



Decreto n. 691

IL DECANO

- VISTO lo Statuto dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro;
- VISTO il Decreto Ministeriale 22.10.2004, n. 270, "Modifiche al Regolamento recante norme concernenti l'autonomia didattica degli Atenei, approvato con Decreto del Ministro dell'Università e della Ricerca Scientifica e Tecnologica 3 Novembre 1999, n. 509" e s.m.i.;
- VISTO Regolamento UE 2016/679 in materia di tutela dei dati personali e successivi decreti di adeguamento della normativa nazionale;
- VISTO il Regolamento Didattico di Ateneo dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro, emanato con D.R. n. 4318 del 12.11.2013, ed in particolare l'art. 27;
- VISTO il Regolamento dei Corsi di Master Universitari e Short Master Universitari dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro, emanato con Decreto Rettorale n. 2488 del 18.07.2014;
- VISTO il Regolamento Tasse sulla contribuzione studentesca per l'a.a. 2019/2020, dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro, emanato con D.R. n. 2489 del 12.06.2019;
- VISTE le "Procedure per l'ingresso, il soggiorno e l'immatricolazione degli studenti stranieri/internazionali richiedenti visto ai corsi della formazione superiore in Italia per l'a.a. 2019-2020", aggiornate il 11.03.2019 sul sito Studiare in Italia del MIUR - Direzione Generale per lo studente, lo sviluppo e l'internazionalizzazione della formazione superiore <http://www.studiare-in-italia.it/studentistranieri>;
- VISTE le delibere assunte dal Senato Accademico nelle riunioni del 08.04.2015, 12.09.2017, 20.02.2018, 28.11.2018, 29.04.2019 e 22.05.2019;
- VISTE le delibere assunte dal Consiglio di Amministrazione nelle riunioni del 22.12.2015, 07.06.2017, 21.12.2017, 25.06.2018 e del 29.03.2019;
- VISTO il Protocollo di Intesa, sottoscritto in data 18.4.2018, tra l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro e la Scuola di Alta Formazione e Studi Specializzati per Professionisti, al fine di promuovere iniziative di collaborazione accademica, professionale e di formazione anche mediante l'organizzazione di appositi corsi;
- VISTA la delibera del Senato Accademico del 27.3.2018, di approvazione del summenzionato Protocollo;
- VISTA la Convenzione attuativa, approvata dal Senato Accademico nella riunione del 3.6.2019 e successiva integrazione, contenenti, tra l'altro, peculiari precisazioni sotto il profilo pratico/operativo, tra il Dipartimento Jonico in "Sistemi giuridici ed economici del Mediterraneo: società, ambiente, culture", di questa Università e la Scuola di Alta Formazione e Studi Specializzati per Professionisti, in cui i soggetti interessati assumono l'impegno reciproco di realizzare le finalità e di dare piena attuazione al prefato Protocollo, mediante la realizzazione di Corsi di Master da erogare in modalità telematica, nonché di dare l'avvio ai percorsi formativi;
- VISTA la delibera di istituzione ed attivazione, per l'a.a.2019/2020, del Master Universitario di II livello in "Alta Direzione (Alta Direzione)", assunta dal Dipartimento Jonico in "Sistemi giuridici ed economici del Mediterraneo: società, ambiente, culture", nella riunione del 12.4.2019, in collaborazione con Scuola di Alta Formazione e Studi Specializzati per Professionisti, nell'ambito della prefata Convenzione attuativa;
- ACCERTATO che l'ordinamento statutario del succitato Corso è conforme a quanto disposto dal vigente Regolamento dei Corsi di Master Universitari e Master Universitari;
- ACQUISITO il parere della Commissione per la formazione Post Laurea di approvazione, reso nelle riunioni del 23, 28, 29 maggio e 18 giugno 2019;
- VISTE le delibere assunte dal Senato nelle riunioni del 3.6.2019 e 8.7.2019;
- PRESO ATTO delle modificazioni apportate al Regolamento dei Corsi di Master e Short Master Universitari, approvate nella riunione del 30.7.2019 dal Senato e dal Consiglio di Amministrazione nella riunione del 30.7.2019;
- VISTO il D.R. n. 690 dell'1.08.2019 di istituzione ed attivazione del succitato Corso per l'a.a.2019/2020,

