

Decreto n. 2114

IL RETTORE

- VISTO il Decreto Ministeriale 22.10.2004, n. 270, "Modifiche al Regolamento recante norme concernenti l'autonomia didattica degli Atenei, approvato con Decreto del Ministro dell'Università e della Ricerca Scientifica e Tecnologica 3 Novembre 1999, n. 509" e s.m.i.;
- VISTO la Legge 30.12.2010 n. 240: Norme in materia di organizzazione delle Università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario e s.m.i.;
- VISTO il Regolamento Didattico di Ateneo dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro, emanato con D.R. n. 4318 del 12.11.2013, modificato con D.R.n.3962 del 19.11.2015, con D.R.n.430 del 22.02.2016 e con D.R.n.2224 del 15.7.2016, ed in particolare l'art. 27;
- VISTO Regolamento dei Corsi di Master Universitari e Short Master Universitari dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro, emanato con Decreto Rettorale n. 2488 del 18.07.2014, così come modificato ed integrato, relativamente agli articoli nn. 1,3,5,6, dal D.Dec. n. 905 del 06.09.2019;
- VISTO Regolamento UE 2016/679 in materia di tutela dei dati personali e successivi decreti di adeguamento della normativa nazionale;
- VISTO lo Statuto dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro emanato con D.R. 2959 del 14.06.2012 così come modificato dal D.R. 423 del 04.02.2019;
- VISTE le "Linee Guida per l'effettuazione dei pagamenti elettronici a favore delle Pubbliche Amministrazioni e dei Gestori di Pubblici Servizi", emanate dall'Agenzia per l'Italia Digitale e pubblicate nella Gazzetta Ufficiale n.152 del 3 luglio 2018";
- VISTI il D.L. 162 del 30.12.2019, la Legge n. 8 del 28.02.2020 e il D.L. 76 del 16.07.2020 di proroga dell'adozione di PagoPA da parte delle Pubbliche Amministrazioni;
- VISTO D.L. 16 luglio 2020, n. 76 (Decreto Semplificazione) che stabilisce alla data del 28 febbraio 2021 l'obbligatorietà di adesione delle Pubbliche Amministrazioni a PagoPA;
- VISTO il Regolamento Tasse sulla contribuzione studentesca per l'a.a. 2020/2021 dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro, emanato con D.R. n. 576 del 21.02.2020;
- VISTE le "Procedure per l'ingresso, il soggiorno e l'immatricolazione degli studenti stranieri/internazionali richiedenti visto ai corsi della formazione superiore in Italia per l'a.a. 2020-2021", aggiornate il 16.06.2020 sul sito Studiare in Italia del MIUR - Direzione Generale per lo studente, lo sviluppo e l'internazionalizzazione della formazione superiore <http://www.studiare-in-italia.it/studentistranieri/>;
- VISTE le delibere assunte dal Senato Accademico nelle riunioni dell'8.04.2015, 12.09.2017, 20.02.2018, 28.11.2018;
- VISTE le delibere assunte dal Consiglio di Amministrazione nelle riunioni del 22.12.2015, 07.06.2017, 21.12.2017, 25.06.2018 e del 29.03.2019,30.03.2021;
- VISTO l'Avviso del 31 luglio 2020 con il quale l'INPS e la SNA avviano una procedura congiunta per la ricerca e la selezione di Master universitari di I e di II livello a.a. 2020/2021, finalizzati a garantire alta formazione ed aggiornamento professionale qualificato a personale dipendente delle Pubbliche Amministrazioni, tramite l'erogazione di borse di studio e contributi alle spese di iscrizione.
- VISTI il D.P.C.M. del 7.08.2020, Allegati nn. 18 e 20, confermato dal D.P.C.M. del 7.09.2020, alla luce della nota MUR n. 3198 del 14.08.2020, recepiti nelle Linee Guida per lo svolgimento delle attività didattiche 2020/2021;

