

## IL RETTORE

D.R. n. 1520

- VISTO il Decreto Ministeriale 22.10.2004, n. 270, "Modifiche al Regolamento recante norme concernenti l'autonomia didattica degli Atenei, approvato con Decreto del Ministro dell'Università e della Ricerca Scientifica e Tecnologica 3 Novembre 1999, n. 509" e s.m.i.;
- VISTA la Legge 30.12.2010 n. 240: Norme in materia di organizzazione delle Università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario e s.m.i.;
- VISTO il Regolamento Didattico di Ateneo dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro, emanato con D.R. n. 4318 del 12.11.2013, modificato con D.R. n.3962 del 19.11.2015, con D.R. n.430 del 22.02.2016, con D.R. n.2224 del 15.07.2016 e con D.R. n. 4328 del 29.11.2023, ed in particolare l'art. 27;
- VISTO il Regolamento dei Corsi di Master Universitari e Short Master Universitari dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro, emanato con Decreto Rettorale n. 2488 del 18.07.2014, così come modificato ed integrato, relativamente agli articoli nn. 1,3,5,6, dal D.Dec. n. 905 del 06.09.2019;
- VISTO il Regolamento UE 2016/679 in materia di tutela dei dati personali e successivi decreti di adeguamento della normativa nazionale;
- VISTO lo Statuto dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro;
- VISTE le "Linee Guida per l'effettuazione dei pagamenti elettronici a favore delle Pubbliche Amministrazioni e dei Gestori di Pubblici Servizi", emanate dall'Agenzia per l'Italia Digitale e pubblicate nella Gazzetta Ufficiale n. 152 del 3 luglio 2018;
- VISTI il D.L. 162 del 30.12.2019, la Legge n. 8 del 28.02.2020 e il D.L. 76 del 16.07.2020 di proroga dell'adozione di PagoPA da parte delle Pubbliche Amministrazioni;
- VISTO D.L. 16 luglio 2020, n. 76 (Decreto Semplificazione) che stabilisce alla data del 28 febbraio 2021 l'obbligatorietà di adesione delle Pubbliche Amministrazioni a PagoPA;
- VISTO il Regolamento sulla contribuzione studentesca, per l'a.a. 2023/2024, dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro, emanato con D.R. n. 2873 del 31.07.2023;
- VISTE le "Procedure per l'ingresso, il soggiorno, l'immatricolazione degli studenti internazionali e il relativo riconoscimento dei titoli, per i corsi della formazione superiore in Italia, valide per l'a.a. 2024-2025", del MUR - Segretariato Generale - Direzione Generale dell'Internazionalizzazione e della Comunicazione <https://www.university.it/studenti-stranieri>;
- VISTE le delibere del Consiglio di Amministrazione e del Senato Accademico rispettivamente del 24.02.2022 e del 22.03.2022 che integrano, tra l'altro, l'art. 3 del "Regolamento di Ateneo dei Corsi di Master Universitari e Short Master Universitari" prevedendo l'introduzione dell'obbligo dell'attestato di comparabilità, emesso dal centro ENIC - NARIC Italiano (CIMEA), per i candidati che hanno conseguito il titolo di studio in un Paese non comunitario;
- VISTA la legge 12 aprile 2022, n. 33, recante "*Disposizioni in materia di iscrizione contemporanea a due corsi di istruzione superiore*";
- VISTI I Decreti Ministeriali n. 930 del 29.07.2022 e del 02.08.2022, attuativi dell'art. 4 della prefata legge;

- VISTA la delibera del Senato Accademico del 25.10.2022 con la quale, sono stati adottati, tra l'altro, criteri e limiti con riferimento alle modalità di iscrizione contemporanea, con riserva di valutazione, a due corsi di studio di istruzione superiore presso questo Ateneo, altri atenei o Istituzioni di Alta Formazione Artistica e Musicale diversi anche esteri, a decorrere dall'a.a.2022/2023;
- VISTA la successiva delibera del Senato Accademico del 26.06.2023, intervenuta a precisazione della precedente, con la quale la valutazione della possibilità di contemporanea iscrizione ad un corso di dottorato di ricerca/master e ad una scuola di specializzazione nonché ad un corso di dottorato di ricerca e ad un master è stata demandata ai rispettivi Organi Collegiali ai fini della verifica della *“compatibilità dell'obbligo di frequenza con la sussistenza delle condizioni per l'acquisizione delle conoscenze e delle competenze necessarie al raggiungimento degli obiettivi formativi di ciascun percorso”*;
- VISTO il Protocollo di intesa, stipulato in data 07.10.2021, tra il Ministro per la Pubblica Amministrazione e il Ministro dell'Università e della Ricerca, teso ad accrescere il livello di formazione e aggiornamento professionale della Pubblica Amministrazione, quale leva per l'effettivo sviluppo delle Amministrazioni, nell'ottica del miglioramento della qualità dei servizi da erogare a cittadini e imprese, anche nel quadro della efficiente attuazione dei progetti del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza;
- VISTO il Protocollo d'Intesa, stipulato in data 13.03.2024, tra il Ministro per la Pubblica Amministrazione e l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro, nell'ambito dell'iniziativa “PA 110 e lode”, volta a favorire l'iscrizione del personale della Pubblica Amministrazione a corsi di laurea, lauree magistrali e a ciclo unico, nonché a master di I e II livello, corsi di perfezionamento e corsi di alta formazione, attraverso percorsi dedicati e a condizioni agevolate;
- VISTO l'avviso del 09.09.2022, con il quale l'INPS ha avviato una procedura per la ricerca e la selezione di Master Universitari Executive di I e di II livello, a.a. 2022/2023 e a.a. 2023/2024, finalizzati a garantire Alta Formazione ed aggiornamento professionale qualificato a personale dipendente della Pubblica Amministrazione, iscritto alla gestione unitaria delle prestazioni creditizie e sociali, tramite il finanziamento di borse studio e contributi alle spese di iscrizione;
- VISTA La proposta di accreditamento e convenzionamento per il Master Universitario di II livello in “Gestione del lavoro nelle pubbliche amministrazioni” trasmessa all'INPS dal Dipartimento di Scienze Politiche, in data 30.09.2022 con prot. n. 3250, per gli anni accademici 2022/2023 e 2023/2024;
- VISTA la nota pec del 22.06.2023, acquisita con prot. n. 0149771 del 23.06.2023, con cui l'INPS chiede ai Dipartimenti che abbiano presentato proposta di accreditamento e convenzionamento per gli a.a. a.a. 2022/2023 e 2023/2024, di confermare, per l'a.a. 2023/2024, i Master già approvati dalla Commissione Master Executive per l'a.a. 2022/2023;
- VISTA la nota prot. n. 2690 del 30.06.2023, con cui il Dipartimento di Scienze Politiche conferma l'attivazione, per l'a.a. 2023/2024, del Master Universitario di II livello in “Gestione del lavoro nelle pubbliche amministrazioni”;
- VISTO il bando di concorso Master Universitari “Executive” - Contributi per la partecipazione di dipendenti pubblici - iscritti alla gestione unitaria delle prestazioni creditizie e sociali - a master universitari, a.a. 2023/2024, pubblicato in data 10.10.2023 sul sito dell'INPS;

