



Decreto n. 587

## IL RETTORE

- VISTO lo Statuto dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro;
- VISTO il Decreto Ministeriale 22.10.2004, n. 270, "Modifiche al Regolamento recante norme concernenti l'autonomia didattica degli Atenei, approvato con Decreto del Ministro dell'Università e della Ricerca Scientifica e Tecnologica 3 Novembre 1999, n. 509" e s.m.i.;
- VISTO il D.Lgs 196/ 2003 e s.m.i, recante il codice di protezione dei dati personali;
- VISTO il Regolamento Didattico di Ateneo dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro, emanato con D.R. n. 4318 del 12.11.2013, ed in particolare l'art. 27;
- VISTO il Regolamento dei Corsi di Master Universitari e Short Master Universitari dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro, emanato con Decreto Rettorale n. 2488 del 18.07.2014;
- VISTO il Regolamento per la Determinazione di Tasse e Contributi A.A. 2015/2016 dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro;
- VISTA la delibera assunta dal Senato Accademico nella riunione dell' 8.4.2015;
- VISTA le disposizioni interministeriali dell'8 aprile 2015 e successive integrazioni, con le quali sono state regolamentate le "Procedure per l'accesso degli studenti stranieri richiedenti visto ai corsi di formazione superiore del 2015-2016";
- VISTO l' Avviso pubblico dell' INPS relativo all'accREDITAMENTO delle iniziative accademiche proposte da Atenei italiani e stranieri, per l' a.a. 2015/2016, finalizzato al finanziamento a mezzo borse di studio, a favore dei figli ed orfani di pensionati utenti della gestione dipendenti pubblici o di iscritti alla gestione unitaria delle prestazioni creditizie e sociali, nonché di figli di iscritti alla gestione assistenza magistrale;
- VISTA la delibera di istituzione ed attivazione del Master di II Livello in "Gestione del Lavoro e delle Relazioni sindacali", per l'Anno Accademico 2015/2016, adottata dal Consiglio del Dipartimento di Giurisprudenza, nella seduta del giorno 01.09.2015;
- ACCERTATO che l'ordinamento statutario del Master è conforme a quanto disposto dal Regolamento dei Corsi di Master Universitari e Short Master Universitari;
- VISTA la delibera assunta dal Consiglio di Amministrazione nella riunione del 22.12.2015
- VISTA la delibera assunta dal Senato Accademico nella riunione del 23.02.2016;
- VISTO il D.R. n. 586 del 7.03.2016 di istituzione ed attivazione del succitato Master,

## D E C R E T A

Per l'Anno Accademico 2015/2016 è indetto il concorso per l'ammissione al Master di II Livello in *Gestione del Lavoro e delle Relazioni sindacali*, istituito ed attivato dall'Università degli Studi di Bari Aldo Moro – Dipartimento di Giurisprudenza.

### 1. Obiettivi e sbocchi occupazionali

Il corso, giunto ormai alla tredicesima edizione, è destinato a laureati che lavorano o aspirano a lavorare nell'area della gestione del personale e delle relazioni sindacali in imprese private, amministrazioni pubbliche ovvero in organizzazioni sindacali datoriali e dei lavoratori, e vuole essere un'importante occasione per incrementare non solo le proprie conoscenze, ma anche le capacità di utilizzazione delle stesse in fase applicativa. Il corso mira ad affrontare i principali nodi - di vivo interesse per il mondo produttivo - della gestione degli uomini e delle donne che collaborano nelle organizzazioni complesse ed è rivolto sia a coloro che già svolgono professionalmente questa funzione, sia a coloro che intendono accedervi. L'apertura a laureati di differenti corsi di laurea consente un confronto tra formazioni di base differenti, che costituisce fonte di arricchimento per tutti.

