

IL RETTORE

D.R. n. 2129

- VISTO il Decreto Ministeriale 22.10.2004, n. 270, "Modifiche al Regolamento recante norme concernenti l'autonomia didattica degli Atenei, approvato con Decreto del Ministro dell'Università e della Ricerca Scientifica e Tecnologica 3 Novembre 1999, n. 509" e s.m.i.;
- VISTO la Legge 30.12.2010 n. 240: Norme in materia di organizzazione delle Università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario e s.m.i.;
- VISTO il Regolamento Didattico di Ateneo dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro, emanato con D.R. n. 4318 del 12.11.2013, modificato con D.R.n.3962 del 19.11.2015, con D.R.n.430 del 22.02.2016 e con D.R.n.2224 del 15.7.2016, ed in particolare l'art. 27;
- VISTO Regolamento dei Corsi di Master Universitari e Short Master Universitari dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro, emanato con Decreto Rettorale n. 2488 del 18.07.2014, così come modificato ed integrato, relativamente agli articoli nn. 1,3,5,6, dal D.Dec. n. 905 del 06.09.2019;
- VISTO Regolamento UE 2016/679 in materia di tutela dei dati personali e successivi decreti di adeguamento della normativa nazionale;
- VISTO lo Statuto dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro emanato con D.R. 2959 del 14.06.2012 così come modificato dal D.R. 423 del 04.02.2019;
- VISTO Regolamento UE 2016/679 in materia di tutela dei dati personali e successivi decreti di adeguamento della normativa nazionale;
- VISTO lo Statuto dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro emanato con D.R. 2959 del 14.06.2012 così come modificato dal D.R. 423 del 04.02.2019
- VISTE le "Linee Guida per l'effettuazione dei pagamenti elettronici a favore delle Pubbliche Amministrazioni e dei Gestori di Pubblici Servizi", emanate dall'Agenzia per l'Italia Digitale e pubblicate nella Gazzetta Ufficiale n. 152 del 3 luglio 2018";
- VISTI il D.L. 162 del 30.12.2019, la Legge n. 8 del 28.02.2020 e il D.L. 76 del 16.07.2020 di proroga dell'adozione di PagoPA da parte delle Pubbliche Amministrazioni;
- VISTO D.L. 16 luglio 2020, n. 76 (Decreto Semplificazione) che stabilisce alla data del 28 febbraio 2021 l'obbligatorietà di adesione delle Pubbliche Amministrazioni a PagoPA;
- VISTO il Regolamento Tasse sulla contribuzione studentesca per l'a.a. 2020/2021 dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro, emanato con D.R. n. 576 del 21.02.2020;
- VISTE le "Procedure per l'ingresso, il soggiorno e l'immatricolazione degli studenti stranieri/internazionali richiedenti visto ai corsi della formazione superiore in Italia per l'a.a. 2020-2021", aggiornate il 16.06.2020 sul sito Studiare in Italia del MIUR - Direzione Generale per lo studente, lo sviluppo e l'internazionalizzazione della formazione superiore <http://www.studiare-in-italia.it/studentistranieri/>;
- VISTE le delibere assunte dal Senato Accademico nelle riunioni dell'8.04.2015, 12.09.2017, 20.02.2018, 28.11.2018 e del 29.03.2021;
- VISTE le delibere assunte dal Consiglio di Amministrazione nelle riunioni del 22.12.2015, 07.06.2017, 21.12.2017, 25.06.2018 e del 30.03.2019;
- VISTO l'Avviso del 31 luglio 2020 con il quale l'INPS e la SNA avviano una procedura congiunta per la ricerca e la selezione di Master universitari di I e di II livello a.a. 2020/2021, finalizzati a garantire alta formazione ed aggiornamento professionale