D E C R E T A

Per l'Anno Accademico 2019/2020 è indetto il bando di concorso per l'ammissione al Master Universitario di II Livello in "Alta Direzione (Alta Direzione)", del Dipartimento Jonico in "Sistemi giuridici ed economici del Mediterraneo: società, ambiente, culture", in collaborazione con Scuola di Alta Formazione e Studi Specializzati per Professionisti, da svolgersi in modalità telematica.

1. Informazioni generali e finalità del Master.

Le informazioni relative a finalità, prospettive occupazionali, numero di posti, titoli richiesti per l'accesso, modalità di selezione, organizzazione didattica, contributo di iscrizione e ogni altra indicazione specifica riferita al Corso sono contenute nella scheda allegata al presente decreto del quale costituisce parte integrante.

2. Requisiti per l'ammissione.

Il titolo di studio richiesto (indicato nella scheda allegata) dovrà essere posseduto al momento della scadenza del presente bando, a pena di esclusione. Ai sensi dell'art 142 del T.U. 1592/33, "è vietata l'iscrizione contemporanea a diverse Università e a diversi Istituti di Istruzione superiore, a diverse Facoltà o Scuole della stessa Università o dello stesso Istituto e a diversi corsi di laurea o di diploma della stessa Facoltà o Scuola" così come recepito dal vigente Regolamento Didattico di Ateneo. Non è consentita la contemporanea iscrizione e frequenza ad un Corso di Laurea Magistrale, ad un Corso di Master di II Livello, anche se il candidato è in possesso di Laurea del vecchio ordinamento e a due Master Universitari di I o II livello. Per la contemporanea iscrizione a più Corsi di studio, si rimanda al vigente Regolamento Didattico di Ateneo (art.27, pp.9-10-11) <https://www.uniba.it/ateneo/statuto-regolamenti/didattica/regolamento-didattico-di-ateneo>

3. Procedure di selezione.

La selezione delle candidature sarà fatta sulla base dei titoli di studio, esperienze professionali e colloquio motivazionale del candidato. A parità di merito e di titolo la preferenza è determinata dai criteri di precedenza.

4. Candidati in possesso di titolo di studio estero. Modalità di ammissione.

Per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, la procedura di iscrizione alla selezione si svolge in **due fasi distinte**:

1. *prima fase: riconoscimento del titolo di studio ai soli fini dell'ammissione al Corso*

a) Il candidato deve recarsi presso la Rappresentanza diplomatica italiana nel Paese dove ha conseguito il titolo (o presso la Rappresentanza diplomatica italiana competente per territorio) e richiedere:

- la copia autenticata del titolo di studio e relativo transcript accademico, muniti di legalizzazione;
- la traduzione ufficiale del titolo di studio;
- la dichiarazione di valore.

ATTENZIONE: la *Dichiarazione di Valore* può essere sostituita dal *Diploma Supplement* (rilasciato dall'Ateneo competente e redatto secondo il modello della Commissione Europea). Il candidato è comunque tenuto a produrre la copia autenticata e legalizzata e la traduzione ufficiale del titolo di Studio all'atto dell'iscrizione. La normativa di riferimento è reperibile nel sito

http://www.studiare-in-italia.it/studentistranieri/moduli/2019/Circolare_2019_2020.pdf

Al Consiglio del Corso spetta deliberare sul riconoscimento dei titoli di studio conseguiti all'estero, ai soli fini della partecipazione e della frequenza medesimo.

2. *seconda fase:*

Le domande di ammissione alla selezione dovranno essere inviate in modalità telematica **dal 5 agosto al 30 settembre 2019**.