- VISTA la proposta di accreditamento e convenzionamento per il Master Universitario di II livello in "Gestione delle Performance" trasmessa in data 23.09.2020 con prot.n.53426/III/5, per l'a.a. 2020/2021;
- VISTO il D.P.C.M. del 14.01.2021 recante ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, convertito, con modificazioni, dalla legge 25 maggio 2020, n. 35, recante «Misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19», e del decreto-legge 16 maggio 2020, n. 33, convertito, con modificazioni, dalla legge 14 luglio 2020, n. 74, recante «Ulteriori misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19» nonché del decreto-legge 14 gennaio 2021, n. 2, recante: «Ulteriori disposizioni urgenti in materia di contenimento e prevenzione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 e di svolgimento delle lezioni per l'anno 2021»;
- VISTO il Bando di concorso "Contributi INPS per la partecipazione di dipendenti pubblici a Master Universitari Executive a.a. 2020.2021", pubblicato in data 12.02.2021 sul sito dell'INPS;
- VISTO Allegato 1 - Master Executive INPS/SNA - 2020/2021, che attribuisce, tra l'altro, n. 4 Borse di studio di euro 2.500,00 (€ duemilacinquecento,00) a copertura totale della quota di iscrizione del Master de quo;
- VISTA la nota PEC del 22.02.2021, prot. n. 13820 con la quale l'INPS comunica gli esiti della valutazione della Competente Commissione istituita con determinazione del Direttore Generale n. 390 del 29 dicembre 2020;
- VISTO l'estratto del verbale relativo all' istituzione ed attivazione del Master Universitario di II livello in "Gestione delle Performance" di durata annuale, per l'a.a. 2020/2021, del Dipartimento di Giurisprudenza, nella riunione del 25.02.2021, acquisito in data 09.03.2021, con prot.n.17598;
- ACQUISITO il parere favorevole della Commissione Post Laurea, nella riunione del 16.03.2021, sulla proposta progettuale;
- VISTE le delibere assunte dal Senato Accademico e dal Consiglio di Amministrazione rispettivamente nelle sedute del 29 e 30 marzo 2021, in merito all'istituzione e attivazione del suddetto Master;
- VISTE le delibere assunte dal Consiglio di Amministrazione e dal Senato Accademico nelle rispettive riunioni del 23.04.2021 e del 29.04.2021, relativamente alle modalità di svolgimento delle attività didattiche, a causa del perdurare dell'emergenza epidemiologica su tutto il territorio nazionale, e da ultimo le delibere del senato del, 18.05.2021 e del 25.05.2021;
- VISTA la nota a firma del Coordinatore del succitato Master, prof. Agostino Meale, trasmessa in data 20.04.2021 con prot. n. 783;
- VISTA la delibera assunta del Consiglio di Amministrazione, nella riunione del 27.05.2021, di autorizzazione alla concessione di n. 8 borse di studio del valore complessivo pari a euro 8.400,00 per la partecipazione al Master in "Gestione delle Performance" a.a. 2020/2021, in favore del personale tecnico-amministrativo dell'Università degli Studi di Bari;
- VISTO il D.R. n. 2036 del 17.06.2021 di approvazione della sottoscrizione della Convenzione tra l'Università degli Studi di Bari e l'INPS – Direzione Regionale della Puglia per il finanziamento, tra l'altro, di n. 4 (quattro) borse di Studio per il Master in "Gestione delle performance";
- ACCERTATO che l'ordinamento statutario del succitato Corso è conforme a quanto disposto dal vigente Regolamento dei Corsi di Master Universitari e Short Master Universitari di cui al D.R. 2488 del 18.07.2014 e al D.Dec. n. 905 del 06.09.2019;

DECRETA

Per l'Anno Accademico 2020/2021 è istituito ed attivato, presso l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro, il Master Universitario di II livello in "Gestione delle Performance", di durata annuale, del Dipartimento di Giurisprudenza, ed è indetta la relativa selezione per l'ammissione alla frequenza.

1. Obiettivi e organizzazione.

Le informazioni relative all'organizzazione e alle finalità del Corso, al numero dei posti disponibili, ai requisiti richiesti per l'accesso, ai contributi da versare e alle eventuali agevolazioni, al periodo di svolgimento delle attività e ad ogni altra specifica indicazione sono contenute nella scheda allegata al presente decreto, del quale costituisce parte integrante.

2. Requisiti per l'ammissione.

I requisiti di ammissione, indicati nella scheda allegata, dovranno essere posseduti alla data di scadenza dei termini del presente bando, a pena di esclusione.

3. Domanda di ammissione.

Candidati in possesso di un titolo accademico conseguito in Italia.

La domanda di ammissione dovrà essere compilata e presentata online dal **02.07.2021** al **06.09.2021**.

