

IL RETTORE

D.R. n.879

- VISTO il Decreto Ministeriale 22.10.2004, n. 270, "Modifiche al Regolamento recante norme concernenti l'autonomia didattica degli Atenei, approvato con Decreto del Ministro dell'Università e della Ricerca Scientifica e Tecnologica 3 Novembre 1999, n. 509" e s.m.i.;
- VISTO la Legge 30.12.2010 n. 240: Norme in materia di organizzazione delle Università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario e s.m.i.;
- VISTO il Regolamento Didattico di Ateneo dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro, emanato con D.R. n. 4318 del 12.11.2013, modificato con D.R.n.3962 del 19.11.2015, con D.R.n.430 del 22.02.2016 e con D.R.n.2224 del 15.7.2016, ed in particolare l'art. 27;
- VISTO il Regolamento dei Corsi di Master Universitari e Short Master Universitari dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro, emanato con Decreto Rettorale n. 2488 del 18.07.2014, così come modificato ed integrato, relativamente agli articoli nn. 1,3,5,6, dal D.Dec. n. 905 del 06.09.2019;
- VISTO Regolamento UE 2016/679 in materia di tutela dei dati personali e successivi decreti di adeguamento della normativa nazionale;
- VISTO lo Statuto dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro emanato con D.R. 2959 del 14.06.2012 così come modificato dal D.R. 423 del 04.02.2019;
- VISTO il Regolamento Tasse sulla contribuzione studentesca per l'a.a. 2019/2020 dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro, emanato con D.R. n. 2489 del 12.06.2019;
- VISTE le "Procedure per l'ingresso, il soggiorno e l'immatricolazione degli studenti stranieri/internazionali richiedenti visto ai corsi della formazione superiore in Italia per l'a.a. 2019-2020", aggiornate il 11.03.2019 sul sito Studiare in Italia del MIUR - Direzione Generale per lo studente, lo sviluppo e l'internazionalizzazione della formazione superiore <http://www.studiare-in-italia.it/studentistranieri/>;
- VISTE le delibere assunte dal Senato Accademico nelle riunioni del 08.04.2015, 12.09.2017, 20.02.2018, 28.11.2018;
- VISTE le delibere assunte dal Consiglio di Amministrazione nelle riunioni del 22.12.2015, 07.06.2017, 21.12.2017, 25.06.2018 e del 29.03.2019;
- VISTO l'avviso con cui l'INPS e la SNA hanno avviato, per l'a.a. 2019/2020, una procedura congiunta per la ricerca e la selezione di Master universitari di I e di II livello, finalizzati a garantire alta formazione ed aggiornamento professionale qualificato a personale dipendente delle Pubbliche Amministrazioni, tramite l'erogazione di borse di studio e contributi alle spese di iscrizione;
- VISTA la proposta di accredito e convenzionamento per il Master Universitario di II livello in "Gestione delle Performance", trasmessa da questa Università all'INPS in data 14/10/2019 con prot. n. 75167-III/5, per l'a.a. 2019/2020;
- VISTO il Bando di concorso "Contributi INPS e SNA per la partecipazione di dipendenti pubblici a Master Universitari", a.a. 2019/2020, pubblicato in data 23/12/2019 sul sito dell'INPS;
- VISTO l'Allegato 1 del succitato Bando con cui sono state attribuite n. 4 Borse di studio di euro 2.500,00 (duemilacinquecento/00) a copertura totale della quota di iscrizione del Master de quo;
- VISTA la nota n.1424-P- del 4.02.2020, assunta a prot.n.9933/III/5 del 5.02.2020, con cui la SNA ha accolto la richiesta di rinnovo di un contributo finalizzato alla partecipazione di funzionari e dirigenti pubblici al succitato Master, per un numero massimo di 8 iscritti;

