

Decreto n.2483

IL RETTORE

VISTO lo Statuto dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro;
VISTO il Decreto Ministeriale 22.10.2004, n. 270, "Modifiche al Regolamento recante norme concernenti l'autonomia didattica degli Atenei, approvato con Decreto del Ministro dell'Università e della Ricerca Scientifica e Tecnologica 3 Novembre 1999, n. 509" e s.m.i.;
VISTO il Regolamento Didattico di Ateneo dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro, emanato con D.R. n. 4318 del 12.11.2013, ed in particolare l'art. 27;
VISTO il Regolamento dei Corsi di Master Universitari e Short Master Universitari dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro, emanato con Decreto Rettorale n. 2488 del 18.07.2014;
VISTE le delibere di istituzione dei Master Universitari di I e II Livello e Short Master Universitari, adottate dai rispettivi Consigli dei Dipartimenti di Didattica e Ricerca e dai Centri Interdipartimentali ed Interuniversitari dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro;
VISTA la delibera assunta dal Consiglio di Amministrazione nella riunione del 22.12.2015;
VISTA la delibera di istituzione ed attivazione del Master di I livello in "Aggiornamenti in Citopatologia Diagnostica", per l'a.a. 2017/2018, assunta dal Consiglio di Dipartimento dell'Emergenza e dei Trapianti d'Organo nella riunione del 20.03.2017;
VISTO il D.R. n. 2482 del 01.08.2017 di istituzione ed attivazione del succitato Corso per l'a.a. 2017/2018,

DECRETA

Per l'Anno Accademico 2017/2018 è indetto il concorso per l'ammissione al Master Universitario di I livello in "Aggiornamenti in Citopatologia Diagnostica", del Dipartimento dell'Emergenza e dei Trapianti d'Organi.

1. Obiettivi, finalità e organizzazione

Le informazioni relative a finalità, prospettive occupazionali, numero di posti, titoli richiesti per l'accesso, modalità di selezione, organizzazione didattica, contributo di iscrizione e ogni altra indicazione specifica riferita al Corso, sono contenute nella scheda allegata al presente decreto del quale costituisce parte integrante.

2. Requisiti per l'ammissione

Il titolo di accesso deve essere posseduto al momento della registrazione della domanda di ammissione, pena l'esclusione. Per i titoli rilasciati dalle istituzioni straniere sono richiesti la traduzione e legalizzazione, l'attestazione di equipollenza e la dichiarazione di valore in loco a cura della Rappresentanza diplomatica italiana competente. Al Comitato Tecnico Scientifico del Corso spetta deliberare sul riconoscimento dei titoli di studio conseguiti all'estero, ai soli fini dell'iscrizione al Master. Tutti i candidati sono ammessi alla partecipazione con riserva. L'Università degli Studi di Bari Aldo Moro potrà effettuare gli opportuni accertamenti presso le Istituzioni che hanno rilasciato i titoli dichiarati.

3. Modalità e termini per l'invio della domanda di ammissione

Le domande di ammissione dovranno essere inviate **esclusivamente in modalità telematica**, entro il **29 settembre 2017**. Non saranno accettate domande cartacee o domande presentate in modalità diversa da quelle di seguito indicate, pena esclusione.

Il candidato dovrà:

1. connettersi al sito dell'Ateneo www.uniba.it ;
2. selezionare Esse3 Segreteria on line <http://www.studenti.ict.uniba.it/esse3/Home.do>;
3. effettuare il login con le proprie credenziali (se ne è già in possesso) o registrarsi come nuovo utente;
4. nell'ordine, selezionare SEGRETERIA, CONCORSI TEST DI AMMISSIONE, il titolo del CORSO e seguire la procedura guidata per la compilazione della domanda di ammissione;
5. dopo aver compilato la domanda di iscrizione alla selezione, completare la procedura con il pagamento del MAV di Euro 54,00 (contributo di partecipazione all'ammissione) tornando su SEGRETERIA e selezionando la voce PAGAMENTI;

Direzione Offerta Formativa e Servizi agli Studenti
Sezione Post Laurea
U.O. Master

6. entro la data di scadenza del bando, inviare al Direttore del Corso (via email) il curriculum vitae ed eventuali titoli richiesti e valutabili ai fini dell'ammissione.