La procedura online di ammissione alla selezione si articola nelle seguenti fasi:

- a) registrazione sul sito di Ateneo <http://www.studenti.ict.uniba.it/esse3/AddressBook/ABStartProcessoRegAction.do> dei propri dati anagrafici, di residenza ed eventualmente di domicilio e titoli di studio posseduti. La registrazione dei titoli posseduti ha valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione (ai sensi del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, e ss.mm). Al termine della registrazione verranno temporaneamente assegnati un Nome Utente e una Password, con cui il candidato potrà accedere all'area riservata per la successiva fase di iscrizione alla selezione.
- b) Se si possiedono già le credenziali di accesso all'area riservata, passare direttamente al punto b). In caso di password dimenticata http://www.studenti.ict.uniba.it/esse3/Anagrafica/PasswordDimenticata.do?menu_open_ed_cod=
- c) compilazione della domanda di ammissione: accedendo all'area riservata e cliccando su "Concorsi/Test di ammissione", scegliere la tipologia e la denominazione del corso alla cui selezione ci si vuole iscrivere. Invio entro e non oltre il termine di scadenza del presente bando, del curriculum vitae, preferibilmente in formato europeo con data e firma, documento di identità e copia del codice fiscale al seguente indirizzo: master@uniba.it, riportando nell'oggetto la dicitura: "Domanda ammissione – Master in "Gestione delle Performance".
- d) Al termine della procedura di iscrizione alla selezione verrà generato un avviso di pagamento precompilato di euro 54,00 (contributo concorsuale), stampabile direttamente dalla pagina "Pagamenti", presente nell'Area riservata dei servizi di Segreteria Online. Il pagamento del contributo concorsuale, non rimborsabile, va effettuato entro la data di scadenza del presente avviso. Per le modalità di pagamento si rinvia all'art. 10 del presente avviso.

Nel caso in cui, alla scadenza della presentazione delle domande di ammissione, il numero dei candidati non risultasse sufficiente per poter raggiungere il numero minimo di iscritti previsto per l'attivazione del Corso, potrà essere disposta la riapertura dei termini del presente bando.

4. Domanda di ammissione. Candidati in possesso di un titolo accademico conseguito all'estero.

I candidati in possesso di un titolo accademico conseguito all'estero, equiparabile per livello, natura, contenuto e diritti accademici al titolo italiano richiesto per l'accesso al corso prescelto e la cui valutazione dell'equiparabilità, ai soli fini dell'ammissione al Corso, verrà effettuata dal Comitato Tecnico Scientifico del medesimo.

I candidati in possesso del titolo di studio straniero dovranno osservare le stesse le stesse procedure indicate all'art. 3 del presente bando lettere a), b) e d) ed inviare al seguente indirizzo master@uniba.it, riportando nell'oggetto la seguente dicitura: " Domanda ammissione Master in Gestione delle Performance":

- curriculum vitae, preferibilmente in formato europeo, con data e firma;
- documento di identità valido;
- copia dei seguenti documenti:

1. Titolo di studio munito di legalizzazione o copia autentica, equiparabile per livello, natura, contenuto e diritti accademici (accesso ad ulteriori corsi), al titolo accademico italiano richiesto per l'accesso al corso prescelto, accompagnato dalla Dichiarazione di Valore in loco rilasciata dall'Ambasciata o dal Consolato italiano nel Paese al cui ordinamento appartiene l'istituzione che ha rilasciato il titolo, **o in alternativa** dall'Attestato di comparabilità emesso dal Centro ENIC NARIC Italiano (CIMEA): <https://cimea.diplo-me.eu/uniba/#/auth/login>.

In **alternativa** alla legalizzazione, l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro accetta l'Attestato di verifica rilasciato dal Centro ENIC NARIC Italiano (CIMEA).

2. Certificato rilasciato dalla competente Autorità Accademica attestante gli esami superati (Transcript of Records).

Per i soli titoli accademici rilasciati da Istituti di Paesi aderenti allo Spazio Europeo dell'Istruzione Superiore (Bologna Process), la Dichiarazione di Valore in loco o l'Attestato di comparabilità possono essere sostituiti dal Diploma Supplement, rilasciato dall'Università di provenienza. Il Diploma Supplement, ove legalizzato presso l'Ambasciata italiana del paese di studio, sostituisce il Transcript of Records.

Tutta la documentazione di studio richiesta deve essere tradotta pena decadenza, salvo il Diploma Supplement, e munita di legalizzazione ove prevista.

I candidati non comunitari residenti all'estero, interessati ad iscriversi al Master, dovranno accedere al portale UNIVERSITALY (<https://www.university.it/index.php/registration/firststep>) e completare la relativa "domanda di preiscrizione" in modalità telematica provvedendo tempestivamente alla richiesta di visto per motivi di studio presso le rappresentanze di riferimento.

