



**Al Magnifico Rettore**

**PROPOSTA DI ATTIVAZIONE DI CORSI MASTER E SHORT MASTER <sup>1</sup>**

Master Universitario di I livello	<input type="checkbox"/>
Master Universitario di II livello	<input checked="" type="checkbox"/>
Short Master Universitario	<input type="checkbox"/>

a) Titolo del corso

**MASTER IN GESTIONE DEL LAVORO NELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI**

Titolo in Inglese

**Employment Law and Management in Public Administrations**

b) Proponente/Coordinatore del Corso

nome e cognome	GIOVANNI ROMA
ruolo	PROFESSORE ASSOCIATO
tel.	080.5717748 - 7736
fax	080.5717736 -
e-mail	<a href="mailto:giovanni.roma@uniba.it">giovanni.roma@uniba.it</a> ; <a href="mailto:master.lavoro@uniba.it">master.lavoro@uniba.it</a>

c) Comitato Tecnico Scientifico del corso  
(non meno di 6, art.5 del Regolamento Master)

cognome e nome	funzioni/mansioni	struttura di afferenza	note
ROMA GIOVANNI	PROF. ASSOCIATO	Dip.to Scienze Politiche	
BAVARO VINCENZO	PROF. ASSOCIATO	Dip.to Scienze Politiche	
VITO SANDRO LECCESE	PROF. ORDINARIO	Dip.to Giurisprudenza	
SPINELLI CARLA	PROF. ASSOCIATO	Dip.to Giurisprudenza	
LAFORGIA STELLA	PROF. AGGREGATO	Dip.to Giurisprudenza	
LEONE GABRIELLA	PROF. AGGREGATO	Dip.to Economia Management e Diritto dell'impresa	

d) Denominazione ed indirizzo struttura/e universitarie  
proponente/i il corso <sup>2</sup>

DIPARTIMENTO DI SCIENZE POLITICHE - PIAZZA CESARE BATTISTI, 1 BARI

e) a.a. di attivazione

2020/2021

f) pagina web del corso, (se attivata)

[www.uniba.it](http://www.uniba.it)

<b>g) numero di corsisti ammissibili<sup>3</sup></b>	numero min:	<b>15</b>
	numero max:	<b>40</b>
<b>h) Quota d'iscrizione prevista (totale rate se previste: 2)</b>		<b>€ 4.000,00</b>

<b>i) Strutture e spazi per lo svolgimento delle attività didattiche</b>		AULE DEL DIPARTIMENTO DI SCIENZE POLITICHE - (PIAZZA C.BATTISTI, 1 - 70121 BARI)			
<b>j) Sede, indirizzo della struttura didattica</b>		DIPARTIMENTO DI SCIENZE POLITICHE - (PIAZZA C.BATTISTI, 1 - 70121 BARI) - 080.5717736 master.lavoro@uniba.it			
<b>k) Sede, indirizzo di eventuali altre sedi didattiche convenzionate<sup>4</sup></b>		NON PERTINENTE			
<b>l) Ragione sociale, indirizzo e legale rappresentante di Enti pubblici/privati, in convenzione per lo svolgimento del corso<sup>5</sup></b>		NON PERTINENTE			
<b>m) Personale interno/esterno per l'organizzazione e la gestione amministrativa del Master *</b>					
n°	Cognome	Nome	Funzioni/mansioni	Struttura di appartenenza	Impegno orario
1	Signorile	Giacomo	rendicontazione	Dip.to Scienze Politiche	22
2	Guacci	Tiziana	supporto alla didattica	Dip.to Scienze Politiche	20
3	Di Sapia	Marco	segreteria didattica	Dip.to Scienze Politiche	20
<b>n) Eventuali agevolazioni economiche previste per gli studenti (finanziamenti/borse di studio)</b>					
Criteri di assegnazione	graduatoria di selezione		<input checked="" type="checkbox"/>		
	reddito (attestazione ISEEU)		<input type="checkbox"/>		
	merito - voto di laurea		<input type="checkbox"/>		
	Finanziamento/borsa di studio a copertura totale del contributo d'iscrizione		<input type="checkbox"/>		
	Finanziamento/borsa di studio a copertura parziale del contributo d'iscrizione		<input type="checkbox"/>		
numero totale di borse/finanziamenti					
<b>o) STAGE ( minimo 300 ore)</b>					

