

IL RETTORE

D.R. n. 254

- VISTO il Decreto Ministeriale 22.10.2004, n. 270, "Modifiche al Regolamento recante norme concernenti l'autonomia didattica degli Atenei, approvato con Decreto del Ministro dell'Università e della Ricerca Scientifica e Tecnologica 3 Novembre 1999, n. 509" e s.m.i.;
- VISTO la Legge 30.12.2010 n. 240: Norme in materia di organizzazione delle Università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario e s.m.i.;
- VISTO il Regolamento Didattico di Ateneo dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro, emanato con D.R. n. 4318 del 12.11.2013, modificato con D.R.n.3962 del 19.11.2015, con D.R.n.430 del 22.02.2016 e con D.R.n.2224 del 15.7.2016, ed in particolare l'art. 27;
- VISTO il Regolamento dei Corsi di Master Universitari e Short Master Universitari dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro, emanato con Decreto Rettorale n. 2488 del 18.07.2014, così come modificato ed integrato, relativamente agli articoli nn. 1,3,5,6, dal D.Dec. n. 905 del 06.09.2019;
- VISTO Regolamento UE 2016/679 in materia di tutela dei dati personali e successivi decreti di adeguamento della normativa nazionale;
- VISTO lo Statuto dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro emanato con D.R. 2959 del 14.06.2012 così come modificato dal D.R. 423 del 04.02.2019;
- VISTO il Regolamento Tasse sulla contribuzione studentesca per l'a.a. 2019/2020 dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro, emanato con D.R. n. 2489 del 12.06.2019;
- VISTE le "Procedure per l'ingresso, il soggiorno e l'immatricolazione degli studenti stranieri/internazionali richiedenti visto ai corsi della formazione superiore in Italia per l'a.a. 2019-2020", aggiornate il 11.03.2019 sul sito Studiare in Italia del MIUR - Direzione Generale per lo studente, lo sviluppo e l'internazionalizzazione della formazione superiore <http://www.studiare-in-italia.it/studentistranieri/>;
- VISTE le delibere assunte dal Senato Accademico nelle riunioni del 08.04.2015, 12.09.2017, 20.02.2018, 28.11.2018;
- VISTE le delibere assunte dal Consiglio di Amministrazione nelle riunioni del 22.12.2015, 07.06.2017, 21.12.2017, 25.06.2018 e del 29.03.2019;
- VISTA la delibera di istituzione ed attivazione del Master Universitario di II livello in "*Gestione del Lavoro nelle Pubbliche Amministrazioni*", per l'a.a. 2019/2020, assunta dal Dipartimento di Scienze Politiche, nella riunione del 27.09.2019;
- ACQUISITO il parere della Commissione Master di approvazione del 14.11.2019;
- VISTA la delibera assunta dal Senato in data 19.11.2019;
- VISTA la delibera assunta dal Consiglio di Amministrazione in data 22.11.2019;
- VISTO l'avviso con cui l'INPS e la SNA hanno avviato, per l'a.a. 2019/2020, una procedura congiunta per la ricerca e la selezione di Master universitari di I e di II livello, finalizzati a garantire alta formazione ed aggiornamento professionale qualificato a personale dipendente delle Pubbliche Amministrazioni, tramite l'erogazione di borse di studio e contributi alle spese di iscrizione;
- VISTA la proposta di accredito e convenzionamento per il Master Universitario di II livello in "*Gestione del Lavoro nelle Pubbliche Amministrazioni*", trasmessa da questa Università all'INPS in data 11/10/2019 con prot. n. 75017-III/5, per l'a.a. 2019/2020;
- VISTO il Bando di concorso "Contributi INPS e SNA per la partecipazione di dipendenti pubblici a Master Universitari", a.a. 2019/2020, pubblicato in data 23/12/2019 sul sito dell'INPS;

VISTO l'Allegato 1 del succitato Bando con cui sono state attribuite n. 4 Borse di studio di euro 4.000,00 (quattromila/00) a copertura totale della quota di iscrizione del Master de quo;
VISTA la delibera assunta dal Consiglio di Dipartimento di Scienze Politiche nella riunione del 13.01.2020 con cui il Dipartimento stesso mette a disposizione n. 8 (otto) borse di studio, pari ad euro 1.000,00 (mille/00), a copertura parziale della quota di iscrizione al Master;
CONSIDERATO che il costo della quota di iscrizione al succitato Master è pari ad euro 4.000,00 (quattromila/00);
ACCERTATO che l'ordinamento statutario del succitato Corso è conforme a quanto disposto dal vigente Regolamento dei Corsi di Master Universitari e Short Master Universitari di cui al D.R. 2488 del 18.07.2014 e al D.Dec. n. 905 del 06.09.2019;

DECRETA

Per l'Anno Accademico 2019/2020 è istituito ed attivato, presso l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro, il Master Universitario di II livello in "*Gestione del Lavoro nelle Pubbliche Amministrazioni*", del Dipartimento di Scienze Politiche, ed è indetta la relativa selezione per l'ammissione alla frequenza.