N.B. La Carta del Docente non è spendibile per il pagamento della tassa di ammissione al Corso (Euro 54,00).

Il contributo di partecipazione all'ammissione deve essere pagato entro la data di scadenza del bando, non è rimborsabile, indipendentemente dall'esito della selezione, dall'assenza alla selezione, dalla mancata attivazione del Master e non è trasferibile per l'ammissione ad altri Corsi.

Saranno esclusi dalla partecipazione alla selezione e dalla frequenza del Corso i candidati che avranno pagato il contributo di ammissione oltre la scadenza del bando, omesso le dichiarazioni previste dal bando e/o che avranno prodotto dichiarazioni mendaci in merito alle notizie fornite, al proprio status e alla documentazione allegata alla domanda di ammissione, ferme restando le sanzioni penali di cui all'art. 76 del DPR n. 445 del 28.12.2000.

Ai sensi dell'art. 40 del D.P.R. n. 445/2000, come modificato dall'art. 15 della Legge n. 183/2011, nei rapporti con gli organi della pubblica amministrazione e i gestori di pubblici servizi, i certificati e gli atti di notorietà sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli articoli 46 e 47 dello stesso decreto.

STUDENTI STRANIERI. I cittadini dell'Unione Europea non italiani ovunque residenti, i cittadini non dell'Unione Europea regolarmente soggiornanti in Italia e i cittadini non dell'Unione Europea residenti all'estero devono registrare la domanda di ammissione e consegnare alla Segreteria Amministrativa dei Master e Short Master copia dei titoli rilasciati dalle istituzioni straniere, debitamente corredati di traduzione ufficiale in lingua italiana e munita di legalizzazione e di dichiarazione di valore in loco a cura della Rappresentanza Italiana competente per territorio nel paese al cui ordinamento appartiene l'istituzione che ha rilasciato il titolo. I candidati che non abbiano ancora ottenuto il perfezionamento dei documenti con gli atti consolari sopra descritti, e che siano impossibilitati a provvedere di persona o tramite terzi, devono prendere diretto contatto con la Rappresentanza diplomatico-consolare competente per concordare un idoneo mezzo che fornisca garanzie e procedere quindi agli atti consolari richiesti. La traduzione in lingua italiana deve essere fatta eseguire a cura degli interessati che possono eventualmente rivolgersi a traduttori locali e deve comunque essere confermata dalla Rappresentanza Italiana competente per territorio. Se già in Italia, gli interessati possono rivolgersi al Tribunale di zona o a traduttori ufficiali. La normativa di riferimento è reperibile nel sito: <http://www.studiare-in-italia.it/studentistranieri>.

L'Amministrazione universitaria non si assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni della residenza, domicilio e recapito da parte del candidato, o da mancato/tardivo aggiornamento dei dati personali nella Segreteria on-line Esse3, né per eventuali disguidi postali o telematici non imputabili all'Amministrazione stessa. I candidati provvederanno, a loro cura, entro sei mesi dall'espletamento del concorso e trascorsi 120 giorni dalla pubblicazione della graduatoria, al recupero degli eventuali documenti (se presentati in originale) presso la struttura alla quale sono stati inviati. Scaduto tale termine l'Amministrazione universitaria non risponderà della conservazione degli stessi.

4. Modalità di pagamento delle tasse

Il pagamento della tassa di iscrizione e del contributo assicurativo universitario dovrà essere effettuato **esclusivamente in formato MAV (Mandato Avviso Versamento) bancario**. Non saranno ammessi pagamenti compiuti con procedure diverse da quelle disposte tramite MAV in quanto non consentirebbero una corretta imputazione e registrazione degli importi versati nel sistema informatico e dei flussi Entratel dell'Agenzia delle Entrate, per le dovute comunicazioni all'Anagrafe Tributaria.

Lo studente che vi ricorrerà non risulterà iscritto.

Gli Uffici della U.O. Master non invieranno agli studenti i MAV che saranno disponibili nella **pagina personale Esse3** alla voce **Pagamenti**.

Per ulteriori indicazioni in merito al MAV e alle modalità di stampa e pagamento si rinvia alla pagina web <http://www.uniba.it/studenti/servizi-informatici/mav-on-line>.