Soggetti ospitanti i corsisti per lo stage <i>(soggetti che hanno manifestato disponibilità ad accogliere, di norma, gli allievi del corso)</i>		
Ragione sociale Soggetto ospitante	Indirizzo sede legale	n. allievi ospitabili
I tirocini saranno attivati c/o le PP.AA. del territorio e saranno garantiti a tutti i corsisti, salvo richiesta di esonero nel caso di svolgimento di un'attività lavorativa coerente e pertinente con le finalità del Master.		
<b>o) Riproposizione di corsi Master già svolti in precedenza</b>		
corso disattivato da riattivare		
corso attivato da riproporre	<b>X</b>	
numero precedenti edizioni	<b>8</b>	
<b>p) delibera di approvazione del Consiglio di Dipartimento/struttura proponente/i</b>	<b>xx/xx/2020</b>	
Solo per corsi/master di area medica è obbligatorio allegare autorizzazione rilasciata dalla Direzione Generale delle aziende/strutture ospedaliere. Ai fini dell'individuazione della copertura assicurativa di R.C. professionale medico assistente, il proponente dichiara che l'attività formativa e didattica prevista è prevalentemente di tipo:		
INVASIVA <input type="checkbox"/>	NON INVASIVA <input type="checkbox"/>	
<b>OBIETTIVI E ORGANIZZAZIONE DEL CORSO</b>		
<b>q) Analisi degli obiettivi e sbocchi occupazionali <i>(In italiano ed in Inglese)</i></b>		
<p>Il corso è destinato a laureati che già lavorano o aspirano a lavorare alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni. Per entrambi il Master rappresenta un'importante occasione non solo per incrementare le proprie conoscenze, ma anche per accrescere la capacità di utilizzazione degli strumenti giuridici necessari per confrontarsi con i processi di riforma. Il percorso didattico individua, infatti, attraverso una progettazione modulare, i principali nodi problematici nella gestione dei soggetti che cooperano nell'ambito di organizzazioni complesse e che rappresentano i destinatari finali di ogni intervento normativo. In particolare il Master, per la sua strutturazione, si presenta come idoneo a completare il bagaglio formativo indispensabile per il dipendente pubblico, poiché fornisce elevate competenze giuridiche e gestionali.</p> <p>In Inglese The course is addressed to graduates who are already working or plan to work in the Public Administration. For both of them, this Master represents an important opportunity not only to increase their knowledge, but also to increase the ability to use the necessary legal instruments to deal with the reform processes. The course identifies, indeed, through a modular plan, the main problematic issues concerning the management of individuals who cooperate in the framework of complex organizations and represent the final recipients of any regulatory action. In particular, this Master, because of its structure, is presented as suitable to complete the necessary educational background for the public servant, as it provides high legal and management skills.</p>		

**s) Organizzazione del Corso**

Lingua ufficiale del corso:	Italiano
Frequenza settimanale full-time (lun-ven)	<input type="checkbox"/>
Frequenza settimanale part-time (precisare nelle note)	<input type="checkbox"/>
Frequenza fine settimana (precisare nelle note)	<input checked="" type="checkbox"/>
Altro (specificare)	<input type="checkbox"/>

*note: Le lezioni si terranno il giovedì e il venerdì (mattina e pomeriggio)*

Ore di attività formativa e relativi CFU	ore di attività per tipologia	ore di studio individuale, laboratorio ed esercitazioni	CFU tot.
Lezioni ( 1CFU= 8 ore frontali, di norma )	360	765,00	45,0
Laboratorio ed esercitazioni ( 1CFU=16 ore di esercitazioni, di norma )		0,00	0,0
Seminari ( 1CFU=20 ore di seminari, di norma )		0,00	0,0
Prove di valutazioni e verifiche intermedie ( 1 CFU = 25 ore di impegno complessivo )		0,00	0,0
Stage (durata minima 300 ore) ( 1 CFU = 25 ore di impegno complessivo )	300	0,00	12,0
Altre attività ( 1 CFU = 25 ore di impegno complessivo )		0,00	0,0
Prova finale, (almeno 3CFU) ( 1 CFU = 25 ore di impegno complessivo )	75	0,00	3,0
<b>Totale</b>	<b>735</b>	<b>765</b>	<b>60,00</b>

<b>Prove di verifica intermedie</b>	NO <input type="checkbox"/>	<i>Per sostenere l'esame finale è richiesta la presenza per almeno l'80% delle ore complessive del corso</i>
	SI <input checked="" type="checkbox"/>	
<b>Prova finale (obbligatoria)</b>	elaborato scritto <input checked="" type="checkbox"/>	
	altro (specificare )	

*note: La prova finale consisterà in un project work sulle tematiche oggetto del Master*

**u) Titoli di studio richiesti per l'ammissione:**

Laurea Triennale	denominazione	classe n.	tutte
Laurea Specialistica / Magistrale	<input checked="" type="checkbox"/>	classe n.	tutte <input checked="" type="checkbox"/>
	denominazione		
Laurea con ordinamento	<input checked="" type="checkbox"/>	classe n.	tutte <input checked="" type="checkbox"/>
	denominazione		
Diploma universitario		classe n.	tutte