1. Obiettivi e organizzazione.

Le informazioni dettagliate sul Master, la sede di svolgimento delle attività previste e la quota di partecipazione sono contenute nella scheda allegata, che costituisce parte integrante del presente avviso.

2. Requisiti per l'ammissione.

Il titolo di studio richiesto è indicato nella scheda allegata e dovrà essere posseduto al momento della scadenza dei termini del presente bando, a pena di esclusione. Non è consentita la contemporanea iscrizione e frequenza ad un Corso di Laurea Magistrale, ad un Corso di Master di II Livello, anche se il candidato è in possesso di Laurea del vecchio ordinamento e a due Master Universitari di I o II livello. Per quanto riguarda l'incompatibilità si rimanda inoltre al vigente Regolamento Didattico di Ateneo (art.27, pp.9-10-11) <https://www.uniba.it/ateneo/statuto-regolamenti/didattica/regolamento-didattico-di-ateneo>.

3. Procedura di selezione

La procedura di selezione si svolgerà per titoli ed esame (prova orale) secondo i criteri indicati nella scheda allegata.

4. Domanda di ammissione.

Candidati in possesso di un titolo accademico conseguito in Italia.

La domanda di ammissione dovrà essere compilata e presentata online dal **04/02/2020** al **07/03/2020**. La procedura online di ammissione alla selezione si articola in due fasi:

- a) registrazione sul sito di Ateneo (<http://www.studenti.ict.uniba.it/esse3/AddressBook/ABStartProcessoRegAction.do>) dei propri dati anagrafici, di residenza ed eventualmente di domicilio e titoli di studio posseduti. La registrazione dei titoli posseduti ha valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione (ai sensi del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, e ss.mm). Al termine della registrazione verranno temporaneamente assegnati un Nome Utente e una Password, con cui il candidato potrà accedere all'area riservata per la successiva fase di iscrizione alla selezione. Se si possiedono già le credenziali di accesso all'area riservata (ad esempio in quanto ex studenti dell'Ateneo), passare direttamente al punto b). In caso di password dimenticata

- b) compilazione della domanda di ammissione:
accedendo all'area riservata e cliccando su "Concorsi/Test di ammissione", scegliere la tipologia e la denominazione del corso alla cui selezione ci si vuole iscrivere.

Al termine della procedura di iscrizione alla selezione verrà generato il MAV relativo al contributo concorsuale, non rimborsabile, disponibile nella sezione Pagamenti.

Il MAV (Modulo Avviso Pagamento) potrà essere pagato senza alcuna commissione in uno dei seguenti modi:

- presso un qualsiasi sportello bancario aderente al servizio MAV;
- tramite il sito internet www.quiubi.it per i titolari di c/c che hanno attivato il servizio "QuiUBI";
- con carta Bancomat presso gli sportelli Bancomat di Banca Carime, delle Banche del Gruppo UBI Banca o di altre banche che forniscono analogo servizio;
- tramite carta di credito (anche intestata a persona diversa dal candidato).

Per i soli residenti all'estero: bonifico bancario

UBI Banca. - Filiale di Bari Agenzia Centrale

Via Calefati, 100 - 70122 BARI

IBAN IT 40 I 03111 04007 000000002494

Swift Code BLOPIT22 - Cod. CUC 0147331C

- c) inviare curriculum vitae, con data e firma, documento di identità e copia codice fiscale al seguente indirizzo: master@uniba.it, riportando nell'oggetto la seguente dicitura: "Domanda ammissione - Master in Gestione del Lavoro nelle Pubbliche Amministrazioni".

Nel caso in cui, alla scadenza della presentazione delle domande di ammissione, il numero dei candidati non risultasse sufficiente per poter raggiungere il numero minimo di iscritti previsto per l'attivazione del Corso, potrà essere disposta la riapertura dei termini del presente bando.

5. Domanda di ammissione.

Candidati in possesso di un titolo accademico conseguito all'estero.

Possono richiedere l'ammissione alla selezione i candidati in possesso di un titolo accademico conseguito fuori dal territorio italiano, equiparabile per livello, natura, contenuto e diritti accademici al titolo italiano richiesto per l'accesso al corso prescelto. L'equipollenza dei titoli di studio conseguiti all'estero, ai soli fini dell'ammissione al Corso, verrà valutata dal Comitato Tecnico Scientifico del medesimo.

I candidati in possesso del titolo di studio straniero dovranno osservare le stesse procedure indicate all'art. 4 del presente bando, lettere a) e b) ed inviare al seguente indirizzo: master@uniba.it, riportando nell'oggetto la seguente dicitura: "Domanda ammissione - Master in Gestione del Lavoro nelle Pubbliche Amministrazioni":

- curriculum vitae, con data e firma,
- documento di identità,
- diploma supplement oppure, in caso di titolo conseguito al di fuori dell'Unione Europea, copia del diploma tradotto e legalizzato in lingua italiana o inglese accompagnata dalla "dichiarazione di valore in loco", redatta a cura della Rappresentanza diplomatico-consolare italiana, presente nel Paese in cui si è conseguito il titolo o attestazione rilasciata da centri ENIC-NARIC.

