzo master@uniba.it, del modulo di autodichiarazione disponibile al seguente link: <https://www.uniba.it/it/didattica/master->

[universitari/normativa%20modulistica%20master/autocertificazione-uniba-riduzione-tassa.pdf/view](https://www.uniba.it/universitari/normativa%20modulistica%20master/autocertificazione-uniba-riduzione-tassa.pdf/view).

Non saranno prese in considerazione richieste di agevolazioni prodotte successivamente alla data di immatricolazione.

10. Borse SNA

Sono previste n. 5 borse a copertura totale della quota di iscrizione (Euro 2.500,00). Il contributo è riservato al personale dipendente delle Pubbliche Amministrazioni idoneo al conferimento dell'incarico di Rup delle stazioni appaltanti e centrali di committenza, di ambito nazionale e territoriale, indicato all'art. 11 dell'Avviso di Ricerca e selezione di Master Universitari di II livello in materia di contratti pubblici della Scuola Nazionale dell'Amministrazione, del 26.01.2023, consultabile al seguente link

https://sna.gov.it/fileadmin/files/Amministrazione_trasparente/Bandi/2023/Master/AvvisoSNAMasterAppalti2023_signed.pdf

Ai sensi del predetto articolo, alle selezioni possono essere ammessi funzionari e dirigenti muniti di laurea magistrale, specialistica o di diploma di laurea appartenenti ai ruoli ed in servizio presso la amministrazione pubblica preferibilmente nella attività di stazione appaltante/centrale di committenza.

I candidati interessati al contributo, dopo aver registrato la domanda di partecipazione alla selezione per l'ammissione sul portale Esse3 dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro, dovranno trasmettere all'indirizzo master@uniba.it (riportando nell'oggetto la seguente dicitura: Domanda borsa di studio SNA- Master in "Public Procurement's Best Practices & Focus RUP") il nulla osta alla partecipazione da parte dell'amministrazione di appartenenza e da una relazione della stessa amministrazione in cui saranno espone le motivazioni che supportano la candidatura, anche con riferimento alle particolari caratteristiche professionali del dipendente. La relazione dell'amministrazione costituirà elemento di valutazione per l'ammissione al master. Non saranno ammesse domande di partecipazione prive della suddetta relazione.

11. Modalità di pagamento delle tasse e contributi.

Ai sensi della normativa vigente in materia di pagamenti elettronici a favore delle pubbliche amministrazioni, i versamenti delle tasse e contributi dovranno essere pagati tramite il sistema PagoPA, promosso dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri e gestito da AgID.

L'Università degli Studi di Bari Aldo Moro ha reso disponibile una guida all'utilizzo di PagoPA al seguente indirizzo:

<https://www.uniba.it/it/studenti/servizi-informatici/pagamento-tasse-pago-pa>

Non saranno ammessi pagamenti compiuti con procedure diverse da quella suindicata. Gli Uffici della Sezione Post Laurea non invieranno agli studenti le fatture che saranno disponibili nella pagina personale Esse3 alla voce Pagamenti.

Qualora il pagamento dovesse essere effettuato da soggetti terzi (es. aziende, enti, ecc.) diversi dal candidato, l'ente dovrà, prima dell'immatricolazione del candidato, richiedere l'emissione di una nota di debito/fattura elettronica, utilizzando la modulistica disponibile al seguente link

<https://www.uniba.it/it/didattica/master-universitari/normativa%20modulistica%20master/richiesta-emissione-nota-debito.pdf/view> che andrà inviata all'indirizzo master@uniba.it, specificando la propria ragione sociale e P.IVA, al fine di consentire l'emissione del documento contabile con la corretta intestazione.

Solo ed esclusivamente per gli studenti stranieri residenti all'estero, impossibilitati ad effettuare pagamenti a titolo di contribuzione studentesca mediante il sistema PagoPa, è attivo presso l'istituto cassiere Banca Intesa Sanpaolo SPA - filiale di via Abate Gimma 101 Bari, il seguente conto corrente bancario:

IBAN: IT48X0306904013100000300280

CODICE BIC: BCITITMM

12. Frequenza, rinuncia, esame finale e pergamena.

Frequenza. Il corsista è tenuto alla frequenza di almeno l'80% dell'attività formativa frontale ed assistita. Non è consentita alcuna sospensione o interruzione del corso.