- VISTO l'allegato n. 1 del sopracitato bando INPS Master "Executive", a.a. 2023/2024, che attribuisce, tra l'altro, n. 3 borse di studio pari a 4.000,00 (quattromila/00), a copertura totale della quota di iscrizione, per la realizzazione del Master sopraindicato;
- VISTA La Convenzione sottoscritta in data 29.01.2024 tra l'Università degli Studi di Bari e l'INPS - Direzione Regionale Puglia, per l'erogazione di dette borse di studio a copertura totale della quota di iscrizione in favore del personale dipendente della Pubblica Amministrazione, iscritto alla Gestione unitaria delle prestazioni creditizie e sociali, ammesso alla frequenza del predetto Master, per l'a.a. 2023/2024;
- VISTA la delibera assunta dal Consiglio di Amministrazione in data 23.11.2023 che estende l'ambito di applicazione degli artt. 6.1 lett. a) e 6.2 lett. a) del "Regolamento sulla contribuzione studentesca dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro a.a. 2022/2023 e a.a. 2023/2024", prevedendo l'applicazione degli esoneri totali e parziali agli studenti con disabilità che vogliono iscriversi a Master, Short Master, Corsi di perfezionamento e alta formazione, Summer e Winter School;
- VISTA la delibera di istituzione ed attivazione del Master Universitario di II livello in "Gestione del lavoro nelle pubbliche amministrazioni", per l'a.a. 2023/2024, del Dipartimento di Scienze Politiche, assunta dal Consiglio del prefato Dipartimento nella riunione del 15.09.2023, acquisita con prot. n. 227587 del 22.09.2023;
- ACQUISITO il parere favorevole della Commissione per la Formazione Post Laurea in ordine alla proposta progettuale del suddetto Corso, nella riunione del 13.10.2023;
- VISTE le delibere assunte dal Senato Accademico e dal Consiglio di Amministrazione rispettivamente nelle sedute del 24.10.2023 e del 30.10.2023 in ordine all'istituzione e all'attivazione del Corso in oggetto;
- ACCERTATO che il succitato Corso è conforme a quanto disposto dal vigente Regolamento dei Master Universitari e Short Master Universitari di cui al D.R. 2488 del 18.07.2014 e al D. Dec. n. 905 del 06.09.2019;
- VISTA la nota mail del 22.11.2023, acquisita in pari data con prot. n. 271760, con cui il Coordinatore del Corso, Prof. Vincenzo Bavaro, chiede che il bando di selezione relativo al Master *de quo* venga pubblicato indicativamente nel mese di maggio 2024, con scadenza nel mese di giugno 2024, in modo da consentire l'allineamento con il calendario dell'edizione 2022/2023;
- VISTO il D.R. n. 235 del 23.01.2024, di istituzione ed attivazione del Corso in oggetto;

## DECRETA

Per l'Anno Accademico 2023/2024 è istituito ed attivato, presso l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro – Dipartimento di Scienze Politiche, il Master Universitario di II livello in "Gestione del lavoro nelle pubbliche amministrazioni", di durata annuale, ed è indetta la relativa selezione per l'ammissione. Detto Corso è inserito nel catalogo formativo allegato al Protocollo d'intesa stipulato in data 13.03.2024 tra l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro e il Ministro per la Pubblica Amministrazione, nell'ambito dell'iniziativa "PA 110 e lode".

### 1. Obiettivi e organizzazione.

Le informazioni relative all'organizzazione e alle finalità del Corso, al numero dei posti disponibili, ai requisiti richiesti per l'accesso, ai contributi da versare e alle eventuali agevolazioni, al periodo di svolgimento delle attività e ad ogni altra specifica indicazione sono contenute nella scheda allegata al presente decreto, del quale costituisce parte integrante.

## 2. Requisiti per l'ammissione.

I requisiti di ammissione, indicati nella scheda allegata, dovranno essere posseduti alla data di scadenza dei termini del presente bando, a pena di esclusione.