CONSIDERATO che il costo della quota di iscrizione al succitato Master è pari ad euro 2.500,00 (duemilacinquecento/00);
VISTA la delibera di istituzione ed attivazione del Master Universitario di II livello in “*Gestione delle Performance*”, per l’a.a. 2019/2020, assunta dal Consiglio di Dipartimento di Giurisprudenza, nella riunione del 16.01.2020;
ACQUISITO il parere favorevole della Commissione Post Laurea del 24.01.2020;
VISTA la delibera assunta dal Senato in data 25.02.2020;
VISTA la delibera assunta dal Consiglio di Amministrazione in data 27.02.2020;
ACCERTATO che l’ordinamento statutario del succitato Corso è conforme a quanto disposto dal vigente Regolamento dei Corsi di Master Universitari e Short Master Universitari di cui al D.R. 2488 del 18.07.2014 e al D.Dec. n. 905 del 06.09.2019,

DECRETA

Per l’Anno Accademico 2019/2020 è istituito ed attivato, presso l’Università degli Studi di Bari Aldo Moro, il Master Universitario di II livello in “*Gestione delle Performance*”, del Dipartimento di Giurisprudenza, ed è indetta la relativa selezione per l’ammissione alla frequenza.

1. Obiettivi e organizzazione.

Le informazioni dettagliate sul Master, la sede di svolgimento delle attività previste e la quota di partecipazione sono contenute nella scheda allegata, che costituisce parte integrante del presente avviso.

2. Requisiti per l’ammissione.

Il titolo di studio richiesto è indicato nella scheda allegata e dovrà essere posseduto al momento della scadenza dei termini del presente bando, a pena di esclusione. Non è consentita la contemporanea iscrizione e frequenza ad un Corso di Laurea Magistrale, ad un Corso di Master di II Livello, anche se il candidato è in possesso di Laurea del vecchio ordinamento e a due Master Universitari di I o II livello. Per quanto riguarda l’incompatibilità si rimanda inoltre al vigente Regolamento Didattico di Ateneo (art.27, pp.9-10-11) <https://www.uniba.it/ateneo/statuto-regolamenti/didattica/regolamento-didattico-di-ateneo>.

3. Procedura di selezione

La procedura di selezione sarà effettuata da una commissione esaminatrice, nominata con decreto del Direttore del dipartimento di giurisprudenza su proposta del Comitato tecnico scientifico, e si svolgerà sulla base dei titoli culturali posseduti dai partecipanti e secondo i criteri indicati nella scheda allegata. Nel caso di un numero di iscrizioni inferiore al numero massimo di partecipanti previsto (40) la commissione procederà alla sola verifica dei requisiti per l’ammissione, come indicati nell’art.2

4. Domanda di ammissione.

Candidati in possesso di un titolo accademico conseguito In Italia.

La domanda di ammissione dovrà essere compilata e presentata online **dal 14 aprile al 30 maggio 2020**.

La procedura online di ammissione alla selezione si articola in due fasi:

- a) registrazione sul sito di Ateneo

<http://www.studenti.ict.uniba.it/esse3/AddressBook/ABStartProcessoRegAction.do>) dei propri dati anagrafici, di residenza ed eventualmente di domicilio e titoli di studio posseduti. La registrazione dei titoli posseduti ha valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione (ai sensi del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, e ss.mm). Al termine della registrazione verranno temporaneamente assegnati un Nome Utente e una Password, con cui il candidato potrà accedere all'area riservata per la successiva fase di iscrizione alla selezione.

Se si possiedono già le credenziali di accesso all'area riservata (ad esempio in quanto ex studenti dell'Ateneo), passare direttamente al punto b). In caso di password dimenticata http://www.studenti.ict.uniba.it/esse3/Anagrafica/PasswordDimenticata.do?menu_opened_cod=

b) compilazione della domanda di ammissione:

accedendo all'area riservata e cliccando su "Concorsi/Test di ammissione", scegliere la tipologia e la denominazione del corso alla cui selezione ci si vuole iscrivere.

Al termine della procedura di iscrizione alla selezione verrà generato il MAV relativo al contributo concorsuale, non rimborsabile, disponibile nella sezione Pagamenti.

