

Decreto n.661

IL RETTORE

VISTO	lo Statuto dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro;
VISTO	il Decreto Ministeriale 22.10.2004, n. 270, "Modifiche al Regolamento recante norme concernenti l'autonomia didattica degli Atenei, approvato con Decreto del Ministro dell'Università e della Ricerca Scientifica e Tecnologica 3 Novembre 1999, n. 509" e s.m.i.;
VISTO	il D.Lgs 196/ 2003 e s.m.i, recante il codice di protezione dei dati personali;
VISTO	il Regolamento Didattico di Ateneo dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro, emanato con D.R. n. 4318 del 12.11.2013, ed in particolare l'art. 27;
VISTO	il Regolamento dei Corsi di Master Universitari e Short Master Universitari dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro, emanato con Decreto Rettorale n. 2488 del 18.07.2014;
VISTO	il Regolamento per la Determinazione di Tasse e Contributi A.A.2017/2018 dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro;
VISTA	la delibera assunta dal Consiglio di Amministrazione nella riunione del 22.12.2015;
VISTE	le disposizioni interministeriali del 20 aprile 2016 e successive integrazioni, con le quali sono state regolamentate le "Procedure per l'accesso degli studenti stranieri richiedenti visto ai corsi di formazione superiore del 2016-2017";
VISTA	la delibera di istituzione ed attivazione del Master Universitario di I Livello in "Management e funzioni di coordinamento delle professioni sanitarie", a.a. 2017/2018, assunta dal Consiglio del Dipartimento di Scienze Mediche di Base, Neuroscienze ed Organi di Senso, nella seduta del 07.12.2017;
ACCERTATO	che l'ordinamento statutario del succitato Corso è conforme a quanto disposto dal vigente Regolamento dei Corsi di Master Universitari e Short Master Universitari;
VISTA	la delibera assunta dal C.d.A. del 21.12.2017;
SENTITO	il parere della Commissione Master di approvazione del 25.01.2018;
VISTA	la delibera assunta dal S.A. nella riunione del 12.02.2018;
VISTO	il D.R. n. 660 del 21.02.2018 di istituzione ed attivazione per l'a.a. 2017/2018 del succitato Master,

D E C R E T A

Per l' Anno Accademico 2017/2018 è indetto il concorso per l'ammissione al Master Universitario di I Livello in Management e funzioni di coordinamento delle professioni sanitarie^{****}, istituito ed attivato dall'Università degli Studi di Bari Aldo Moro, Dipartimento di Scienze Mediche di Base, Neuroscienze ed Organi di Senso

1. Informazioni generali

Le informazioni relative a finalità, prospettive occupazionali, numero di posti, titoli richiesti per l'accesso, modalità di selezione, organizzazione didattica, contributo di iscrizione e ogni altra indicazione specifica riferita al Corso sono contenute nella scheda allegata al presente decreto, del quale costituisce parte integrante.

2.Requisiti per l'ammissione

I titoli di studio richiesti (indicati nella scheda in allegato) dovranno essere posseduti al momento della scadenza del presente, pena l'esclusione. Per i titoli rilasciati dalle istituzioni straniere è richiesta la traduzione italiana, sottoscritta dal candidato sotto la propria responsabilità, al fine di consentire il riconoscimento del titolo. Alla Commissione Esaminatrice per l'ammissione al Master spetta deliberare sul riconoscimento dei titoli di studio conseguiti all'estero, ai soli fini della partecipazione al Corso.

Tutti i candidati sono ammessi con riserva. L'Università degli Studi di Bari Aldo Moro potrà effettuare gli opportuni accertamenti presso le Istituzioni che hanno rilasciato i titoli dichiarati. La normativa di riferimento è reperibile nel sito: <http://www.studiare-in-italia.it/studentistranieri>.

3. Modalità di iscrizione alla selezione

Le domande di ammissione dovranno essere presentate **esclusivamente** in modalità telematica **dal 9 marzo al 6 aprile 2018**.