## 3. Domanda di ammissione. Candidati in possesso di un titolo di studio conseguito in Italia.

La domanda di ammissione dovrà essere compilata e presentata online dal **02.05.2024** al **17.06.2024**

La procedura online di ammissione alla selezione si articola nelle seguenti fasi:

- a) registrazione sul sito di Ateneo  
<https://esse3.uniba.it/AddressBook/ABStartProcessoRegAction.do> dei propri dati anagrafici, di residenza ed eventualmente di domicilio e titoli di studio posseduti. La registrazione dei titoli posseduti ha valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione (ai sensi del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, e ss.mm). Al termine della registrazione verranno temporaneamente assegnati un Nome Utente e una Password, con cui il candidato potrà accedere all'area riservata per la successiva fase di iscrizione alla selezione.  
 Se si possiedono già le credenziali di accesso all'area riservata (ad esempio in quanto ex studenti dell'Ateneo), passare direttamente al punto b). In caso di password dimenticata  
[https://esse3.uniba.it/Anagrafica/PasswordDimenticata.do?menu\\_opened\\_cod=](https://esse3.uniba.it/Anagrafica/PasswordDimenticata.do?menu_opened_cod=)  
 o utilizzare lo SPID;
- b) compilazione della domanda di ammissione:  
 accedendo all'area riservata e cliccando su "Concorsi/Test di ammissione", scegliere la tipologia e la denominazione del corso a cui ci si vuole candidare;
- c) allegare, mediante caricamento nell'apposita sezione del portale (titoli valutabili), la seguente documentazione in formato PDF (Non sono ammessi altri formati, né documenti fotografati):
  - copia del documento di identità in corso di validità;
  - copia del codice fiscale;
  - *curriculum vitae et studiorum* datato e firmato, preferibilmente in formato europeo. Il CV dovrà contenere la dichiarazione sostitutiva, ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso di tutti i titoli in esso riportati, i rispettivi voti, la data di conseguimento e le Università/Istituti superiori presso cui sono stati conseguiti;
- d)
  - Il personale tecnico amministrativo, C.E.L., dirigente e docente dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro, anche cessato dal servizio per quiescenza, ai coniugi e ai figli, anche orfani, del medesimo personale che intenda usufruire delle agevolazioni di cui all'art. 9 del presente bando, all'atto dell'inserimento in applicativo ESSE3, dovrà selezionare la voce categoria amministrativa e scegliere fra: "dipendente Uniba", ovvero "figli/coniugi/orfani di dipendenti Uniba";
  - I candidati con disabilità che vogliano usufruire delle agevolazioni di cui al predetto articolo, all'atto dell'inserimento in applicativo ESSE3 della domanda di ammissione al

Corso, dovranno dichiarare lo status di disabilità ed handicap ed allegare la certificazione rilasciata dall'autorità competente, attestante la condizione di handicap e/o la percentuale di invalidità. Gli stessi dovranno altresì trasmettere una richiesta all'indirizzo [master@uniba.it](mailto:master@uniba.it).

- e) al termine della procedura di iscrizione alla selezione verrà generata la fattura di Euro 54,00 (contributo concorsuale), disponibile nella sezione "Pagamenti" dell'Area riservata dei servizi di Segreterie Online. Il contributo concorsuale, non rimborsabile, va pagato entro la data di scadenza del presente avviso (per le modalità di pagamento si rinvia all'art. 11).
- f) i candidati interessati a iscriversi al Master come seconda iscrizione e i candidati che intendano iscriversi contemporaneamente a 2 (due) Master, oltre ai documenti di ammissione di cui sopra, dovranno inviare all'indirizzo [master@uniba.it](mailto:master@uniba.it), una autocertificazione ai sensi del D.P.R. n. 445/2000. La doppia iscrizione verrà perfezionata solo dopo l'eventuale ammissione al Master.

Il mancato rispetto del termine indicato per la presentazione della domanda e dell'invio della relativa documentazione sopraindicata entro il **17.06.2024** comporta l'esclusione dalla selezione.

Nel caso in cui, alla scadenza della presentazione delle domande di ammissione, il numero dei candidati non risultasse sufficiente per poter raggiungere il numero minimo di iscritti previsto per l'attivazione del Corso, potrà essere disposta la riapertura dei termini del presente bando.

#### 4. Domanda di ammissione.

##### Candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero.

Possono richiedere l'ammissione alla selezione i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, equiparabile per livello, natura, contenuto e diritti accademici al titolo italiano richiesto per l'accesso al corso prescelto. L'equipollenza dei titoli di studio conseguiti all'estero, ai soli fini dell'ammissione al Corso, verrà valutata dal Comitato Tecnico Scientifico del Corso, senza conferire valore legale al titolo di studio dichiarato dagli interessati.

I candidati in possesso del titolo di studio straniero dovranno osservare le stesse procedure indicate all'art. 3 del presente bando, lettere a) e b), ed allegare mediante caricamento nella sezione "Titolo di studio straniero":

- *curriculum vitae et studiorum*, preferibilmente in formato europeo, con data e firma;
- copia del documento di identità in corso di validità;
- copia del titolo accademico, come di seguito specificato:

- **per i candidati in possesso di titoli accademici rilasciati da Istituti di Paesi dell'UE (Processo di Bologna):** Titolo di studio universitario munito di legalizzazione o copia autentica, equiparabile per livello, natura, contenuto e diritti accademici al titolo accademico italiano richiesto per l'accesso al Corso corredato di *Diploma Supplement*, rilasciato dall'Università di provenienza, o in alternativa dalla Dichiarazione di Valore in loco, o dall'Attestato di comparabilità emesso dal Centro ENIC NARIC Italiano (CIMEA): <https://cimea.diplo-me.eu/uniba/#/auth/login>;
- **per i candidati in possesso di titoli accademici rilasciati da Istituti di Paesi NON UE (A+B):**

**A)** Titolo di studio universitario munito di legalizzazione o copia autentica, equiparabile per livello, natura, contenuto e diritti accademici (accesso ad ulteriori corsi) al titolo accademico italiano richiesto per l'accesso al corso prescelto, accompagnato esclusivamente dall'Attestato di comparabilità emesso dal Centro ENIC NARIC Italiano (CIMEA): <https://cimea.diplo-me.eu/uniba/#/auth/login>; **In alternativa** alla legalizzazione, l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro accetta l'Attestato di verifica rilasciato dal Centro ENIC NARIC Italiano (CIMEA).

**B)** Certificato rilasciato dalla competente Autorità Accademica attestante gli esami superati (Transcript of Records).

