

## IL RETTORE

D.R. n. 174

- VISTO il Decreto Ministeriale 22.10.2004, n. 270, “Modifiche al Regolamento recante norme concernenti l’autonomia didattica degli Atenei, approvato con Decreto del Ministro dell’Università e della Ricerca Scientifica e Tecnologica 3 Novembre 1999, n. 509” e s.m.i.;
- VISTO la Legge 30.12.2010 n. 240: Norme in materia di organizzazione delle Università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l’efficienza del sistema universitario e s.m.i.;
- VISTO il Regolamento Didattico di Ateneo dell’Università degli Studi di Bari Aldo Moro, emanato con D.R. n. 4318 del 12.11.2013, modificato con D.R.n.3962 del 19.11.2015, con D.R.n.430 del 22.02.2016 e con D.R.n.2224 del 15.7.2016, ed in particolare l’art. 27;
- VISTO il Regolamento dei Corsi di Master Universitari e Short Master Universitari dell’Università degli Studi di Bari Aldo Moro, emanato con Decreto Rettorale n. 2488 del 18.07.2014, così come modificato ed integrato, relativamente agli articoli nn. 1,3,5,6, dal D.Dec. n. 905 del 06.09.2019;
- VISTO Regolamento UE 2016/679 in materia di tutela dei dati personali e successivi decreti di adeguamento della normativa nazionale;
- VISTO lo Statuto dell’Università degli Studi di Bari Aldo Moro emanato con D.R. 2959 del 14.06.2012 così come modificato dal D.R. 423 del 04.02.2019;
- VISTO il Regolamento Tasse sulla contribuzione studentesca per l’a.a. 2019/2020 dell’Università degli Studi di Bari Aldo Moro, emanato con D.R. n. 2489 del 12.06.2019;
- VISTE le "Procedure per l'ingresso, il soggiorno e l'immatricolazione degli studenti stranieri/internazionali richiedenti visto ai corsi della formazione superiore in Italia per l'a.a. 2019-2020", aggiornate il 11.03.2019 sul sito Studiare in Italia del MIUR - Direzione Generale per lo studente, lo sviluppo e l'internazionalizzazione della formazione superiore <http://www.studiare-in-italia.it/studentistranieri/>;
- VISTE le delibere assunte dal Senato Accademico nelle riunioni del 08.04.2015, 12.09.2017, 20.02.2018, 28.11.2018;
- VISTE le delibere assunte dal Consiglio di Amministrazione nelle riunioni del 22.12.2015, 07.06.2017, 21.12.2017, 25.06.2018 e del 29.03.2019;
- VISTA la Convenzione, sottoscritta in data 01.04.2019, tra l’Università degli Studi di Bari e il Comune di Taranto, tesa a soddisfare i fabbisogni formativi della comunità jonica, mediante la realizzazione di percorsi formativi a favore degli studenti universitari e dei dipendenti degli enti pubblici tarantini;
- VISTA la delibera di istituzione ed attivazione del Master Universitario di II livello in “Finanza ed Ordinamento Enti territoriali”, a.a. 2019/2020, assunta dal Consiglio del Dipartimento Jonico in “Sistemi Giuridici ed Economici del Mediterraneo: Società, Ambiente, Culture” nella riunione del 11.09.2019;
- ACQUISITO il parere della Commissione Master di approvazione del 14.11.2019;
- VISTE le delibere assunte dal Senato Accademico e dal Consiglio di Amministrazione nelle rispettive riunioni del 19 e 22.11.2019;
- VISTO l’estratto dal verbale del Consiglio del Dipartimento Jonico in “Sistemi giuridici ed economici del Mediterraneo: Società, Ambiente, Culture” relativo alla riunione del 04.12.2019 in cui sono state deliberate le variazioni alla proposta progettuale e al piano finanziario del Master de quo;

VISTE le delibere assunte dal Senato Accademico e dal Consiglio di Amministrazione nelle rispettive riunioni del 12 e 16.12.2019 di approvazione delle suddette variazioni intervenute;

ACCERTATO che l'ordinamento statutario del succitato Corso è conforme a quanto disposto dal vigente Regolamento dei Corsi di Master Universitari e Short Master Universitari di cui al D.R. 2488 del 18.07.2014 e al D.Dec. n. 905 del 06.09.2019;

## DECRETA

Per l'Anno Accademico 2019/2020 è istituito ed attivato, presso l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro, il Master Universitario di II livello in "*Finanza ed Ordinamento Enti territoriali*", del Dipartimento Jonico in "*Sistemi Giuridici ed Economici del Mediterraneo: Società, Ambiente, Culture*", ed è indetta la relativa selezione per l'ammissione alla frequenza.