La programmazione del calendario delle lezioni verrà predisposta dal Coordinatore del Corso che potrà modificarlo, dandone informazione direttamente agli interessati.

Rinuncia. Il corsista può presentare in qualsiasi momento istanza di rinuncia; questa è irrevocabile, deve essere manifestata con atto scritto e indirizzata al Magnifico Rettore e al Coordinatore del Corso.

Lo studente che presenta rinuncia agli studi perde lo status di corsista. Le quote di iscrizione eventualmente già pagate non sono rimborsabili, così come previsto dal vigente Regolamento sulla Contribuzione Studentesca dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro.

Esame finale. I partecipanti che risulteranno in regola con la frequenza (80% del totale delle ore di didattica frontale previste dal Corso), con i pagamenti degli importi dovuti e che avranno ottemperato allo stage potranno sostenere l'esame finale previa:

- presentazione della domanda online, nel rispetto delle scadenze comunicate dal Coordinatore e pubblicate sulla pagina web dedicata al Corso. Dopo aver effettuato l'accesso alla Segreteria on line Esse3 e selezionato la voce "Conseguimento titolo", il sistema genera il bollettino di pagamento di Euro 83,60 (€ 16,00 quale imposta di bollo + € 67,60 quale costo diploma di master), reperibile nella sezione Pagamenti;
- almeno dieci giorni prima della prova conclusiva, dovranno essere consegnati presso la Segreteria Amministrativa della U.O. Master, il modulo elaborato finale (disponibile all'indirizzo <https://www.uniba.it/it/didattica/master-universitari/normativa%20modulistica%20master/modulo-tesi/view>), debitamente compilato e firmato dal relatore o Coordinatore del Corso, e il project work/tesi in formato cartaceo, unitamente alla ricevuta della domanda di esame finale.

Pergamena. A conclusione del Corso agli iscritti che avranno sostenuto l'esame finale con esito positivo verrà rilasciata la pergamena del diploma di master. Gli Uffici della Sezione Post Laurea non offrono il servizio di spedizione a domicilio con spese a carico dell'Amministrazione; pertanto, detta pergamena dovrà essere ritirata presso la Segreteria amministrativa del Corso o dovranno essere concordate altre modalità di ritiro.

13. Disposizioni in materia di iscrizione contemporanea a due Corsi di istruzione superiore

In conformità a quanto previsto dalla Legge del 12 aprile 2022 n. 33 "Disposizioni in materia di iscrizione contemporanea a due corsi di istruzione superiore" e dal D.M. n. 930 del 29 luglio 2022 "Disposizioni per consentire la contemporanea iscrizione a due corsi Universitari", a decorrere dall' a.a. 2022/2023, è possibile iscriversi a:

- un Corso di Laurea o di Laurea Magistrale e a un corso di Master;
- un Corso di Master e a un Corso di Specializzazione non medica;
- due Corsi di Master, purché non si tratti dello stesso Master anche presso due diverse Università, Scuole o Istituti Superiori ad ordinamento speciale.

Ai sensi dell'art. 3 del D.M. n. 930 del 29.07.2022, qualora uno dei due corsi di studio, secondo quanto disciplinato nel rispettivo regolamento didattico del corso di studio, sia a frequenza obbligatoria, è consentita l'iscrizione ad un secondo corso di studio che non presenti obblighi di frequenza. Tale disposizione non si applica relativamente ai corsi di studio per i quali la frequenza obbligatoria è prevista per le sole attività laboratoriali e di tirocinio.

14. Responsabile del Procedimento.

Ai sensi della Legge n.241/1990 e s.m.i., il Responsabile del procedimento è la dott.ssa Mariantonietta Grittani – Responsabile della U.O. Master. Eventuali chiarimenti possono essere richiesti ai seguenti indirizzi e-mail: mariantonietta.grittani@uniba.it; master@uniba.it.