Tutta la documentazione di studio richiesta, prodotta in formato PDF, deve essere tradotta pena decadenza, salvo il Diploma Supplement e le attestazioni rilasciate dal Centro ENIC NARIC Italiano (CIMEA).

i candidati interessati a iscriversi al Master come seconda iscrizione e i candidati che intendano iscriversi contemporaneamente a 2 (due) Master, oltre ai documenti di ammissione di cui sopra, dovranno inviare all'indirizzo [master@uniba.it](mailto:master@uniba.it), una Autocertificazione ai sensi del D.P.R. n. 445/2000. La doppia iscrizione verrà perfezionata solo dopo l'eventuale ammissione al Master.

Il mancato rispetto del termine indicato per la presentazione della domanda e della relativa documentazione sopraindicata entro il **17.06.2024** comporta l'esclusione dalla selezione.

I candidati non comunitari residenti all'estero, interessati ad iscriversi al corso, dovranno accedere al portale UNIVERSITALY (<https://universitaly-private.cineca.it/index.php/login-intermediate>) e completare la relativa "domanda di preiscrizione" in modalità telematica provvedendo tempestivamente alla richiesta di visto per motivi di studio presso le rappresentanze di riferimento.

## **5. Domande di ammissione. Dipendenti delle pubbliche amministrazioni**

In virtù del Programma "PA 110 e lode", i dipendenti pubblici possono iscriversi fino a un massimo di n. 30 posti a condizioni agevolate. All'atto della presentazione delle domande in Esse 3 dovrà essere selezionata la categoria "Personale in servizio nelle Pubbliche Amministrazioni (PA 110 e lode)". La selezione delle categorie relative all'appartenenza ai ruoli della PA ha valore di autocertificazione e il Dipartimento della funzione pubblica effettuerà le opportune verifiche sullo status di dipendente pubblico dichiarato, ai sensi dell'art. 9 del Protocollo d'intesa stipulato tra il Ministro per la Pubblica Amministrazione e il Ministro dell'Università e della Ricerca di cui in premessa. Ai sensi dell'art. 7 punto 2 del Protocollo d'Intesa, stipulato in data 13.03.2024, tra il Ministro per la Pubblica Amministrazione e l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro, al momento dell'immatricolazione verrà richiesto al dipendente se per lo stesso anno accademico abbia già effettuato l'iscrizione, anche presso un'altra Università, ad altro corso PA 110 e lode, beneficiando delle relative agevolazioni. Ove ricorra tale fattispecie, il dipendente non potrà aderire all'iniziativa di cui al presente Protocollo.

## **6. Commissione Esaminatrice.**

Dopo la scadenza del bando, indicativamente entro venti giorni, sulla pagina web dedicata al Corso, verrà pubblicato il Decreto di nomina della Commissione Esaminatrice per l'ammissione, emanato dal Dipartimento proponente.

## **7. Approvazione atti di selezione - elenco/graduatoria.**

Gli esiti della selezione, approvati con provvedimento Rettorale, saranno resi noti tramite pubblicazione sul sito web di Ateneo, nella relativa pagina dedicata al Corso e sull'albo pretorio on line, indicativamente entro dieci giorni dall'approvazione degli atti. Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti. Nel caso in cui gli idonei fossero in numero superiore al massimo previsto dal Corso, verrà stilata opportuna graduatoria.

## **8. Immatricolazione.**

Gli ammessi al Corso dovranno, a pena di esclusione, immatricolarsi attraverso l'apposita procedura online nei termini che saranno resi noti contestualmente alla pubblicazione della graduatoria/elenco, accedendo all'area riservata della Segreteria Esse3 con le medesime credenziali utilizzate per la compilazione della domanda di ammissione alla selezione, e scegliendo nell'ordine le funzioni:

1. Immatricolazione ai corsi ad accesso programmato → selezionare tipologia corso → scegliere il corso di proprio interesse → confermare;
2. Sezione Pagamenti (2.400,00 prima rata + Euro 16,00 - imposta di bollo virtuale + Euro 4,13 - contributo polizza assicurativa).

Gli ammessi in possesso di un titolo di studio conseguito in un Paese estero dovranno consegnare (su appuntamento concordato con gli Uffici per e-mail) o far pervenire, a mezzo posta raccomandata A/R, all'Unità Operativa Master (Sezione Post Laurea - Università degli Studi di Bari Aldo Moro - Palazzo Polifunzionale per gli Studenti - Piazza Cesare Battisti, 1 – 70122 Bari, 1° piano) la documentazione in originale, prodotta in copia all'atto della presentazione della domanda di ammissione, di cui alle lettere a) e b) dell'art. 4.

Su richiesta, *il Diploma Supplement* e le attestazioni prodotte in originale verranno restituite al partecipante al termine del Corso.

I candidati non comunitari residenti all'estero, oltre alla procedura sopraindicata, all'arrivo in Italia e comunque non oltre dieci giorni dalla scadenza per l'immatricolazione dovranno inviare via e-mail ([master@uniba.it](mailto:master@uniba.it)) i documenti perfezionati dalle Autorità diplomatiche di competenza, il visto e la ricevuta della richiesta del permesso di soggiorno.

Coloro che non avranno provveduto a regolarizzare la propria iscrizione entro la data prevista (tramite compilazione della domanda di immatricolazione on line e versamento del contributo di iscrizione) saranno considerati rinunciatari.

Nel caso in cui, al termine delle immatricolazioni, si rendessero disponibili dei posti causa rinuncia degli aventi diritto, si procederà, in presenza di eventuali idonei, allo scorrimento della graduatoria.

## **9. Agevolazioni.**

- a) Al personale in servizio nelle Pubbliche Amministrazioni è riservata una riduzione del 50% della quota di iscrizione. I dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni ammessi alla frequenza dovranno eseguire la medesima procedura di cui all'art. 8 e troveranno nella sezione pagamenti la fattura relativa ai costi di iscrizione a condizioni agevolate.