Il candidato dovrà a pena di esclusione:

1. connettersi al sito dell'Ateneo www.uniba.it;
2. selezionare Esse 3 Segreteria on line: <http://www.studenti.ict.uniba.it/esse3/Home.do>;

Direzione Offerta Formativa e Servizi agli Studenti
Sezione Post Laurea
U.O. Master
Oggetto: Bando Master

3. effettuare il Login con le proprie credenziali (se ne è già in possesso) o registrarsi come nuovo utente;
4. nell'ordine, selezionare SEGRETERIA, CONCORSI TEST DI AMMISSIONE, il titolo del Corso e seguire la procedura guidata per la compilazione della domanda di ammissione;
5. completare la procedura mediante il pagamento del MAV di Euro 54,00 (contributo di partecipazione all'ammissione) tornando su SEGRETERIA e selezionando la voce PAGAMENTI;
6. inviare curriculum vitae, con data e firma, al Coordinatore del Corso prof. Bruno Notarnicola al seguente indirizzo: master@altaformazioneprofessionisti.it.

5. Candidati in possesso di titolo di studio conseguito in Italia. Modalità di ammissione.

Le domande di ammissione dovranno essere inviate in modalità telematica **dal 5 agosto al 30 settembre 2019**.

Il candidato dovrà a pena di esclusione:

1. connettersi al sito dell'Ateneo www.uniba.it;
2. selezionare Esse 3 Segreteria on line: <http://www.studenti.ict.uniba.it/esse3/Home.do>;
3. effettuare il Login con le proprie credenziali (se ne è già in possesso) o registrarsi come nuovo utente;
4. nell'ordine, selezionare SEGRETERIA, CONCORSI TEST DI AMMISSIONE, il titolo del Corso e seguire la procedura guidata per la compilazione della domanda di ammissione;
5. completare la procedura mediante il pagamento del MAV di Euro 54,00 (contributo di partecipazione all'ammissione) tornando su SEGRETERIA e selezionando la voce PAGAMENTI;
6. inviare curriculum vitae, con data e firma, al Coordinatore del Corso, prof. Bruno Notarnicola, al seguente indirizzo master@altaformazioneprofessionisti.it.

Il contributo di partecipazione all'ammissione dovrà essere pagato entro la data di scadenza del bando, non è rimborsabile, indipendentemente dall'esito della selezione, dall'assenza alla selezione, dalla mancata attivazione del Corso e non è trasferibile per l'ammissione ad altri Corsi.

Saranno esclusi dalla partecipazione alla selezione e dalla frequenza del Corso i candidati che avranno pagato il contributo di ammissione oltre la scadenza del bando, o messo le dichiarazioni previste dal bando e/o che avranno prodotto dichiarazioni mendaci in merito alle notizie fornite, al proprio status e alla documentazione allegata alla domanda di ammissione, ferme restando le sanzioni penali di cui all'art. 76 del DPR n. 445 del 28.12.2000.

Ai sensi dell'art. 40 del D.P.R. n. 445/2000, come modificato dall'art. 15 della Legge n. 183/2011, nei rapporti con gli organi della pubblica amministrazione e i gestori di pubblici servizi, i certificati e gli atti di notorietà sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli articoli 46 e 47 dello stesso decreto.

STUDENTI COMUNITARI: I cittadini dell'Unione Europea non italiani ovunque residenti, regolarmente soggiornanti in Italia e residenti all'estero devono registrare la domanda di ammissione unitamente alla copia dei titoli rilasciati dalle istituzioni straniere, debitamente corredati di traduzione ufficiale in lingua italiana e munita di legalizzazione.

6. Commissione Esaminatrice.

La Commissione Esaminatrice per l'ammissione al Corso sarà nominata con Decreto del Direttore del Dipartimento di riferimento.

7. Prove di ammissione

Le modalità di selezione e i criteri di valutazione delle prove di ammissione sono indicate nella scheda allegata.

8. Approvazione atti di selezione - elenco/graduatoria.

L'elenco/graduatoria dei candidati ammessi alla frequenza e all'iscrizione, approvato con provvedimento Rettorale, sarà pubblicata sul sito web <http://www.uniba.it/didattica/master-universitari>, nella pagina dedicata al Master, ed avrà valore ufficiale di comunicazione agli interessati.