Il candidato dovrà:

1. connettersi al sito dell'Ateneo www.uniba.it;
2. selezionare Esse3 Segreteria on line <http://www.studenti.ict.uniba.it/esse3/Home.do>;
3. effettuare il login con le proprie credenziali (se ne è già in possesso) o registrarsi come nuovo utente;
4. nell'ordine, selezionare SEGRETERIA, CONCORSI TEST DI AMMISSIONE, il titolo del MASTER e seguire la procedura guidata per la compilazione della domanda di ammissione;
5. dopo aver compilato la domanda di iscrizione alla selezione, completare la procedura con il pagamento del MAV di Euro 54,00 (contributo di partecipazione all'ammissione) tornando su SEGRETERIA e selezionando la voce PAGAMENTI;
6. entro la data di scadenza del bando, inviare al Coordinatore del Master (via email) il curriculum vitae ed eventuali titoli richiesti e valutabili ai fini dell'ammissione.

Il contributo di partecipazione all'ammissione dovrà essere pagato entro la data di scadenza del bando, non è rimborsabile, indipendentemente dall'esito della selezione, dall'assenza alla selezione, dalla mancata attivazione del Master e non è trasferibile per l'ammissione ad altri Corsi.

Saranno esclusi dalla partecipazione alla selezione e dalla frequenza del Corso i candidati che avranno pagato il contributo di ammissione oltre la scadenza del bando, omesso le dichiarazioni previste dal bando e/o che avranno prodotto dichiarazioni mendaci in merito alle notizie fornite, al proprio status e alla documentazione allegata alla domanda di ammissione, ferme restando le sanzioni penali di cui all'art. 76 del DPR n. 445 del 28.12.2000.

Ai sensi dell'art. 40 del D.P.R. n. 445/2000, come modificato dall'art. 15 della Legge n. 183/2011, nei rapporti con gli organi della pubblica amministrazione e i gestori di pubblici servizi, i certificati e gli atti di notorietà sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli articoli 46 e 47 dello stesso decreto.

STUDENTI STRANIERI. I cittadini dell'Unione Europea non italiani ovunque residenti, i cittadini non dell'Unione Europea regolarmente soggiornanti in Italia e i cittadini non dell'Unione Europea residenti all'estero devono registrare la domanda di ammissione e consegnare alla Segreteria Amministrativa del Master copia dei titoli rilasciati dalle istituzioni straniere, debitamente corredati di traduzione ufficiale in lingua italiana e munita di legalizzazione e di dichiarazione di valore in loco a cura della Rappresentanza Italiana competente per territorio nel paese al cui ordinamento appartiene l'istituzione che ha rilasciato il titolo. I candidati che non abbiano ancora ottenuto il perfezionamento dei documenti con gli atti consolari sopra descritti, e che siano impossibilitati a provvedere di persona o tramite terzi, devono prendere diretto contatto con la Rappresentanza diplomatico-consolare competente per concordare un idoneo mezzo che fornisca garanzie e procedere quindi agli atti consolari richiesti. La traduzione in lingua italiana deve essere fatta eseguire a cura degli interessati che possono eventualmente rivolgersi a traduttori locali e deve comunque essere confermata dalla Rappresentanza Italiana competente per territorio. Se già in Italia, gli interessati possono rivolgersi al Tribunale di zona o a traduttori ufficiali. La normativa di riferimento è reperibile nel sito: <http://www.studiare-in-italia.it/studentistranieri>.

L'Amministrazione universitaria non si assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni della residenza, domicilio e recapito da parte del candidato, o da mancato/tardivo aggiornamento dei dati personali nella Segreteria on-line Esse3, né per eventuali disguidi postali o telematici non imputabili all'Amministrazione stessa. I candidati provvederanno, a loro cura, entro sei mesi dall'espletamento del concorso e trascorsi 120 giorni dalla pubblicazione della graduatoria, al recupero degli eventuali documenti (se presentati in originale) presso la struttura alla quale sono stati inviati. Scaduto tale termine l'Amministrazione universitaria non risponderà della conservazione degli stessi.

4. Commissione Esaminatrice e Selezione

La Commissione Esaminatrice per l'ammissione al Master sarà nominata con Decreto del Direttore della struttura di gestione amministrativa del medesimo Corso.

Le procedure di selezione si svolgeranno secondo le modalità e i termini indicati nella scheda allegata al presente bando.

5. Approvazione atti

La graduatoria dei candidati ammessi all'iscrizione, approvata con provvedimento Rettorale, sarà pubblicata sul sito web <http://www.uniba.it/didattica/master-universitari>, nella pagina dedicata al Master, ed avrà valore ufficiale di comunicazione agli interessati.