- b) Al personale tecnico amministrativo, C.E.L., dirigente e docente dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro, anche cessato dal servizio per quiescenza, ai coniugi e ai figli, anche orfani, del medesimo personale si applica una riduzione del 75% della quota di contribuzione.

All'atto dell'inserimento in applicativo ESSE3 della domanda di ammissione al corso, gli interessati devono selezionare la categoria di appartenenza. Detta riduzione deve essere espressamente richiesta mediante l'invio, all'indirizzo [master@uniba.it](mailto:master@uniba.it), del modulo di autodichiarazione disponibile al seguente link:

<https://www.uniba.it/it/didattica/master-universitari/normativa%20modulistica%20master>

Si evidenzia che i dipendenti dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro, ovvero il personale tecnico amministrativo, C.E.L., dirigente e docente che intenda usufruire delle agevolazioni di cui alla lettera b), rientreranno nel contingente previsto nell'ambito del programma "PA 110 e Lode", di cui all'art. 5.

- c) Sono esonerati dal pagamento della quota di iscrizione i candidati con disabilità, con riconoscimento di handicap ai sensi dell'articolo 3, commi 1 e 3 della legge 5 febbraio 1992, n. 104, o con un'invalidità pari o superiore al 66%.

I candidati con disabilità, con un'invalidità riconosciuta dal 45% al 65%, usufruiscono di una riduzione del 50% della quota di iscrizione.

Gli interessati, all'atto dell'inserimento in applicativo ESSE3 della domanda di ammissione al Corso, dovranno dichiarare lo status di disabilità ed handicap e allegare la certificazione rilasciata dall'autorità competente, attestante la condizione di handicap e/o la percentuale di invalidità. Gli stessi dovranno altresì trasmettere una richiesta all'indirizzo [master@uniba.it](mailto:master@uniba.it).

Possono essere previste forme di esonero sulla base di specifici accordi o convenzioni con i corpi delle forze armate.

Le agevolazioni non sono cumulabili tra loro.

## 10. Agevolazioni INPS- Master Executive

L'INPS mette a disposizione n. 3 (tre) borse di studio a copertura totale della quota di iscrizione al Master (4.000,00 Euro). Possono beneficiare della borsa di studio i Dipendenti della Pubblica Amministrazione in servizio e iscritti alla Gestione Unitaria delle prestazioni creditizie e sociali. Per accedere alle borse di studio, consultare il bando di concorso Master Universitari "Executive" - Contributi per la partecipazione di dipendenti pubblici - iscritti alla gestione unitaria delle prestazioni creditizie e sociali - a master universitari, pubblicato in data 10.10.2023 sul sito dell'INPS, disponibile al seguente link:

[https://www.inps.it/it/it/avvisi-bandi-e-fatturazione/welfare-assistenza-e-mutualita/welfare-bandi/cerca-bandi/dettaglio.welfare-bandi.2023.10.bando-di-concorso-master-universitari-executive-a\\_74.html](https://www.inps.it/it/it/avvisi-bandi-e-fatturazione/welfare-assistenza-e-mutualita/welfare-bandi/cerca-bandi/dettaglio.welfare-bandi.2023.10.bando-di-concorso-master-universitari-executive-a_74.html)

I candidati interessati al contributo, dopo aver registrato la domanda di partecipazione alla selezione per l'ammissione sul portale Esse3 dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro, dovranno trasmettere all'indirizzo [master@uniba.it](mailto:master@uniba.it) (riportando nell'oggetto la seguente dicitura: Domanda borsa di studio INPS - Master in "Gestione del lavoro nelle pubbliche amministrazioni"):

- autocertificazione in cui i candidati interessati al contributo dichiarano di essere in possesso dei requisiti per ottenere il beneficio.
- Il candidato potrà presentare una relazione della stessa amministrazione in cui sono esposte le motivazioni che supportano la candidatura, anche con riferimento alle particolari caratteristiche professionali del dipendente. La suddetta relazione costituirà elemento di valutazione per l'assegnazione di un punteggio aggiuntivo (entro un massimo attribuibile di punti 20 su 100) e costituirà pertanto titolo prioritario rispetto alla mancata presentazione della stessa.

## 11. Modalità di pagamento delle tasse e contributi.

Ai sensi della normativa vigente in materia di pagamenti elettronici a favore delle pubbliche amministrazioni, i versamenti delle tasse e contributi dovranno essere pagati tramite il sistema PagoPA, promosso dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri e gestito da AgID.

L'Università degli Studi di Bari Aldo Moro ha reso disponibile una guida all'utilizzo di PagoPA al seguente indirizzo:

<https://www.uniba.it/it/studenti/servizi-informatici/pagamento-tasse-pago-pa>

Non saranno ammessi pagamenti compiuti con procedure diverse da quella suindicata. Gli Uffici della Sezione Post Laurea non invieranno agli studenti le fatture che saranno disponibili nella pagina personale Esse3 alla voce Pagamenti.

Qualora il pagamento dovesse essere effettuato da soggetti terzi (es. aziende, enti, ecc.) diversi dal candidato, l'ente dovrà, prima dell'immatricolazione del candidato, richiedere l'emissione di una nota di debito, utilizzando la modulistica disponibile al seguente link

<https://www.uniba.it/it/didattica/master-universitari/normativa%20modulistica%20master>

che andrà inviata all'indirizzo [master@uniba.it](mailto:master@uniba.it), specificando la propria ragione sociale e P.IVA, al fine di consentire l'emissione del documento contabile con la corretta intestazione.

**Solo ed esclusivamente per gli studenti stranieri residenti all'estero, impossibilitati ad effettuare pagamenti a titolo di contribuzione studentesca mediante il sistema PagoPa, è attivo presso l'istituto cassiere Banca Intesa Sanpaolo SPA - filiale di via Abate Gimma 101 Bari, il seguente conto corrente bancario:**

**IBAN: IT48X0306904013100000300280**

**CODICE BIC: BCITITMM**

## 12. Frequenza, rinuncia, esame finale e pergamena.

**Frequenza.** Il corsista è tenuto alla frequenza di almeno l'80% dell'attività formativa frontale ed assistita. Non è consentita alcuna sospensione o interruzione del corso.

