



### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **SARA TARÌ**  
Residenza **VIA GRAVINELLA 54 – 72015 FASANO (BR)**

Nazionalità **ITALIANA**

Età **36 ANNI**

### ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Da 06/10/2016 a data attuale
- Tipo di impiego Tirocinio professionalizzante post-laurea (500 ore) presso il Consultorio Familiare
- Principali attività Addestramento al colloquio clinico individuale, di coppia e familiare; osservazione somministrazione test psicodiagnostici; attività consultoriali per affidamento familiare o adozione; riunioni di équipe multidisciplinari; collaborazione per la stesura delle relazioni per il Tribunale dei Minorenni.
  
- Date (da – a) Da 06/04/2016 a 05/10/2016
- Tipo di impiego Tirocinio professionalizzante post-laurea (500 ore) presso il Centro di Salute Mentale
- Principali attività Addestramento al colloquio clinico; osservazione somministrazione test; conoscenza e valutazione delle più adeguate forme di intervento.
  
- Date (da – a) Da giugno 2014 a data attuale
- Tipo di impiego Amministratrice del condominio in cui abito
- Principali attività Eseguire le deliberazioni dell'assemblea dei condomini e curare l'osservanza del regolamento di condominio; riscuotere i contributi ed erogare le spese occorrenti per la manutenzione ordinaria delle parti comuni dell'edificio.
  
- Date (da – a) Da settembre 2011 a data attuale
- Tipo di impiego Responsabile di biglietteria presso il botteghino stadio comunale in occasione delle partite casalinghe
- Principali attività Apertura cassa, gestione resoconti casse, gestione delle principali problematiche, chiusura di biglietteria.

- Date (da – a) Da 27/09/2007 a 27/12/2007
- Tipo di impiego Tirocinio formativo presso azienda di forniture pubblicitarie
- Principali attività Acquisizione delle competenze relative al profilo di addetto commerciale: elaborazione tecnica dei preventivi; gestione del cliente sino alla conclusione del contratto; emissione e verifica offerte commerciali; acquisto materiali; gestione carico e scarico attraverso l'uso dei programmi informatici dedicati.
- Date (da – a) Da 14/12/2004 a 31/12/2004
- Tipo di impiego Messo notificatore
- Principali attività Funzioni e compiti di messo notificatore per tutto il territorio di Fasano per la notifica degli accertamenti ICI-Anno 2001 e Tarsu 2003.

#### **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a) A.A. 2015 / 2016
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **MASTER DI LIVELLO II in “Gestione Del Lavoro E Delle Relazioni Sindacali”** presso l'Università degli Studi di Bari “Aldo Moro”.
- Date (da – a) A.A. 1999/2015
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Laurea Magistrale in Psicologia del Lavoro e delle Organizzazioni** con votazione di 110/110  
Conseguita presso l'Università degli Studi di Bari “Aldo Moro”;  
Tesi in Psicologia della Pubblicità dal titolo “Reclutamento e Selezione ai tempi dei Social Network”.
- Date (da – a) A.A. 1994/1999
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Maturità Classica** con votazione di 94/100  
Conseguita presso il Liceo Scientifico Statale “L. da Vinci” di Fasano (BR);  
10/05/1998 Partecipazione alla gara internazionale di latino, XII Certamen Horatianum di Venosa (PZ).

**CAPACITÀ E COMPETENZE**  
**PERSONALI**

**MADRELINGUA**

**Italiana**

**ALTRA LINGUA**

**Inglese**

Livello: Elementare

Livello: Elementare

Livello: Elementare

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**Francese**

Livello: Buono

Livello: Discreto

Livello: Discreto

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**CAPACITÀ E COMPETENZE**  
**TECNICHE**

Buona conoscenza pacchetto Microsoft Office (elaboratore di testi, foglio elettronico, software di presentazione); buona conoscenza ed utilizzo dei più comuni browser di navigazione web ( Mozilla Firefox, Google Chrome, Internet Explorer); utilizzo di posta elettronica da server e da programma di gestione posta elettronica Outlook Office.

**CAPACITÀ E COMPETENZE**  
**SOCIALI, RELAZIONALI E**  
**ORGANIZZATIVE**

Buone capacità di relazionarmi con gli altri, di ascolto, di comunicazione, di confronto, di collaborazione.

Buone competenze organizzative e capacità lavorare in gruppo sperimentate durante la mia esperienza di capo unità nel gruppo scout AGESCI.

**PATENTE DI GUIDA**

**B**

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

Per ulteriori informazioni contattare la segreteria Master (080.5717736)

AUTORIZZO AL TRATTAMENTO DEI MIEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ART. 13 D.LGS. 196/2003. AUTORIZZO, ALTRESI' LA PUBBLICAZIONE DEL PRESENTE CURRICULUM SUL SITO DELL'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI BARI ALDO MORO.

Data

08/03/2017

Firma