Il Master si propone di fornire le conoscenze e competenze teoriche e pratiche, indispensabili per coloro che aspirano ad operare all'interno di organizzazioni produttive private e pubbliche, nell'area della gestione delle risorse umane e delle relazioni industriali, nonché nelle associazioni di rappresentanza degli interessi (sindacali dei lavoratori ed economico-sindacali delle imprese), così come nelle agenzie di servizi per le imprese e per l'intermediazione tra domanda e offerta di lavoro e negli enti pubblici che impostano e gestiscono politiche di formazione professionale, di orientamento al lavoro e politiche attive del lavoro. L'esperienza delle precedenti edizioni del Master ha confermato come il progetto formativo sia allettante anche per consulenti del lavoro e giovani avvocati interessati a specializzarsi nella gestione del contenzioso del lavoro o a svolgere attività di consulenza per le aziende.

## 2. Requisiti

Il titolo di accesso deve essere posseduto al momento della registrazione della domanda di ammissione, pena l'esclusione.

Per i titoli rilasciati dalle istituzioni straniere sono richiesti la traduzione e legalizzazione, l'attestazione di equipollenza e la dichiarazione di valore in loco a cura della Rappresentanza diplomatica italiana competente. Al Comitato Tecnico Scientifico del Corso spetta deliberare sul riconoscimento dei titoli di studio conseguiti all'estero, ai soli fini dell'iscrizione al Master.

Tutti i candidati sono ammessi alla selezione con riserva. L'Università degli Studi di Bari Aldo Moro potrà effettuare gli opportuni accertamenti presso le Istituzioni che hanno rilasciato i titoli dichiarati.

## 3. Modalità e termini per la presentazione della domanda di ammissione

La domanda di ammissione va presentata **esclusivamente** in modalità telematica, entro la data di scadenza pubblicata sul sito web dell'Università <http://www.uniba.it/didattica/master-universitari>, nella pagina dedicata al Master.

Il candidato deve:

1. connettersi al sito dell'Ateneo [www.uniba.it](http://www.uniba.it) ;
2. selezionare Esse3 Segreteria on line <http://www.studenti.ict.uniba.it/esse3/Home.do>;
3. effettuare il login con le proprie credenziali (se ne è già in possesso) o registrarsi come nuovo utente;
4. nell'ordine, selezionare SEGRETERIA, CONCORSI TEST DI AMMISSIONE, il titolo del MASTER e seguire la procedura guidata per la compilazione della domanda di ammissione;
5. dopo aver compilato la domanda di iscrizione alla selezione, completare la procedura con il pagamento del MAV di Euro 54,00 (contributo di partecipazione all'ammissione) tornando su SEGRETERIA e selezionando la voce PAGAMENTI;
6. entro la data di scadenza del bando, inviare al Coordinatore del Master (via email: [master.lavoro@uniba.it](mailto:master.lavoro@uniba.it) ) il curriculum vitae ed eventuali titoli richiesti e valutabili ai fini dell'ammissione.

Il contributo di partecipazione all'ammissione dovrà essere pagato entro la data di scadenza del bando e non è rimborsabile, indipendentemente dall'esito della selezione, dall'assenza alla selezione, dalla mancata attivazione del Master e non è trasferibile per l'ammissione ad altri Corsi.

Saranno esclusi dalla partecipazione alla selezione i candidati che avranno pagato il contributo di ammissione oltre il termine di scadenza del bando, omesso le dichiarazioni previste dal bando e/o che avranno prodotto dichiarazioni mendaci in merito alle notizie fornite, al proprio status e alla documentazione allegata alla domanda di ammissione, ferme restando le sanzioni penali di cui all'art. 76 del DPR n. 445 del 28.12.2000.

Ai sensi dell'art. 40 del D.P.R. n. 445/2000, come modificato dall'art. 15 della Legge n. 183/2011, nei rapporti con gli organi della pubblica amministrazione e i gestori di pubblici servizi, i certificati e gli atti di notorietà sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli articoli 46 e 47 dello stesso decreto.