### 1. Obiettivi e organizzazione.

Le informazioni dettagliate sul Master, la sede di svolgimento delle attività previste e la quota di partecipazione sono contenute nella scheda allegata, che costituisce parte integrante del presente avviso.

### 2. Requisiti per l'ammissione.

Il titolo di studio richiesto è indicato nella scheda allegata e dovrà essere posseduto al momento della scadenza dei termini del presente bando, a pena di esclusione. Non è consentita la contemporanea iscrizione e frequenza ad un Corso di Laurea Magistrale, ad un Corso di Master di II Livello, anche se il candidato è in possesso di Laurea del vecchio ordinamento e a due Master Universitari di I o II livello. Per quanto riguarda l'incompatibilità si rimanda inoltre al vigente Regolamento Didattico di Ateneo (art.27, pp.9-10-11) <https://www.uniba.it/ateneo/statuto-regolamenti/didattica/regolamento-didattico-di-ateneo>.

### 3. Procedura di selezione

La procedura di selezione si svolgerà sulla base dei titoli culturali posseduti dai partecipanti e secondo i criteri indicati nella scheda allegata.

### 4. Domanda di ammissione.

#### **Candidati in possesso di un titolo accademico conseguito in Italia.**

La domanda di ammissione dovrà essere compilata e presentata online dal **27/01/2020** al **28/02/2020**. La procedura online di ammissione alla selezione si articola in due fasi:

a) registrazione sul sito di Ateneo

<http://www.studenti.ict.uniba.it/esse3/AddressBook/ABStartProcessoRegAction.do>) dei propri dati anagrafici, di residenza ed eventualmente di domicilio e titoli di studio posseduti. La registrazione dei titoli posseduti ha valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione (ai sensi del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, e ss.mm). Al termine della registrazione verranno temporaneamente assegnati un Nome Utente e una Password, con cui il candidato potrà accedere all'area riservata per la successiva fase di iscrizione alla selezione.

Se si possiedono già le credenziali di accesso all'area riservata (ad esempio in quanto ex studenti dell'Ateneo), passare direttamente al punto b). In caso di password dimenticata [http://www.studenti.ict.uniba.it/esse3/Anagrafica/PasswordDimenticata.do?menu\\_opened\\_cod=](http://www.studenti.ict.uniba.it/esse3/Anagrafica/PasswordDimenticata.do?menu_opened_cod=)

- b) compilazione della domanda di ammissione:  
accedendo all'area riservata e cliccando su "Concorsi/Test di ammissione", scegliere la tipologia e la denominazione del corso alla cui selezione ci si vuole iscrivere.

Al termine della procedura di iscrizione alla selezione verrà generato il MAV relativo al contributo concorsuale, non rimborsabile, disponibile nella sezione Pagamenti.

Il MAV (Modulo Avviso Pagamento) potrà essere pagato senza alcuna commissione in uno dei seguenti modi:

- presso un qualsiasi sportello bancario aderente al servizio MAV;
- tramite il sito internet [www.quiubi.it](http://www.quiubi.it) per i titolari di c/c che hanno attivato il servizio "QuiUBI";
- con carta Bancomat presso gli sportelli Bancomat di Banca Carime, delle Banche del Gruppo UBI Banca o di altre banche che forniscono analogo servizio;
- tramite carta di credito (anche intestata a persona diversa dal candidato).

**Per i soli residenti all'estero:** bonifico bancario

UBI Banca. - Filiale di Bari Agenzia Centrale

Via Calefati, 100 - 70122 BARI

IBAN IT 40 I 03111 04007 000000002494

Swift Code BLOPIT22 - Cod. CUC 0147331C

- c) inviare curriculum vitae, con data e firma, documento di identità e copia codice fiscale al seguente indirizzo: [master@uniba.it](mailto:master@uniba.it), riportando nell'oggetto la seguente dicitura: "Domanda ammissione - Master Finanza ed Ordinamento Enti territoriali".

Nel caso in cui, alla scadenza della presentazione delle domande di ammissione, il numero dei candidati non risultasse sufficiente per poter raggiungere il numero minimo di iscritti previsto per l'attivazione del Corso, potrà essere disposta la riapertura dei termini del presente bando.