Sarà cura di ciascun candidato verificare personalmente la propria ammissione al Corso sulla pagina web dedicata.

La mancata immatricolazione ed il mancato pagamento della prima rata delle tasse e contributi entro la data di scadenza comporterà la decadenza dal diritto di ammissione e verranno ammessi al Corso gli idonei successivi in graduatoria di merito.

9. Immatricolazioni.

Gli ammessi dovranno immatricolarsi nei termini che saranno resi noti contestualmente alla pubblicazione della graduatoria/elenco. Non sarà inviata ai vincitori alcuna comunicazione in merito alla scadenza delle immatricolazioni. La mancata iscrizione entro i termini stabiliti sarà considerata come rinuncia alla partecipazione e darà luogo allo scorrimento della graduatoria/elenco.

I candidati ammessi dovranno a pena di esclusione:

1. Accedere alla propria area riservata nella Segreteria on line Esse3 e seguire la procedura indicata alle voci ISCRIZIONI e successivamente PAGAMENTI;
2. consegnare obbligatoriamente, entro **dieci giorni** dalla chiusura dei termini di immatricolazione, presso la Segreteria Amministrativa della U.O. Master (indirizzo e orari di ricevimento riportati nella scheda) o trasmettere a mezzo posta raccomandata o PEC (universitabari@pec.it), o agli indirizzi mail master@altaformazioneprofessionisti.it, francesco.montaruli@uniba.it, la seguente documentazione:
 - fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità;
 - fotocopia del codice fiscale;
 - curriculum vitae, con data e firma;
 - ricevuta attestante l'avvenuto pagamento della prima rata delle tasse e dei contributi previsti (compreso quello per l'ammissione alla selezione).

Al momento dell'immatricolazione all'Ateneo barese i candidati extra UE dovranno presentare i seguenti titoli in originale:

- la copia autenticata del titolo di studio e relativo transcript accademico, muniti di legalizzazione;
- la traduzione ufficiale del titolo di studio;
- la dichiarazione di valore.

debitamente corredati dai documenti richiesti per l'immatricolazione (carta d'identità e altro documento equipollente ai sensi del DPR N. 445/2000: permesso di soggiorno, passaporto, patente di guida, patente nautica, libretto di pensione, patentino di abilitazione alla conduzione di impianti termici, porto d'armi, tessere di riconoscimento purché munite di fotografia e di timbro o di altra segnatura equivalente), rilasciate da un'amministrazione dello Stato.

Nel rispetto della Convenzione di Lisbona, al fine di consentire la verifica degli elementi del titolo estero, lo studente comunitario UE ha l'obbligo di produrre in originale eventuali traduzioni, legalizzazioni, *Diploma Supplement*, certificati degli esami, attestazioni di centri ENIC-NARIC, dichiarazioni di valore o altra attestazione utile.

10. Modalità di pagamento delle tasse e contributi.

Il pagamento della quota di tasse e contributi dovrà essere effettuato a mezzo di bonifico bancario all'IBAN : IT 74 V 02008 15812 000105549202 - Cod. SWIFT: UNCRITMM intestato alla Scuola di Alta Formazione e Studi Specializzati per Professionisti, indicando nella causale "Master in Alta Direzione (Alta Direzione) ", a.a.2019/2020.

11. Agevolazioni e riduzioni sulla contribuzione.

Le agevolazioni e le riduzioni sulla quota di iscrizione (quote di sconto, bonus, finanziamenti, borse di studio, altro, anche se erogate da altri Enti/Aziende), non sono cumulabili tra loro; devono essere espressamente richieste, non possono essere assegnate d'ufficio e vengono applicate sulla seconda rata d'iscrizione, laddove prevista.

12. Frequenza, stage, rinuncia, prova finale, rilascio diploma.

Frequenza: il corsista è tenuto alla frequenza di almeno l'80% delle attività formative previste, attestata dal Coordinatore del Master anche per l'attività formativa erogata in modalità e-learning (streaming, on demand, fad, skype etc.). Non è consentita alcuna sospensione o interruzione della frequenza al Master.