**STUDENTI STRANIERI.** I cittadini dell'Unione Europea non italiani ovunque residenti, i cittadini non dell'Unione Europea regolarmente soggiornanti in Italia e i cittadini non dell'Unione Europea residenti all'estero devono registrare la domanda di ammissione e consegnare alla Segreteria Amministrativa del Master copia dei titoli rilasciati dalle istituzioni straniere, debitamente corredati di traduzione ufficiale in lingua italiana e munita di legalizzazione e di dichiarazione di valore in loco a cura della Rappresentanza Italiana competente per territorio nel paese al cui ordinamento appartiene l'istituzione che ha rilasciato il titolo. I candidati che non abbiano ancora ottenuto il perfezionamento dei documenti con gli atti consolari sopra descritti, e che siano impossibilitati a provvedere di persona o tramite terzi, devono prendere diretto contatto con la Rappresentanza diplomatico-consolare competente per concordare un idoneo mezzo che fornisca garanzie e procedere quindi agli atti consolari richiesti. La traduzione in lingua italiana deve essere fatta eseguire a cura degli interessati che possono eventualmente rivolgersi a traduttori locali e deve comunque essere confermata dalla Rappresentanza Italiana competente per territorio. Se già in Italia, gli interessati possono rivolgersi al Tribunale di zona o a traduttori ufficiali. La normativa di riferimento è reperibile nel sito: <http://www.studiare-in-italia.it/studentistranieri/>

L'Amministrazione universitaria non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni della residenza, domicilio e recapito da parte del candidato, o da mancato/tardivo aggiornamento dei dati personali nella Segreteria on-line Esse3, né per eventuali disguidi postali o telematici non imputabili all'Amministrazione stessa. I candidati provvederanno, a loro cura, entro sei mesi dall'espletamento del concorso e trascorsi 120 giorni dalla pubblicazione della graduatoria, al recupero degli eventuali documenti (se presentati in originale) presso la struttura alla quale sono stati inviati. Scaduto tale termine l'Amministrazione universitaria non risponderà della conservazione degli stessi.

#### 4. Agevolazioni

Il Master ha ottenuto dall'INPS n.12 borse di studio, a copertura totale della tassa di iscrizione (esclusi il contributo di partecipazione all'ammissione concorsuale, il contributo assicurativo, il costo del Diploma ed il bollo virtuale a carico del corsista), in favore dei figli e degli orfani di: dipendenti e pensionati iscritti alla Gestione Unitaria delle prestazioni creditizie e sociali (art.1,c.245 della legge 662/96), pensionati utenti della Gestione Dipendenti Pubblici.

Le procedure per l'assegnazione delle borse e per la partecipazione al Master sono indipendenti: è necessario iscriversi sia alla selezione INPS (modalità indicate nel bando INPS), sia alla selezione per il Master.

[Le informazioni per partecipare all'assegnazione delle borse di studio sono reperibili sul sito dell'INPS](#)

<http://www.inps.it/portale/default.aspx?SID=%3b0%3b9653%3b9660%3b9666%3b9667%3b&lastMenu=9667&iMenu=1&iNodo=9667&ipagina=1&sregione=&stipologia=&ianno=0&numeroelementi=10&itipologia=11&idtaglio=66>

Coloro che risultino in situazione di handicap possono usufruire dell'esonero parziale o totale del contributo di iscrizione purché ne diano comunicazione contestualmente alla domanda di ammissione per via telematica. All'atto dell'iscrizione è richiesta la certificazione rilasciata, ai sensi della normativa vigente, attestante la condizione di portatore di handicap e la relativa percentuale di invalidità, come da Regolamento per la determinazione di Tasse e Contributi, a.a.2015/2016.

#### 5. Commissione Esaminatrice

La Commissione Esaminatrice per l'ammissione al Master sarà nominata con Decreto del Rettore o del Direttore della struttura di gestione amministrativa del Master.

#### 6. Procedure di selezione

La procedura di selezione si svolgerà secondo le modalità e i termini indicati nella scheda allegata.

#### 7. Approvazione degli atti

La graduatoria dei candidati ammessi all'iscrizione, approvata con provvedimento Rettorale, sarà pubblicata sul sito web <http://www.uniba.it/didattica/master-universitari>, nella pagina dedicata al Master, ed avrà valore ufficiale di comunicazione agli interessati.