5. Commissione Esaminatrice.

Dopo la scadenza del bando, sulla pagina web dedicata al Corso, verrà pubblicato il Decreto di nomina della Commissione Esaminatrice per l'ammissione.

6. Approvazione atti di selezione - elenco/graduatoria.

Gli esiti della selezione, approvati con provvedimento Rettorale, saranno resi noti tramite pubblicazione sul sito web di Ateneo, nella relativa pagina dedicata, indicativamente entro trenta giorni dalla pubblicazione del Decreto di nomina della Commissione Esaminatrice. Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti. Nel caso in cui gli idonei fossero in numero superiore al massimo previsto dal singolo corso, verrà stilata opportuna graduatoria.

7. Immatricolazione.

Gli ammessi al Corso dovranno, a pena di esclusione, immatricolarsi attraverso l'apposita procedura online nei termini che saranno resi noti contestualmente alla pubblicazione della graduatoria/elenco, accedendo all'area riservata della Segreteria Esse3 con le medesime credenziali utilizzate per la compilazione della domanda di ammissione alla selezione, e scegliendo nell'ordine le funzioni: 1. Iscrizione > Corsi ad accesso programmato; 2. Pagamenti (Euro 1500,00 (I^a rata) + Euro 16,00 - imposta di bollo virtuale + Euro 4,13 – contributo polizza assicurativa).

Gli ammessi in possesso di titolo di studio conseguito all'estero dovranno far pervenire, a mezzo posta raccomandata A/R, all'indirizzo "Università degli Studi di Bari Aldo Moro - Sezione Post Laurea - Unità Operativa Master - Palazzo Polifunzionale per gli Studenti, 1° piano - Piazza Cesare Battisti n. 1 – 70122 Bari", la documentazione in originale prodotta in copia all'atto della presentazione della domanda di ammissione e riportata nell'art. 4.

La documentazione presentata in originale o la fotocopia autenticata del titolo di studio potrà essere restituita, a richiesta dell'interessato, al termine del Corso.

I candidati non comunitari residenti all'estero, oltre alla procedura sopraindicata, all'arrivo in Italia e comunque non oltre dieci giorni dalla scadenza per l'immatricolazione dovranno inviare via email (master@uniba.it) i documenti perfezionati dalle Autorità diplomatiche di competenza, il visto e la ricevuta della richiesta del permesso di soggiorno.

La documentazione presentata in originale o in fotocopia autenticata potrà essere restituita, a richiesta dell'interessato, al termine del Corso.

Coloro che non avranno provveduto a regolarizzare la propria iscrizione entro la data prevista (tramite compilazione della domanda di immatricolazione on line e versamento della quota di iscrizione, relativa alla prima rata, e dei contributi) saranno considerati rinunciatari.

Nel caso in cui, al termine delle immatricolazioni, si rendessero disponibili dei posti causa rinuncia degli aventi diritto, si procederà, in presenza di eventuali idonei, allo scorrimento della graduatoria.

8. Agevolazioni

Al personale dipendente dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro verrà applicata, sull'importo della 2^a rata di iscrizione, laddove prevista, una riduzione del 30% della quota di iscrizione. Detta riduzione deve essere espressamente richiesta con istanza al Magnifico Rettore, non viene assegnata d'ufficio e non è cumulabile con ulteriori agevolazioni e riduzioni sulla quota di iscrizione (quote di sconto, bonus, finanziamenti, borse di studio, altro, anche se erogate da altri Enti/Aziende).

9. Borse di studio

L'Università degli Studi di Bari Aldo Moro mette a disposizione del Personale Tecnico-Amministrativo di questa Università n.8 (otto) borse di studio, a copertura parziale della quota di

iscrizione, del valore pari ad euro 1.050,00, per la partecipazione al Master in "Gestione delle Performance" a.a. 2020/2021.

La quota di partecipazione al Master a carico del Personale Tecnico-Amministrativo dell'Università degli Studi di Bari sarà pari ad € 700,00 (€ settecento/00). Su questa quota non sarà applicata l'agevolazione di cui all'art. 8.

Le borse di studio saranno assegnate secondo le procedure e i criteri di selezione indicati nella scheda allegata al bando.

I beneficiari della borsa di studio svolgeranno il periodo di stage (min. 300 ore), previsto nell'ambito del Master, presso lo Staff Sviluppo Organizzativo, Programmazione, Controllo e Valutazione di questo Ateneo. Si precisa che le unità di personale che avranno conseguito il titolo potranno essere assegnate al predetto Staff della Direzione Generale.