6. Commissione Esaminatrice.

Dopo la scadenza del bando, sulla pagina web dedicata al Corso, verrà pubblicato il Decreto di nomina della Commissione Esaminatrice per l'ammissione, a firma del Direttore del Dipartimento di Scienze

Politiche.

7. Approvazione atti di selezione - elenco/graduatoria.

Gli esiti della selezione, approvati con provvedimento Rettorale, saranno resi noti tramite pubblicazione sul sito web di Ateneo, nella relativa pagina dedicata, decorsi venti giorni dalla pubblicazione del Decreto di nomina della Commissione Esaminatrice. Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti. Nel caso in cui gli idonei fossero in numero superiore al massimo previsto dal singolo corso, verrà stilata opportuna graduatoria.

8. Immatricolazione.

Gli ammessi al Corso dovranno, a pena di esclusione, immatricolarsi attraverso l'apposita procedura online nei termini che saranno resi noti contestualmente alla pubblicazione della graduatoria/elenco, accedendo all'area riservata della Segreteria Esse3 con le medesime credenziali utilizzate per la compilazione della domanda di ammissione alla selezione, e scegliendo la funzione: *Iscrizione > Corsi ad accesso programmato*.

Nel caso in cui, al termine delle immatricolazioni, non sia stato raggiunto il numero minimo di iscritti previsto da bando per l'attivazione del Corso, quest'ultimo non verrà attivato e il contributo di iscrizione già versato verrà integralmente rimborsato. Nel caso in cui, al termine delle immatricolazioni, si rendessero disponibili dei posti causa rinuncia degli aventi diritto, si procederà, in presenza di eventuali idonei, allo scorrimento della graduatoria.

L'immatricolazione si perfeziona mediante l'invio a mezzo pec (universitabari@pec.it) o e-mail (master@uniba.it) della seguente documentazione, riportando nell'oggetto la seguente dicitura: "Immatricolazione - Master in Gestione del Lavoro nelle Pubbliche Amministrazioni":

- ricevuta attestante l'avvenuto pagamento della prima rata delle tasse e dei contributi previsti (compreso quello per l'ammissione alla selezione).

Per i cittadini extracomunitari, per quelli in possesso di un titolo accademico conseguito fuori dal territorio italiano, il perfezionamento della immatricolazione sarà effettuato presso gli Uffici dell'Unità Operativa Master. Ogni studente dovrà consegnare in originale:

- diploma supplement oppure, in caso di titolo conseguito al di fuori della Comunità Europea, traduzione del titolo legalizzata in lingua italiana o inglese accompagnata dalla dichiarazione di valore in loco, a cura della Rappresentanza diplomatico-consolare italiana, competente per territorio nel Paese al cui ordinamento appartiene l'istituzione che ha rilasciato il titolo, o attestazione rilasciata da centri ENIC NARIC;
- fotocopia di un valido documento d'identità;
- visto per studio (se richiesto per l'ingresso in Italia);
- permesso di soggiorno (o ricevuta che ne attesti l'avvenuta richiesta).

9. Agevolazioni e riduzioni sulla contribuzione.

Al personale dipendente dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro si applica una riduzione del 30% della quota di iscrizione.

Il Dipartimento di Scienze Politiche mette a disposizione n. 8 (otto) borse di studio, pari ad euro 1.000,00 (mille/00), a copertura parziale della quota di iscrizione al Master. Le borse saranno attribuite sulla base della graduatoria di merito.

10. Borse di studio INPS.

Direzione Offerta Formativa e Servizi agli Studenti
Sezione Post Laurea
U.O. Master – decreto istitutivo e bando

Sono disponibili n. 4 borse di studio, offerte dall'INPS e dalla SNA, a copertura totale della quota di partecipazione al Master. Per accedere alle borse di studio è necessario essere in possesso dei requisiti previsti dal bando Bando di concorso "Contributi INPS e SNA per la partecipazione di dipendenti pubblici ai master universitari a.a. 2019-2020" ed inoltrare la domanda secondo le modalità in esso indicate.

<https://www.inps.it/nuovoportaleinps/default.aspx?sPathID=%3b0%3b46013%3b46039%3b46043%3b46044%3b&lastMenu=46044&iMenu=1&iNodo=46044&ipagina=1&sregione=&stipologia=&ianno=0&numeroelementi=12&itipologia=11&idettaglio=548>.

I candidati interessati al contributo, dopo aver registrato la domanda di partecipazione alla selezione per l'ammissione sul portale Esse3 dell'Università di Bari Aldo Moro, dovranno trasmettere all'indirizzo master@uniba.it (riportando nell'oggetto la seguente dicitura: "Domanda borsa di studio INPS SNA - Master in Gestione del Lavoro nelle Pubbliche Amministrazioni):

- una relazione dell'amministrazione di appartenenza in cui vengono espone le motivazioni che supportano la candidatura, anche con riferimento alle particolari caratteristiche del dipendente. Tale relazione costituirà elemento di valutazione per l'assegnazione di un punteggio aggiuntivo;
- il nulla osta alla partecipazione rilasciato dall'amministrazione di appartenenza;
- autocertificazione attestante il possesso dei requisiti per ottenere il beneficio.