#### 8. Iscrizione dei vincitori e posti vacanti

Gli ammessi dovranno:

1. immatricolarsi entro la data di scadenza pubblicata sulla pagina web del Master, collegandosi a "Esse3 Segreteria on line" e seguire la procedura indicata alle voci ISCRIZIONI e successivamente PAGAMENTI;
2. consegnare obbligatoriamente, entro dieci giorni dalla chiusura dei termini di immatricolazione, presso la Segreteria Amministrativa dell'Area Master (indirizzo e orari di ricevimento riportati nella scheda) o trasmettere a mezzo posta raccomandata o PEC ([universitari@pec.it](mailto:universitari@pec.it)) la seguente documentazione:
  - fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità;
  - fotocopia del codice fiscale;
  - curriculum vitae;
  - ricevuta attestante l' avvenuto pagamento della prima rata delle tasse e dei contributi previsti (compreso quello per l'ammissione alla selezione).

**VINCITORI BORSE INPS.** Coloro che risulteranno vincitori della borsa di studio dovranno consegnare anche la copia della graduatoria dei beneficiari del finanziamento INPS, il modulo di avvenuta accettazione del medesimo e la ricevuta del pagamento del contributo assicurativo, del bollo di imposta virtuale e del costo Diploma.

**CITTADINI DI STATI STRANIERI.** I cittadini di Stati extracomunitari sono inoltre tenuti a presentare copia del permesso di soggiorno in corso di validità o della ricevuta attestante l'avvenuta richiesta di tale permesso, con l'obbligo, in quest'ultimo caso, di presentare copia del permesso di soggiorno entro la data di conclusione del corso.

**STUDENTI IN SITUAZIONE DI HANDICAP.** Gli studenti in situazione di handicap dovranno consegnare al Protocollo riservato di questo Ateneo (Palazzo Ateneo, ingresso via Crisanzio, orario al pubblico dal lunedì al venerdì 10-12, lun- mart-giovedì anche 15-17) la documentazione attestante la percentuale di invalidità.

La mancata immatricolazione entro la data di scadenza comporterà rinuncia e verranno ammessi al Corso gli idonei successivi in graduatoria. Qualora al termine della scadenza per le iscrizioni risultassero ancora posti disponibili, gli interessati potranno presentare la domanda per il recupero posti programmati <http://www.uniba.it/didattica/master-universitari/normativa%20modulistica%20master/Domanda%20recupero%20posti%20programmati.pdf/view>

### 9. Frequenza, rinuncia, prova finale, rilascio diploma

**Frequenza:** il corsista è tenuto alla frequenza di almeno l'80% delle attività formative previste. Non è consentita alcuna sospensione o interruzione della stessa.

La rinuncia del corsista, la mancata frequenza o l'assenza per qualsiasi motivo superiore al 20% della frequenza stabilita, nonché l'allontanamento dal corso a qualsiasi titolo, comportano la decadenza dal Master.

**Rinuncia:** il corsista può presentare in qualsiasi momento istanza di rinuncia: questa è irrevocabile e deve essere manifestata con atto scritto indirizzato al Magnifico Rettore e al Coordinatore del Master.

Lo studente che presenta rinuncia agli studi non ha diritto ad alcun rimborso delle rate di iscrizione versate.

**Esame finale e rilascio diploma:** a conclusione del Master, agli iscritti che risultino in regola con i pagamenti, che abbiano frequentato nella misura richiesta, superate le verifiche di profitto previste e la prova finale, verrà rilasciato il Diploma di Master universitario.

Per il rilascio del Diploma sono richiesti il versamento di Euro 67,60 (Segreteria on-line Esse 3, contestualmente al pagamento dell'ultima rata) e la presentazione della domanda cartacea (modulistica disponibile all'indirizzo <https://manageweb.ict.uniba.it/didattica/master-universitari/normativa%20modulistica%20master/Domanda%20esame%20finale.pdf/view>) per sostenere l'esame finale, da consegnarsi presso la Segreteria amministrativa dell'Area Master, nelle seguenti date:

- per la sessione estiva dal 21 al 30 aprile di ogni anno;
- per la sessione autunnale dal 1° al 10 settembre di ogni anno;
- per la sessione straordinaria dal 1° al 10 dicembre di ogni anno.