L'INPS mette a disposizione n. 4 (quattro) borse di studio a copertura totale della quota di iscrizione al Master. Possono beneficiare della borsa di studio i dipendenti della Pubblica Amministrazione in servizio ed iscritti alla Gestione Unitaria delle prestazioni creditizie e sociali.

Per accedere alle borse di studio INPS, consultare il bando di concorso "*Contributi INPS e SNA per la partecipazione di dipendenti pubblici a master universitari*", disponibile al seguente link https://www.inps.it/docallegatiNP/Mig/Welfare/Bando_utenti_Master_exe_a.a.2020-21.pdf

I candidati interessati al contributo, dopo aver registrato la domanda di partecipazione alla selezione per l'ammissione sul portale Esse3 dell'Università di Bari Aldo Moro, dovranno trasmettere all'indirizzo master@uniba.it (riportando nell'oggetto la seguente dicitura: Domanda borsa di studio INPS- Master in Gestione delle Performance), a pena di esclusione, dalla partecipazione all'attribuzione alla borsa:

- il nulla osta alla partecipazione da parte dell'amministrazione di appartenenza;
- una relazione della stessa amministrazione in cui sono esposte le motivazioni che supportano la candidatura, anche con riferimento alle particolari caratteristiche professionali del dipendente. La suddetta relazione costituirà elemento di valutazione per l'assegnazione di un punteggio aggiuntivo (entro un massimo attribuibile di punti 20 su 100);
- autocertificazione in cui i candidati interessati al contributo dichiarano di essere in possesso dei requisiti per ottenere il beneficio.

Le borse di studio saranno assegnate secondo le procedure e i criteri di selezione indicati nella scheda allegata al bando.

Le borse di studio messe a disposizione dall'Università degli Studi di Bari Aldo Moro e dall'INPS non sono cumulabili.

10. Modalità di pagamento delle tasse e contributi.

Nel rispetto dei principi di trasparenza e tracciabilità, ai sensi della normativa vigente in materia di pagamenti elettronici a favore delle pubbliche amministrazioni, i versamenti delle tasse e contributi dovranno essere effettuati tramite sistema pagoPA in una delle seguenti modalità:

- stampando l'avviso di pagamento pagoPA ed effettuando il versamento con carta Bancomat presso gli sportelli Bancomat di UBI Banca o di altre banche che forniscono analogo servizio;
- stampando l'avviso di pagamento pagoPA ed effettuando il versamento presso qualsiasi prestatore di servizio di pagamento del circuito PagoPA, il sistema realizzato dall'Agenzia per l'Italia Digitale (AgID) per rendere più agevoli i pagamenti verso la pubblica amministrazione (punti SISAL, Lottomatica, sportelli bancari, ecc..). L'elenco completo ed aggiornato dei Prestatori di Servizi di Pagamento (PSP) aderenti a PagoPA è pubblicato sul sito AgID ;
- pagamento online: tramite apposito link presente nella propria pagina di Segreteria Online si può accedere alla funzione di 'pagamento online' che proporrà tutti i prestatori di servizio di

pagamento (servizi di homebanking, carta di credito, addebito in c/c, Prestatori di Servizi di Pagamento –PSP PagoPA).

Non saranno ammessi pagamenti compiuti con procedure diverse da quelle suindicate in quanto non consentirebbero una corretta imputazione e registrazione degli importi versati nel sistema informatico e dei flussi Entratel dell’Agenzia delle Entrate, per le dovute comunicazioni all’Anagrafe Tributaria. Gli Uffici della Sezione Post Laurea non invieranno agli studenti i bollettini che saranno disponibili nella pagina personale Esse3 alla voce Pagamenti.

Qualora il pagamento debba essere effettuato da soggetti terzi (es. aziende, enti, ecc.) diversi dal candidato, gli stessi potranno richiedere l’emissione di una nota di debito/fattura elettronica, inviando una e-mail master@uniba.it specificando la propria ragione sociale e P.IVA, al fine di consentire l’emissione del documento contabile con la corretta intestazione.

11. Frequenza, rinuncia, esame finale e pergamena.

Frequenza. Il corsista è tenuto alla frequenza di almeno l’80% dell’attività formativa frontale ed assistita. La mancata frequenza o l’assenza per qualsiasi motivo superiore al 20% dell’attività formativa stabilita, nonché l’allontanamento dal Corso, comportano la decadenza dallo status di corsista. Non è consentita alcuna sospensione o interruzione.

L’inizio dell’attività didattica, unitamente alla programmazione del calendario delle lezioni, verrà predisposto dal Coordinatore del Corso che potrà modificarlo, dandone informazione direttamente agli interessati.