L'elenco dei candidati ammessi al Master, corredato dell'autocertificazione attestante il possesso dei requisiti per ottenere il beneficio, sarà trasmesso dalla Commissione Esaminatrice del Master all'Inps, con indicazione del punteggio individuale di ammissione. Le borse di studio saranno assegnate dall'INPS secondo l'ordine di graduatoria e previa verifica del possesso dei requisiti.

11. Frequenza, rinuncia, prova finale, rilascio della pergamena.

Frequenza Il corsista è tenuto alla frequenza di almeno l'80% dell'attività formativa frontale ed assistita e al regolare svolgimento dello stage.

La mancata frequenza o l'assenza per qualsiasi motivo superiore al 20% dell'attività formativa stabilita, nonché l'allontanamento dal Corso comportano la decadenza dallo status di corsista. Non è consentita alcuna sospensione o interruzione.

La frequenza allo stage deve essere compatibile con l'attività formativa prevista dal Master medesimo: è richiesta una relazione finale con valutazione ovvero una certificazione da parte del tutor previsto per lo stage, attestante l'impegno orario svolto dal candidato. Il Corsista può chiedere al Comitato Tecnico Scientifico del Master il riconoscimento, in tutto o in parte, dell'attività lavorativa presentando attestazione delle attività già svolte e compatibili con le tematiche del Master.

L'inizio dell'attività didattica, unitamente alla programmazione del calendario delle lezioni, verrà predisposto dal Coordinatore del Corso che potrà modificarlo nel corso dell'anno accademico e sarà data informazione direttamente dallo stesso Coordinatore.

Rinuncia Il corsista può presentare in qualsiasi momento istanza di rinuncia, questa è irrevocabile e deve essere manifestata con atto scritto indirizzata al Magnifico Rettore e al Coordinatore del Corso. Lo studente che presenta rinuncia agli studi decade dallo status di corsista e non ha diritto ad alcun rimborso delle rate di iscrizione precedentemente versate. Non è consentito il trasferimento delle quote versate ad altri corsi.

Prova finale e rilascio diploma: i corsisti in regola con i pagamenti delle tasse e contributi e con gli obblighi di frequenza (compresi stage e verifiche di profitto, laddove previste) potranno sostenere la prova finale consegnando presso la Segreteria amministrativa della U.O. Master, almeno dieci giorni prima della data dell'appello, la seguente documentazione:

- domanda in carta legale per l'esame finale;
- una copia dell'elaborato /tesi;

- modulo tesi debitamente firmato dal Coordinatore del Master.

Per il rilascio del Diploma sono richiesti il versamento di Euro 67,60 (Segreteria on-line Esse 3) e la presentazione della domanda in carta legale.

Tutta la modulistica è disponibile all'indirizzo <https://www.uniba.it/didattica/master-universitari/normativa%20modulistica%20master>

11. Responsabile del Procedimento.

Ai sensi della Legge n.241/1990 e s.m.i., il Responsabile del procedimento è la dott.ssa Mariantonietta Grittani – Responsabile della U.O. Master. Eventuali chiarimenti possono essere richiesti al seguente indirizzo e-mail: mariantonietta.grittani@uniba.it , tel. 0805717288.

12. Trattamento dei dati personali.

I dati personali contenuti nell'istanza di partecipazione e nel curriculum ad essa allegato saranno trattati per le finalità di gestione del presente bando e in applicazione delle disposizioni normative vigenti in materia di trattamento dei dati personali. I dati saranno trattati – dai soggetti autorizzati al trattamento – con strumenti manuali, informatici e telematici nell'ambito e in ragione delle finalità del medesimo bando, nel rispetto delle misure di sicurezza adottate dall'Università e in conformità alle disposizioni previste dal Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali e alla libera circolazione di tali dati, nonché dei decreti legislativi di adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del predetto Regolamento. Il Titolare del trattamento dei dati è l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro, con sede legale in Piazza Umberto I, n. 1, 70121 - BARI. Il Responsabile della Protezione dei Dati designato può essere contattato all'indirizzo email: rpd@uniba.it. Il testo completo dell'informativa è disponibile all'indirizzo: <https://www.uniba.it/ateneo/privacy/aggiornamento-informative-regolamentoUE-2016-679>

13. Disposizioni finali.

L'Università degli Studi di Bari Aldo Moro non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nell'iscrizione online, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

La Segreteria Amministrativa della U.O. Master non notificherà alcuna comunicazione ai candidati/corsisti in ordine all'esito della selezione di ammissione, all'inizio delle lezioni del Corso, alle prove intermedie (se previste) e finali, al calendario didattico (variazioni di giorni, ore di lezione, sedi di svolgimento del Corso, programmi, di competenza del Coordinatore del Corso). L'Amministrazione, inoltre, non è responsabile del mancato avvio del corso, di eventuali ritardi nello svolgimento del percorso formativo, di cambi di sede ed orari delle lezioni e di tutto ciò che concerne l'organizzazione della didattica.

Il contenuto del materiale pubblicitario, eventualmente predisposto dalla Direzione del Corso (brochure, pieghevoli ecc.), anche in formato digitale, non assume un valore giuridicamente rilevante.