### 10. Informativa sulla privacy per gli studenti ai sensi del D.Lgs 196/2003

L'Università degli Studi di Bari Aldo Moro garantisce che i dati personali degli studenti, acquisiti con l'immatricolazione e l'iscrizione o con successive eventuali modifiche apposite di raccolta saranno trattati per lo svolgimento delle proprie attività istituzionali, nei limiti stabiliti dal citato decreto legislativo e dai regolamenti, nel rispetto dei principi generali di trasparenza, correttezza e riservatezza.

### 11. Disposizioni finali

La Segreteria Amministrativa dell'Area Master non notificherà alcuna comunicazione ai candidati/corsisti in ordine all'esito della selezione di ammissione, all'inizio delle lezioni del Corso, alle prove intermedie (se previste) e finali ed al calendario didattico (variazioni di giorni, ore di lezione, sedi di svolgimento del Corso, programmi, di competenza del Coordinatore del Master). L'Amministrazione, inoltre, non è responsabile del mancato avvio del corso, di eventuali ritardi nello svolgimento del percorso formativo, di cambi di sede ed orari delle lezioni e di tutto ciò che concerne la didattica.

Per quanto non previsto dal presente Bando, si rinvia al Decreto Rettorale istitutivo del Master e alla normativa vigente dei concorsi pubblici.

Bari, 7 marzo 2016

F.to Prof. Antonio Felice Uricchio

**ALLEGATO**

|   |   |
|---|---|
| <b>Titolo del Master</b>                    | Gestione del Lavoro e delle Relazioni Sindacali   |
| <b>Livello</b>                              | II  |
| <b>Durata</b>                               | Annuale   |
| <b>Crediti Formativi Universitari (CFU)</b> | 60  |
| <b>Organizzazione didattica</b>             | Le lezioni si terranno il giovedì e venerdì, intera giornata, ed il sabato mattina.<br>Il Corso avrà inizio entro la fine del mese di aprile 2016 |

**SEDE E SEGRETERIA DIDATTICA DEL CORSO**

|                                 |   |
|---------------------------------|---|
| <b>Denominazione della Sede</b> | Dipartimento di Giurisprudenza ( Aula Fabris - V piano )  |
| <b>Indirizzo</b>                | Piazza Cesare Battisti 11, 70124, BARI  |
| <b>Telefono / E-mail</b>        | Tel.080.5717736-37 , fax. 0805717736 - <a href="mailto:master.lavoro@uniba.it">master.lavoro@uniba.it</a> |

**COORDINATORE DEL MASTER**

|                                  |   |
|----------------------------------|---|
| <b>Cognome Nome</b>              | Prof. LECCESE Vito Sandro   |
| <b>Struttura di appartenenza</b> | Dipartimento di Giurisprudenza  |
| <b>Telefono / E-mail</b>         | 080-5717751- 36 - <a href="mailto:vitosandro.leccese@uniba.it">vitosandro.leccese@uniba.it</a> ; <a href="mailto:master.lavoro@uniba.it">master.lavoro@uniba.it</a> |

**SEGRETERIA AMMINISTRATIVA AREA MASTER DIPARTIMENTO PER GLI STUDENTI E LA FORMAZIONE POST LAUREA**

Palazzo Polifunzionale per gli Studenti (ex Palazzo Poste)

Piazza Cesare Battisti 1,Primo Piano70122 Bari

Email: [universitabari@pec.it](mailto:universitabari@pec.it)

Orari di ricevimento: Lunedì-Venerdì 9.00 – 13.00- Martedì e Giovedì pomeriggio : 15.00 – 17.00

**ORGANIZZAZIONE DEL CORSO****Frequenza minima Obbligatoria: 80%**

La frequenza è obbligatoria in tutte le sue attività e fasi didattiche; le assenze sono ammissibili nel limite del 20%.

Gli allievi che risultassero assenti per una quota superiore al 20% del totale delle ore previste dal corso non potranno candidarsi all'esame o al colloquio finale per il conseguimento del titolo.