Rinuncia. Il corsista può presentare in qualsiasi momento istanza di rinuncia, questa è irrevocabile e deve essere manifestata con atto scritto indirizzata al Magnifico Rettore e al Coordinatore del Corso.

Lo studente che presenta rinuncia agli studi perde lo status di corsista. Le quote di iscrizione eventualmente già pagate non sono rimborsabili, così come previsto dal “Regolamento sulla Contribuzione Studentesca per l’a.a. 2020/2021”, Sezione VI, art. 48. Non è consentito il trasferimento dei contributi versati ad altri corsi.

Esame finale. I partecipanti che risulteranno in regola con la frequenza (80% del totale delle ore di didattica frontale previste dal Corso), con i pagamenti degli importi dovuti e che avranno ottemperato allo stage e al versamento delle tasse e contributi di iscrizione potranno sostenere l’esame finale previa:

- presentazione della domanda online, nel rispetto delle scadenze comunicate dal Coordinatore e pubblicate sulla pagina web dedicata al Corso. Dopo aver effettuato l’accesso alla Segreteria on line Esse3 e selezionato la voce “Conseguimento titolo”, il sistema genera il bollettino di pagamento di Euro 83,60 (€ 16 quale imposta di bollo +€ 67,60 quale costo diploma di master), reperibile nella sezione Pagamenti;
- trasmissione del modulo tesi (disponibile all’indirizzo <https://www.uniba.it/didattica/master-universitari/normativa%20modulistica%20master>) debitamente compilato e firmato dal relatore o Coordinatore del Corso, il file del project work/tesi in formato pdf e la ricevuta della domanda di esame finale, dieci giorni prima della seduta, all’indirizzo: master@uniba.it. Nell’oggetto del messaggio di trasmissione dovranno essere indicati il cognome del corsista e la seguente dicitura: “Esame finale Master Gestione delle Performance”.

Pergamena. A conclusione del Corso agli iscritti che avranno sostenuto l’esame finale con esito positivo verrà rilasciata la pergamena del diploma di master.

12. Responsabile del Procedimento.

Ai sensi della Legge n.241/1990 e s.m.i., il Responsabile del procedimento è la dott.ssa Mariantonietta Grittani – Responsabile della U.O. Master. Eventuali chiarimenti possono essere richiesti al seguente indirizzo e-mail: mariantonietta.grittani@uniba.it

13. Trattamento dei dati personali.

I dati personali contenuti nell'istanza di partecipazione e nel curriculum ad essa allegato saranno trattati per le finalità di gestione del presente bando e in applicazione delle disposizioni normative vigenti in materia di trattamento dei dati personali. I dati saranno trattati – dai soggetti autorizzati al trattamento – con strumenti manuali, informatici e telematici nell'ambito e in ragione delle finalità del medesimo bando, nel rispetto delle misure di sicurezza adottate dall'Università e in conformità alle disposizioni previste dal Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali e alla libera circolazione di tali dati, nonché dei decreti legislativi di adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del predetto Regolamento. Il Titolare del trattamento dei dati è l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro, con sede legale in Piazza Umberto I, n. 1, 70121 - BARI. Il Responsabile della Protezione dei Dati designato può essere contattato all'indirizzo email: rpd@uniba.it. Il testo completo dell'informativa è disponibile all'indirizzo: <https://www.uniba.it/ateneo/privacy/aggiornamento-informative-regolamentoUE-2016-679>

14. Disposizioni finali.

L'Università degli Studi di Bari Aldo Moro non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nell'iscrizione online, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili di fatto a terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

La Segreteria Amministrativa della U.O. Master non notificherà alcuna comunicazione ai candidati/corsisti in ordine all'esito della selezione di ammissione, all'inizio delle lezioni del Corso, alle prove intermedie (se previste) e finali, al calendario didattico (variazioni di giorni, ore di lezione, sedi di svolgimento del Corso, programmi, di competenza del Coordinatore del Corso. L'Amministrazione, inoltre, non è responsabile del mancato avvio del corso, di eventuali ritardi nello svolgimento del percorso formativo, di cambi di sede ed orari delle lezioni e di tutto ciò che concerne l'organizzazione della didattica.

Il contenuto del materiale pubblicitario, eventualmente predisposto dalla Direzione del Corso (brochure, pieghevoli ecc.), anche in formato digitale, non assume un valore giuridicamente rilevante.