La programmazione del calendario delle lezioni verrà predisposta dal Coordinatore del Corso che potrà modificarlo, dandone informazione direttamente agli interessati.

**Rinuncia.** Il corsista può presentare in qualsiasi momento istanza di rinuncia; questa è irrevocabile, deve essere manifestata con atto scritto e indirizzata al Magnifico Rettore e al Coordinatore del Corso.

Lo studente che presenta rinuncia agli studi perde lo status di corsista. Le quote di iscrizione eventualmente già pagate non sono rimborsabili, così come previsto dal Regolamento sulla Contribuzione Studentesca, per l'a.a. 2023/2024, sezione VI, art. 50.

**Esame finale.** I partecipanti che risulteranno in regola con la frequenza (80% del totale delle ore di didattica frontale previste dal Corso), con i pagamenti degli importi dovuti e che avranno ottemperato allo stage potranno sostenere l'esame finale. La data dell'esame finale verrà pubblicata sulla pagina web dedicata al Corso di cui trattasi, unitamente alla scadenza e alla

modalità di registrazione su Esse3 della domanda per sostenere l'esame finale.

**Pergamena.** A conclusione del Corso agli iscritti che avranno sostenuto l'esame finale con esito positivo verrà rilasciata la pergamena del diploma di master. Gli Uffici della Sezione Post Laurea non offrono il servizio di spedizione a domicilio con spese a carico dell'Amministrazione; pertanto, detta pergamena dovrà essere ritirata presso la Segreteria amministrativa del Corso o dovranno essere concordate altre modalità di ritiro.

### **13. Disposizioni in materia di iscrizione contemporanea a due Corsi di istruzione superiore**

In conformità a quanto previsto dalla Legge del 12 aprile 2022 n. 33 "Disposizioni in materia di iscrizione contemporanea a due corsi di istruzione superiore" e dal D.M. n. 930 del 29 luglio 2022 "Disposizioni per consentire la contemporanea iscrizione a due corsi Universitari", a decorrere dall' a.a. 2022/2023, è possibile iscriversi a:

- un Corso di Laurea o di Laurea Magistrale e a un corso di Master;
- un Corso di Master e a un Corso di Specializzazione non medica;
- un Corso di Master e ad una scuola di Specializzazione, previa verifica da parte degli Organi collegiali circa la compatibilità dell'obbligo di frequenza con la sussistenza delle condizioni per l'acquisizione delle competenze necessarie al raggiungimento degli obiettivi formativi di ciascun percorso;
- un Corso di Master e un Corso di Dottorato di Ricerca, previa verifica da parte degli Organi collegiali circa la compatibilità dell'obbligo di frequenza con la sussistenza delle condizioni per l'acquisizione delle competenze necessarie al raggiungimento degli obiettivi formativi di ciascun percorso;
- due Corsi di Master, purché non si tratti dello stesso Master anche presso due diverse Università, Scuole o Istituti Superiori ad ordinamento speciale.

Ai sensi dell'art. 3 del D.M. n. 930 del 29.07.2022, qualora uno dei due corsi di studio, secondo quanto disciplinato nel rispettivo regolamento didattico del corso di studio, sia a frequenza obbligatoria, è consentita l'iscrizione ad un secondo corso di studio che non presenti obblighi di frequenza. Tale disposizione non si applica relativamente ai corsi di studio per i quali la frequenza obbligatoria è prevista per le sole attività laboratoriali e di tirocinio.

### **14. Responsabile del Procedimento.**

Ai sensi della Legge n.241/1990 e s.m.i., il Responsabile del procedimento è la dott.ssa Mariantonietta Grittani – Responsabile della U.O. Master. Eventuali chiarimenti possono essere richiesti ai seguenti indirizzi e-mail: [mariantonietta.grittani@uniba.it](mailto:mariantonietta.grittani@uniba.it); [master@uniba.it](mailto:master@uniba.it).

### **15. Trattamento dei dati personali.**

I dati personali contenuti nell'istanza di partecipazione e nel curriculum ad essa allegato saranno trattati per le finalità di gestione del presente bando e in applicazione delle disposizioni normative vigenti in materia di trattamento dei dati personali. I dati saranno trattati – dai soggetti autorizzati al trattamento – con strumenti manuali, informatici e telematici nell'ambito e in ragione delle finalità del medesimo bando, nel rispetto delle misure di sicurezza adottate dall'Università e in conformità alle disposizioni previste dal Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali e alla libera circolazione di tali dati, nonché dei decreti legislativi di adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del predetto Regolamento. Il Titolare del trattamento dei dati è

l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro, con sede legale in Piazza Umberto I, n. 1, 70121 - BARI. Il Responsabile della Protezione dei Dati designato può essere contattato all'indirizzo email: [rp@uniba.it](mailto:rp@uniba.it). Il testo completo dell'informativa è disponibile all'indirizzo: <https://www.uniba.it/it/ateneo/privacy/informative/informativa-selezioni/view>

## **16. Disposizioni finali.**

L'Università degli Studi di Bari Aldo Moro non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nell'iscrizione online, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili di fatto a terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

La Segreteria Amministrativa della U.O. Master non notificherà alcuna comunicazione ai candidati/corsisti in ordine all'esito della selezione di ammissione, all'inizio delle lezioni del Corso, alle prove intermedie (se previste) e finali, al calendario didattico (variazioni di giorni, ore di lezione, sedi di svolgimento del Corso, programmi, di competenza del Coordinatore del Corso). L'Amministrazione, inoltre, non è responsabile del mancato avvio del Corso, di eventuali ritardi nello svolgimento del percorso formativo, di cambi di sede ed orari delle lezioni e di tutto ciò che concerne l'organizzazione della didattica.