15. Trattamento dei dati personali.

I dati personali contenuti nell'istanza di partecipazione e nel curriculum ad essa allegato saranno trattati per le finalità di gestione del presente bando e in applicazione delle disposizioni normative vigenti in materia di trattamento dei dati personali. I dati saranno trattati – dai soggetti autorizzati al trattamento – con strumenti manuali, informatici e telematici nell'ambito e in ragione delle finalità del medesimo bando, nel rispetto delle misure di sicurezza adottate dall'Università e in conformità alle disposizioni previste dal Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali e alla libera circolazione di tali dati, nonché dei decreti legislativi di adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del predetto Regolamento. Il Titolare del trattamento dei dati è l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro, con sede legale in Piazza Umberto I, n. 1, 70121 - BARI. Il Responsabile della Protezione dei Dati designato può essere contattato all'indirizzo email: rp@uniba.it. Il testo completo dell'informativa è disponibile all'indirizzo: <https://www.uniba.it/it/ateneo/privacy/informative/informativa-selezioni/view>

16. Disposizioni finali.

L'Università degli Studi di Bari Aldo Moro non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nell'iscrizione online, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili di fatto a terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

La Segreteria Amministrativa della U.O. Master non notificherà alcuna comunicazione ai candidati/corsisti in ordine all'esito della selezione di ammissione, all'inizio delle lezioni del Corso, alle prove intermedie (se previste) e finali, al calendario didattico (variazioni di giorni, ore di lezione, sedi di svolgimento del Corso, programmi, di competenza del Coordinatore del Corso). L'Amministrazione, inoltre, non è responsabile del mancato avvio del Corso, di eventuali ritardi nello svolgimento del percorso formativo, di cambi di sede ed orari delle lezioni e di tutto ciò che concerne l'organizzazione della didattica.

Il contenuto del materiale pubblicitario, eventualmente predisposto dalla Direzione del Corso (brochure, pieghevoli ecc.), anche in formato digitale, non assume un valore giuridicamente rilevante.

Tutti i candidati sono ammessi con riserva: l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro provvederà successivamente a escludere i candidati che non siano risultati in possesso dei titoli di ammissione previsti dal presente bando.

Nel caso in cui, dalla documentazione presentata dal candidato, risultino dichiarazioni false o mendaci, rilevanti ai fini dell'immatricolazione, ferme restando le sanzioni penali di cui all'art.

D.R.

76 del DPR n. 445 del 28 dicembre 2000, lo stesso candidato decade dal diritto all'immatricolazione e non ha diritto ad alcun rimborso per le tasse pagate. Eventuali dichiarazioni false o mendaci comportano l'esposizione all'azione di risarcimento danni da parte di controinteressati.

L'esclusione dei candidati può essere comunicata all'interessato in qualsiasi momento, d'ufficio, per difetto dei requisiti di ammissione. Non verranno prese in considerazione le iscrizioni pervenute oltre il termine stabilito, o con modalità diverse da quelle indicate nel presente bando prive dei versamenti dovuti.

Per quanto non previsto dal presente Bando, si rinvia al Regolamento dei Corsi di Master Universitari e Short Master Universitari dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro, emanato con Decreto Rettorale n. 2488 del 18.07.2014, così come modificato ed integrato, relativamente agli articoli nn. 1,3,5,6, dal D.Dec. n. 905 del 06.09.2019, e alla normativa vigente dei concorsi pubblici.

Bari, 13 luglio 2023

LA PRORETTRICE
f.to Grazia Paola Nicchia

SCHEDA ALLEGATA

Titolo	Public Procurement's Best Practices & Focus RUP
Durata ore	1727
Crediti Formativi Universitari (CFU)	69
Area di riferimento ISCEDF 2013	04 Business, administration and law
Modalità di svolgimento corso	si prevede per la didattica frontale, una frequenza dal venerdì pomeriggio (14.30-19.30) che prosegua per la mattinata del sabato (8.30-13.30). Aule Dipartimento jonico, sedi di Economia e di Giurisprudenza. Uso costante piattaforma Microsoft Teams.
Lingua	Italiano
Struttura proponente	Dipartimento jonico in "Sistemi giuridici ed economici del Mediterraneo: società, ambiente, culture"

SEDE E SEGRETERIA DIDATTICA DEL MASTER

Denominazione ed indirizzo Sede	Dipartimento jonico in "Sistemi giuridici ed economici del Mediterraneo: società, ambiente, culture" - via Duomo 259, 74100 Taranto
Strutture e spazi per lo svolgimento delle attività didattiche	Dipartimento jonico in "Sistemi giuridici ed economici del Mediterraneo: società, ambiente, culture" - Aule Dipartimento jonico, sedi di Economia e di Giurisprudenza. Uso costante piattaforma Microsoft Teams.