Tutti i candidati sono ammessi con riserva: l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro provvederà successivamente a escludere i candidati che non siano risultati in possesso dei titoli di ammissione previsti dal presente bando.

Nel caso in cui, dalla documentazione presentata dal candidato, risultino dichiarazioni false o mendaci, rilevanti ai fini dell'immatricolazione, ferme restando le sanzioni penali di cui all'art. 76 del DPR n. 445 del 28 dicembre 2000, lo stesso candidato decade dal diritto all'immatricolazione e non ha diritto ad alcun rimborso per le tasse pagate. Eventuali dichiarazioni false o mendaci comportano l'esposizione all'azione di risarcimento danni da parte di contro interessati.

L'esclusione dei candidati può essere comunicata all'interessato in qualsiasi momento, d'ufficio, per difetto dei requisiti di ammissione. Non verranno prese in considerazione le iscrizioni pervenute oltre il termine stabilito, o con modalità diverse da quelle indicate nel presente bando prive dei versamenti dovuti.

Per quanto non previsto dal presente Bando, si rinvia al Regolamento di Ateneo dei Corsi Universitari di Formazione Finalizzata e alla normativa vigente dei concorsi pubblici.

Bari, 29 gennaio 2020

f.to IL RETTORE
Stefano Bronzini

Titolo del Master II Livello	GESTIONE DEL LAVORO NELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI
Durata Annuale	1500 ore complessive
Crediti Formativi Universitari (CFU)	60
Area di riferimento ISCEDF 2013	04 Business, administration and law
Organizzazione didattica	Le lezioni, di norma, si terranno il giovedì e venerdì per l'intera giornata. All'occorrenza, le lezioni si potranno svolgere il sabato mattina

SEDE E SEGRETERIA DIDATTICA DEL CORSO

Denominazione della Sede	DIPARTIMENTO DI SCIENZE POLITICHE
Indirizzo completo	VIA G. SUPPA, 9 - 70121 BARI
Telefono / E-mail	080.5717736 master.lavoro@uniba.it;

COORDINATORE DEL MASTER

Cognome Nome	Prof. Giovanni ROMA
Struttura di appartenenza	Dipartimento di Scienze Politiche
Telefono / E-mail	080.5717748 - 7736 master.lavoro@uniba.it;

SEGRETERIA AMMINISTRATIVA UNITA' OPERATIVA MASTER - DIREZIONE OFFERTA FORMATIVA E SERVIZI AGLI STUDENTI, SEZIONE POST-LAUREA

Palazzo Polifunzionale per gli Studenti (ex Palazzo Poste)

Piazza Cesare Battisti 1, Primo Piano-70122 Bari

Email: universitabari@pec.it,

Orari di ricevimento: Lunedì-Venerdì 10.00 – 12.00- Martedì e Giovedì pomeriggio: 14.30 – 16.30

OBIETTIVI E ORGANIZZAZIONE DEL CORSO

OBIETTIVI

Il corso è destinato a laureati che già lavorano o aspirano a lavorare alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni. Per entrambi il Master rappresenta un'importante occasione non solo per incrementare le proprie conoscenze, ma anche per accrescere la capacità di utilizzazione degli strumenti giuridici necessari per confrontarsi con i processi di riforma. Il percorso didattico individua, infatti, attraverso una progettazione modulare, i principali nodi problematici nella gestione dei soggetti che cooperano nell'ambito di organizzazioni complesse e che rappresentano i destinatari finali di ogni intervento normativo. In particolare il Master, per la sua strutturazione, si presenta come idoneo a completare il bagaglio formativo indispensabile per il dipendente pubblico, poiché fornisce elevate competenze giuridiche e gestionali.

ORGANIZZAZIONE DEL CORSO

Frequenza minima Obbligatoria: 80%

La frequenza è obbligatoria in tutte le sue attività e fasi didattiche; eventuali assenze dovranno essere adeguatamente giustificate. Gli allievi che risultassero assenti per una quota superiore al 20% del totale delle ore previste dal corso non potranno candidarsi all'esame finale per il conseguimento del titolo.

POSTI DISPONIBILI

numero minimo	15
numero massimo	40

UDITORI

posti disponibili	/
numero moduli aperti	/
quota partecipazione/modulo	/
quota partecipazione/totale	/

PARTECIPANTI AI SINGOLI MODULI

posti disponibili	/
quota di partecipazione	/
requisiti di accesso	/

TITOLI DI ACCESSO

CLASSI DI LAUREE SPECIALISTICA/MAGISTRALE	Tutte
---	-------

PROCEDURE DI SELEZIONE

Curriculum e titoli	punti 20
Prova scritta	punti 0
Colloquio orale	punti 30
Totale	punti 50

La Commissione esaminatrice ha a disposizione per la valutazione di ciascun candidato 50 punti, 30 dei quali per la prova di ammissione (colloquio diretto a verificare una conoscenza di base del diritto del lavoro pubblico) e 20 per i titoli.

Saranno inseriti nella graduatoria finale i candidati che otterranno nella prova di ammissione una valutazione non inferiore a 18/30.

