

Decreto n.3807

IL RETTORE

- VISTO lo Statuto dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro;
- VISTO il Decreto Ministeriale 22.10.2004, n. 270, "Modifiche al Regolamento recante norme concernenti l'autonomia didattica degli Atenei, approvato con Decreto del Ministro dell'Università e della Ricerca Scientifica e Tecnologica 3 Novembre 1999, n. 509" e s.m.i.;
- VISTO il D.Lgs 196/ 2003 e s.m.i, recante il codice di protezione dei dati personali;
- VISTO il Regolamento Didattico di Ateneo dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro, emanato con D.R. n. 4318 del 12.11.2013, ed in particolare l'art. 27;
- VISTO il Regolamento dei Corsi di Master Universitari e Short Master Universitari dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro, emanato con Decreto Rettorale n. 2488 del 18.07.2014;
- VISTA la delibera assunta dal Senato Accademico nella riunione dell'8.4.2015;
- VISTA la delibera assunta dal Consiglio di Amministrazione nella riunione del 22.12.2015;
- VISTE le Procedure per l'ingresso, il soggiorno e l'immatricolazione degli studenti stranieri/internazionali ai corsi di formazione superiore in Italia per l'anno accademico 2017-2018, disposte dalla Direzione generale per lo studente, lo sviluppo e l'internazionalizzazione della formazione superiore, in accordo con i Ministeri degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale e dell'Interno;
- VISTA la delibera assunta dal Consiglio di Dipartimento dell'Emergenza e dei trapianti di organi, in data 05.10.2017 di istituzione ed attivazione del Master universitario di I Livello in "Senologia per le Professioni Sanitarie BREAST NURSE", per l' a.a. 2017/2018;
- ACCERTATO che l'ordinamento statutario del succitato Corso è conforme a quanto disposto dal vigente Regolamento dei Corsi di Master Universitari e Short Master Universitari;
- VISTO il D.R. n. 3806 del 04.12.2017 di istituzione ed attivazione del succitato Corso per l'a.a. 2017/2018,

#### DECRETA

Per l'Anno Accademico 2017/2018 è emanato l'avviso per l'ammissione al Master universitario di I Livello in "Senologia per le Professioni Sanitarie BREAST NURSE" del Dipartimento dell'Emergenza e dei trapianti di organi .

#### 1. Informazioni generali

Le informazioni relative a finalità, prospettive occupazionali, numero di posti, titoli richiesti per l'accesso, modalità di selezione, organizzazione didattica, contributo di iscrizione e ogni altra indicazione specifica riferita al Corso sono contenute nella scheda allegata al presente decreto, del quale costituisce parte integrante.

#### 2. Requisiti per l'ammissione

I titoli di studio richiesti (indicati nella scheda in allegato) dovranno essere posseduti al momento della scadenza del presente, pena l'esclusione. Per i titoli rilasciati dalle istituzioni straniere è richiesta la traduzione italiana, sottoscritta dal candidato sotto la propria responsabilità, al fine di consentire il riconoscimento del titolo. Alla Commissione Esaminatrice per l'ammissione al Master spetta deliberare sul riconoscimento dei titoli di studio conseguiti all'estero, ai soli fini della partecipazione al Corso.

Tutti i candidati sono ammessi con riserva. L'Università degli Studi di Bari Aldo Moro potrà effettuare gli opportuni accertamenti presso le Istituzioni che hanno rilasciato i titoli dichiarati. La normativa di riferimento è reperibile nel sito: <http://www.studiare-in-italia.it/studentistranieri>.

### 3. Modalità di iscrizione alla selezione

Le domande di ammissione dovranno essere inviate in modalità telematica **dal 15 gennaio al 14 febbraio 2018**.

Il candidato dovrà:

1. connettersi al sito dell'Ateneo [www.uniba.it](http://www.uniba.it) ;
2. selezionare Esse3 Segreteria on line <http://www.studenti.ict.uniba.it/esse3/Home.do>;
3. effettuare il login con le proprie credenziali (se ne è già in possesso) o registrarsi come nuovo utente;
4. nell'ordine, selezionare SEGRETERIA, CONCORSI TEST DI AMMISSIONE, il titolo del MASTER e seguire la procedura guidata per la compilazione della domanda di ammissione;
5. selezionare la voce PAGAMENTI e saldare il MAV di Euro 54,00 (contributo di partecipazione all'ammissione) esclusivamente con una delle seguenti modalità:
  - a) presso qualsiasi sportello di UBI-Banca;
  - b) presso altre Banche aderenti al servizio MAV;
  - c) tramite i servizi internet banking disponibili via web (accesso dal sito [www.ubibanca.com](http://www.ubibanca.com)) e app per i titolari di conto UBI Banca;
  - d) con carta Bancomat presso gli sportelli Bancomat di UBI Banca o di altre banche che forniscono analogo servizio;
6. inviare curriculum vitae, con data e firma al Coordinatore del Corso;

Il contributo di partecipazione all'ammissione deve essere pagato entro la data di scadenza del bando, non è rimborsabile, indipendentemente dall'esito della selezione, dall'assenza alla selezione, dalla mancata attivazione del Master e non è trasferibile per l'ammissione ad altri Corsi.