L'Università effettua idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese e della documentazione presentata dal candidato. Nel caso in cui, risultino dichiarazioni false o mendaci, rilevanti ai fini dell'immatricolazione, ferme restando le sanzioni penali di cui all'art. 76 del DPR n. 445 del 28 dicembre 2000, lo stesso candidato decade dal diritto all'immatricolazione e non ha diritto ad alcun rimborso per le tasse pagate.

L'esclusione dei candidati può essere comunicata all'interessato in qualsiasi momento, d'ufficio, per difetto dei requisiti di ammissione. Non verranno prese in considerazione le iscrizioni pervenute oltre il termine stabilito, o con modalità diverse da quelle indicate nel presente bando prive dei versamenti dovuti.

Per quanto non previsto dal presente Bando, si rinvia al Regolamento dei Corsi di Master e Short Master Universitari e alla normativa vigente dei concorsi pubblici.

Bari, 28 giugno 2021

IL RETTORE
f.to Stefano Bronzini

SCHEDA ALLEGATA

| | |
|---|---|
| Titolo | GESTIONE DELLE PERFORMANCE |
| Durata ore | 1887 |
| Crediti Formativi Universitari (CFU) | 75,48 |
| Area di riferimento ISCEDF 2013 | 04-041, 042 |
| Modalità di svolgimento corso | Il corso prevede lezioni di didattica frontale. Gli orari delle lezioni verranno concordati con i corsisti in base alle loro esigenze, ma preferibilmente si svolgeranno il venerdì per l'intera giornata ed il sabato mattina, salvo nel caso di docenti stranieri o di altra università per i quali si può richiedere un impegno più lungo. |
| Lingua | Italiana |
| Dipartimento di riferimento | Dipartimento di Giurisprudenza |

SEDE E SEGRETERIA DIDATTICA DEL CORSO

| | |
|---|--|
| Denominazione ed indirizzo Sede | Dipartimento di Giurisprudenza Piazza Cesare Battisti, 1 – 70121 Bari |
| Strutture e spazi per lo svolgimento delle attività didattiche | Dipartimento di Giurisprudenza |

COORDINATORE DEL CORSO

| | |
|---------------------|-------------------------|
| Nome Cognome | Prof. Agostino Meale |
| E-mail | agostino.meale@uniba.it |

SEGRETERIA AMMINISTRATIVA UNITA' OPERATIVA MASTER, DIREZIONE OFFERTA FORMATIVA E SERVIZI AGLI STUDENTI, SEZIONE POST-LAUREA

Palazzo Polifunzionale per gli Studenti (ex Palazzo Poste)
Piazza Cesare Battisti 1, Primo Piano-70122 Bari – tel. 0805717585-4139-7586-7277-
Email: master@uniba.it, universitabari@pec.it .
Gli Uffici ricevono il pubblico solo su appuntamento.

OBIETTIVI E ORGANIZZAZIONE DEL CORSO**OBIETTIVI**

Direzione Offerta Formativa e Servizi agli Studenti
UO. Master

Oggetto: Avviso di selezione master

"Il Master si propone di fornire le conoscenze di carattere giuridico, organizzativo, sociologico e le competenze teoriche e pratiche inerenti alla progettazione e all'implementazione di sistemi di controllo e di performance management nel settore pubblico. Al termine del percorso formativo, i partecipanti saranno in grado di operare nelle strutture di controllo e valutazione della PA e di supportare la PA nell'ambito dei processi valutativi. In particolare, essi potranno:

- Favorire la integrazione tra i sistemi di controllo caratteristici dell'istituzione e il Sistema di valutazione della performance.
- Supportare la definizione dei sistemi di misurazione e valutazione della performance, fornendo indicazioni di carattere metodologico e giuridico.
- Supportare l'implementazione del ciclo della performance, fornendo indicazioni per la pianificazione di dettaglio della valutazione e la predisposizione di strumenti specifici per la raccolta delle informazioni, anche attraverso l'analisi dei sistemi informativi esistenti.
- Promuovere meccanismi che consentano di collegare la valutazione delle performance alle politiche di sviluppo organizzativo e di sviluppo professionale e di mobilità del personale della PA.
- Agire il ruolo di componente di OIV, con riferimento agli adempimenti normativi previsti, agli aspetti contrattuali da presidiare e ai documenti da redigere.

Il Master è destinato a laureati e professionisti che lavorano o aspirano a lavorare nel campo del performance management. In particolare:

- dirigenti, funzionari, segretari con mansioni connesse al ciclo della performance negli enti pubblici;
- controller e nuove figure professionali legate al sistema dei controlli interni, valutatori di Organismi Indipendenti di Valutazione o Nuclei di Valutazione presso pubbliche amministrazioni;
- consulenti esterni, formatori, avvocati, commercialisti e professionisti con funzioni di supporto alla PA;
- laureati magistrali o in possesso di titolo di studio equivalente conseguito all'estero.