- qualificato a personale dipendente delle Pubbliche Amministrazioni, tramite l'erogazione di borse di studio e contributi alle spese di iscrizione.
- VISTI il D.P.C.M. del 7.08.2020, Allegati nn. 18 e 20, confermato dal D.P.C.M. del 7.09.2020, alla luce della nota MUR n. 3198 del 14.08.2020, recepiti nelle Linee Guida per lo svolgimento delle attività didattiche 2020/2021;
- VISTA la proposta di accreditamento e convenzionamento per il Master Universitario di II livello in "Gestione del Lavoro nelle Pubbliche Amministrazioni", trasmessa da questa Università all'INPS in data 23.09.2020, con prot.n. 53426/III/5, per l'a.a. 2020/2021;
- VISTO il Bando di concorso "Contributi INPS e SNA per la partecipazione di dipendenti pubblici a Master Universitari", a.a.2020/2021 pubblicato in data 12.02.2021 sul sito dell'INPS;
- VISTO l'allegato 1 - Master Executive INPS/SNA - 2020/2021, che attribuisce, tra l'altro, n. 4 Borse di studio pari ad euro 4.000, 00 (€ quattromila/00) a copertura totale della quota di iscrizione del Master de quo;
- VISTA la nota PEC del 22.02.2021, prot.n. 13820 con la quale l'INPS comunica gli esiti della valutazione della competente Commissione istituita con determinazioni del Direttore Generale n.390 del 29 dicembre 2020;
- VISTA la delibera di istituzione ed attivazione del Master Universitario di II livello in "Gestione del Lavoro nelle Pubbliche Amministrazioni" di durata annuale, per l'a.a. 2020/2021, del Dipartimento di Scienze Politiche, assunta nella riunione del 24.07.2020 ed acquisita in data 25.09.2020, con prot. n. 54023;
- ACQUISITO il parere favorevole della Commissione per la Formazione Post Laurea sulla proposta progettuale, nella riunione del 26.11.2020;
- VISTE le delibere assunte dal Senato Accademico e dal Consiglio di Amministrazione rispettivamente nelle sedute del 22 e del 23.12.2020;
- VISTO il D.P.C.M. del 14.01.2021 recante ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, convertito, con modificazioni, dalla legge 25 maggio 2020, n. 35, recante «Misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19», e del decreto-legge 16 maggio 2020, n. 33, convertito, con modificazioni, dalla legge 14 luglio 2020, n. 74, recante «Ulteriori misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19» nonché del decreto-legge 14 gennaio 2021, n. 2, recante: «Ulteriori disposizioni urgenti in materia di contenimento e prevenzione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 e di svolgimento delle elezioni per l'anno 2021»;
- VISTE le delibere assunte Consiglio di Amministrazione e dal Senato Accademico nelle rispettive riunioni del 23.04.2021 e del 29.04.2021, e da ultimo le delibere del senato del 18.05.2021 e del 25.05.2021, relativamente alle modalità di svolgimento delle attività didattiche, a causa del perdurare dell'emergenza epidemiologica su tutto il territorio nazionale;
- VISTA la delibera assunta dal Consiglio del Dipartimento di Scienze Politiche, nella riunione del 25.03.2021, ed acquisita in data 10.06.2021, prot.n. 37651, con cui il predetto Dipartimento istituisce n. 2 (due) borse di studio, a copertura totale della quota di iscrizione al Master in Gestione del lavoro nelle pubbliche amministrazioni, a.a. 2020/2021;
- VISTO il D.R. n. 2036 del 17.06.2021 di approvazione della sottoscrizione della Convenzione tra l'Università degli Studi di Bari e l'INPS – Direzione Regionale della Puglia per il finanziamento, tra l'altro, di n. 4 (quattro) borse di Studio per il Master in "Gestione del lavoro nelle pubbliche amministrazioni";

ACCERTATO che l'ordinamento statutario del succitato Corso è conforme a quanto disposto dal vigente Regolamento dei Corsi di Master Universitari e Short Master Universitari di cui al D.R. 2488 del 18.07.2014 e al D.Dec. n. 905 del 06.09.2019;

DECRETA

Per l'Anno Accademico 2020/2021 è istituito ed attivato, presso l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro, il Master Universitario di II livello in "Gestione del Lavoro nelle Pubbliche Amministrazioni", di durata annuale, del Dipartimento di Scienze Politiche, ed è indetta la relativa selezione per l'ammissione alla frequenza.

1. Obiettivi e organizzazione.

Le informazioni relative all'organizzazione e alle finalità del Corso, al numero dei posti disponibili, ai requisiti richiesti per l'accesso, ai contributi da versare e alle eventuali agevolazioni, al periodo di svolgimento delle attività e ad ogni altra specifica indicazione sono contenute nella scheda allegata al presente decreto, del quale costituisce parte integrante.

2. Requisiti per l'ammissione.

I requisiti di ammissione, indicati nella scheda allegata, dovranno essere posseduti alla data di scadenza dei termini del presente bando, a pena di esclusione.

3. Domanda di ammissione.

Candidati in possesso di un titolo accademico conseguito in Italia.

