



Presidenza del Consiglio dei Ministri

Scuola Nazionale dell'Amministrazione

AVVISO

Contributi ai master universitari di II livello al fine di facilitare la partecipazione di dipendenti delle amministrazioni pubbliche.

ANNO ACCADEMICO 2018/2019

Indice

- 1 - Oggetto e finalità dell'avviso**
- 2 - Master universitari accreditabili**
- 3 - Contenuti formativi dei master**
- 4 - Soggetti proponenti**
- 5 - Requisiti dei master**
- 6 - Community dedicata**
- 7 - Termini di attivazione del corso**
- 8 - Direttore/Coordinatore didattico-scientifico, docenti e tutor**
- 9 - Registro delle presenze**
- 10 - Promozione del master**
- 11 - Modalità e termini di presentazione delle proposte formative**
- 12 - Istruttoria delle proposte formative**
- 13 - Commissione di valutazione**
- 14 - Criteri di valutazione**
- 15 - Sottoscrizione dell'accordo tra SNA e soggetto proponente**
- 16 - Selezione dei partecipanti**
- 17 - Contributo della SNA**
- 18 - Rinnovo del contributo per l'anno accademico 2019/2020**
- 19 - Verifiche e controlli**
- 20 - Responsabile del procedimento**
- 21 - Trattamento dei dati personali**
- 22 - Ricorsi**

Allegato 1

1. OGGETTO E FINALITÀ DELL'AVVISO

Le Università e gli altri Enti di formazione individuati al successivo punto 4 sono invitati a formulare alla Scuola nazionale dell'amministrazione (di seguito SNA) proposte per la selezione di master di II livello, finalizzati a garantire l'alta formazione di dirigenti e funzionari¹ appartenenti ai ruoli e in servizio presso le Amministrazioni indicate al punto 16.1.

Per l'anno accademico 2018/2019 sono selezionati fino a 15 master, per i quali viene erogato dalla SNA un contributo alle spese di iscrizione fino ad un massimo di 5.000 euro per ciascun dipendente ammesso alla frequenza. Il contributo alle spese di iscrizione è contenuto in un massimo di 40.000 euro per ciascun master. Il numero di contributi attribuibili a ciascun master è compreso tra 5 e 10.

I contributi alle spese di iscrizione possono essere rinnovati per l'anno accademico 2019/2020 in base alle disposizioni riportate al punto 18 del presente avviso.

2. MASTER UNIVERSITARI ACCREDITABILI

Sono oggetto di accreditamento i master di cui al punto 1 attivati ai sensi dell'art. 3, punto 9), del DM 22 ottobre 2004, n. 270.

3. CONTENUTI FORMATIVI DEI MASTER

I master proposti per l'accreditamento devono attenere alle seguenti aree disciplinari: diritto, economia, scienze politiche e sociali, informatica, ingegneria gestionale, scienze comportamentali, management pubblico o comunque esplicitamente finalizzati a sviluppare conoscenze e professionalità rilevanti nel settore della pubblica amministrazione.

4. SOGGETTI PROPONENTI

Sono soggetti proponenti le Università italiane istituite o riconosciute dal MIUR per il rilascio di titoli accademici nonché tutti i soggetti abilitati a rilasciare il titolo di master universitario di secondo livello.

5. REQUISITI DEI MASTER

Il master deve essere strutturato, per numero di ore destinate alla didattica e per attività di approfondimento formativo (quali esercitazioni e seminari, studio e discussione, laboratori di approfondimento, *project work*, *stages* ecc.) in modo da garantire a ciascun diplomato il rilascio di un numero di crediti formativi non inferiore a 60. All'interno delle ore di didattica deve essere prevista la redazione da parte degli allievi di un *project work* o di una tesi finale.

¹ Possono essere ammessi ai master i funzionari appartenenti alla III area comparto Ministeri/Agenzie fiscali, alla categoria A comparto Presidenza del Consiglio dei Ministri o ad analoghe aree funzionali/retributive previste dagli ordinamenti del personale delle amministrazioni di cui al punto 16.1.