La rinuncia del corsista, la mancata frequenza o l'assenza per qualsiasi motivo superiore al 20% della frequenza stabilita, nonché l'allontanamento dal Corso a qualsiasi titolo, comportano la decadenza dal Corso.

Rinuncia: il corsista può presentare in qualsiasi momento istanza di rinuncia: questa è irrevocabile e deve essere manifestata con atto scritto indirizzato al Magnifico Rettore e al Coordinatore del Master, allegando fotocopia del documento di identità in corso di validità ed inviandola agli Uffici del Protocollo di Ateneo.

Lo studente che presenta rinuncia agli studi non ha diritto ad alcun rimborso delle rate di iscrizione versate.

La quota di iscrizione versata non verrà rimborsata ad alcun titolo. Solo in caso di disattivazione del Corso per il mancato raggiungimento del numero minimo degli iscritti verrà disposto il rimborso della sola tassa di iscrizione e del contributo assicurativo di Euro 4,13, con l'esclusione del versamento di € 54,00 per contributo di partecipazione all'ammissione e della imposta di bollo di Euro 16,00. Non è ammessa la sospensione della frequenza del Corso né è consentito il passaggio, anche della quota versata, da un Master ad altri corsi.

La frequenza allo **stage** deve essere compatibile con l'attività formativa prevista dal Master medesimo: è richiesta una relazione finale con valutazione ovvero una certificazione da parte del tutor previsto per lo stage, attestante l'impegno orario svolto dal candidato. Il Corsista può chiedere al Comitato Tecnico Scientifico del Master il riconoscimento dell'attività lavorativa, presentando attestazione delle attività già svolte e compatibili con le tematiche del Master.

L'inizio della attività didattica, unitamente alla programmazione del calendario didattico, verrà predisposto dal Coordinatore del Corso che potrà modificarlo nel corso dell'anno accademico e sarà data informazione direttamente dallo stesso Coordinatore.

Prova finale e rilascio diploma: al termine delle attività di frequenza del Corso, agli iscritti che risulteranno in regola con i pagamenti delle tasse e contributi, che avranno frequentato almeno l'80% dell'attività formativa (frontale ed assistita), aver frequentato regolarmente lo stage, superate le verifiche di profitto (laddove previste) e la prova finale, verrà rilasciato il Diploma di Master universitario.

Per il rilascio del Diploma (facoltativo) sono richiesti il versamento di Euro 67,60 (Segreteria on-line Esse 3) e la presentazione della domanda cartacea in carta legale (modulistica disponibile all'indirizzo <https://manageweb.ict.uniba.it/didattica/master-universitari/normativa%20modulistica%20master/Domanda%20esame%20finale.pdf/view>)

L'elaborato finale e il modulo tesi dovranno essere depositati presso la Segreteria Amministrativa della U.O. Master almeno dieci giorni prima della prova conclusiva.

13. Responsabile del Procedimento

Ai sensi della Legge n.241/1990 e s.m.i., il Responsabile del procedimento è la dott.ssa Mariantonietta Grittani – Responsabile della U.O. Master. Eventuali chiarimenti possono essere richiesti al seguente indirizzo e-mail: mariantonietta.grittani@uniba.it tel. 0805717288-7295-4139-7285-7277-7290.

14. Trattamento dati personali

I dati personali contenuti nell'istanza di partecipazione e nel curriculum ad essa allegato saranno trattati per le finalità di gestione del presente bando e in applicazione delle disposizioni normative vigenti in materia di trattamento dei dati personali. I dati saranno trattati – dai soggetti autorizzati al trattamento – con strumenti manuali, informatici e telematici nell'ambito e in ragione delle finalità del medesimo bando, nel rispetto delle misure di sicurezza adottate dall'Università e in conformità alle disposizioni previste dal Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali e alla libera circolazione di tali dati, nonché dei decreti legislativi di adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del predetto Regolamento. Il Titolare del trattamento dei dati è l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro, con sede

Direzione Offerta Formativa e Servizi agli Studenti
Sezione Post Laurea
U.O. Master

Oggetto: Bando Master

legale in Piazza Umberto I, n. 1, 70121 - BARI. Il Responsabile della Protezione dei Dati designato può essere contattato all'indirizzo email: rpd@uniba.it.