COORDINATORE DEL MASTER

Nome Cognome	Maria Teresa Paola Caputi Jambrenghi
E-mail	mariateresa.caputijambrenghi@uniba.it

SEGRETERIA AMMINISTRATIVA UNITA' OPERATIVA MASTER, DIREZIONE OFFERTA FORMATIVA E SERVIZI AGLI STUDENTI, SEZIONE POST-LAUREA

Palazzo Polifunzionale per gli Studenti (ex Palazzo Poste)
Piazza Cesare Battisti 1, Primo Piano-70122 Bari – tel. 080571-4139/7586/7277
Email: master@uniba.it

OBIETTIVI

Il master è finalizzato a garantire la formazione specialistica in materia di contratti pubblici, in particolare al personale dipendente delle pubbliche Amministrazioni idoneo al conferimento dell'incarico di RUP delle stazioni appaltanti e centrali di committenza, di ambito nazionale e territoriale. Il Master si rivolge preferibilmente a laureati (vecchio ordinamento o specialistica) e neolaureati in Giurisprudenza, Ingegneria, Economia e architettura che operano o intendono operare professionalmente nel settore degli appalti pubblici all'interno di istituzioni pubbliche (uffici tecnici ovvero legali di amministrazioni statali, enti locali o altri enti pubblici) o di enti privati (società di ingegneria, studi legali, imprese, studi professionali). Il Master ha l'obiettivo di formare figure professionali altamente qualificate nel settore degli appalti pubblici, fornendo un completo e dettagliato quadro della disciplina di settore, di recente oggetto di aggiornamento. Il percorso didattico consentirà, ai corsisti, di acquisire il know-how necessario, le capacità gestionali e manageriali, nonché le competenze tecnico-ingegneristiche, giuridiche e contabili per poter operare, a vari livelli e profili di competenza, nel complesso e articolato settore degli appalti pubblici. Nel seguire l'iter

temporale dell'intero processo del Public Procurement, il Master offre una formazione a 360 gradi per poter espletare con consapevolezza e competenza le funzioni di RUP in tutte le gare d'appalto delle concessioni. Il Master si suddivide in due moduli: il primo modulo "Parte generale", consta di 26 CFU e offre una formazione generale, con esercitazioni quotidiane in aula che consentono sia l'immediata percezione di ciò che si è appreso, sia la messa in pratica delle relative nozioni. Il secondo modulo, da 40 CFU offre approfondimenti e focus su argomenti specifici che consentono di approfondire tematiche che assai spesso presentano criticità nella fase esecutiva dell'appalto, come nella fase di negoziazione dell'offerta nelle procedure con negoziazione. Infine, il Master prevede 490 ore di stage presso gli enti locali del territorio interessato. lo stage potrà essere sostituito su istanza dell'interessato e dietro valutazione del Comitato Tecnico Scientifico potrà essere considerato equivalente all'attività lavorativa svolta, se coerente con il progetto formativo del Master.

The Master is aimed at guaranteeing specialized training in the field of public contracts, in particular for employees of public administrations suitable for the assignment of the role of RUP of the contracting stations and central purchasing bodies, on a national and territorial level. The Master is preferably aimed at graduates (old system or specialist) and recent graduates in Law, Engineering, Economics and architecture who operate or intend to operate professionally in the public procurement sector within public institutions (technical or legal offices of state administrations, offices or other public entities) or private entities (engineering companies, law firms, businesses, professional firms). The Master aims to train highly qualified professionals in the public procurement sector, providing a complete and detailed framework of the sector discipline, recently updated. The educational path will allow students to acquire the necessary know-how, managerial and managerial skills, as well as the technical-engineering, legal and accounting skills to be able to operate, at various levels and profiles of competence, in the complex and articulated sector of public procurement. In following the temporal iter of the entire Public Procurement process, the Master offers a 360-degree training to be able to carry out the functions of RUP with awareness and competence in all tenders for concessions. The Master is divided into two modules: the first module "General Part", consists of 26 credits and offers general training, with daily classroom exercises that allow both the immediate perception of what has been learned, and the putting into practice related notions. The second module, worth 40 CFU, offers in-depth analysis and focus on specific topics that allow for in-depth analysis of issues that very often present critical issues in the execution phase of the contract, such as in the offer negotiation phase in procedures with negotiation. Finally, the Master provides 490 hours of internship at local authorities in the area concerned. the internship may be replaced at the request of the interested party and upon evaluation by the Technical-Scientific Committee may be considered equivalent to the work activity carried out, if consistent with the training plan of the Master.