Saranno esclusi dalla partecipazione alla selezione e dalla frequenza del Corso i candidati che avranno pagato il contributo di ammissione oltre la scadenza del bando, o messo le dichiarazioni previste dal bando e/o che avranno prodotto dichiarazioni mendaci in merito alle notizie fornite, al proprio status e alla documentazione allegata alla domanda di ammissione, ferme restando le sanzioni penali di cui all'art. 76 del DPR n. 445 del 28.12.2000.

Ai sensi dell'art. 40 del D.P.R. n. 445/2000, come modificato dall'art. 15 della Legge n. 183/2011, nei rapporti con gli organi della pubblica amministrazione e i gestori di pubblici servizi.

### 4. Commissione Esaminatrice e Selezione

La Commissione Esaminatrice per l'ammissione al Master Universitario sarà nominata con Decreto del Direttore della struttura di gestione amministrativa del Corso.

La procedure di selezione si svolgeranno secondo le modalità indicate nella scheda allegata al presente bando, che costituisce parte integrante del medesimo.

### 5. Approvazione degli atti

La graduatoria dei candidati ammessi all'iscrizione, approvata con provvedimento Rettorale, sarà pubblicata sul sito web <http://www.uniba.it/didattica/master-universitari>, nella pagina dedicata a ciascun Corso, ed avrà valore ufficiale di comunicazione agli interessati.

Sarà cura di ciascun candidato verificare personalmente la propria ammissione al Corso.

### 6. Iscrizione e recupero posti vacanti

I candidati ammessi dovranno perfezionare l'iscrizione entro le date che saranno rese note contestualmente alla pubblicazione dell'elenco dei partecipanti o dell'eventuale graduatoria.

Dopo aver effettuato l'accesso ad Esse3, seguire la procedura indicata alle voci ISCRIZIONI e successivamente PAGAMENTI.

L'iscrizione dovrà essere obbligatoriamente perfezionata mediante la consegna dei seguenti documenti presso la Segreteria della U.O. Master:

- fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità, con data e firma;
- fotocopia del codice fiscale;
- curriculum vitae, con data e firma;
- ricevuta attestante l'avvenuto pagamento delle tasse e dei contributi previsti.

- Per i titoli conseguiti all'estero è richiesta una traduzione in lingua italiana certificata, conforme al testo straniero, redatta dalla competente rappresentanza diplomatica e consolare ovvero da un traduttore ufficiale.

I cittadini extracomunitari dovranno altresì presentare copia del visto di ingresso rilasciato dalle autorità competenti.

La mancata iscrizione entro i termini stabiliti sarà considerata come rinuncia al posto che verrà assegnato, al candidato successivo, secondo l'ordine della graduatoria.

Della disponibilità di eventuali posti vacanti sarà data comunicazione sulla pagina web dedicata al Corso, entro la data di inizio delle attività didattiche.

## 7. Pagamento e detraibilità delle tasse e dei contributi universitari

Il pagamento di tutte le tasse e contributi dovrà essere effettuato **esclusivamente in formato MAV (Mandato Avviso Versamento) bancario**. Non saranno ammessi pagamenti compiuti con procedure diverse da quelle disposte tramite MAV in quanto non consentirebbero una corretta imputazione e registrazione degli importi versati nel sistema informatico e dei flussi Entrate dell'Agenzia delle Entrate, per le dovute comunicazioni all'Anagrafe Tributaria.

Lo studente che vi ricorrerà non risulterà iscritto.

Gli Uffici della U.O. Master non invieranno agli studenti i MAV che saranno disponibili [nella pagina personale Esse3](#) alla voce **Pagamenti**. Per ulteriori indicazioni in merito al MAV e alle modalità di stampa e pagamento si rinvia alla pagina web <http://www.uniba.it/studenti/servizi-informatici/mav-on-line>.