6. COMMUNITY DEDICATA

Il soggetto proponente si impegna ad attivare una *community* dedicata al tema del master proposto, partecipata dalla *faculty*, dall'inizio del master e per i due anni successivi al conseguimento del titolo.

7. TERMINI DI ATTIVAZIONE DEL CORSO

I master devono essere attivati entro e non oltre il 31 ottobre 2019 e concludersi entro i termini indicati, per ogni tipologia di percorso formativo, nella proposta di accreditamento.

8. DIRETTORE/COORDINATORE DIDATTICO-SCIENTIFICO, DOCENTI E TUTOR

8.1 Ogni master deve prevedere, in veste di Direttore/Coordinatore didattico-scientifico, un docente di ruolo dell'Università o dell'istituto proponente di comprovata esperienza, almeno decennale, nonché la presenza di una *faculty* interna.

8.2 Il soggetto proponente deve garantire in via continuativa un'assistenza e un sostegno al processo di apprendimento degli allievi mediante la presenza di tutor.

9. REGISTRO DELLE PRESENZE

Il soggetto proponente si impegna a tenere un registro presenze dei partecipanti. La presentazione di tale registro, firmato dai singoli partecipanti e certificato dal direttore del master, è condizione indispensabile per l'erogazione del contributo.

10. PROMOZIONE DEL MASTER

10.1 La promozione dell'iniziativa deve essere avviata e coordinata congiuntamente alla SNA.

10.2 Il soggetto proponente, dopo la sottoscrizione dell'Accordo di cui al punto 15 deve organizzare una giornata dedicata alla presentazione pubblica delle iniziative formative accreditate, nel corso della quale la SNA si riserva la facoltà di intervenire con un proprio rappresentante.

10.3 Il soggetto proponente deve, inoltre, organizzare una giornata dedicata alla consegna dei diplomi, nel corso della quale la SNA si riserva la facoltà di intervenire con un proprio rappresentante.

11. MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE PROPOSTE FORMATIVE

11.1 Le proposte formative devono essere formalizzate utilizzando il modello di cui all'Allegato 1.

11.2 Il modello, compilato in ogni singola sezione e debitamente sottoscritto dal Direttore del master, deve pervenire, scansionato in formato file.pdf, tramite PEC, entro e non oltre il giorno 2 luglio 2018, alla SNA, all'indirizzo convenzioni@pec.sna.gov.it.

12. ISTRUTTORIA DELLE PROPOSTE FORMATIVE

12.1 Le proposte formative sono istruite dal Servizio Concorsi e convenzioni della SNA.

12.2 Il Servizio Concorsi e convenzioni ha facoltà di acquisire ulteriori eventuali chiarimenti/integrazioni, inoltrandone richiesta a mezzo PEC.

12.3 Qualora i soggetti proponenti non forniscono, con le stesse modalità di trasmissione *sub* 12.2, i chiarimenti e le integrazioni entro il termine fissato nella richiesta, la proposta formativa non è valutata.

13. COMMISSIONE DI VALUTAZIONE

Al termine dell'istruttoria, le proposte formative sono sottoposte al vaglio di una Commissione, nominata dal Presidente della SNA, che opera sulla base dei criteri di cui al punto 14.

14. CRITERI DI VALUTAZIONE

14.1 I master proposti sono valutati sulla base dei seguenti criteri e punteggi:

- rilevanza della tematica per le amministrazioni pubbliche di cui al punto 16.1 da 0 a 35 punti
- qualità del progetto formativo da 0 a 30 punti
- qualità ed esperienza del corpo docente da 0 a 25 punti
- annualità già svolte del medesimo master da 0 a 5 punti
- conciliazione dello svolgimento del master con le attività lavorative dei partecipanti da 0 a 5 punti

14.2 Sulla base del punteggio assegnato, la Commissione redige l'ordine di graduatoria e propone l'attribuzione a ciascun master delle rispettive quote.

14.3 Le proposte della Commissione sono trasmesse al Presidente della SNA per l'approvazione.

L'elenco delle proposte approvate è pubblicato sul sito istituzionale della SNA (www.sna.gov.it) entro il 15 ottobre 2018.