Diploma universitario	denominazione								
Altri titoli o requisiti obbligatori	<input type="checkbox"/>								
	denominazione								
Titoli e requisiti preferenziali	<input type="checkbox"/>								
	denominazione								
<b>Procedura di Iscrizione diretta</b> <sup>7</sup>			SI <input type="checkbox"/> NO X						
<b>Procedure di Selezione</b> (punteggio in centesimi e solo se non si opta per la procedura di iscrizione diretta)									
	titolo	punteggio massimo							
	curriculum e titoli	20							
	prova scritta					data delle selezioni			
	colloquio orale	30				sede delle selezioni			
	<b>totale</b>	<b>50</b>							
<p>La Commissione esaminatrice ha a disposizione per la valutazione di ciascun candidato 50 punti, 30 dei quali per la prova di ammissione e 20 per i titoli. Saranno inseriti nella graduatoria finale i candidati che otterranno nella prova di ammissione una valutazione non inferiore a 18/30.</p> <p>I titoli valutabili sono i seguenti:</p> <p>a) votazione conseguita nell'esame finale di laurea, fino ad un massimo di punti 5:  - punti 0,35 a partire da voti 99/110 e, in progressione, ulteriori punti 0,35 per ogni ulteriore voto di laurea, sino a voti 110/110  - punti 5 per il 110/110 con lode.</p> <p>b) eventuali altri titoli, fino ad un massimo di 15 punti:  - 0,50 punti, fino ad un massimo di 5 punti, per ogni anno di attività lavorativa svolta presso PP.AA. nell'area della gestione del personale e/o delle relazioni sindacali;  - 1 punto per ogni ulteriore diploma di laurea oltre quello già valutato alla lettera a);  - 1 punto, fino ad un massimo di 3 punti, per ogni diploma conseguito presso corsi di perfezionamento, specializzazione e master, organizzati da sedi universitarie riconosciute, in area giuridica (IUS); 0,50 punti se in altre aree;  - 0,50 punti, fino ad un massimo di 2 punti, per ogni corso di formazione, aggiornamento, perfezionamento e specializzazione in area giuridica (IUS) purché di durata non inferiore a 60 ore di didattica frontale; 0,25 punti se in altre aree;  - 0,50 punti, fino ad un massimo di 2 punti, per ogni pubblicazione ove allegata e pertinente alle tematiche del Master;  - 0,50 punti, fino ad un massimo di 2 punti, per ogni altro titolo pertinente alle tematiche del Master.</p> <p>La graduatoria finale degli ammessi al Master è formulata sommando il punteggio conseguito nella prova di ammissione e quello attribuito nella valutazione dei titoli.</p>									
			<b>x) Uditori</b> (solo per corsi Master) SI <input checked="" type="checkbox"/> NO X						
	posti disponibili								
	numero moduli aperti								
	quota partecipazione/ modulo								
	quota partecipazione/ totale								

<b>y) Partecipanti ai singoli moduli (solo per corsi Master) SI <input type="checkbox"/> NO X</b>							
	posti disponibili			requisiti di accesso			
	quota di partecipazione						

**La seguente proposta può essere sottoposta agli Organi di Governo dell'Università degli Studi Aldo Moro di Bari solo se corredata di Piano Didattico e Piano Finanziario**

<table border="1" style="margin: auto;"> <tr> <td style="text-align: center;">Data</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">xx/xx/2020</td> </tr> </table>	Data	xx/xx/2020	<table border="1" style="margin: auto;"> <tr> <td style="text-align: center;">Firma del Proponente del corso</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">Prof. Giovanni Roma</td> </tr> </table>	Firma del Proponente del corso	Prof. Giovanni Roma
Data					
xx/xx/2020					
Firma del Proponente del corso					
Prof. Giovanni Roma					

**Avvertenze:**

<sup>1</sup> Ai sensi del vigente Regolamento per la disciplina dei corsi di Master Universitari, emanato con D.R.n. 2488 del 18.7.2014 .

<sup>2</sup> Per strutture universitarie proponenti si intendono i Dipartimenti di didattica e di ricerca, le Scuole, i Centri definiti dall'art.55 dello Statuto dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro.

<sup>3</sup> È il numero di allievi sulla base del quale viene predisposto il piano finanziario. Qualora non si raggiungesse il numero minimo di iscrivibili, sarà cura del Coordinatore/Direttore richiedere l'autorizzazione a svolgere il Corso con un numero minimo di iscritti, riformulando il piano finanziario sugli iscritti effettivi, purché tale numero non pregiudichi il piano di fattibilità e sostenibilità del Corso stesso.

<sup>4</sup> Per i Corsi di area medica va allegata alla proposta l'autorizzazione della Direzione Generale delle aziende o della strutture ospedaliere pubbliche o private allo svolgimento da parte degli allievi del Master di tutte le attività cliniche, diagnostiche e strumentali, anche su pazienti, se previste nel programma formativo ed educativo.

<sup>5</sup> La prova finale, a cui vanno attribuiti almeno 3 CFU, non è prevista per gli Short Master e non dà luogo a votazione specifica, ma solo a giudizio.

<sup>6</sup> Il Comitato Tecnico Scientifico del Master è composto dal Coordinatore e da un numero non inferiore a sei membri, almeno la metà dei quali docenti universitari e ricercatori di ruolo dell'Ateneo. Il Comitato Tecnico Scientifico dell' Short Master è composto dal Direttore e da un numero non inferiore a due membri.

<sup>7</sup> È possibile prevedere l'iscrizione diretta ai Corsi di tutti coloro che, nei termini previsti dal bando, si siano immatricolati (giusta delibera del S.A. e del C.D.A. rispettivamente del 2.7.2013 relativa all'ottimizzazione delle procedure per l'ammissione ed iscrizione ai Master Universitari e ai Corsi di Formazione Finalizzata