Il MAV (Modulo Avviso Pagamento) potrà essere pagato senza alcuna commissione in uno dei seguenti modi:

- presso un qualsiasi sportello bancario aderente al servizio MAV;
- tramite il sito internet www.quiubi.it per i titolari di c/c che hanno attivato il servizio "QuiUBI";
- con carta Bancomat presso gli sportelli Bancomat di Banca Carime, delle Banche del Gruppo UBI Banca o di altre banche che forniscono analogo servizio;
- tramite carta di credito (anche intestata a persona diversa dal candidato).

Per i soli residenti all'estero: bonifico bancario

UBI Banca. - Filiale di Bari Agenzia Centrale

Via Calefati, 100 - 70122 BARI

IBAN IT 40 I 03111 04007 000000002494

Swift Code BLOPIT22 - Cod. CUC 0147331C

c) invio del curriculum vitae, con data e firma, documento di identità e copia codice fiscale al seguente indirizzo: master@uniba.it, riportando nell'oggetto la seguente dicitura: "Domanda ammissione - Master Gestione delle Performance".

Nel caso in cui, alla scadenza della presentazione delle domande di ammissione, il numero dei candidati non risultasse sufficiente per poter raggiungere il numero minimo di iscritti previsto per l'attivazione del Corso, potrà essere disposta la riapertura dei termini del presente bando.

5. Domanda di ammissione.

Candidati in possesso di un titolo accademico conseguito all'estero.

Possono richiedere l'ammissione alla selezione i candidati in possesso di un titolo accademico conseguito fuori dal territorio italiano, equiparabile per livello, natura, contenuto e diritti accademici al titolo italiano richiesto per l'accesso al corso prescelto. L'equipollenza dei titoli di studio conseguiti all'estero, ai soli fini dell'ammissione al Corso, verrà valutata dal Comitato Tecnico Scientifico del medesimo.

I candidati in possesso del titolo di studio straniero dovranno osservare le stesse procedure indicate all'art. 4 del presente bando, lettere a) e b) ed inviare al seguente indirizzo: master@uniba.it, riportando nell'oggetto la dicitura "Domanda ammissione - Master Gestione delle Performance":

- curriculum vitae, con data e firma,
- documento di identità,

- diploma supplement oppure, in caso di titolo conseguito al di fuori dell'Unione Europea, copia del diploma tradotto e legalizzato in lingua italiana o inglese accompagnata dalla "dichiarazione di valore in loco", redatta a cura della Rappresentanza diplomatico-consolare italiana, presente nel Paese in cui si è conseguito il titolo o attestazione rilasciata da centri ENIC-NARIC.

6. Commissione Esaminatrice.

Dopo la scadenza del bando, sulla pagina web dedicata al Corso, verrà pubblicato il Decreto di nomina della Commissione Esaminatrice per l'ammissione, a firma del Direttore del Dipartimento di Giurisprudenza.

7. Approvazione atti di selezione - elenco/graduatoria.

Gli esiti della selezione, approvati con provvedimento Rettorale, saranno resi noti tramite pubblicazione sul sito web di Ateneo, nella relativa pagina dedicata, decorsi venti giorni dalla pubblicazione del Decreto di nomina della Commissione Esaminatrice. Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti. Nel caso in cui gli idonei fossero in numero superiore al massimo previsto dal singolo corso, verrà stilata opportuna graduatoria.

8. Immatricolazione.

Gli ammessi al Corso dovranno, a pena di esclusione, immatricolarsi attraverso l'apposita procedura online nei termini che saranno resi noti contestualmente alla pubblicazione della graduatoria/elenco, accedendo all'area riservata della Segreteria Esse3 con le medesime credenziali utilizzate per la compilazione della domanda di ammissione alla selezione, e scegliendo la funzione: *Iscrizione > Corsi ad accesso programmato*.