La domanda di ammissione dovrà essere compilata e presentata online dal **05.07.2021** al **13.09.2021**

La procedura online di ammissione alla selezione si articola nelle seguenti fasi:

- a) registrazione sul sito di Ateneo (<http://www.studenti.ict.uniba.it/esse3/AddressBook/ABStartProcessoRegAction.do>) dei propri dati anagrafici, di residenza ed eventualmente di domicilio e titoli di studio posseduti. La registrazione dei titoli posseduti ha valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione (ai sensi del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, e ss.mm). Al termine della registrazione verranno temporaneamente assegnati un Nome Utente e una Password, con cui il candidato potrà accedere all'area riservata per la successiva fase di iscrizione alla selezione.
- b) Se si possiedono già le credenziali di accesso all'area riservata, passare direttamente al punto b). In caso di password dimenticata http://www.studenti.ict.uniba.it/esse3/Anagrafica/PasswordDimenticata.do?menu_open_ed_cod=
- c) compilazione della domanda di ammissione: accedendo all'area riservata e cliccando su "Concorsi/Test di ammissione", scegliere la tipologia e la denominazione del corso alla cui selezione ci si vuole iscrivere. Invio entro e non oltre il termine di scadenza del presente bando, del curriculum vitae, preferibilmente in formato europeo con data e firma, documento di identità e copia del codice fiscale al seguente indirizzo: master@uniba.it, riportando nell'oggetto la dicitura:

“Domanda ammissione – Master in “Gestione del lavoro nelle pubbliche amministrazioni”.

- d) Al termine della procedura di iscrizione alla selezione verrà generato un avviso di pagamento precompilato di euro 54,00 (contributo concorsuale), stampabile direttamente dalla pagina “Pagamenti”, presente nell’Area riservata dei servizi di Segreteria Online. Il pagamento del contributo concorsuale, non rimborsabile, va effettuato entro la data di scadenza del presente avviso. Per le modalità di pagamento si rinvia all’art. 10 del presente avviso.

Nel caso in cui, alla scadenza della presentazione delle domande di ammissione, il numero dei candidati non risultasse sufficiente per poter raggiungere il numero minimo di iscritti previsto per l’attivazione del Corso, potrà essere disposta la riapertura dei termini del presente bando.

4. Domanda di ammissione.

Candidati in possesso di un titolo accademico conseguito all’estero.

I candidati in possesso di un titolo accademico conseguito all’estero, equiparabile per livello, natura, contenuto e diritti accademici al titolo italiano richiesto per l’accesso al corso prescelto la cui valutazione dell’equiparabilità, ai soli fini dell’ammissione al Corso, verrà effettuata dal Comitato Tecnico Scientifico del medesimo, senza conferire valore legale al titolo di studio dichiarato dagli interessati.

I candidati in possesso del titolo di studio straniero dovranno osservare le stesse le stesse procedure indicate all’art. 3 del presente bando lettere a), b) e d) ed inviare al seguente indirizzo master@uniba.it, riportando nell’oggetto la seguente dicitura: “Domanda ammissione Master in Gestione del lavoro nelle pubbliche amministrazioni”.

- curriculum vitae, preferibilmente in formato europeo, con data e firma;
- documento di identità valido;
- copia dei seguenti documenti:

1. Titolo di studio munito di legalizzazione o copia autentica, equiparabile per livello, natura, contenuto e diritti accademici (accesso ad ulteriori corsi), al titolo accademico italiano richiesto per l’accesso al corso prescelto, accompagnato dalla Dichiarazione di Valore in loco rilasciata dall’Ambasciata o dal Consolato italiano nel Paese al cui ordinamento appartiene l’istituzione che ha rilasciato il titolo, **o in alternativa** dall’Attestato di comparabilità emesso dal Centro ENIC NARIC Italiano (CIMEA): <https://cimea.diplo-me.eu/uniba/#/auth/login>.

In **alternativa** alla legalizzazione, l’Università degli Studi di Bari Aldo Moro accetta l’Attestato di verifica rilasciato dal Centro ENIC NARIC Italiano (CIMEA).

2. Certificato rilasciato dalla competente Autorità Accademica attestante gli esami superati (Transcript of Records).

Per i soli titoli accademici rilasciati da Istituti di Paesi aderenti allo Spazio Europeo dell’Istruzione Superiore (Bologna Process), la Dichiarazione di Valore in loco o l’Attestato di comparabilità possono essere sostituiti dal Diploma Supplement, rilasciato dall’Università di provenienza. Il Diploma Supplement, ove legalizzato presso l’Ambasciata italiana del paese di studio, sostituisce il Transcript of Records.

Tutta la documentazione di studio richiesta deve essere tradotta pena decadenza, salvo il Diploma Supplement, e munita di legalizzazione ove prevista.

I candidati non comunitari residenti all'estero, interessati ad iscriversi al Master, dovranno accedere al portale UNIVERSITALY (<https://www.university.it/index.php/registration/firststep>) e completare la relativa "domanda di preiscrizione" in modalità telematica provvedendo tempestivamente alla richiesta di visto per motivi di studio presso le rappresentanze di riferimento.

5. Commissione Esaminatrice.

Dopo la scadenza del bando, sulla pagina web dedicata al Corso, verrà pubblicato il Decreto di nomina della Commissione Esaminatrice per l'ammissione.