## **5. Domanda di ammissione.**

### **Candidati in possesso di un titolo accademico conseguito all'estero.**

Possono richiedere l'ammissione alla selezione i candidati in possesso di un titolo accademico conseguito fuori dal territorio italiano, equiparabile per livello, natura, contenuto e diritti accademici al titolo italiano richiesto per l'accesso al corso prescelto. L'equipollenza dei titoli di studio conseguiti all'estero, ai soli fini dell'ammissione al Corso, verrà valutata dal Comitato Tecnico Scientifico del medesimo.

I candidati in possesso del titolo di studio straniero dovranno osservare le stesse procedure indicate all'art. 4 del presente bando, lettere a) e b) ed inviare al seguente indirizzo: [master@uniba.it](mailto:master@uniba.it), riportando nell'oggetto la dicitura "Domanda ammissione - Master Finanza ed Ordinamento Enti territoriali":

- curriculum vitae, con data e firma,
- documento di identità,
- diploma supplement oppure, in caso di titolo conseguito al di fuori dell'Unione Europea, copia del diploma tradotto e legalizzato in lingua italiana o inglese accompagnata dalla "dichiarazione di valore in loco", redatta a cura della Rappresentanza diplomatico-consolare italiana, presente nel Paese in cui si è conseguito il titolo o attestazione rilasciata da centri ENIC-NARIC.

## **6. Commissione Esaminatrice.**

Dopo la scadenza del bando, sulla pagina web dedicata al Corso, verrà pubblicato il Decreto di nomina della Commissione Esaminatrice per l'ammissione, a firma del Direttore del Dipartimento Jonico in "Sistemi Giuridici ed Economici del Mediterraneo: Società, Ambiente, Culture".

## **7. Approvazione atti di selezione - elenco/graduatoria.**

Gli esiti della selezione, approvati con provvedimento Rettorale, saranno resi noti tramite pubblicazione sul sito web di Ateneo, nella relativa pagina dedicata, decorsi venti giorni dalla pubblicazione del Decreto di nomina della Commissione Esaminatrice. Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti. Nel caso in cui gli idonei fossero in numero superiore al massimo previsto dal singolo corso, verrà stilata opportuna graduatoria.

## **8. Immatricolazione.**

Gli ammessi al Corso dovranno, a pena di esclusione, immatricolarsi attraverso l'apposita procedura online nei termini che saranno resi noti contestualmente alla pubblicazione della graduatoria/elenco, accedendo all'area riservata della Segreteria Esse3 con le medesime credenziali utilizzate per la compilazione della domanda di ammissione alla selezione, e scegliendo la funzione: *Iscrizione > Corsi ad accesso programmato*.

Nel caso in cui, al termine delle immatricolazioni, non sia stato raggiunto il numero minimo di iscritti previsto da bando per l'attivazione del Corso, quest'ultimo non verrà attivato e il contributo di iscrizione già versato verrà integralmente rimborsato. Nel caso in cui, al termine delle immatricolazioni, si rendessero disponibili dei posti causa rinuncia degli aventi diritto, si procederà, in presenza di eventuali idonei, allo scorrimento della graduatoria.

L'immatricolazione si perfeziona mediante l'invio a mezzo pec ([universitari@pec.it](mailto:universitari@pec.it)) o e-mail ([master@uniba.it](mailto:master@uniba.it)) della seguente documentazione, specificando nell'oggetto la dicitura "Immatricolazione Master Finanza ed Ordinamento Enti territoriali":

- ricevuta attestante l'avvenuto pagamento della prima rata delle tasse e dei contributi previsti (compreso quello per l'ammissione alla selezione).

Per i cittadini extracomunitari, per quelli in possesso di un titolo accademico conseguito fuori dal territorio italiano, il perfezionamento della immatricolazione sarà effettuato presso gli Uffici dell'Unità Operativa Master. Ogni studente dovrà consegnare in originale:

- diploma supplement oppure, in caso di titolo conseguito al di fuori della Comunità Europea, traduzione del titolo legalizzata in lingua italiana o inglese accompagnata dalla dichiarazione di valore in loco, a cura della Rappresentanza diplomatico-consolare italiana, competente per territorio nel Paese al cui ordinamento appartiene l'istituzione che ha rilasciato il titolo, o attestazione rilasciata da centri ENIC NARIC;
- fotocopia di un valido documento d'identità;
- visto per studio (se richiesto per l'ingresso in Italia);
- permesso di soggiorno (o ricevuta che ne attesti l'avvenuta richiesta).