Nel caso in cui, al termine delle immatricolazioni, non sia stato raggiunto il numero minimo di iscritti previsto da bando per l'attivazione del Corso, quest'ultimo non verrà attivato e il contributo di iscrizione già versato verrà integralmente rimborsato. Nel caso in cui, al termine delle immatricolazioni, si rendessero disponibili dei posti causa rinuncia degli aventi diritto, si procederà, in presenza di eventuali idonei, allo scorrimento della graduatoria.

L'immatricolazione si perfeziona mediante l'invio a mezzo e-mail (master@uniba.it) della seguente documentazione, specificando nell'oggetto la dicitura "Immatricolazione - Master Gestione delle Performance":

- ricevuta attestante l'avvenuto pagamento della prima rata delle tasse e dei contributi previsti (compreso quello per l'ammissione alla selezione).

Per i cittadini extracomunitari, per quelli in possesso di un titolo accademico conseguito fuori dal territorio italiano, il perfezionamento della immatricolazione sarà effettuato presso gli Uffici dell'Unità Operativa Master. Ogni studente dovrà consegnare in originale:

- diploma supplement oppure, in caso di titolo conseguito al di fuori della Comunità Europea, traduzione del titolo legalizzata in lingua italiana o inglese accompagnata dalla dichiarazione di valore in loco, a cura della Rappresentanza diplomatico-consolare italiana, competente per territorio nel Paese al cui ordinamento appartiene l'istituzione che ha rilasciato il titolo, o attestazione rilasciata da centri ENIC NARIC;
- fotocopia di un valido documento d'identità;
- visto per studio (se richiesto per l'ingresso in Italia);
- permesso di soggiorno (o ricevuta che ne attesti l'avvenuta richiesta).

9. Agevolazioni e riduzioni sulla contribuzione.

1) Le graduatorie delle borse di studio INPS e SNA saranno predisposte, dalla commissione esaminatrice di cui all'art. 3, utilizzando i criteri di attribuzione e di valutazione indicati nella scheda allegata. Eventuali ulteriori borse o contributi che si dovessero rendere disponibili saranno attribuite dalla medesima commissione

2) Sono disponibili **n. 4 borse di studio offerte dall'INPS.**

Per accedere alle borse di studio INPS è necessario essere in possesso dei requisiti previsti dal bando di concorso "Contributi INPS" per la partecipazione di dipendenti pubblici ai master universitari a.a. 2019-2020" ed inoltrare la domanda secondo le modalità in esso indicate.

<https://www.inps.it/nuovoportaleinps/default.aspx?sPathID=%3b0%3b46013%3b46039%3b46043%3b46044%3b&lastMenu=46044&iMenu=1&iNodo=46044&ipagina=1&sregione=&stipologia=&ianno=0&inumeroelementi=12&itipologia=11&idettaglio=548>.

I candidati interessati al contributo, dopo aver registrato la domanda di partecipazione alla selezione per l'ammissione sul portale Esse3 dell'Università di Bari Aldo Moro, dovranno trasmettere all'indirizzo master@uniba.it (riportando nell'oggetto la seguente dicitura: "Domanda borsa di studio INPS -

- Master in Gestione delle Performance) dovranno trasmettere a pena di esclusione dalla partecipazione all'attribuzione della borsa:

- una relazione dell'amministrazione di appartenenza in cui vengono espone le motivazioni che supportano la candidatura, anche con riferimento alle particolari caratteristiche del dipendente. Tale relazione costituirà elemento di valutazione per l'assegnazione di un punteggio aggiuntivo;
- il nulla osta alla partecipazione rilasciato dall'amministrazione di appartenenza;
- autocertificazione attestante il possesso dei requisiti per ottenere il beneficio.

L'elenco dei candidati ammessi al Master, corredato dell'autocertificazione attestante il possesso dei requisiti per ottenere il beneficio, sarà trasmesso dalla Commissione Esaminatrice del Master all'Inps, con indicazione del punteggio individuale di ammissione. Le borse di studio saranno assegnate dall'INPS secondo l'ordine di graduatoria e previa verifica del possesso dei requisiti.