I titoli valutabili sono i seguenti:

- a) votazione conseguita nell'esame finale di laurea, fino ad un massimo di punti 5:
- punti 0,35 a partire da voti 99/110 e, in progressione, ulteriori punti 0,35 per ogni ulteriore voto di laurea, sino a voti 110/110
 - punti 5 per il 110/110 con lode.
- b) eventuali altri titoli, fino ad un massimo di 15 punti:
- 0,50 punti, fino ad un massimo di 5 punti, per ogni anno di attività lavorativa svolta presso PP.AA. nell'area della gestione del personale e/o delle relazioni sindacali;
 - 1 punto per ogni ulteriore diploma di laurea oltre quello già valutato alla lettera a);
 - 1 punto, fino ad un massimo di 3 punti, per ogni diploma conseguito presso corsi di perfezionamento, specializzazione e master, organizzati da sedi universitarie riconosciute, in area giuridica (IUS); 0,50 punti se in altre aree;
 - 0,50 punti, fino ad un massimo di 2 punti, per ogni corso di formazione, aggiornamento, perfezionamento e specializzazione in area giuridica (IUS) purché di durata non inferiore a 60 ore di didattica frontale; 0,25 punti se in altre aree;
 - 0,50 punti, fino ad un massimo di 2 punti, per ogni pubblicazione ove allegata e pertinente alle tematiche del Master;
 - 0,50 punti, fino ad un massimo di 2 punti, per ogni altro titolo pertinente alle tematiche del Master.

La graduatoria finale degli ammessi al Master è formulata sommando il punteggio conseguito nella prova di ammissione e quello attribuito nella valutazione dei titoli.

L'ammissione al Corso sarà subordinata alla reale disponibilità di posti e all'insindacabile giudizio della Commissione. In caso di parità di punteggio tra i candidati avrà precedenza quello più giovane d'età.

QUOTA D'ISCRIZIONE E CONTRIBUTO

Quota di iscrizione (totale rate se previste)	€ 4.000,00. La quota di iscrizione potrà essere suddivisa in due rate di cui la prima, di importo pari ad € 2.400,00, da versare all'atto dell'iscrizione e la seconda, di importo pari ad € 1.600,00, da versare entro 60 giorni.
Contributo Assicurazione + Imposta di Bollo	Euro 4.13 + Euro 16,00
Diploma su pergamena	Euro 67,60 + n. 2 marche da bollo* di Euro 16,00 da apporre sulla richiesta per il rilascio attestato-pergamena. * da consegnare alla Segreteria dell'Unità Operativa Master

MODULO FORMATIVO numero 1	Titolo del modulo	LA RIFORMA DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE: PROFILI GENERALI							
	Docente responsabi le del modulo didattico	Prof. Giovanni Roma							
Tematica della lezione / attività formativa	Docente		Attività didattica prevista per ciascun modulo formativo						
	Cognome e nome	Qualifica, sede di afferenza e SSD	ore per lezioni frontali	ore per esercitazioni/la boratori	ore di studio individuale	ore di stage	seminari / altre attività	impegno totale ore	CFU
Profili storici ed evolutivi della riforma della pubblica amministrazione: dalla prima privatizzazione (D.lgs. n. 29/1993) alla c.d. Riforma Madia.	Prof. Giovanni Roma	Prof. associato - Dipartiment o scienze politiche IUS 07	5		13	0		18	0,7
Sistema delle fonti e riparto di competenza: legge, contrattazione collettiva e disciplina del rapporto	prof. Giuseppe Antonio Recchia	Ricercatore - Dipartiment o scienze politiche IUS 07	10		26			36	1,4
Simulazione di casi di conflitto tra fonte legale e negoziale	Prof. Giovanni Roma	Prof. associato - Dipartiment o scienze politiche IUS 07	5		13			18	0,7
Totali			20	0	51	0	0	71	2,86

MODULO FORMATIVO numero 2	Titolo del modulo	LE RELAZIONI SINDACALI NEL SETTORE PUBBLICO							
	Docente responsabile del modulo didattico	Prof. Giovanni Roma							
Tematica della lezione / attività formativa	Docente		Attività didattica prevista per ciascun modulo formativo					impegno totale ore	CFU
	Cognome e nome	Qualifica, sede di afferenza e SSD	ore per lezioni frontali	ore per esercitazioni/la boratori	ore di studio individuale	ore di stage	semina ri / altre attività		
sistema di relazioni contrattuali: struttura, soggetti, competenze e procedure. Le forme di partecipazione sindacale	prof. Roberto Voza	Prof. ordinario - Dipartimento Giurisprudenza IUS 07	10		26			36	1,4
Le materie di competenze della contrattazione collettiva integrativa	Prof. Marco Barbieri	Prof. ordinario - Dipartimento Giurisprudenza IUS 07/ UNIFG	10		26			35	1,4
Casistica e laboratorio su: a) specifici accordi integrativi stipulati nelle amministrazioni cui appartengono i corsisti; b) validità della clausola di un contratto integrativo di amministrazione, in violazione del contratto collettivo nazionale; c) specifiche violazioni degli obblighi di partecipazione sindacale e ricorso ex art. 28 St. lav.	Prof. Giovanni Roma	Prof. associato - Dipartimento scienze politiche IUS 07	10		26			36	1,4
Simulazione di un processo negoziale	Prof. Giuseppe Antonio Recchia	Ricercatore - Dipartimento scienze politiche IUS 07	5		13			18	0,7
		Totali	35	0	90	0	0	125	5,00