## **9. Agevolazioni e riduzioni sulla contribuzione.**

Al personale dipendente dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro si applica una riduzione del 30% della quota di iscrizione. E' prevista la riduzione del 40% del costo di iscrizione per i dipendenti pubblici degli Enti locali della provincia di Taranto e per i laureati presso il Dipartimento Jonico dell'Università degli Studi di Bari. Le agevolazioni e le riduzioni sulla quota di iscrizione (quote di sconto, bonus, finanziamenti, borse di studio, altro, anche se erogate da altri Enti/Aziende) non sono cumulabili tra loro; devono essere espressamente richieste, non possono essere assegnate d'ufficio.

## 10. Frequenza, rinuncia, prova finale, rilascio della pergamena.

**Frequenza** Il corsista è tenuto alla frequenza di almeno l'80% delle attività formative complessive previste. Non è consentita alcuna sospensione o interruzione. La rinuncia, la mancata frequenza o l'assenza per qualsiasi motivo superiore al 20% dell'attività formativa stabilita, nonché l'allontanamento dal Corso comportano la decadenza dallo status di corsista.

**Rinuncia** Il corsista può presentare in qualsiasi momento istanza di rinuncia, questa è irrevocabile e deve essere manifestata con atto scritto indirizzata al Magnifico Rettore e al Coordinatore del Corso. Lo studente che presenta rinuncia agli studi non ha diritto ad alcun rimborso delle rate di iscrizione precedentemente versate. Non è ammessa la sospensione della frequenza del Corso ed il passaggio, anche della quota versata, ad altri corsi.

La frequenza allo stage deve essere compatibile con l'attività formativa prevista dal Master medesimo: è richiesta una relazione finale con valutazione ovvero una certificazione da parte del tutor previsto per lo stage, attestante l'impegno orario svolto dal candidato. Il Corsista può chiedere al Comitato Tecnico Scientifico del Master il riconoscimento in parte, dell'attività lavorativa, presentando attestazione delle attività già svolte e compatibili con le tematiche del Master.

L'inizio della attività didattica, unitamente alla programmazione del calendario didattico, verrà predisposto dal Coordinatore del Corso che potrà modificarlo nel corso dell'anno accademico e sarà data informazione direttamente dallo stesso Coordinatore.

**Prova finale e rilascio diploma:** al termine delle attività di frequenza del Corso, agli iscritti che risulteranno in regola con i pagamenti delle tasse e contributi, che avranno frequentato almeno l'80% dell'attività formativa (frontale ed assistita), aver frequentato regolarmente lo stage, superate le verifiche di profitto (laddove previste) e la prova finale, verrà rilasciato il Diploma di Master universitario. Per il rilascio del Diploma sono richiesti il versamento di Euro 67,60 (Segreteria on-line Esse 3) e la presentazione della domanda cartacea in carta legale (modulistica disponibile all'indirizzo <https://manageweb.ict.uniba.it/didattica/master-universitari/normativa%20modulistica%20master/Domanda%20esame%20finale.pdf/view>)

L'elaborato finale e il modulo tesi dovranno essere depositati presso la Segreteria Amministrativa della U.O. Master almeno dieci giorni prima della prova conclusiva.

## 11. Responsabile del Procedimento.

Ai sensi della Legge n.241/1990 e s.m.i., il Responsabile del procedimento è la dott.ssa Mariantonietta Grittani – Responsabile della U.O. Master. Eventuali chiarimenti possono essere richiesti al seguente indirizzo e-mail: [mariantonietta.grittani@uniba.it](mailto:mariantonietta.grittani@uniba.it), tel. 0805717288.

## 12. Trattamento dei dati personali.

I dati personali contenuti nell'istanza di partecipazione e nel curriculum ad essa allegato saranno trattati per le finalità di gestione del presente bando e in applicazione delle disposizioni normative vigenti in materia di trattamento dei dati personali. I dati saranno trattati – dai soggetti autorizzati al trattamento – con strumenti manuali, informatici e telematici nell'ambito e in ragione delle finalità del medesimo bando, nel rispetto delle misure di sicurezza adottate dall'Università e in conformità alle disposizioni previste dal Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali e alla libera circolazione di tali dati, nonché dei decreti legislativi di adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del predetto Regolamento. Il Titolare del trattamento dei dati è l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro, con sede legale in Piazza Umberto I, n. 1, 70121 - BARI. Il Responsabile della Protezione dei Dati designato può essere contattato all'indirizzo

email: [rp@uniba.it](mailto:rp@uniba.it). Il testo completo dell'informativa è disponibile all'indirizzo: <https://www.uniba.it/ateneo/privacy/aggiornamento-informative-regolamentoUE-2016-679>