3) Sono disponibili **n.8 borse di studio offerte dalla SNA** riservate a dirigenti e funzionari pubblici di cui al [punto 16.1 dell'Avviso SNA del 30 maggio 2018](#) a copertura totale della quota di partecipazione al Master.

Ciascuna quota ammonta a euro 2.500,00 (duemilacinquecento/00) per un totale di euro 20.000,00 (ventimila/00).

SELEZIONE DEI PARTECIPANTI DIPENDENTI P.A.

Alle selezioni possono essere ammessi funzionari e dirigenti muniti di laurea magistrale, specialistica o di diploma di laurea appartenenti ai ruoli ed in servizio presso una delle seguenti amministrazioni pubbliche:

- Organi costituzionali e di rilievo costituzionale;
- Presidenza del Consiglio dei ministri e dei Ministeri;
- Agenzie fiscali;

- Autorità amministrative indipendenti;
- Istituto nazionale infortuni sul lavoro – INAIL;
- Istituto nazionale previdenza sociale – INPS;
- Istituto Nazionale di Statistica – ISTAT.

Le domande presentate da dipendenti per l'ammissione al master dovranno essere corredate, a pena di esclusione del conferimento della borsa, dal nulla osta alla partecipazione da parte dell'amministrazione di appartenenza e da una relazione della stessa amministrazione in cui saranno esposte le motivazioni che supportano la candidatura, anche con riferimento alle particolari caratteristiche professionali del dipendente. La relazione dell'amministrazione costituirà elemento di valutazione per l'ammissione al master. Non saranno ammesse domande di partecipazione prive della suddetta relazione.

I candidati interessati al contributo, dopo aver registrato la domanda di partecipazione alla selezione per l'ammissione sul portale Esse3 dell'Università di Bari Aldo Moro, dovranno trasmettere detta documentazione all'indirizzo master@uniba.it (riportando nell'oggetto la seguente dicitura: "Domanda borsa di studio SNA -Master in Gestione delle Performance").

L'Università degli Studi di Bari Aldo Moro concorderà con la SNA l'eventuale integrazione delle commissioni di selezione per l'ammissione per l'ammissione al master di dipendenti pubblici con docenti designati dalla stessa SNA.

<http://sna.gov.it>

- 4) Al personale dipendente dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro si applica una riduzione del 30% della quota di iscrizione. Non sono previste altre forme di esonero parziale/totale o riduzioni ed agevolazioni. Possono, tuttavia, essere previste forme di esonero sulla base di specifici accordi o convenzioni con altri enti. Le agevolazioni e le riduzioni sulla quota di iscrizione (quote di sconto, bonus, finanziamenti, borse di studio, altro, anche se erogate da altri Enti/Aziende) non sono cumulabili tra loro; devono essere espressamente richieste, non possono essere assegnate d'ufficio.

10. Frequenza, rinuncia, prova finale, rilascio della pergamena.

Frequenza Il corsista è tenuto alla frequenza di almeno l'80% dell'attività formativa frontale ed assistita e al regolare svolgimento dello stage. Le attività formative frontali si potranno svolgere presso le sedi della Università degli studi di Bari Aldo Moro e potranno, anche, essere erogate nelle modalità previste dalla didattica on-line dell'Ateneo.

La mancata frequenza o l'assenza per qualsiasi motivo superiore al 20% dell'attività formativa stabilita, nonché l'allontanamento dal Corso, comportano la decadenza dallo status di corsista. Non è consentita alcuna sospensione o interruzione.

La frequenza allo stage deve essere compatibile con l'attività formativa prevista dal Master medesimo: è richiesta una relazione finale con valutazione ovvero una certificazione da parte del tutor previsto per lo stage, attestante l'impegno orario svolto dal candidato. Il Corsista può chiedere al Comitato Tecnico Scientifico del Master il riconoscimento, in tutto o in parte, dell'attività lavorativa presentando attestazione delle attività già svolte e compatibili con le tematiche del Master.