Il testo completo dell'informativa è disponibile all'indirizzo:

<https://www.uniba.it/ateneo/privacy/aggiornamento-informative-regolamentoUE-2016-679>

15. Disposizioni finali

L'Università di Bari non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nell'iscrizione online, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

La Segreteria Amministrativa della U.O. Master non notificherà alcuna comunicazione ai candidati/corsisti in ordine all'esito della selezione di ammissione, all'inizio delle lezioni del Corso, alle prove intermedie (se previste) e finali, al calendario didattico (variazioni di giorni, ore di lezione, sedi di svolgimento del Corso, programmi, di competenza del Coordinatore del Master). L'Amministrazione, inoltre, non è responsabile del mancato avvio del corso, di eventuali ritardi nello svolgimento del percorso formativo, di cambi di sede ed orari delle lezioni e di tutto ciò che concerne l'organizzazione della didattica.

Il contenuto del materiale pubblicitario, eventualmente predisposto dalla Direzione del Corso (brochure, depliant, pieghevoli ecc.), anche in formato digitale, non assume un valore giuridicamente rilevante.

Tutti i candidati sono **ammessi con riserva**: l'Università di Bari provvederà successivamente a escludere i candidati che non siano risultati in possesso dei titoli di ammissione previsti dal presente bando.

Nel caso in cui, dalla documentazione presentata dal candidato, risultino dichiarazioni false o mendaci, rilevanti ai fini dell'immatricolazione, ferme restando le sanzioni penali di cui all'art. 76 del DPR n. 445 del 28 dicembre 2000, lo stesso candidato, decade dal diritto all'immatricolazione e non ha diritto ad alcun rimborso per le tasse pagate. Eventuali dichiarazioni false o mendaci comportano l'esposizione all'azione di risarcimento danni da parte di contro interessati.

L'esclusione dei candidati può essere comunicata all'interessato in qualsiasi momento, d'ufficio, per difetto dei requisiti di ammissione. Non verranno prese in considerazione le iscrizioni pervenute oltre il termine stabilito, o con modalità diverse da quelle indicate nel presente bando prive dei versamenti e della documentazione dovuta.

Lo studente che non ha versato la contribuzione prevista non può compiere alcun atto di carriera relativo al Master, non può frequentare il Corso, non può ottenere certificati e non può essere ammesso alla prova finale.

Per quanto non previsto dal presente Bando, si rinvia al Decreto Rettorale istitutivo del Master e alla normativa vigente dei concorsi pubblici.

Il presente avviso sarà pubblicato sull'albo online di questa Amministrazione e sul sito web: <https://www.uniba.it/didattica/master-universitari>

Tale pubblicazione rappresenta l'unica forma di pubblicità legale.

Bari, 1.08.2019

Il Decano
F.to Prof.ssa Luigia Sabbatini

| | |
|---|--|
| Titolo del Master II Livello | Alta Direzione (Alta Direzione) |
| Durata Annuale | 1700 ore complessive |
| Crediti Formativi Universitari (CFU) | 68 |
| Organizzazione didattica | Didattica erogativa |

SEGRETERIA DIDATTICA DEL CORSO

| | |
|---------------------------------|--|
| Denominazione della Sede | Scuola di Alta Formazione e studi specializzati per professionisti |
| Indirizzo completo | Via Anfiteatro, 5 - Taranto |
| E-mail | master@altaformazioneprofessionisti.it |

COORDINATORE DEL MASTER

| | |
|----------------------------------|--|
| Cognome Nome | Prof. Bruno Notarnicola |
| Struttura di appartenenza | Dipartimento Jonico in Sistemi Giuridici ed Economici del Mediterraneo: società, ambiente, culture |
| Telefono / E-mail | 099-7340595 bruno.notarnicola@uniba.it |