Sarà cura di ciascun candidato verificare personalmente la propria ammissione al Corso.

6. Iscrizione e recupero posti vacanti

I candidati ammessi dovranno perfezionare l'iscrizione entro le date che saranno rese note contestualmente alla pubblicazione dell'elenco dei partecipanti o dell'eventuale graduatoria.

Dopo aver effettuato l'accesso ad Esse3, seguire la procedura indicata alle voci ISCRIZIONI e successivamente PAGAMENTI.

L'iscrizione dovrà essere obbligatoriamente perfezionata mediante la consegna dei seguenti documenti presso la Segreteria della U.O. Master:

- fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità, con data e firma;
- fotocopia del codice fiscale;
- curriculum vitae, con data e firma;
- ricevuta attestante l'avvenuto pagamento delle tasse e dei contributi previsti.
- Per i titoli conseguiti all'estero è richiesta una traduzione in lingua italiana certificata, conforme al testo straniero, redatta dalla competente rappresentanza diplomatica e consolare ovvero da un traduttore ufficiale.

I cittadini extracomunitari dovranno altresì presentare copia del visto di ingresso rilasciato dalle autorità competenti.

La mancata iscrizione entro i termini stabiliti sarà considerata come rinuncia al posto che verrà assegnato, al candidato successivo, secondo l'ordine della graduatoria.

Della disponibilità di eventuali posti vacanti sarà data comunicazione sulla pagina web dedicata al Corso, entro la data di inizio delle attività didattiche. Gli interessati potranno presentare la domanda per il recupero posti programmati <http://www.uniba.it/didattica/master-universitari/normativa%20modulistica%20master/Domanda%20recupero%20posti%20programmati.pdf/view>, giusta delibera del Senato Accademico dell'8.04.2015.

7. Pagamento e detraibilità delle tasse e dei contributi universitari

Il pagamento di tutte le tasse e contributi dovrà essere effettuato **esclusivamente in formato MAV (Mandato Avviso Versamento) bancario**. Non saranno ammessi pagamenti compiuti con procedure diverse da quelle disposte tramite MAV in quanto non consentirebbero una corretta imputazione e registrazione degli importi versati nel sistema informatico e dei flussi Entrate dell'Agenzia delle Entrate, per le dovute comunicazioni all'Anagrafe Tributaria.

Lo studente che vi ricorrerà non risulterà iscritto.

Gli Uffici della U.O. Master non invieranno agli studenti i MAV che saranno disponibili nella pagina personale Esse3 alla voce **Pagamenti**. Per ulteriori indicazioni in merito al MAV e alle modalità di stampa e pagamento si rinvia alla pagina web <http://www.uniba.it/studenti/servizi-informatici/mav-on-line>.

Ai sensi del art. 15 del TUIR sono detraibili, ai fini IRPEF, nella misura del 19% le spese sostenute per la frequenza di corsi di Perfezionamento e Master universitari, "a condizione che gli stessi siano riconosciuti in base all'ordinamento universitario" (Circolare Ministeriale n. 7 del 10.06.1993, paragrafo 12.8);

La detrazione può essere recuperata direttamente dallo studente, nel caso in cui sia in possesso di proprio reddito, ovvero dal genitore o dai genitori che hanno a carico fiscalmente lo stesso. Condizione necessaria per usufruire della detrazione è conservare la relativa ricevuta di pagamento.

8. Frequenza, rinuncia, prova finale, rilascio diploma

Frequenza: il corsista è tenuto alla frequenza di almeno l'80% delle attività formative previste. Non è consentita alcuna sospensione o interruzione della stessa.

La rinuncia del corsista, la mancata frequenza o l'assenza per qualsiasi motivo superiore al 20% della frequenza stabilita, nonché l'allontanamento dal corso a qualsiasi titolo, comportano la decadenza dal Corso.

Rinuncia: il corsista può presentare in qualsiasi momento istanza di rinuncia: questa è irrevocabile e deve essere manifestata con atto scritto indirizzato al Magnifico Rettore e al Coordinatore del Master.

Lo studente che presenta rinuncia agli studi non ha diritto ad alcun rimborso delle rate di iscrizione versate.