6. Approvazione atti di selezione - elenco/graduatoria.

Gli esiti della selezione, approvati con provvedimento Rettorale, saranno resi noti tramite pubblicazione sul sito web di Ateneo, nella relativa pagina dedicata, indicativamente entro trenta giorni dalla pubblicazione del Decreto di nomina della Commissione Esaminatrice. Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti. Nel caso in cui gli idonei fossero in numero superiore al massimo previsto dal singolo corso, verrà stilata opportuna graduatoria.

7. Immatricolazione.

Gli ammessi al Corso dovranno, a pena di esclusione, immatricolarsi attraverso l'apposita procedura online nei termini che saranno resi noti contestualmente alla pubblicazione della graduatoria/elenco, accedendo all'area riservata della Segreteria Esse3 con le medesime credenziali utilizzate per la compilazione della domanda di ammissione alla selezione, e scegliendo nell'ordine le funzioni: 1. Iscrizione > Corsi ad accesso programmato; 2. Pagamenti (Euro 2.400,00 + Euro 16,00 - imposta di bollo virtuale + Euro 4,13 – contributo polizza assicurativa).

Gli ammessi in possesso di titolo di studio conseguito all'estero dovranno far pervenire, a mezzo posta raccomandata A/R, all'indirizzo "Università degli Studi di Bari Aldo Moro - Sezione Post Laurea - Unità Operativa Master - Palazzo Polifunzionale per gli Studenti, 1° piano - Piazza Cesare Battisti n. 1 – 70122 Bari", la documentazione in originale prodotta in copia all'atto della presentazione della domanda di ammissione e riportata nell'art. 4.

La documentazione presentata in originale o la fotocopia autenticata del titolo di studio potrà essere restituita, a richiesta dell'interessato, al termine del Corso.

I candidati non comunitari residenti all'estero, oltre alla procedura sopraindicata, all'arrivo in Italia e comunque non oltre dieci giorni dalla scadenza per l'immatricolazione dovranno inviare via email (master@uniba.it) i documenti perfezionati dalle Autorità diplomatiche di competenza, il visto e la ricevuta della richiesta del permesso di soggiorno.

Coloro che non avranno provveduto a regolarizzare la propria iscrizione entro la data prevista (tramite compilazione della domanda di immatricolazione on line e versamento della quota di iscrizione, relativa alla prima rata, e dei contributi) saranno considerati rinunciatari.

Nel caso in cui, al termine delle immatricolazioni, si rendessero disponibili dei posti causa rinuncia degli aventi diritto, si procederà, in presenza di eventuali idonei, allo scorrimento della graduatoria.

8. Agevolazioni

Al personale dipendente dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro verrà applicata, sull'importo della 2^a rata di iscrizione, laddove prevista, una riduzione del 30% della quota di iscrizione. Detta riduzione deve essere espressamente richiesta con istanza al Magnifico Rettore, non viene assegnata d'ufficio e non è cumulabile con ulteriori agevolazioni e riduzioni sulla quota di iscrizione (quote di sconto, bonus, finanziamenti, borse di studio, altro, anche se erogate da altri Enti/Aziende).

9. Borse di Studio

L'INPS mette a disposizione n. 4 (quattro) borse di studio a copertura totale della quota di iscrizione al Master (€ 4.000,00). Possono beneficiare della borsa di studio i dipendenti della Pubblica Amministrazione in servizio ed iscritti alla Gestione Unitaria delle prestazioni creditizie e sociali.

Per accedere alle borse di studio, consultare il bando di concorso "Contributi INPS e SNA per la partecipazione di dipendenti pubblici a master universitari", disponibile al seguente link https://www.inps.it/docallegatiNP/Mig/Welfare/Bando_utenti_Master_exe_a.a._2020-21.pdf

I candidati interessati al contributo, dopo aver registrato la domanda di partecipazione alla selezione per l'ammissione sul portale Esse3 dell'Università di Bari Aldo Moro, dovranno trasmettere, all'indirizzo master@uniba.it (riportando nell'oggetto la seguente dicitura: Domanda borsa di studio INPS - Master in Gestione del lavoro nelle Pubbliche Amministrazioni), a pena di esclusione dalla partecipazione alla selezione per l'attribuzione delle borse, i seguenti documenti:

- il nulla osta alla partecipazione da parte dell'amministrazione di appartenenza;
- una relazione della stessa amministrazione in cui sono espone le motivazioni che supportano la candidatura, anche con riferimento alle particolari caratteristiche professionali del dipendente. La suddetta relazione costituirà elemento di valutazione per l'assegnazione di un punteggio aggiuntivo (entro un massimo attribuibile di punti 20 su 100);
- un'autocertificazione in cui i candidati interessati al contributo dichiarano di essere in possesso dei requisiti per ottenere il beneficio.