### **13. Disposizioni finali.**

L'Università degli Studi di Bari Aldo Moro non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nell'iscrizione online, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

La Segreteria Amministrativa della U.O. Master non notificherà alcuna comunicazione ai candidati/corsisti in ordine all'esito della selezione di ammissione, all'inizio delle lezioni del Corso, alle prove intermedie (se previste) e finali, al calendario didattico (variazioni di giorni, ore di lezione, sedi di svolgimento del Corso, programmi, di competenza del Coordinatore del Corso). L'Amministrazione, inoltre, non è responsabile del mancato avvio del corso, di eventuali ritardi nello svolgimento del percorso formativo, di cambi di sede ed orari delle lezioni e di tutto ciò che concerne l'organizzazione della didattica.

Il contenuto del materiale pubblicitario, eventualmente predisposto dalla Direzione del Corso (brochure, pieghevoli ecc.), anche in formato digitale, non assume un valore giuridicamente rilevante.

Tutti i candidati sono ammessi con riserva: l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro provvederà successivamente a escludere i candidati che non siano risultati in possesso dei titoli di ammissione previsti dal presente bando.

Nel caso in cui, dalla documentazione presentata dal candidato, risultino dichiarazioni false o mendaci, rilevanti ai fini dell'immatricolazione, ferme restando le sanzioni penali di cui all'art. 76 del DPR n. 445 del 28 dicembre 2000, lo stesso candidato decade dal diritto all'immatricolazione e non ha diritto ad alcun rimborso per le tasse pagate. Eventuali dichiarazioni false o mendaci comportano l'esposizione all'azione di risarcimento danni da parte di controinteressati.

L'esclusione dei candidati può essere comunicata all'interessato in qualsiasi momento, d'ufficio, per difetto dei requisiti di ammissione. Non verranno prese in considerazione le iscrizioni pervenute oltre il termine stabilito, o con modalità diverse da quelle indicate nel presente bando prive dei versamenti dovuti.

Per quanto non previsto dal presente Bando, si rinvia al Regolamento di Ateneo dei Corsi Universitari di Formazione Finalizzata e alla normativa vigente dei concorsi pubblici.

Bari, 22 gennaio 2020

f.to IL RETTORE  
Stefano Bronzini

<b>Titolo del Master II Livello</b>	Finanza ed Ordinamento degli Enti territoriali
<b>Durata Annuale</b>	1500 ore complessive
<b>Crediti Formativi Universitari (CFU)</b>	60
<b>Area di riferimento ISCEDF 2013</b>	041 Business and Administration
<b>Organizzazione didattica</b>	Le lezioni si svolgeranno il venerdì pomeriggio e il sabato mattina presso la sede di Giurisprudenza del Dipartimento Jonico in Sistemi Giuridici ed Economici del Mediterraneo: Società, Ambiente, Culture in via Duomo, 259 in Taranto

#### SEDE E SEGRETERIA DIDATTICA DEL CORSO

<b>Denominazione della Sede</b>	Dipartimento Jonico in Sistemi Giuridici ed Economici del Mediterraneo: Società, Ambiente, Culture – Taranto – Sede di Giurisprudenza
<b>Indirizzo completo</b>	Via Duomo, 250 – 74123 Taranto
<b>Telefono / E-mail</b>	099/7340595

#### COORDINATORE DEL MASTER

<b>Cognome Nome</b>	Prof. Mario Aulenta
<b>Struttura di appartenenza</b>	Dipartimento di Economia e Finanza
<b>Telefono / E-mail</b>	mario.aulenta@uniba.it

#### SEGRETERIA AMMINISTRATIVA UNITA' OPERATIVA MASTER - DIREZIONE OFFERTA FORMATIVA E SERVIZI AGLI STUDENTI, SEZIONE POST-LAUREA

Palazzo Polifunzionale per gli Studenti (ex Palazzo Poste)

Piazza Cesare Battisti 1, Primo Piano-70122 Bari

Email: [universitabari@pec.it](mailto:universitabari@pec.it),

Orari di ricevimento: Lunedì-Venerdì 10.00 – 12.00- Martedì e Giovedì pomeriggio: 14.30 – 16.30