Prova finale e rilascio diploma: al termine del Corso, agli iscritti che risulteranno in regola con i pagamenti, che avranno frequentato almeno l'80% dell'attività formativa (compreso lo stage e/o tirocinio), superate le verifiche di profitto (laddove previste) e la prova finale, verrà rilasciato il Diploma di Master universitario.

DIREZIONE POST LAUREA E SERVIZI AGLI STUDENTI
SEZIONE POST-LAUREA - UNITA OPERATIVA MASTER

Per il rilascio del Diploma sono richiesti il versamento di Euro 67,60 (Segreteria on-line Esse 3) e la presentazione della domanda cartacea (modulistica disponibile all'indirizzo <https://manageweb.ict.uniba.it/didattica/master-universitari/normativa%20modulistica%20master/Domanda%20esame%20finale.pdf/view>) per sostenere l'esame finale, da consegnarsi presso la Segreteria amministrativa dell'Area Master, nelle seguenti date:

- per la sessione estiva dal 21 al 30 aprile di ogni anno;
- per la sessione autunnale dal 1° al 10 settembre di ogni anno;
- per la sessione straordinaria dal 1° al 10 dicembre di ogni anno.

L'elaborato finale e il modulo tesi dovranno essere depositati presso la Segreteria Amministrativa dell'Area Master almeno dieci giorni prima della prova conclusiva.

9. Informativa sulla privacy per gli studenti ai sensi del D.Lgs 196/2003

L'Università degli Studi di Bari Aldo Moro garantisce che i dati personali degli studenti, acquisiti con l'immatricolazione e l'iscrizione o con successive eventuali modifiche apposite di raccolta, saranno trattati per lo svolgimento delle proprie attività istituzionali, nei limiti stabiliti dal citato decreto legislativo e dai regolamenti, nel rispetto dei principi generali di trasparenza, correttezza e riservatezza.

10. Disposizioni finali

La Segreteria Amministrativa dell'Area Master non notificherà alcuna comunicazione ai candidati/corsisti in ordine all'esito della selezione di ammissione, all'inizio delle lezioni del Corso, alle prove intermedie (se previste) e finali, al calendario didattico (variazioni di giorni, ore di lezione, sedi di svolgimento del Corso, programmi, di competenza del Coordinatore del Master). L'Amministrazione, inoltre, non è responsabile del mancato avvio del corso, di eventuali ritardi nello svolgimento del percorso formativo, di cambi di sede ed orari delle lezioni e di tutto ciò che concerne l'organizzazione della didattica.

Per quanto non previsto dal presente Bando, si rinvia al Decreto Rettorale istitutivo del Master e alla normativa vigente dei concorsi pubblici.

Bari, 21 febbraio 2018

F.to Prof. Antonio Felice Uricchio

ALLEGATO

Titolo del Master di I livello	MANAGEMENT E FUNZIONI DI COORDINAMENTO DELLE PROFESSIONI SANITARIE/MANAGEMENT FOR THE COORDINATION FUNCTIONS IN HEALTH PROFESSIONS
Durata	1.500 ore
Crediti Formativi Universitari (CFU)	60
Organizzazione didattica	Si prevede per la didattica frontale, una frequenza dal Venerdì che prosegue per l'intera giornata del Sabato.

SEDE E SEGRETERIA DIDATTICA DEL CORSO

Denominazione della Sede	Dipartimento di Scienze Mediche di Base, Neuroscienze ed Organi di Senso
Indirizzo	Università degli Studi di Bari – p.zza Giulio Cesare n. 11, 70125 Bari
Telefono / E-mail	Tel. 080/5448584

Coordinatore del Master

Cognome Nome	Prof.ssa danila.devito@uniba.it
Struttura di appartenenza	Dipartimento di Scienze Mediche di Base, Neuroscienze ed Organi di Senso
Telefono / E-mail	080-5448584 danila.devito@uniba.it

SEGRETERIA AMMINISTRATIVA UNITA' OPERATIVA MASTER- DIREZIONE OFFERTA FORMATIVA E SERVIZI AGLI STUDENTI, SEZIONE POST-LAUREA

Palazzo Polifunzionale per gli Studenti (ex Palazzo Poste)

Piazza Cesare Battisti 1, Primo Piano - 70122 Bari

Email: universitabari@pec.it

Orari di ricevimento: Lunedì-Venerdì 10.00 – 12.00- Martedì e Giovedì pomeriggio : 14.30 – 16.30

OBIETTIVI ED ORGANIZZAZIONE DEL CORSO

Il Master in "Management e funzioni di coordinamento delle professioni sanitarie" è un corso di formazione post base, che si propone di promuovere nei laureati delle professioni sanitarie competenze avanzate nell'area gestionale ed organizzativa per il coordinamento di primo livello di Unità Operative e laboratori in contesti socio sanitari ospedalieri, universitari, residenziali e territoriali.