5. Commissione Esaminatrice

La Commissione Esaminatrice per l'ammissione al Master Universitario sarà nominata con Decreto del Direttore della struttura di gestione amministrativa del Corso.

6. Procedure di selezione

Le procedure di selezione si svolgeranno secondo le modalità e i termini indicati nelle schede allegate al presente bando che costituiscono parte integrante del medesimo.

7. Approvazione degli atti

La graduatoria dei candidati ammessi all'iscrizione, approvata con provvedimento Rettorale, sarà pubblicata sul sito web <http://www.uniba.it/didattica/master-universitari>, nella pagina dedicata a ciascun Corso, ed avrà valore ufficiale di comunicazione agli interessati.

8. Iscrizione dei vincitori e posti vacanti

Gli ammessi dovranno:

1. immatricolarsi entro la data di scadenza pubblicata sulla pagina web del Corso, collegandosi a "Esse3 Segreteria on line" e seguire la procedura indicata alle voci ISCRIZIONI e successivamente PAGAMENTI;
2. consegnare obbligatoriamente, entro dieci giorni dalla chiusura dei termini di immatricolazione, presso la Segreteria Amministrativa della U.O. Master (indirizzo e orari di ricevimento riportati nella scheda) o trasmettere a mezzo posta raccomandata o PEC (universitabari@pec.it) la seguente documentazione:
 - fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità;
 - fotocopia del codice fiscale;
 - curriculum vitae;
 - ricevuta attestante l' avvenuto pagamento della prima rata delle tasse e dei contributi previsti (compreso quello per l'ammissione alla selezione).

CITTADINI DI STATI STRANIERI. I cittadini di Stati extracomunitari sono inoltre tenuti a presentare copia del permesso di soggiorno in corso di validità o della ricevuta attestante l'avvenuta richiesta di tale permesso, con l'obbligo, in quest'ultimo caso, di presentare copia del permesso di soggiorno entro la data di conclusione del corso.

9. Recupero posti programmati

Nel caso in cui al termine della fase di ammissione o iscrizione risultassero ancora posti disponibili, gli interessati potranno presentare la domanda per il recupero posti programmati <http://www.uniba.it/didattica/master-universitari/normativa%20modulistica%20master/Domanda%20recupero%20posti%20programmati.pdf/view>, giusta delibera del Senato Accademico dell'8.04.2015.

10. Frequenza, prova finale, rilascio attestato e proseguimento del percorso formativo

Il corsista è tenuto alla frequenza di almeno l'80% delle attività formative previste. Al termine del Corso, superato un questionario di valutazione finale, verrà rilasciata apposita certificazione sulle competenze acquisite.

La rinuncia del corsista o l'assenza per qualsiasi motivo superiore al 20% della frequenza stabilita, nonché l'allontanamento dal corso a qualsiasi titolo, comportano l'esclusione dal Master.

La quota di iscrizione versata non è rimborsabile ad alcun titolo. Solo in caso di disattivazione del Corso per il mancato raggiungimento del numero minimo degli iscritti verrà disposto il rimborso della sola tassa di iscrizione, con l'esclusione del versamento di € 54,00 per contributo di partecipazione alla selezione per l'ammissione e della imposta di bollo. Non è ammessa la sospensione della frequenza del Corso. Non è consentito il passaggio da uno Short Master ad altro Short Master, ad un Master/Corso di Perfezionamento/Alta Formazione ad altri corsi.

Il percorso didattico dello Short Master universitario potrà essere utile ai fini del conseguimento dei titoli di Master universitario di I o di II Livello, istituiti ed attivati da questa stessa Università, come da Regolamento vigente.

Al termine del Corso potrà essere rilasciato (facoltativo e su richiesta) l'attestato in pergamena, previo pagamento della tassa di Euro 67,60 e delle imposte di bollo dovute.

11. Cause di esclusione

- a) Mancato possesso dei requisiti per l'accesso di cui all'articolo n. 2 del presente decreto.
- b) Presentazione della domanda di ammissione ed iscrizione in formato cartaceo o con modalità difformi da quelle indicate all'art. 3 del presente decreto.
- c) Pagamenti di tasse e contributi compiuti con procedure diverse da quelle indicate all'art. 4 del presente decreto.