Il contenuto del materiale pubblicitario, eventualmente predisposto dalla Direzione del Corso (brochure, pieghevoli ecc.), anche in formato digitale, non assume un valore giuridicamente rilevante.

Tutti i candidati sono ammessi con riserva: l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro provvederà successivamente a escludere i candidati che non siano risultati in possesso dei titoli di ammissione previsti dal presente bando.

Nel caso in cui, dalla documentazione presentata dal candidato, risultino dichiarazioni false o mendaci, rilevanti ai fini dell'immatricolazione, ferme restando le sanzioni penali di cui all'art.

76 del DPR n. 445 del 28 dicembre 2000, lo stesso candidato decade dal diritto all'immatricolazione e non ha diritto ad alcun rimborso per le tasse pagate. Eventuali dichiarazioni false o mendaci comportano l'esposizione all'azione di risarcimento danni da parte di controinteressati.

L'esclusione dei candidati può essere comunicata all'interessato in qualsiasi momento, d'ufficio, per difetto dei requisiti di ammissione. Non verranno prese in considerazione le iscrizioni pervenute oltre il termine stabilito, o con modalità diverse da quelle indicate nel presente bando prive dei versamenti dovuti.

Per quanto non previsto dal presente Bando, si rinvia al Regolamento dei Corsi di Master Universitari e Short Master Universitari dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro, emanato con Decreto Rettorale n. 2488 del 18.07.2014, così come modificato ed integrato, relativamente agli articoli nn.1,3,5,6, dal D.Dec. n. 905 del 06.09.2019, e alla normativa vigente dei concorsi pubblici.

Bari, 23 aprile 2024

**LA PRORETTRICE**  
f.to Grazia Paola Nicchia

**SCHEDA ALLEGATA**

|  |   |
|--|---|
| <b>Titolo</b>                          | Gestione del lavoro nelle pubbliche amministrazioni   |
| <b>Area di riferimento ISCEDF 2013</b> | 04 Business, Administration and Law   |
| <b>Modalità di svolgimento corso</b>   | La frequenza è prevista nel fine settimana. Delle 360 ore di didattica, 220 saranno erogate online (modalità sincrona) e 140 in presenza. |
| <b>Lingua</b>                          | italiano  |
| <b>Struttura proponente</b>            | Dipartimento di Scienze Politiche   |

**STRUTTURA DEL MASTER**

|   |      |
|---|------|
| <b>Durata (ore)</b>                         | 1500 |
| <b>Crediti Formativi Universitari (CFU)</b> | 60   |
| <b>Didattica frontale (ore)</b>             | 360  |
| <b>Stage (ore)</b>                          | 300  |
| <b>Prova finale (ore)</b>                   | 75   |

Le restanti ore sono da considerarsi di studio individuale

**SEDE E SEGRETERIA DIDATTICA DEL MASTER**

|   |  |
|---|--|
| <b>Denominazione ed indirizzo Sede</b>                                | Dipartimento di Scienze Politiche - (Piazza Cesare Battisti, 1 - 70121 Bari) |
| <b>Strutture e spazi per lo svolgimento delle attività didattiche</b> | Aule del Dipartimento di Scienze Politiche                                   |

**COORDINATORE DEL MASTER**

|                     |                          |
|---------------------|--------------------------|
| <b>Nome Cognome</b> | Prof. Vincenzo Bavaro    |
| <b>E-mail</b>       | vincenzo.bavaro@uniba.it |

**SEGRETERIA AMMINISTRATIVA UNITA' OPERATIVA MASTER, DIREZIONE OFFERTA FORMATIVA E SERVIZI AGLI STUDENTI, SEZIONE POST-LAUREA**

Palazzo Polifunzionale per gli Studenti (ex Palazzo Poste)  
 Piazza Cesare Battisti 1, Primo Piano-70122 Bari – tel. 080571-4139/7586/7277  
 Email: [master@uniba.it](mailto:master@uniba.it)

## OBIETTIVI

Il corso è destinato a laureati che già lavorano o aspirano a lavorare nell'ambito delle amministrazioni pubbliche. Per entrambi il Master rappresenta un'importante occasione non solo per incrementare le proprie conoscenze, ma anche per accrescere la capacità di utilizzazione degli strumenti manageriali, amministrativi e giuridici necessari per confrontarsi con i processi di riforma. Il percorso didattico individua, infatti, attraverso una progettazione modulare ed un intervento didattico multidisciplinare, le principali questioni organizzative e giuridiche che caratterizzano la gestione e lo sviluppo delle risorse umane in ambito pubblico. In particolare il Master, per la sua strutturazione, si presenta come idoneo a completare il bagaglio formativo indispensabile per il dipendente pubblico, poiché fornisce elevate competenze giuridiche e gestionali.

The course is addressed to graduates who are already working or plan to work in the Public Administration. For both of them, this Master represents an important opportunity not only to increase their knowledge, but also to increase the ability to use the necessary legal instruments to deal with the reform processes. The course identifies, indeed, through a modular plan, the main problematic issues concerning the management of individuals who cooperate in the framework of complex organizations and represent the final recipients of any regulatory action. In particular, this Master, because of its structure, is presented as suitable to complete the necessary educational background for the public servant, as it provides high legal and management skills.

## ORGANIZZAZIONE DEL MASTER

Frequenza minima Obbligatoria: 80%

La frequenza è obbligatoria in tutte le sue attività e fasi didattiche.

Gli allievi che risultassero assenti per una quota superiore al 20% del totale delle ore previste dal corso non potranno candidarsi all'esame finale per il conseguimento del titolo.