MODULO FORMATIVO numero 3	Titolo del modulo		LA NUOVA DIRIGENZA						
	Docente responsabile del modulo didattico		Prof.ssa Carla Spinelli						
Tematica della lezione / attività formativa	Docente		Attività didattica prevista per ciascun modulo formativo					impegno totale ore	CFU
	Cognome e nome	Qualifica, sede di afferenza e SSD	ore per lezioni frontali	ore per esercitazioni/laboratori	ore di studio individuale	ore di stage	seminari / altre attività		
Politica e amministrazione: l'autonomia del dirigente. Poteri dirigenziali e gestione degli uffici e del personale. Nuove regole in tema di reclutamento e istituzione dei ruoli unici, alla luce della Riforma Madia	Prof.ssa Carla Spinelli	Prof. associato - Dipartimento Giurisprudenza IUS 07	15		39			54	2,1
Il rapporto di lavoro del dirigente pubblico: spoils system, trattamento economico, valutazione della prestazione dirigenziale e connesse responsabilità	Prof.ssa Carla Spinelli	Prof. associato - Dipartimento Giurisprudenza IUS 07	15		39			53	2,1
Casistica e laboratorio su specifici casi di responsabilità sugli incarichi dirigenziali e il connesso trattamento economico	Prof.ssa Carla Spinelli	Prof. associato - Dipartimento Giurisprudenza IUS 07	10		26			36	1,4
		Totali	40	0	103	0	0	143	5,71

MODULO FORMATIVO numero 4	Titolo del modulo	LA GESTIONE DELLE RISORSE UMANE							
	Docente responsabile del modulo didattico	prof. Vincenzo Bavaro							
Tematica della lezione / attività formativa	Docente		Attività didattica prevista per ciascun modulo formativo					impegno totale ore	CFU
	Cognome e nome	Qualifica, sede di afferenza e SSD	ore per lezioni frontali	ore per esercitazio ni/laborato ri	ore di studio individuale	ore di stage	seminari / altre attività		
L'accesso al lavoro pubblico: procedure concorsuali e di reclutamento del personale. Mobilità individuale.	prof. Madia D'Onghia	Prof. Ordinario - Dipartimento Giurisprudenza Unifg IUS 07	10		26			36	1,4
Le forme di accesso flessibili (contratti a termine, part-time, somministrazione).	prof. Vito Pinto	Prof. Ordinario - Dipartimento Economia e Finanza - IUS 07	10		26			35	1,4
Il regime delle incompatibilità e gli incarichi esterni.	prof. Madia D'Onghia	Prof. Ordinario - Dipartimento Giurisprudenza Unifg IUS 07	5		13			18	0,7
L'utilizzazione professionale del lavoratore: inquadramento contrattuale e mutamento di mansioni. Le posizioni organizzative. Le progressioni di carriera	prof. Vincenzo Bavaro	Prof. associato - Dipartimento scienze politiche IUS 07	10		26			36	1,4
La retribuzione dei dipendenti pubblici. Politiche contrattuali e contenimento della spesa pubblica	prof. Giovanni Roma	Prof. associato - Dipartimento scienze politiche IUS 07	10		26			36	1,4
La gestione del rapporto di lavoro tra valutazione della performance e sistema premiante. Retribuzione di produttività, progressioni economiche e premi. Costituzione e utilizzo delle risorse del fondo incentivante per il personale, dirigente e non.	prof. Giovanni Roma	Prof. associato - Dipartimento scienze politiche IUS 07	10		26			36	1,4
Motivazione dei collaboratori, valutazione e sistema incentivante	prof. Giovanni Roma	Prof. associato - Dipartimento scienze politiche IUS 07	10		26			36	1,4

Il tempo di lavoro (orario, pause, riposi, ferie). Orario di lavoro, orario di servizio, orario di apertura al pubblico	prof. Vito Sandro Leccese	Prof. ordinario - Dipartimento Giurisprudenza IUS 07	10		26			36	1,4
Potere disciplinare.	prof. Vincenzo Bavaro	Prof. associato - Dipartimento scienze politiche IUS 07	10		26			36	1,4
L'estinzione del rapporto di lavoro	prof.ssa Stella Laforgia	Prof. aggregato - Dipartimento Giurisprudenza IUS 07	5		13			18	0,7
Sicurezza sui luoghi di lavoro. Stress lavoro correlato e mobbing	Prof.ssa Gabriella Leone	Ricercatore - Dipartimento di Economia, Management e Diritto dell'Impresa - IUS 07	10		26			36	1,4
		Totali	100	0	257	0	0	357	14,29