L'inizio dell'attività didattica, unitamente alla programmazione del calendario delle lezioni, verrà predisposto dal Coordinatore del Corso che potrà modificarlo nel corso dell'anno accademico e sarà data informazione direttamente dallo stesso Coordinatore.

Rinuncia Il corsista può presentare in qualsiasi momento istanza di rinuncia, questa è irrevocabile e deve essere manifestata con atto scritto indirizzata al Magnifico Rettore e al Coordinatore del Corso. Lo studente che presenta rinuncia agli studi decade dallo status di corsista e non ha diritto ad alcun rimborso delle rate di iscrizione precedentemente versate. Non è consentito il trasferimento delle quote versate ad altri corsi.

Prova finale e rilascio diploma: i corsisti in regola con i pagamenti delle tasse e contributi e con gli obblighi di frequenza (compresi stage e verifiche di profitto, laddove previste) potranno sostenere la prova finale consegnando presso la Segreteria amministrativa della U.O. Master, almeno dieci giorni prima della data dell'appello, la seguente documentazione:

- domanda in carta legale per l'esame finale;
- una copia dell'elaborato /tesi;
- modulo tesi debitamente firmato dal Coordinatore del Master.

Per il rilascio del Diploma sono richiesti il versamento di Euro 67,60 (Segreteria on-line Esse 3) e la presentazione della domanda in carta legale.

Tutta la modulistica è disponibile all'indirizzo <https://www.uniba.it/didattica/master-universitari/normativa%20modulistica%20master>

11. Responsabile del Procedimento.

Ai sensi della Legge n.241/1990 e s.m.i., il Responsabile del procedimento è la dott.ssa Mariantonietta Grittani – Responsabile della U.O. Master. Eventuali chiarimenti possono essere richiesti al seguente indirizzo e-mail: mariantonietta.grittani@uniba.it, tel. 0805717288 - 4139.

12. Trattamento dei dati personali.

I dati personali contenuti nell'istanza di partecipazione e nel curriculum ad essa allegato saranno trattati per le finalità di gestione del presente bando e in applicazione delle disposizioni normative vigenti in materia di trattamento dei dati personali. I dati saranno trattati – dai soggetti autorizzati al trattamento – con strumenti manuali, informatici e telematici nell'ambito e in ragione delle finalità del medesimo bando, nel rispetto delle misure di sicurezza adottate dall'Università e in conformità alle disposizioni previste dal Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali e alla libera circolazione di tali dati, nonché dei decreti legislativi di adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del predetto Regolamento. Il Titolare del trattamento dei dati è l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro, con sede legale in Piazza Umberto I, n. 1, 70121 - BARI. Il Responsabile della Protezione dei Dati designato può essere contattato all'indirizzo email: rpd@uniba.it. Il testo completo dell'informativa è disponibile all'indirizzo: <https://www.uniba.it/ateneo/privacy/aggiornamento-informative-regolamentoUE-2016-679>

13. Disposizioni finali.

L'Università degli Studi di Bari Aldo Moro non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nell'iscrizione online, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

La Segreteria Amministrativa della U.O. Master non notificherà alcuna comunicazione ai candidati/corsisti in ordine all'esito della selezione di ammissione, all'inizio delle lezioni del Corso, alle prove intermedie (se previste) e finali, al calendario didattico (variazioni di giorni, ore di lezione, sedi di svolgimento del Corso, programmi, di competenza del Coordinatore del Corso). L'Amministrazione, inoltre, non è responsabile del mancato avvio del corso, di eventuali ritardi nello svolgimento del percorso formativo, di cambi di sede ed orari delle lezioni e di tutto ciò che concerne l'organizzazione della didattica.

Il contenuto del materiale pubblicitario, eventualmente predisposto dalla Direzione del Corso (brochure, pieghevoli ecc.), anche in formato digitale, non assume un valore giuridicamente rilevante.

Tutti i candidati sono ammessi con riserva: l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro provvederà successivamente a escludere i candidati che non siano risultati in possesso dei titoli di ammissione previsti dal presente bando.