ORGANIZZAZIONE DEL MASTER

Frequenza minima Obbligatoria: 80%

La frequenza è obbligatoria in tutte le sue attività e fasi didattiche.

Gli allievi che risultassero assenti per una quota superiore al 20% del totale delle ore previste dal corso non potranno candidarsi all'esame finale per il conseguimento del titolo.

POSTI DISPONIBILI

numero minimo	21
numero Massimo	70

UDITORI

posti disponibili	4
quota di partecipazione/totale	Euro 1.300,00

PARTECIPANTI AI SINGOLI MODULI

posti disponibili	18
Moduli aperti	2
quota di partecipazione ai singoli moduli	Euro 1.500,00
Eventuali requisiti di accesso	/

TITOLI DI ACCESSO

LAUREA	
Laurea Specialistica/Magistrale/Laurea Magistrale a Ciclo Unico	TUTTE
Laurea Vecchio Ordinamento	TUTTE
Titolo di pari valore rilasciato all'estero, riconosciuto idoneo dal Comitato Tecnico Scientifico del Corso ai soli limitati fini dell'iscrizione al medesimo corso.	
Titoli e requisiti preferenziali	Ruolo di Dirigente e/o Funzionario abilitato a funzioni RUP

PROCEDURE DI SELEZIONE

Curriculum e titoli	50 punti
Prova scritta	/
Colloquio	50 punti
Totale	100 punti

Verranno valutati i seguenti criteri: Voto di Laurea Vecchio ordinamento/ Laurea Specialistica/ Laurea Magistrale/ Laurea Magistrale a Ciclo Unico (0-20 punti):

voto laurea < 100	0
voto laurea compreso tra 100 e 103	4
voto laurea compreso tra 104 e 106	6
voto laurea compreso tra 107 e 108	12
voto laurea compreso tra 109 e 110	16
voto di laurea 110/110 e Lode	20

Diploma di Specializzazione: 7 punti
 Dottorato di Ricerca: 6 punti
 Master: 4 punti
 Corsi di Perfezionamento: 2 punti

Short Master: 1 punto

Pubblicazioni: max 5 punti = 0,50 punti per ogni pubblicazione fino ad un massimo di 5 punti;

Esperienza lavorativa: max 5 punti = 0,50 punto per ogni sei mesi di esperienza documentabile in ambiti connessi alle tematiche del Master in oggetto, fino ad un massimo di 5 punti.

Il colloquio sarà volto ad appurare le motivazioni per la partecipazione al Corso.

Per gli aspiranti alla borsa di studio SNA verrà effettuata la medesima procedura selettiva.

In caso di parità di punteggio tra i candidati avrà precedenza quello più giovane d'età.

QUOTA D'ISCRIZIONE E CONTRIBUTO

Contributo concorsuale	€ 54,00 (da versare all'atto della presentazione della domanda di ammissione in esse3)
Contributi	€ 4,13 (contributo polizza assicurativa) + € 16,00 (imposta di bollo virtuale), da pagare all'atto dell'immatricolazione
Quota di iscrizione	€ 2.500,00 - da dividere in due rate
Prima rata	€ 1.500,00 - da versare all'atto dell'immatricolazione
Seconda rata	€ 1.000,00 - da versare entro i termini che saranno indicati sulla pagina web dedicata al corso
Agevolazioni	<p>Sono previste n. 5 borse a copertura totale della quota di iscrizione (Euro 2.500,00). Il contributo è riservato al personale dipendente delle Pubbliche Amministrazioni idoneo al conferimento dell'incarico di Rup delle stazioni appaltanti e centrali di committenza, di ambito nazionale e territoriale, indicato all'art. 11 dell'Avviso di Ricerca e selezione di Master Universitari di II livello in materia di contratti pubblici della Scuola Nazionale dell'Amministrazione.</p> <p>(art. 10 del bando di concorso)</p> <p>Al personale tecnico amministrativo e docente dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro, anche cessato dal servizio, ai coniugi e ai figli, anche orfani, del medesimo personale si applica una riduzione del 75% della quota di contribuzione.</p> <p>(art. 9 del bando di concorso)</p>
Costo pergamena	€ 67,60 + € 32,00 (imposta di bollo) di cui una marca da bollo virtuale da € 16,00 da pagare al momento della presentazione della domanda esame finale online + n.1 marca da bollo cartacea da € 16,00 da apporre sulla pergamena al momento del ritiro