## POSTI DISPONIBILI

|                       |    |
|-----------------------|----|
| <b>numero minimo</b>  | 15 |
| <b>numero Massimo</b> | 80 |

## UDITORI

|                                       |   |
|---------------------------------------|---|
| <b>posti disponibili</b>              | / |
| <b>quota di partecipazione/totale</b> | / |

## PARTECIPANTI AI SINGOLI MODULI

|  |   |
|--|---|
| <b>posti disponibili</b>                         | / |
| <b>Moduli aperti</b>                             | / |
| <b>quota di partecipazione ai singoli moduli</b> | / |
| <b>Eventuali requisiti di accesso</b>            | / |

**TITOLI DI ACCESSO**

|  |       |
|--|-------|
| LAUREA   |       |
| Laurea Specialistica/Magistrale/Laurea Magistrale a Ciclo Unico  | TUTTE |
| Laurea Vecchio Ordinamento   | TUTTE |
| Titolo di pari valore rilasciato all'estero, riconosciuto idoneo dal Comitato Tecnico Scientifico del Corso ai soli limitati fini dell'iscrizione al medesimo corso. |       |
| Titoli e requisiti preferenziali   | /     |

**PROCEDURE DI SELEZIONE**

|                     |                 |
|---------------------|-----------------|
| Curriculum e titoli | 20 punti        |
| Prova scritta       | /               |
| Colloquio           | 30 punti        |
| <b>Totale</b>       | <b>50 punti</b> |

La Commissione esaminatrice ha a disposizione per la valutazione di ciascun candidato 50 punti, 30 dei quali per il colloquio e 20 per i titoli.

I titoli valutabili sono i seguenti:

a) votazione conseguita nell'esame finale di laurea, fino ad un massimo di punti 5:

- punti 0,35 a partire da voti 99/110 e, in progressione, ulteriori punti 0,35 per ogni ulteriore voto di laurea, sino a voti 110/110
- punti 5 per il 110/110 con lode.

b) eventuali altri titoli, fino ad un massimo di 15 punti:

- 0,50 punti, fino ad un massimo di 5 punti, per ogni anno di attività lavorativa svolta presso PP.AA.;
- 1 punto per ogni ulteriore diploma di laurea oltre quello già valutato alla lettera a);
- 1 punto, fino ad un massimo di 3 punti, per ogni diploma conseguito presso corsi di perfezionamento, specializzazione e master, organizzati da sedi universitarie riconosciute, in area giuridica (IUS); 0,50 punti se in altre aree;
- 0,50 punti, fino ad un massimo di 2 punti, per ogni corso di formazione, aggiornamento, perfezionamento e specializzazione in area giuridica (IUS) purché di durata non inferiore a 60 ore di didattica frontale; 0,25 punti se in altre aree;
- 0,50 punti, fino ad un massimo di 2 punti, per ogni pubblicazione ove allegata e pertinente alle tematiche del Master;
- 0,50 punti, fino ad un massimo di 2 punti, per ogni altro titolo pertinente alle tematiche del Master.

Il colloquio è finalizzato a verificare le conoscenze di base del candidato, la sua esperienza e la sua motivazione. La graduatoria finale degli ammessi al Master è formulata sommando il punteggio conseguito nel colloquio e quello attribuito nella valutazione dei titoli.

In caso di parità di punteggio tra i candidati avrà precedenza quello più giovane d'età.

Per gli aspiranti alla borsa di studio INPS-master executive verrà effettuata la medesima procedura selettiva.

Stessa procedura di selezione verrà effettuata qualora i candidati appartenenti ai ruoli in servizio nella Pubblica Amministrazione dovessero risultare superiori ai n. 30 posti ad essi riservati.

La prova di selezione non sarà espletata nel caso in cui le domande di ammissione fossero inferiori o pari al numero massimo dei posti disponibili. In questo caso la Commissione esaminatrice, previa verifica del possesso dei requisiti di accesso al Master, dichiarerà ammessi tutti i candidati.

#### QUOTA D'ISCRIZIONE E CONTRIBUTO

|                                      |  |
|--------------------------------------|--|
| <b>Contributo concorsuale</b>        | € 54,00 (da versare all'atto della presentazione della domanda di ammissione in esse3)   |
| <b>Contributi</b>                    | € 4,13 (contributo polizza assicurativa) + € 16,00 (imposta di bollo virtuale), da pagare all'atto dell'immatricolazione   |
| <b>Quota di iscrizione</b>           | € 4.000,00 - da dividere in due rate   |
| <b>Prima rata</b>                    | € 2.400,00 - da versare all'atto dell'immatricolazione   |
| <b>Seconda rata</b>                  | € 1.600,00 - da versare entro i termini che saranno indicati sulla pagina web dedicata al corso  |
| <b>Agevolazioni</b>                  | Al personale tecnico amministrativo, C.E.L., dirigente e docente dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro, anche cessato dal servizio per quiescenza, ai coniugi e ai figli, anche orfani, del medesimo personale si applica una riduzione del 75% della quota di contribuzione (art. 9)<br><br>I candidati con disabilità, con riconoscimento di handicap ai sensi dell'articolo 3, commi 1 e 3 della legge 5 febbraio 1992, n. 104, o con un'invalidità pari o superiore al 66% sono esonerati dal pagamento della quota di iscrizione. Nel caso di invalidità riconosciuta dal 45% al 65%, è prevista una riduzione del 50% sulla predetta quota di iscrizione. (art. 9) |
| <b>Agevolazioni PA 110 e Lode</b>    | A seguito della sottoscrizione del Protocollo d'Intesa tra il Ministro per la Pubblica Amministrazione e l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro, al personale della Pubblica Amministrazione sono riservati n. 30 posti con riduzione del 50% della quota di iscrizione (Euro 2.000,00 – da dividere in n. 2 rate).  |
| <b>Agevolazioni Executive – INPS</b> | n. 3 borse di studio del valore di € 4.000,00 ciascuna, a copertura totale della quota di iscrizione, a titolo di "Contributo INPS per la partecipazione di dipendenti pubblici a master universitari Executive a.a. 2023/2024".   |
| <b>Costo pergamena</b>               | € 67,60 + € 16,00 (imposta di bollo virtuale per domanda esame finale) + € 16,00 (imposta di bollo virtuale per pergamena)   |