SEGRETERIA AMMINISTRATIVA

UNITA' OPERATIVA MASTER - DIREZIONE OFFERTA FORMATIVA E SERVIZI AGLI STUDENTI, SEZIONE POST-LAUREA

Palazzo Polifunzionale per gli Studenti (ex Palazzo Poste)

Piazza Cesare Battisti 1, Primo Piano-70122 Bari

Email: universitabari@pec.it, francesco.montaruli@uniba.it

Orari di ricevimento: Lunedì-Venerdì 10.00 – 12.00- Martedì e Giovedì pomeriggio: 14.30 – 16.30

FINALITA' E ORGANIZZAZIONE DEL CORSO

Il master è finalizzato all'acquisizione di competenze relative all'alta direzione, con moduli focalizzati sulla leadership ed il team building, lo sviluppo strategico, la finanza e la contabilità, l'orientamento al marketing, la distribuzione multicanale, le operazioni, l'organizzazione e le risorse umane all'interno delle aziende. Il master consentirà ai frequentanti di dotarsi del bagaglio di competenze necessario per una migliore gestione delle imprese, attraverso il potenziamento di conoscenze ed esperienze. Il programma rappresenta una piattaforma per lo sviluppo di nuovi approcci al business ed offre sbocchi occupazionali legati al miglioramento della carriera manageriale.

This program is aimed at covering content and theories related to top business management, with core classes on leadership and team building, strategy development, finance and accounting, marketing orientation, multichannel distribution, business operations, organization and human resources. The program will give participants the tools they need to improve their managerial skills, by enhancing their knowledge and experience. The program represents a platform for new business thinking and new job opportunities in business management.

ORGANIZZAZIONE DEL CORSO

Le lezioni saranno fruibili online su piattaforma dedicata, con accesso 24 h/tutti i giorni da browser su computer, tablet e smartphone.

Frequenza minima Obbligatoria: 80% . La frequenza è obbligatoria in tutte le sue attività e fasi didattiche; eventuali assenze dovranno essere adeguatamente giustificate. Gli allievi che risultassero

Direzione Offerta Formativa e Servizi agli Studenti
Sezione Post Laurea
U.O. Master

Oggetto: Bando Master

assenti per una quota superiore al 20% del totale delle ore previste dal corso non potranno candidarsi all'esame finale per il conseguimento del titolo.

POSTI DISPONIBILI

| | |
|----------------|-----|
| numero minimo | 100 |
| numero massimo | 600 |

TITOLI DI ACCESSO

| | |
|---|-------|
| CLASSI DI LAUREE SPECIALISTICA/MAGISTRALE/ VECCHIO ORDINAMENTO /LAUREA A CICLO UNICO | TUTTE |
|---|-------|

PROCEDURE DI SELEZIONE

CURRICULUM E TITOLI: 20 PUNTI

Qualora le domande di ammissione superino il numero massimo dei corsisti iscrivibili, si procederà ad una selezione per titoli per un punteggio totale di 20:

Laurea: punteggio massimo = 4;

Altri titoli (dottorato, specializzazione, master, corsi di perfezionamento, etc.) = punteggio massimo 6;

Esperienze lavorative: punteggio massimo 5;

Pubblicazioni: punteggio massimo 3.

L'ammissione al Corso sarà subordinata alla reale disponibilità di posti e all'insindacabile giudizio della Commissione.

QUOTA D'ISCRIZIONE E CONTRIBUTO

| | |
|---|--|
| Quota di iscrizione (totale rate se previste) | Euro 1.200,00 |
| Contributo Assicurazione + Imposta di Bollo | Euro 4,13 + Euro 16,00 |
| Diploma su pergamena | Euro 67,60 + n. 2 marche da bollo* di Euro 16,00 da apporre sulla richiesta per il rilascio attestato-pergamena. * <i>da consegnare alla Segreteria dell'Unità Operativa Master</i> |