Gli obiettivi formativi del progetto sono coerenti con quanto stabilito dalla direttiva CEE 453/1977, dal Dlgs 353/94, dall'ultimo DM 43/2006 oltre che con il Codice Deontologico. Il corso forma i futuri manager e coordinatori in modo che siano capaci di individuare e risolvere i problemi prioritari di salute della popolazione. Strategicamente il futuro coordinatore in ambito sanitario deve non solo sapere osservare, individuare ed intuire i problemi organizzativi e sanitari, ma deve anche anticipare sul piano delle decisioni cliniche e manageriali il lavoro per gli altri collaboratori sanitari.

La frequenza degli incontri, previo il pagamento della tassa d'iscrizione, è stata programmata per consentire un corretto apprendimento anche sotto forma di Formazione a Distanza (FAD).

L'organizzazione didattica prevede una formula intensiva in moduli di didattica frontale di due giorni la settimana per otto mesi, attraverso esperti e corsi nazionali ed internazionali e l'eventuale ausilio di attrezzature multimediali per didattica FAD. La durata del Master è di un Anno Accademico.

Il master verrà svolto interamente in parallelo come FAD, per i partecipanti che non dovessero essere disponibili in alcune date, on-line attraverso una piattaforma a cui gli iscritti avranno accesso riservato a mezzo password personale.

La presenza di un forum didattico e di una chat assicura il continuo scambio fra tutti i corsisti di materiali, idee, domande.

I docenti ed i tutor risponderanno ai quesiti e proporranno delle esercitazioni pratiche per consolidare quanto appreso durante il corso.

Tutti i partecipanti svolgeranno un esame finale previa verifica dell'attuazione di tutti gli adempimenti amministrativi.

Testo in inglese:

the Master in "Management for the coordination functions in health professions" is a post -basic training course which aims to promote among graduates of nursing in advanced management and organization for the first level of operational units in contexts social health hospitals, residential and territorial.

The educational objectives of the project are consistent with the provisions of the EEC Directive 453/1977, by Decree No.353/94, the last DM 43/2006 as well the Code of.

ORGANIZZAZIONE DEL CORSO

Frequenza minima Obbligatoria: 80%

Si prevedono per la didattica frontale, 36 incontri da 10 ore ciascuno per trecentosessanta ore totali, articolati su n. 4 venerdì al mese. Per sostenere l'esame finale è richiesta la presenza per almeno l'80% delle ore complessive.

POSTI DISPONIBILI

numero minimo	30
numero massimo	60
uditori	nessuno
partecipanti ai singoli moduli	nessuno

TITOLI DI ACCESSO

Laurea triennale	Classe delle lauree in Professioni Sanitarie e della prevenzione, classe delle lauree in professioni sanitarie della riabilitazione; classe delle lauree in professioni sanitarie tecniche
Laurea specialistica/Magistrale	L/SNT1 Classe delle lauree Infermieristiche
Altri titoli o requisiti obbligatori	Sono considerati titoli di accesso: titolo di studio di durata almeno triennale (secondo gli ordinamenti precedenti il D.M.509/99); laurea conseguita ai sensi del D.M.509/99; laurea conseguita ai sensi del D.M.270/04.

SELEZIONE

Curriculum e titoli: per le procedure di selezione il punteggio relativo al curriculum e ai titoli è massimo 25 punti.

QUOTA D'ISCRIZIONE E CONTRIBUTO

Quota di iscrizione	Euro 1.500,00
Numero rate	N. 2
Importo Prima rata + contributo assicurazione + imposta di bollo	Euro 750,00 + Euro 4.13 + Euro 16,00
Importo seconda rata+ Costo Diploma	Euro 750,00+Euro 67,60 + n. 2 marche da bollo* di Euro 16,00 da apporre sulla richiesta di rilascio attestato su pergamena. *da consegnare alla Segreteria dell'Area Master