ORGANIZZAZIONE DEL CORSO

Frequenza minima Obbligatoria: 80%

La frequenza è obbligatoria in tutte le sue attività e fasi didattiche; eventuali assenze dovranno essere adeguatamente giustificate. Gli allievi che risultassero assenti per una quota superiore al 20% del totale delle ore previste dal corso non potranno candidarsi all'esame finale per il conseguimento del titolo.

POSTI DISPONIBILI

| | |
|-----------------------|----|
| numero minimo | 20 |
| numero massimo | 40 |

UDITORI

| | |
|------------------------------------|-------------------|
| posti disponibili | 15 |
| numero moduli aperti | 7 |
| quota partecipazione/modulo | COSTO MODULI: NN. |

| | |
|------------------------------------|---|
| | 1-6-7-8 € 350 ciascuno; NN. 2-3-4 € 400 ciascuno |
| quota partecipazione/totale | € 2.500 |

PARTECIPANTI AI SINGOLI MODULI

| | |
|--------------------------------|---|
| posti disponibili | 15 |
| quota di partecipazione | 1-6-7-8- euro 350,00 2-3-4 euro 400,00 ciascuno |
| requisiti di accesso | Laurea specialistica/magistrale |

TITOLI DI ACCESSO

| | |
|---|---------------------------------|
| LAUREA | |
| Laurea conseguita secondo gli ordinamenti precedenti al D.M. 509/99; Laurea specialistica conseguita ai sensi del D.M. 509/99; Laurea magistrale conseguita ai sensi del D.M. 270/04; Titolo di pari valore rilasciato all'estero, riconosciuto idoneo dal Consiglio Scientifico del corso ai soli limitati fini dell'iscrizione al corso. | Tutti i corsi e tutte le classi |

PROCEDURE DI SELEZIONE

| | |
|---------------------|------------------|
| Curriculum e titoli | punti 40 |
| Colloquio orale | punti 60 |
| Totale | punti 100 |

40 punti per valutazione del curriculum vitae:

Da 0 a 15 punti: congruenza con le tematiche del master: (0 punti, non congruente; da 1 a 5, poco congruente; da 6 a 10, congruente; da 11 a 14, molto congruente; 15, pienamente congruente);

Da 1 a 10 punti: coerenza tra titoli universitari post-laurea (dottorato di ricerca, master, scuola di specializzazione) e non universitari (corsi di formazione presso altri Enti con verifica finale del profitto, inerenti alle tematiche del master con durata pari o superiore a 35 ore) con le tematiche del master;

Da 1 a 10 punti: esperienze professionali in linea con i temi del master;

Da 1 a 5 punti: pubblicazioni su riviste di settore inerenti alle materie oggetto di trattazione del master (monografie, saggi, note a sentenza, ecc.).

60 punti per il colloquio motivazionale:

Da 1 a 10 punti: capacità relazionale ed espressiva;

Da 1 a 20 punti: motivazioni e interessi;

Da 1 a 30 punti: comprensione obiettivi e contenuti formativi del Master.

L'ammissione al Corso sarà subordinata alla reale disponibilità di posti e all'insindacabile giudizio della Commissione.

In caso di parità di punteggio tra i candidati avrà precedenza quello più giovane d'età.

QUOTA D'ISCRIZIONE E CONTRIBUTO

| | |
|--|--|
| Quota di iscrizione | € 2.500,00 in due rate |
| Prima rata +Contributi | Euro 1500,00 + € 54,00 (contributo partecipazione ammissione da versare al momento della domanda) + € 4,13 (contributo assicurativo) + € 16,00 (imposta di bollo) |
| Seconda rata+ Costo diploma | Euro 1000,00 € 67,60 + € 32,00 (imposta di bollo) |
| Eventuali agevolazioni previste | n. 4 borse di studio, a copertura totale, quale "Contributo INPS per la partecipazione di dipendenti pubblici a master universitari executive a.a. 2020-2021"; n. 8 borse di studio, a copertura parziale, del valore pari ad € 1.050 (per un valore complessivo pari ad € 8.400,00) in favore del personale tecnico-amministrativo dipendente Università degli Studi Bari. |
| Contributo a carico del personale tecnico amministrativo ammesso al beneficio della borsa di studio Uniba | € 700,00 |