Il Dipartimento di Scienze Politiche dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro mette a disposizione n. 2 (due) borse di studio a copertura totale della quota di iscrizione al Master. Le due borse sono riservate ai laureati dei corsi di laurea magistrale del Dipartimento di Scienze Politiche dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro, che abbiano conseguito il titolo:

- a) con voto di laurea non inferiore a 105/110,
- b) a partire dall'anno 2010 fino all'ultima sessione di laurea utile prima della scadenza dei termini del presente Bando.

Le borse di studio saranno assegnate in base a criteri di merito (voto di laurea) e di reddito (mediante certificazione ISEE-Università 2021).

I candidati interessati al contributo, dopo aver registrato la domanda di partecipazione alla selezione per l'ammissione sul portale Esse3 dell'Università di Bari Aldo Moro, dovranno trasmettere, all'indirizzo master@uniba.it (riportando nell'oggetto la seguente dicitura: Domanda borsa di studio Dipartimento di Scienze Politiche - Master in Gestione del lavoro nelle

Pubbliche Amministrazioni), a pena di esclusione dalla partecipazione alla selezione per l'attribuzione delle borse, i seguenti documenti:

- certificazione ISEE-Università 2021;

- un'autocertificazione in cui i candidati interessati al contributo dichiarano la data di conseguimento della laurea magistrale in uno dei corsi di laurea magistrale del Dipartimento di Scienze Politiche dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro con relativa votazione.

I criteri di selezione per l'attribuzione delle borse sono indicati nella scheda allegata al presente Bando

10. Modalità di pagamento delle tasse e contributi.

Nel rispetto dei principi di trasparenza e tracciabilità, ai sensi della normativa vigente in materia di pagamenti elettronici a favore delle pubbliche amministrazioni, i versamenti delle tasse e contributi dovranno essere effettuati tramite sistema pagoPA in una delle seguenti modalità:

stampando l'avviso di pagamento pagoPA ed effettuando il versamento con carta Bancomat presso gli sportelli bancari che forniscono analogo servizio;

- stampando l'avviso di pagamento pagoPA ed effettuando il versamento presso qualsiasi prestatore di servizio di pagamento del circuito PagoPA, il sistema realizzato dall'Agenzia per l'Italia Digitale (AgID) per rendere più agevoli i pagamenti verso la pubblica amministrazione (punti SISAL, Lottomatica, sportelli bancari, ecc..). L'elenco completo ed aggiornato dei Prestatori di Servizi di Pagamento (PSP) aderenti a PagoPA è pubblicato sul sito AgID ;

- pagamento online: tramite apposito link presente nella propria pagina di Segreteria Online si può accedere alla funzione di 'pagamento online' che proporrà tutti i prestatori di servizio di pagamento (servizi di homebanking, carta di credito, addebito in c/c, Prestatori di Servizi di Pagamento –PSP PagoPA).

Non saranno ammessi pagamenti compiuti con procedure diverse da quelle suindicate in quanto non consentirebbero una corretta imputazione e registrazione degli importi versati nel sistema informatico e dei flussi Entratel dell'Agenzia delle Entrate, per le dovute comunicazioni all'Anagrafe Tributaria. Gli Uffici della Sezione Post Laurea non invieranno agli studenti i bollettini che saranno disponibili nella pagina personale Esse3 alla voce Pagamenti.

Qualora il pagamento debba essere effettuato da soggetti terzi (es. aziende, enti, ecc.) diversi dal candidato, gli stessi potranno richiedere l'emissione di una nota di debito/fattura elettronica, inviando una e-mail master@uniba.it specificando la propria ragione sociale e P.IVA, al fine di consentire l'emissione del documento contabile con la corretta intestazione.

11. Frequenza, rinuncia, esame finale e pergamena.

Frequenza. Il corsista è tenuto alla frequenza di almeno l'80% dell'attività formativa frontale ed assistita. La mancata frequenza o l'assenza per qualsiasi motivo superiore al 20% dell'attività formativa stabilita, nonché l'allontanamento dal Corso, comportano la decadenza dallo status di corsista. Non è consentita alcuna sospensione o interruzione.

L'inizio dell'attività didattica, unitamente alla programmazione del calendario delle lezioni, verrà predisposto dal Coordinatore del Corso che potrà modificarlo, dandone informazione

direttamente agli interessati.

Rinuncia. Il corsista può presentare in qualsiasi momento istanza di rinuncia, questa è irrevocabile e deve essere manifestata con atto scritto indirizzata al Magnifico Rettore e al Coordinatore del Corso.