La verifica sarà complessiva per tutti gli insegnamenti

**POSTI DISPONIBILI**

|   |    |
|---|----|
| <b>numero minimo</b>                                    | 15 |
| <b>numero massimo</b>                                   | 30 |
| <b>uditori</b>  | No |
| <b>Numero massimo di partecipanti ai singoli moduli</b> | No |

**TITOLI DI ACCESSO**

|   |                 |
|---|-----------------|
| <b>LAUREE ANTE D.M. 509</b>                     | Tutti i corsi   |
| <b>CLASSI DI LAUREE SPECIALISTICHE D.M. 509</b> | Tutte le classi |
| <b>CLASSI DI LAUREE MAGISTRALI D.M. 270</b>     | Tutte le classi |

**SELEZIONE****Criteri analitici****Titoli e Curriculum : 20****Colloquio orale 30****Totale :punteggio 50**

La prova orale d'ammissione consisterà in un colloquio su aspetti qualificanti delle materie afferenti al settore scientifico-disciplinare IUS/07 ( Diritto del lavoro) e sulle motivazioni di accesso al Master. Saranno inseriti nella graduatoria finale solo i candidati che otterranno nella prova orale una valutazione non inferiore a 18/30. Ai fini della formazione della graduatoria finale degli ammessi, la commissione esaminatrice effettua la somma dei punteggi riportati dai candidati nella valutazione dei titoli e della prova orale.

I titoli valutabili sono i seguenti:

- a) votazione conseguita nell' esame finale di laurea, fino ad un massimo di punti 5:
  - punti 0.35 a partire da voti 99/110 e, in progressione, ulteriori punti 0.35 per ogni ulteriore voto di laurea, sino a voti 110/110;
  - punti 5 per il 110/110 con lode.

Nel caso in cui il candidato sia in possesso di più diplomi di laurea, la Commissione prenderà in considerazione, ai fini dell' attribuzione del suddetto punteggio, il titolo conseguito con miglior votazione.
- b) tesi di laurea in materie che rientrano nel settore scientifico-disciplinare IUS/07 : 3 punti; tesi in altre materie pertinenti alle tematiche del Master : 1 punto;
- c) curriculum degli studi universitari seguiti, fino ad un massimo di 5 punti:
  - 1 punto per ogni esame in materie rientranti nel settore scientifico-disciplinare IUS/07;
  - 0,5 punto per ogni esame in materie rientranti nel settore scientifico-disciplinare SPS/09
- d) Eventuali altri titoli, fino ad un massimo di 7 punti:
  - 1 punto per il titolo di cultore della materia in area giuridica (IUS); 0.50 punti in altre aree;
  - 2 punti per il titolo di dottore di ricerca in area giuridica (IUS), 1 punto in altre aree;
  - 1,5 punti per assegno di ricerca in area giuridica (IUS); 0.75 punti per assegni di ricerca in altre aree;
  - 1 punto per diploma conseguito presso corsi di perfezionamento, specializzazione e master organizzati da sedi universitarie riconosciute, in area giuridica (IUS); 0.5 punti in altre aree;
  - fino a 1 punto per ogni pubblicazione ove allegata e pertinente alle tematiche del Master;
  - 0.30 punti per ogni anno di attività lavorativa, fino ad un massimo di tre anni, svolti presso soggetti pubblici o privati nell' area della gestione del personale e/o delle relazioni sindacali;
  - 0.50 per ogni altro titolo pertinente alle tematiche del Master.

**QUOTA D'ISCRIZIONE E CONTRIBUTI**

|   |   |
|---|---|
| <b>Quota di iscrizione</b>  | Euro 3.000,00                           |
| <b>Numero rate</b>  | N. 2                                    |
| <b>Importo Prima rata + contributo assicurazione + imposta di bollo</b>                     | Euro 1.500,00+ Euro 4.13 + Euro 16,00   |
| <b>Importo Seconda rata a 60 giorni dall' iscrizione + costo diploma + imposta di bollo</b> | Euro 1.500,00 + Euro 67,60 + Euro 16,00 |

**VINCITORI BORSA DI STUDIO INPS**

|  |                                     |
|--|-------------------------------------|
| <b>Contributo assicurazione + imposta di bollo + costo diploma</b> | Euro 4.13 + Euro 16,00 + Euro 67,60 |
|--|-------------------------------------|