15. SOTTOSCRIZIONE DELL'ACCORDO TRA SNA E SOGGETTO PROPONENTE

Tra la SNA e il soggetto proponente, risultato in posizione utile per l'assegnazione delle quote, è sottoscritto un Accordo in cui vengono definiti i reciproci obblighi.

16. SELEZIONE DEI PARTECIPANTI

16.1 Alle selezioni sono ammessi funzionari e dirigenti muniti di laurea magistrale, specialistica o di diploma di laurea appartenenti ai ruoli ed in servizio presso una delle seguenti amministrazioni pubbliche:

- Organi costituzionali e di rilievo costituzionale
- Presidenza del Consiglio dei ministri e Ministeri
- Agenzie fiscali
- Autorità amministrative indipendenti
- Istituto nazionale infortuni sul lavoro - INAIL
- Istituto nazionale previdenza sociale - INPS
- Istituto nazionale di Statistica - ISTAT.

16.2 Le procedure di selezione per l'ammissione alla frequenza dei master competono al soggetto proponente. I criteri e le modalità con i quali sono effettuate le procedure selettive devono essere resi pubblici e accessibili a tutti i candidati.

16.3 Le domande presentate da dipendenti pubblici per l'ammissione al master devono essere corredate dal nulla osta alla partecipazione da parte dell'amministrazione di appartenenza e da una relazione della stessa amministrazione in cui vengono espone le motivazioni che supportano la candidatura, anche con riferimento alle particolari caratteristiche professionali del dipendente. La relazione dell'amministrazione costituisce elemento di valutazione per l'ammissione al master. Non sono ammesse domande di partecipazione prive della suddetta relazione.

16.4 Il soggetto proponente è tenuto a concordare con la SNA l'integrazione delle commissioni di selezione per l'ammissione al master di dipendenti pubblici con docenti designati dalla stessa SNA.

17. CONTRIBUTO DELLA SNA

17.1 Il contributo della SNA è limitato ad un importo massimo di 5.000 euro per ciascuna iscrizione, con un limite complessivo di 40.000 euro per ciascun master.

17.2 Nel caso di copertura parziale, la parte residua della quota di iscrizione è a carico del partecipante.

17.3 Il pagamento della quota a carico della SNA avviene sulla base dell'effettivo numero dei partecipanti e secondo le modalità previste dall'Accordo di cui al punto 15.

17.4 Non potranno essere concessi contributi SNA per due anni accademici successivi a quello di riferimento del presente avviso qualora il numero dei dipendenti pubblici ammessi al master risulti inferiore all'80% del numero di quote di iscrizione attribuite.

18. RINNOVO DEL CONTRIBUTO SNA PER L'ANNO ACCADEMICO 2019/2020.

18.1 Il contributo per le spese di iscrizione può essere rinnovato per l'anno accademico 2019/2020 a seguito di istanza del soggetto proponente che deve essere accompagnata da una dettagliata relazione in cui sono espone le attività formative relative al master svolto nell'anno accademico

2018/2019 e i risultati raggiunti, con specifico riferimento all'arricchimento professionale conseguito dai dipendenti pubblici che hanno frequentato il master fruendo del contributo SNA. Unitamente all'istanza di rinnovo del contributo deve essere presentata la proposta formativa, ed annessi allegati, previsti al punto 11 relativamente al master da svolgersi per l'anno accademico 2019/2020. L'istanza di rinnovo e la proposta formativa, con relativi allegati, devono pervenire alla SNA dopo la conclusione del master svolto nell'anno accademico 2018/2019 e comunque entro il 1° luglio 2019.

18.2 Una Commissione nominata dal Presidente della SNA valuta le istanze e formula una proposta motivata circa l'eventuale rinnovo del contributo alle spese di iscrizione secondo le modalità previste al punto 14.3. La commissione può proporre anche una riduzione del numero delle quote di iscrizione. In ogni caso il numero delle quote di iscrizione e il loro valore complessivo non può superare il contributo concesso per lo specifico master nell'anno accademico 2018/2019.