Lo studente che presenta rinuncia agli studi perde lo status di corsista. Le quote di iscrizione eventualmente già pagate non sono rimborsabili, così come previsto dal “Regolamento sulla Contribuzione Studentesca per l’a.a. 2020/2021”, Sezione VI, art.48. Non è consentito il trasferimento dei contributi versati ad altri corsi.

Esame finale. I partecipanti che risulteranno in regola con la frequenza (80% del totale delle ore di didattica frontale previste dal Corso), con i pagamenti degli importi dovuti e che avranno ottemperato allo stage potranno sostenere l’esame finale previa:

- presentazione della domanda online, nel rispetto delle scadenze comunicate dal Coordinatore e pubblicate sulla pagina web dedicata al Corso. Dopo aver effettuato l’accesso alla Segreteria on line Esse3 e selezionato la voce “Conseguimento titolo”, il sistema genera il bollettino di pagamento di Euro 83,60 (€ 16 quale imposta di bollo +€ 67,60 quale costo diploma di master), reperibile nella sezione Pagamenti;

- trasmissione del modulo tesi (disponibile all’indirizzo <https://www.uniba.it/didattica/master-universitari/normativa%20modulistica%20master>) debitamente compilato e firmato dal relatore o Coordinatore del Corso, il file del project work/tesi in formato pdf e la ricevuta della domanda di esame finale, dieci giorni prima della seduta, all’indirizzo: master@uniba.it. Nell’oggetto del messaggio di trasmissione dovranno essere indicati il cognome del corsista e la seguente dicitura: “Esame finale Master “Gestione del Lavoro nelle Pubbliche Amministrazioni”.

Pergamena. A conclusione del Corso agli iscritti che avranno sostenuto l’esame finale con esito positivo verrà rilasciata la pergamena del diploma di master.

12. Responsabile del Procedimento.

Ai sensi della Legge n.241/1990 e s.m.i., il Responsabile del procedimento è la dott.ssa Mariantonietta Grittani – Responsabile della U.O. Master. Eventuali chiarimenti possono essere richiesti al seguente indirizzo e-mail: mariantonietta.grittani@uniba.it

13. Trattamento dei dati personali.

I dati personali contenuti nell’istanza di partecipazione e nel curriculum ad essa allegato saranno trattati per le finalità di gestione del presente bando e in applicazione delle disposizioni normative vigenti in materia di trattamento dei dati personali. I dati saranno trattati – dai soggetti autorizzati al trattamento – con strumenti manuali, informatici e telematici nell’ambito e in ragione delle finalità del medesimo bando, nel rispetto delle misure di sicurezza adottate dall’Università e in conformità alle disposizioni previste dal Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali e alla libera circolazione di tali dati, nonché dei decreti legislativi di adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del predetto Regolamento. Il Titolare del trattamento dei dati è l’Università degli Studi di Bari Aldo Moro, con sede legale in Piazza Umberto I, n. 1, 70121 - BARI. Il Responsabile della Protezione dei Dati designato può essere contattato all’indirizzo email: rpd@uniba.it. Il testo completo dell’informativa è disponibile all’indirizzo: <https://www.uniba.it/ateneo/privacy/aggiornamento-informative-regolamentoUE-2016-679>

14. Disposizioni finali.

L'Università degli Studi di Bari Aldo Moro non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nell'iscrizione online, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili di fatto a terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

La Segreteria Amministrativa della U.O. Master non notificherà alcuna comunicazione ai candidati/corsisti in ordine all'esito della selezione di ammissione, all'inizio delle lezioni del Corso, alle prove intermedie (se previste) e finali, al calendario didattico (variazioni di giorni, ore di lezione, sedi di svolgimento del Corso, programmi, di competenza del Coordinatore del Corso. L'Amministrazione, inoltre, non è responsabile del mancato avvio del corso, di eventuali ritardi nello svolgimento del percorso formativo, di cambi di sede ed orari delle lezioni e di tutto ciò che concerne l'organizzazione della didattica.

Il contenuto del materiale pubblicitario, eventualmente predisposto dalla Direzione del Corso (brochure, pieghevoli ecc.), anche in formato digitale, non assume un valore giuridicamente rilevante.

L'Università effettua idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese e della documentazione presentata dal candidato.

Nel caso in cui, risultino dichiarazioni false o mendaci, rilevanti ai fini dell'immatricolazione, ferme restando le sanzioni penali di cui all'art. 76 del DPR n. 445 del 28 dicembre 2000, lo stesso candidato decade dal diritto all'immatricolazione e non ha diritto ad alcun rimborso per le tasse pagate.

L'esclusione dei candidati può essere comunicata all'interessato in qualsiasi momento, d'ufficio, per difetto dei requisiti di ammissione. Non verranno prese in considerazione le iscrizioni pervenute oltre il termine stabilito, o con modalità diverse da quelle indicate nel presente bando prive dei versamenti dovuti.