Ai sensi del art. 15 del TUIR sono detraibili, ai fini IRPEF, nella misura del 19% le spese sostenute per la frequenza di corsi di Perfezionamento e Master universitari, "a condizione che gli stessi siano riconosciuti in base all'ordinamento universitario" (Circolare Ministeriale n. 7 del 10.06.1993, paragrafo 12.8);

La detrazione può essere recuperata direttamente dallo studente, nel caso in cui sia in possesso di proprio reddito, ovvero dal genitore o dai genitori che hanno a carico fiscalmente lo stesso. Condizione necessaria per usufruire della detrazione è conservare la relativa ricevuta di pagamento.

## 8. Frequenza, prova finale, rilascio diploma

**Frequenza:** il corsista è tenuto alla frequenza di almeno l'80% delle attività formative previste. Non è consentita alcuna sospensione o interruzione della stessa.

La rinuncia del corsista, la mancata frequenza o l'assenza per qualsiasi motivo superiore al 20% dell'attività formativa stabilita, nonché l'allontanamento dal corso a qualsiasi titolo, comportano la decadenza dal medesimo.

**Rinuncia:** il corsista può presentare in qualsiasi momento istanza di rinuncia: questa è irrevocabile e deve essere manifestata con atto scritto indirizzato al Magnifico Rettore e al Coordinatore del Master.

Lo studente che presenta rinuncia agli studi non ha diritto ad alcun rimborso delle rate di iscrizione versate.

La quota di iscrizione versata non verrà rimborsata ad alcun titolo. Solo in caso di disattivazione del Corso per il mancato raggiungimento del numero minimo degli iscritti verrà disposto il rimborso della sola tassa di iscrizione e del contributo assicurativo di Euro 4,13, con l'esclusione del versamento di € 54,00 per contributo di partecipazione all'ammissione e della imposta di bollo di Euro 16,00. Non è ammessa la sospensione della frequenza del Corso né è consentito il passaggio da un Master ad altri corsi.

**Prova finale e rilascio diploma:** al termine del Corso, agli iscritti che risulteranno in regola con i pagamenti, che avranno frequentato almeno l'80% dell'attività formativa (compreso lo stage e/o tirocinio), superate le verifiche di profitto (laddove previste) e la prova finale, verrà rilasciato il Diploma di Master universitario.

Per il rilascio del Diploma sono richiesti il versamento di Euro 67,60 (Segreteria on-line Esse 3) e la presentazione della domanda cartacea (modulistica disponibile all'indirizzo <https://manageweb.ict.uniba.it/didattica/master-universitari/normativa%20modulistica%20master/Domanda%20esame%20finale.pdf/view>) per sostenere l'esame finale, da consegnarsi presso la Segreteria amministrativa dell'Area Master, nelle seguenti date:

- per la sessione estiva dal 21 al 30 aprile di ogni anno;
- per la sessione autunnale dal 1° al 10 settembre di ogni anno;
- per la sessione straordinaria dal 1° al 10 dicembre di ogni anno.

L'elaborato finale e il modulo tesi dovranno essere depositati presso la Segreteria Amministrativa dell'Unità Operativa Master almeno dieci giorni prima della prova conclusiva.

### **9. Informativa sulla privacy per gli studenti ai sensi del D.Lgs 196/2003**

L'Università degli Studi di Bari Aldo Moro garantisce che i dati personali degli studenti, acquisiti con l'immatricolazione e l'iscrizione o con successive eventuali modifiche apposite di raccolta, saranno trattati per lo svolgimento delle proprie attività istituzionali, nei limiti stabiliti dal citato decreto legislativo e dai regolamenti, nel rispetto dei principi generali di trasparenza, correttezza e riservatezza.

### **10. Disposizioni finali**

La Segreteria Amministrativa della U.O. Master non notificherà alcuna comunicazione ai candidati/corsisti in ordine all'esito della selezione di ammissione, all'inizio delle lezioni del Corso, alle prove intermedie (se previste) e finali ed al calendario didattico (variazioni di giorni, ore di lezione, sedi di svolgimento del Corso, programmi, di competenza del Direttore del Corso). L'Amministrazione, inoltre, non è responsabile del mancato avvio del corso, di eventuali ritardi nello svolgimento del percorso formativo, di cambi di sede ed orari delle lezioni e di tutto ciò che concerne l'organizzazione della didattica.

Per quanto non previsto dal presente Bando, si rinvia al Decreto Rettorale istitutivo degli Short Master e alla normativa vigente dei concorsi pubblici.

Il presente Decreto sarà sottoposto a ratifica nella prossima Commissione del Senato Accademico.

Bari, 4.12.2017

f.to Prof. Antonio Felice Uricchio