Nel caso in cui, dalla documentazione presentata dal candidato, risultino dichiarazioni false o mendaci, rilevanti ai fini dell'immatricolazione, ferme restando le sanzioni penali di cui all'art. 76 del DPR n. 445 del 28 dicembre 2000, lo stesso candidato decade dal diritto all'immatricolazione e non ha diritto ad alcun rimborso per le tasse pagate. Eventuali dichiarazioni false o mendaci comportano l'esposizione all'azione di risarcimento danni da parte di controinteressati.

L'esclusione dei candidati può essere comunicata all'interessato in qualsiasi momento, d'ufficio, per difetto dei requisiti di ammissione. Non verranno prese in considerazione le iscrizioni pervenute oltre il termine stabilito, o con modalità diverse da quelle indicate nel presente bando prive dei versamenti dovuti.

Per quanto non previsto dal presente Bando, si rinvia al Regolamento di Ateneo dei Master Universitari e Short Master Universitari e alla normativa vigente dei concorsi pubblici.

Bari, 31 marzo 2020

IL RETTORE
f.to Stefano Bronzini

Titolo del Master II Livello	GESTIONE DELLE PERFORMANCE
Durata Annuale	1500 ore complessive
Crediti Formativi Universitari (CFU)	60
Area di riferimento ISCEDF 2013	04 - 041- 042
Organizzazione didattica	Il corso prevede lezioni di didattica frontale, ore di studio individuale, testimonianze, Prove di valutazioni e verifiche intermedie, stage. Gli orari delle lezioni preferibilmente si svolgeranno il venerdì per l'intera giornata e la giornata del sabato mattina.

SEDE E SEGRETERIA DIDATTICA DEL CORSO

Denominazione della Sede	DIPARTIMENTO DI GIURISPRUDENZA - UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI BARI ALDO MORO
Indirizzo completo	PIAZZA CESARE BATTISTI, 1 70121 - BARI
Telefono / E-mail	080 571 7712 - E-mail: master.performance@uniba.it

COORDINATORE DEL MASTER

Cognome Nome	AGOSTINO MEALE
Struttura di appartenenza	DIPARTIMENTO DI GIURISPRUDENZA - UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI BARI ALDO MORO
Telefono / E-mail	080 571 7224 - E-mail: agostino.meale@uniba.it

SEGRETERIA AMMINISTRATIVA UNITA' OPERATIVA MASTER - DIREZIONE OFFERTA FORMATIVA E SERVIZI AGLI STUDENTI, SEZIONE POST-LAUREA

Palazzo Polifunzionale per gli Studenti (ex Palazzo Poste)

Piazza Cesare Battisti 1, Primo Piano-70121 Bari

Email: master@uniba.it

Orari di ricevimento: Lunedì-Venerdì 10.00 – 12.00- Martedì e Giovedì pomeriggio: 14.30 – 16.30

OBIETTIVI E ORGANIZZAZIONE DEL CORSO

OBIETTIVI

Il Master si propone di fornire le conoscenze di carattere giuridico, organizzativo, sociologico e le competenze teoriche e pratiche inerenti alla progettazione e all'implementazione di sistemi di controllo e di performance management nel settore pubblico. Al termine del percorso formativo, i partecipanti saranno in grado di operare nelle strutture di controllo e valutazione della PA e di supportare la PA nell'ambito dei processi valutativi. In particolare, essi potranno:

- Favorire la integrazione tra i sistemi di controllo caratteristici dell'istituzione e il Sistema di valutazione della performance.
- Supportare la definizione dei sistemi di misurazione e valutazione della performance, fornendo indicazioni di carattere metodologico e giuridico.
- Supportare l'implementazione del ciclo della performance, fornendo indicazioni per la pianificazione di dettaglio della valutazione e la predisposizione di strumenti specifici per la raccolta delle informazioni, anche attraverso l'analisi dei sistemi informativi esistenti.
- Promuovere meccanismi che consentano di collegare la valutazione delle performance alle politiche di sviluppo organizzativo e di sviluppo professionale e di mobilità del personale della PA.
- Agire il ruolo di componente di OIV, con riferimento agli adempimenti normativi previsti, agli aspetti contrattuali da presidiare e ai documenti da redigere.