#### OBIETTIVI E ORGANIZZAZIONE DEL CORSO

##### OBIETTIVI

L'obiettivo è formare figure professionali esperte nella gestione degli enti pubblici territoriali, con particolare riguardo alla conoscenza delle discipline riguardanti la finanza pubblica, l'ordinamento degli enti sub-sovereign e le performance. La formazione offerta sarà di tipo multidisciplinare ed avrà un taglio altamente finalizzato: a questo fine si avvarrà, nelle diverse aree disciplinari, dell'analisi di concreti casi studio e della testimonianza diretta di esperti ed alti dirigenti di amministrazioni pubbliche.

L'offerta è finalizzata ad una espressa domanda formativa del territorio tendente ad un maggiore approfondimento delle seguenti materie: diritto tributario, diritto finanziario, diritto pubblico dell'economia, diritto amministrativo, contabilità di Stato, scienza delle finanze, economia delle aziende pubbliche, economia pubblica, fino al raggiungimento di obiettivi relativi alle più aggiornate applicazioni nel campo.

Il Master intende inoltre, contribuire all'accrescimento delle competenze delle seguenti figure professionali:

-avvocati; -commercialisti; -funzionari statali e degli enti territoriali; - dipendenti di società private e neo laureati.

##### ORGANIZZAZIONE DEL CORSO

Frequenza minima Obbligatoria: 80%

La frequenza è obbligatoria in tutte le sue attività e fasi didattiche; eventuali assenze dovranno essere adeguatamente giustificate. Gli allievi che risultassero assenti per una quota superiore al 20% del totale delle ore previste dal corso non potranno candidarsi all'esame finale per il conseguimento del titolo.

## POSTI DISPONIBILI

<b>numero minimo</b>	40
<b>numero massimo</b>	80

## UDITORI

<b>posti disponibili</b>	20
<b>quota partecipazione</b>	<p>300 Euro. Per i dipendenti pubblici degli Enti locali della provincia di Taranto e per i laureati presso il Dipartimento Jonico dell'Università di Bari la quota di iscrizione sarà ridotta del 40% e sarà quindi pari a 180 Euro</p> <p>L'accesso agli uditori è consentito fino ad un massimo di 20 previa valutazione dei Curricula. In caso di superamento del numero di posti disponibili, sarà predisposto un test a risposta multipla sui principali argomenti del piano didattico del corso.</p>

## PARTECIPANTI AI SINGOLI MODULI

<b>posti disponibili</b>	50 posti per ciascun modulo
<b>quota di partecipazione</b>	<p>Euro 300.</p> <p>Per i dipendenti pubblici degli Enti locali della provincia di Taranto e per i laureati presso il Dipartimento Jonico dell'università di Bari la quota di iscrizione sarà ridotta del 40% e sarà quindi pari a 180 Euro</p>
<b>requisiti di accesso</b>	<p>L'accesso ai singoli moduli è consentito fino ad un massimo di 50 posti ciascuno previa valutazione dei Curricula. In caso di superamento del numero di posti disponibili, sarà predisposto un test a risposta multipla sui principali argomenti del piano didattico del corso</p>

## TITOLI DI ACCESSO

<b>CLASSI DI LAUREE SPECIALISTICA/MAGISTRALE</b>	Tutte
--	-------



## PROCEDURE DI SELEZIONE

Curriculum e titoli	Massimo punti 75
Colloquio orale	Massimo punti 25
<b>Totale</b>	<b>Massimo punti 100</b>

L'ammissione al Corso sarà subordinata alla reale disponibilità di posti e all'insindacabile giudizio della Commissione.  
In caso di parità di punteggio tra i candidati avrà precedenza quello più giovane d'età.

## QUOTA D'ISCRIZIONE E CONTRIBUTO

<b>Quota di iscrizione</b>	2000 Euro. Per i dipendenti pubblici degli Enti locali della provincia di Taranto e per i laureati presso il Dipartimento Jonico dell'Università di Bari la quota di iscrizione sarà ridotta del 40% e sarà quindi pari a 1200 Euro
<b>Contributo Assicurazione + Imposta di Bollo</b>	Euro 4.13 + Euro 16,00
<b>Diploma su pergamena</b>	Euro 67,60 + n. 2 marche da bollo* di Euro 16,00 da apporre sulla richiesta per il rilascio attestato-pergamena. * da consegnare alla Segreteria dell'Unità Operativa Master