Per quanto non previsto dal presente Bando, si rinvia al Regolamento dei Corsi di Master e Short Master Universitari e alla normativa vigente dei concorsi pubblici.

Bari, 01 luglio 2021

IL RETTORE
f.to Stefano Bronzini

SCHEDE ALLEGATA

Titolo	Gestione del Lavoro nelle Pubbliche Amministrazioni
Durata ore	1500 ore
Crediti Formativi Universitari (CFU)	60
Area di riferimento ISCEDF 2013	04 Business, administration and law
Modalità di svolgimento corso	le lezioni, di norma, si terranno il giovedì e venerdì per l'intera giornata
Lingua	italiana
Dipartimento di riferimento	Dipartimento di Scienze Politiche

SEDE E SEGRETERIA DIDATTICA DEL MASTER

Denominazione ed indirizzo Sede	Dipartimento di Scienze Politiche via G. Suppa, 9 -70121 BARI
Strutture e spazi per lo svolgimento delle attività didattiche	Aule del Dipartimento di Scienze Politiche –P.zza C. Battisti, 1 70121 BARI

COORDINATORE DEL MASTER

Nome Cognome	Prof. Giovanni Roma
E-mail	giovanni.roma@uniba.it

SEGRETERIA AMMINISTRATIVA UNITA' OPERATIVA MASTER, DIREZIONE OFFERTA FORMATIVA E SERVIZI AGLI STUDENTI, SEZIONE POST-LAUREA

Palazzo Polifunzionale per gli Studenti (ex Palazzo Poste)
Piazza Cesare Battisti 1, Primo Piano-70122 Bari – tel. 0805717585-4139-7586-7277-
Email: master@uniba.it, universitabari@pec.it .
Gli Uffici ricevono il pubblico solo su appuntamento.

OBIETTIVI

Il corso è destinato a laureati che già lavorano o aspirano a lavorare alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni. Per entrambi il Master rappresenta un'importante occasione non solo per incrementare le proprie conoscenze, ma anche per accrescere la capacità di utilizzazione

degli strumenti giuridici necessari per confrontarsi con i processi di riforma. Il percorso didattico individua, infatti, attraverso una progettazione modulare, i principali nodi problematici nella gestione dei soggetti che cooperano nell'ambito di organizzazioni complesse e che rappresentano i destinatari finali di ogni intervento normativo. In particolare il Master, per la sua strutturazione, si presenta come idoneo a completare il bagaglio formativo indispensabile per il dipendente pubblico, poiché fornisce elevate competenze giuridiche e gestionali.

The course is addressed to graduates who are already working or plan to work in the Public Administration. For both of them, this Master represents an important opportunity not only to increase their knowledge, but also to increase the ability to use the necessary legal instruments to deal with the reform processes. The course identifies, indeed, through a modular plan, the main problematic issues concerning the management of individuals who cooperate in the framework of complex organizations and represent the final recipients of any regulatory action. In particular, this Master, because of its structure, is presented as suitable to complete the necessary educational background for the public servant, as it provides high legal and management skills."

ORGANIZZAZIONE DEL MASTER

Frequenza minima Obbligatoria: 80%

La frequenza è obbligatoria in tutte le sue attività e fasi didattiche; eventuali assenze dovranno essere adeguatamente giustificate. Gli allievi che risultassero assenti per una quota superiore al 20% del totale delle ore previste dal corso non potranno candidarsi all'esame finale per il conseguimento del titolo.

POSTI DISPONIBILI

numero minimo	15
numero massimo	40

UDITORI

posti disponibili	/
numero moduli aperti	/
quota partecipazione/modulo	/
quota partecipazione/totale	/

PARTECIPANTI AI SINGOLI MODULI

posti disponibili	/
quota di partecipazione	/
requisiti di accesso	/

TITOLI DI ACCESSO

LAUREA	
Laurea Specialistica Magistrale Laurea Magistrale Laurea vecchio ordinamento Titolo di pari valore rilasciato all'estero, riconosciuto idoneo dal Consiglio Scientifico del Master ai soli limitati fini dell'iscrizione al corso.	TUTTE TUTTE TUTTE

PROCEDURE DI SELEZIONE

1) Nel caso in cui le domande di partecipazione al Master siano in numero superiore rispetto ai posti disponibili si procederà ad una selezione. Per la selezione la Commissione esaminatrice ha a disposizione per la valutazione di ciascun candidato 80 punti, 40 dei quali per i titoli e 40 per il colloquio orale.

Saranno inseriti nella graduatoria finale i candidati che otterranno nella prova di ammissione una valutazione non inferiore a 48/80.