MODULO FORMATIVO numero 5	Titolo del modulo	LA RESPONSABILITA'							
	Docente responsabile del modulo didattico	prof. Agostino Meale							
Tematica della lezione / attività formativa	Docente		Attività didattica prevista per ciascun modulo formativo					impegno totale ore	CFU
	Cognome e nome	Qualifica, sede di afferenza e SSD	ore per lezioni frontali	ore per esercitazioni/ laboratori	ore di studio individuale	ore di stage	seminari / altre attività		
La responsabilità amministrativa ed erariale dei pubblici dipendenti	prof.ssa Stella Laforgia	Prof. aggregato - Dipartimento Giurisprudenza a IUS 07	5		13			18	0,7
La digitalizzazione nella PA.	prof. Raffaele G. Rodio	Prof. ordinario - Dipartimento Giurisprudenza a IUS 10	10		26			36	1,4
Codici di comportamento. Prevenzione e contrasto della corruzione	prof. Giovanni Roma	Prof. associato - Dipartimento scienze politiche IUS 07	5		13			18	0,7
Laboratorio sui codici comportamento	prof. Giovanni Roma	Prof. associato - Dipartimento scienze politiche IUS 07	10		26			36	1,4
Trasparenza, Privacy e accesso	Prof.ssa Amarillide Genovese	Ricercatore - Dipartimento Giurisprudenza a IUS 10	15		39			54	2,1
Laboratorio e casistica sulla tutela della privacy	Prof.ssa Amarillide Genovese	Prof. ordinario - Dipartimento Giurisprudenza a IUS 10	5		13			18	0,7
Esternalizzazioni, appalti e acquisizione di servizi	prof. Agostino Meale	Prof. ordinario - Dipartimento Giurisprudenza a IUS 10	10		26			36	1,4
Laboratorio sulla predisposizione di un capitolato d'appalto alla luce del nuovo codice degli appalti	prof.ssa Anna Maria Nico	Prof. associato - Dipartimento scienze politiche IUS 09	10		26			36	1,4
La riforma delle società partecipate	prof. Agostino Meale	Prof. ordinario - Dipartimento Giurisprudenza a IUS 10	10		26			36	1,4
Totali			80	0	206	0	0	286	11,43

MODULO FORMATIVO numero 6	Titolo del modulo		IL CONTROLLO DI GESTIONE						
	Docente responsabile del modulo didattico		Dott. Giovanni Chiarello						
Tematica della lezione / attività formativa	Docente		Attività didattica prevista per ciascun modulo formativo						
	Cognome e nome	Qualifica, sede di afferenza e SSD	ore per lezioni frontali	ore per esercitazioni/la boratori	ore di studio individuale	ore di stage	semina ri / altre attività	impegno totale ore	CFU
Il Controllo di gestione	Dott. Chiarello Giovanni	Consulente aziendale	10		26			36	1,4
Il Controllo di gestione	Dott. Fruscio Luigi	Dirigente ASL/Ba	5		13			17	0,7
Il Controllo di gestione - Esercitazioni	Dott. Canossi Giuseppe	Dirigente/E nte Locale	10		26			36	1,4
Totali			25	0	64	0	0	89	3,57

MODULO FORMATIVO numero 7	Titolo del modulo		ORGANIZZAZIONE AZIENDALE						
	Docente responsabile del modulo didattico		prof. Rocco Reina						
Tematica della lezione / attività formativa	Docente		Attività didattica prevista per ciascun modulo formativo					impegno totale ore	CFU
	Cognome e nome	Qualifica, sede di afferenza e SSD	ore per lezioni frontali	ore per esercitazioni/laboratori	ore di studio individuale	ore di stage	seminari / altre attività		
Management pubblico	Prof. Reina Rocco	Prof. Associato Università Magna Graecia di Catanzaro SECS-P/10	10		26			36	1,4
Esercitazione su casi pratici	Prof. Reina Rocco	Prof. Associato Università Magna Graecia di Catanzaro SECS-P/10	5		13			17	0,7
Management pubblico	Dott. Carapella Bruno	Esperto esterno	5		13			18	0,7
Economia aziende pubbliche	Prof. Nisio Antonio	Ricercatore Dipartimento di Economia, Management e Diritto dell'Impresa	5		13			18	0,7
Totali			25	0	64	0	0	89	3,57

MODULO FORMATIVO numero 8	Titolo del modulo		ORGANIZZAZIONE E MOTIVAZIONE						
	Docente responsabile del modulo didattico		Prof.ssa Antonia Chiara Scardicchio						
Tematica della lezione / attività formativa	Docente		Attività didattica prevista per ciascun modulo formativo					impegno totale ore	CFU
	Cognome e nome	Qualifica, sede di afferenza e SSD	ore per lezioni frontali	ore per esercitazioni/laboratori	ore di studio individuale	ore di stage	seminari / altre attività		
Mind set, competenze trasversali e creativity job	Prof. Scardicchio Antonia Chiara	Ricercatrice Unifg M-PED/04	10		26			36	1,4
Il benessere organizzativo	Dott.ssa Laura Conte	Consulente aziendale	15		39			53	2,1
Il telelavoro	Prof. Giovanni Roma	Prof. associato - Dipartimento scienze politiche IUS 07	10		26			36	1,4
Totali			35	0	90	0	0	125	5,00