Il Master è destinato a laureati e professionisti che lavorano o aspirano a lavorare nel campo del performance management. In particolare:

- dirigenti, funzionari, segretari con mansioni connesse al ciclo della performance negli enti pubblici;
- controller e nuove figure professionali legate al sistema dei controlli interni, valutatori di Organismi Indipendenti di Valutazione o Nuclei di Valutazione presso pubbliche amministrazioni;
- consulenti esterni, formatori, avvocati, commercialisti e professionisti con funzioni di supporto alla PA;
- laureati magistrali o in possesso di titolo di studio equivalente conseguito all'estero

ORGANIZZAZIONE DEL CORSO

Frequenza minima Obbligatoria: 80%

La frequenza è obbligatoria in tutte le sue attività e fasi didattiche.

Gli allievi che risultassero assenti per una quota superiore al 20% del totale delle ore previste dal corso non potranno candidarsi all'esame finale per il conseguimento del titolo.

POSTI DISPONIBILI

numero minimo	20
numero massimo	40

UDITORI

posti disponibili	15
numero moduli aperti	7
quota partecipazione/modulo	NN. 1-2-4-7 € 350 ciascuno; NN. 3-5-6 € 400 ciascuno
quota partecipazione/totale	

PARTECIPANTI AI SINGOLI MODULI

posti disponibili	15
quota di partecipazione	NN. 1-2-4-7 € 350 ciascuno; NN. 3-5-6 € 400 ciascuno
requisiti di accesso	stessi del bando

TITOLI DI ACCESSO

CLASSI DI LAUREE SPECIALISTICA/MAGISTRALE	Tutti i corsi e tutte le classi
LAUREA DI VECCHIO ORDINAMENTO	Tutti i corsi e tutte le classi

PROCEDURE DI SELEZIONE: per l'ammissione e l'attribuzione delle borse di studio

Curriculum e titoli	punti 40
Prova scritta	punti //
Colloquio orale	punti 60
Totale	punti 100

Criteri:

40 punti per valutazione del curriculum vitae:

Da 0 a 15 punti: congruenza con le tematiche del master: (0 punti, non congruente; da 1 a 5, poco congruente; da 6 a 10, congruente; da 11 a 14, molto congruente; 15, pienamente congruente)

Da 1 a 10 punti: coerenza tra titoli universitari post-laurea (dottorato di ricerca, master, scuola di specializzazione) e non universitari (corsi di formazione presso altri Enti con verifica finale del profitto, inerenti alle tematiche del master con durata pari o superiore a 35 ore) con le tematiche del master;

Da 1 a 10 punti: esperienze professionali in linea con i temi del master;

Da 1 a 5 punti: pubblicazioni su riviste di settore inerenti alle materie oggetto di trattazione del master (monografie, saggi, note a sentenza, ecc.).

60 punti per il colloquio motivazionale:

Da 1 a 10 punti: capacità relazionale ed espressiva;

Da 1 a 20 punti: motivazioni e interessi;

Da 1 a 30 punti: comprensione obiettivi e contenuti formativi del Master.

L'ammissione al Corso sarà subordinata alla reale disponibilità di posti e all'insindacabile giudizio della Commissione.

In caso di parità di punteggio tra i candidati avrà precedenza quello più giovane d'età.

QUOTA D'ISCRIZIONE E CONTRIBUTO

Quota di iscrizione (totale rate se previste)	€ 2.500 (due rate)
Contributo Assicurazione + Imposta di Bollo	Euro 4.13 + Euro 16,00
Diploma su pergamena	Euro 67,60 + n. 2 marche da bollo* di Euro 16,00 da apporre sulla richiesta per il rilascio attestato-pergamena. * da consegnare alla Segreteria dell'Unità Operativa Master