I titoli valutabili sono i seguenti:

a) votazione conseguita nell'esame finale di laurea, fino ad un massimo di punti 10:

- punti 0,70 a partire da voti 99/110 e, in progressione, ulteriori punti 0,70 per ogni ulteriore voto di laurea, sino a voti 110/110
- punti 10 per il 110/110 con lode.

b) eventuali altri titoli, fino ad un massimo di punti 30:

- 1 punto, fino ad un massimo di 10 punti, per ogni anno di attività lavorativa, svolta presso Pubbliche Amministrazioni, nell'area della gestione del personale e/o delle relazioni sindacali;
- 2 punti, fino ad un massimo di 4 punti, per ogni ulteriore diploma di laurea specialistica, magistrale o del vecchio ordinamento, oltre quello già valutato alla lettera a);
- 2 punti, fino ad un massimo di 6 punti, per ogni diploma conseguito presso corsi di perfezionamento, specializzazione e master, organizzati da sedi universitarie riconosciute, in area giuridica (IUS); 1 punto se in altre aree;
- 1 punto, fino ad un massimo di 4 punti, per ogni corso di formazione, aggiornamento, perfezionamento e specializzazione in area giuridica (IUS) purché di durata non inferiore a 60 ore di didattica frontale; 0,50 punti se in altre aree;
- 1 punto, fino ad un massimo di 2 punti, per ogni pubblicazione ove allegata e pertinente alle tematiche del Master;
- 1 punto, fino ad un massimo di 4 punti, per ogni altro titolo pertinente alle tematiche del Master.

La graduatoria finale degli ammessi al Master è formulata sommando il punteggio conseguito nella valutazione dei titoli e quello attribuito dalla Commissione nel colloquio orale.

In caso di parità di punteggio tra i candidati, sarà preferito il candidato di età anagrafica minore. Nel caso in cui il numero delle domande di partecipazione al Master sia inferiore al numero massimo di posti disponibili, tutti i candidati saranno ammessi al Master.

La selezione si terrà, invece, per i candidati che aspirino alle borse di studio Inps e alle borse di studio messe a disposizione dal Dipartimento di Scienze Politiche dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro.

2) Per la selezione dei candidati interessati alla concessione delle 4 borse di studio a copertura totale della quota di iscrizione al Master (€ 4.000,00) messe a disposizione dall'INPS, si utilizzeranno i criteri di valutazione dei titoli e del colloquio orale indicati per l'ammissione al Master (punto 1). La Commissione esaminatrice avrà a disposizione ulteriori 20 punti per la valutazione della Relazione presentata dai candidati, e predisposta dall'amministrazione di appartenenza degli stessi, in cui sono esposte le motivazioni che supportano la candidatura, anche con riferimento alle particolari caratteristiche professionali del dipendente.

3) Per la selezione dei candidati interessati alla concessione delle 2 borse di studio a copertura totale della quota di iscrizione al Master (€ 4.000,00) messe a disposizione dal Dipartimento di Scienze Politiche dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro, la Commissione esaminatrice predisporrà una graduatoria per il conferimento delle borse sulla base del punteggio ottenuto sommando i valori di cui alle seguenti lettere a) e b):

a) il punteggio corrispondente alla classe di indicatore ISEE-Università 2021, come di seguito indicato:

CERTIFICAZIONE ISEE-U PUNTEGGIO

fino a 8.000,00 euro	14 punti
da 8.000,01 a 16.000,00 euro	12 punti
da 16.000,01 a 24.000,00 euro	10 punti
da 24.000,01 a 32.000,00 euro	8 punti
da 32.000,01 a 40.000,00 euro	6 punti
oltre 40.000,00 euro	4 punti

b) il punteggio attribuito al voto di laurea, come di seguito indicato:

VOTO DI LAUREA PUNTEGGIO

105/110	2 punti
106/110	4 punti
107/110	6 punti
108/110	8 punti
109/110	10 punti
110/110	12 punti
110/110 e Lode	14 punti

A parità di punteggio complessivo, verrà data priorità al valore ISEE-U assoluto inferiore e, in caso di ulteriore parità, sarà preferito il candidato di età anagrafica minore.

QUOTA D'ISCRIZIONE E CONTRIBUTO

Quota di iscrizione	€ 4.000,00 la quota di iscrizione potrà essere suddivisa in due rate, di cui la prima, di importo pari ad euro 2.400,00, da versare all'atto dell'iscrizione e la seconda di importo pari ad euro 1.600,00
Contributi	€ 54,00 (contributo concorsuale da versare al momento della domanda) + € 4,13 (contributo polizza assicurativa).



	+ € 16,00 (imposta di bollo)
Costo diploma	€ 67,60 + € 32,00 (imposta di bollo)