19. VERIFICHE E CONTROLLI

La SNA si riserva la facoltà di effettuare verifiche e controlli in ordine alle modalità di svolgimento e agli esiti del master, anche designando un docente incaricato di valutare in itinere l'andamento delle attività formative.

20. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il responsabile del procedimento per gli accreditamenti è il Dirigente del Servizio Concorsi e convenzioni della SNA.

21. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali forniti dai soggetti proponenti sono raccolti presso la SNA, Via dei Robilant, 11 - Roma e saranno trattati, ai sensi della normativa vigente, esclusivamente per le finalità del presente avviso.

22. RICORSI

Per eventuali ricorsi giudiziari il foro competente è quello di Roma.

Roma, 30 maggio 2018

Il Presidente
Prof. Stefano Battini



Allegato 1 – Proposta di accreditamento e scheda tecnica illustrativa del progetto formativo

Alla Scuola nazionale dell'amministrazione
Ufficio Affari generali e concorsi
Servizio Concorsi e convenzioni
Indirizzo: convenzioni@pec.sna.gov.it

Avviso SNA del 30 maggio 2018

Contributi ai master universitari di II livello al fine di facilitare la partecipazione di dipendenti delle Amministrazioni pubbliche

Proposta di accreditamento per master di II livello - anno accademico 2018-2019.

In riscontro all'avviso di selezione sopra indicato, pubblicato sul sito istituzionale www.sna.gov.it, si formula e si trasmette, scansionata in formato file.pdf, la presente candidatura:

Soggetto proponente	
Codice fiscale	
Indirizzo	
Titolo del master di II livello proposto	
Contatti	telefono:
	e-mail:
	pec:

Si allega la scheda tecnica illustrativa del progetto formativo, debitamente compilata, al fine di comprovare e descrivere il possesso dei requisiti previsti dall'Avviso.

Data,

Il Direttore del master
timbro e firma

Scheda tecnica illustrativa del progetto formativo

(La scheda tecnica deve essere contenuta in un massimo di 4 cartelle)

1	Soggetto proponente	
2	Titolo del master di II livello	
3	Area scientifica	
4	Destinatari	
5	Durata (in mesi)	
6	Ore di formazione (Indicare il n. di ore complessivo di attività didattica, il n. di ore di formazione "in presenza" e le modalità di svolgimento al fine della verifica di conciliazione con l'attività lavorativa dei partecipanti)	
7	Numero minimo e massimo dei partecipanti al master	
8	Requisiti richiesti ai candidati per la partecipazione alla selezione	
9	Modalità di selezione dei partecipanti	
10	Costo della frequenza	
11	Direttore/Coordinatore didattico-scientifico (Nominativo, esperienza pregressa e incarico attualmente rivestito)	

12	<p>Corpo docente (Nominativi, esperienza maturata, incarico attualmente rivestito, rapporto con il soggetto proponente)</p>	
13	<p>Community dedicata (Elencare, dandone sintetica descrizione, i servizi/strumenti utilizzati a supporto dell'ambiente virtuale. Specificare per quanto tempo la Community resterà attiva dopo il master)</p>	
14	<p>Progetto formativo (Descrivere: programma didattico, articolazione in moduli/sezioni, finalità, verifiche intermedie, prova finale, fase di stage, <i>project work</i>, ore di docenza che saranno svolte da ciascun docente, tutoraggio, modelli di <i>customer satisfaction</i> utilizzati. Disponibilità ad integrare il progetto in base alle esigenze formative della SNA)</p>	
15	<p>Track record dei precedenti master (Master svolti in precedenti annualità nella medesima tematica, numero di domande di partecipazione pervenute, docenti incaricati, composizione della <i>faculty</i>, report su <i>customer satisfaction</i>, tutoraggio, amministrazioni pubbliche/aziende private coinvolte nella fase di stage, tesi pubblicate)</p>	

Allegare alla scheda tecnica il *curriculum vitae* di ciascuno dei docenti impegnati nell'attività formativa. E' possibile, inoltre, allegare documentazione a sostegno della proposta di accreditamento. I predetti allegati dovranno pervenire in formato .pdf.

Data,

Il Direttore del master
timbro e firma