12. Informativa sulla privacy per gli studenti ai sensi del D.Lgs 196/2003

L'Università degli Studi di Bari Aldo Moro garantisce che i dati personali degli studenti, acquisiti con l'immatricolazione e l'iscrizione o con successive eventuali modifiche apposite di raccolta, saranno trattati per lo svolgimento delle proprie attività istituzionali, nei limiti stabiliti dal citato decreto legislativo e dai regolamenti, nel rispetto dei principi generali di trasparenza, correttezza e riservatezza.

13. Disposizioni finali

La Segreteria Amministrativa della U.O. Master non notificherà alcuna comunicazione ai candidati/corsisti in ordine all'esito della selezione di ammissione, all'inizio delle lezioni del Corso, alle prove intermedie (se previste) e finali ed al calendario didattico (variazioni di giorni, ore di lezione, sedi di svolgimento del Corso, programmi, di competenza del Direttore del Corso). L'Amministrazione, inoltre, non è responsabile del mancato avvio del corso, di eventuali ritardi nello svolgimento del percorso formativo, di cambi di sede ed orari delle lezioni e di tutto ciò che concerne l'organizzazione della didattica.

Per quanto non previsto dal presente Bando, si rinvia al Decreto Rettorale istitutivo dei Master e alla normativa vigente dei concorsi pubblici.

Il presente decreto sarà sottoposto a ratifica nella prossima riunione del Senato Accademico di questa Università.

Bari, 01.08.2017

F.to Prof. Antonio Felice Uricchio

ALLEGATO

Titolo del Master	AGGIORNAMENTI IN CITOPATOLOGIA DIAGNOSTICA
Livello	I livello
Durata	Annuale
Crediti Formativi Universitari (CFU)	60
Organizzazione didattica	Le lezioni si svolgeranno con la didattica frontale. Il calendario delle lezioni sarà concordato con i corsisti, di norma si svolgeranno il lunedì per l'intera giornata e in altre giornate occasionalmente indicate per altri eventi.

SEDE E SEGRETERIA DIDATTICA DEL CORSO

Denominazione della Sede	Dipartimento dell'Emergenza e dei Trapianti di Organi (D.E.T.O.), Sezione di Anatomia Patologica. Policlinico.
Indirizzo completo	Piazza Giulio Cesare, 11- 70124 Bari
Telefono / E-mail	Tel. 0805478274 E-mail : leonardo.resta@uniba.it

COORDINATORE DEL MASTER

Cognome Nome	Prof. LEONARDO RESTA
Struttura di appartenenza	Dipartimento dell'Emergenza e dei Trapianti di Organi
Telefono / E-mail	Tel. 0805478274 E-mail : leonardo.resta@uniba.it

SEGRETERIA AMMINISTRATIVA UNITA' OPERATIVA MASTER- DIREZIONE OFFERTA FORMATIVA E SERVIZI AGLI STUDENTI, SEZIONE POST-LAUREA

Palazzo Polifunzionale per gli Studenti (ex Palazzo Poste)

Piazza Cesare Battisti 1 , Primo Piano-70122 Bari

Email: universitabari@pec.it

Orari di ricevimento: Lunedì-Venerdì 10.00 – 12.00- Martedì e Giovedì pomeriggio : 15.00 – 17.00

OBIETTIVI E ORGANIZZAZIONE DEL CORSO**OBIETTIVI**

Lo scopo di questo Master è di tentare di costruire una nuova figura di professionista citologo (cito-screener) in grado di seguire l'evoluzione della diagnostica citologica in campi che spaziano dallo screening alla citologia diagnostica più comune in collaborazione con le strutture di anatomia patologica in cui si completa l'iter diagnostico. La formazione acquisita potrà essere spesa nelle strutture pubbliche o private di screening e diagnostica citologica.

ORGANIZZAZIONE DEL CORSO

Frequenza minima Obbligatoria: 80%

La frequenza è obbligatoria in tutte le sue attività e fasi didattiche; eventuali assenze dovranno essere adeguatamente giustificate. Gli allievi che risultassero assenti per una quota superiore al 20% del totale delle ore previste dal corso non potranno candidarsi all'esame o al colloquio finale per il conseguimento del titolo.

La verifica sarà complessiva per tutti gli insegnamenti.

POSTI DISPONIBILI

numero minimo	12
numero massimo	20
Uditori	nessuno
partecipanti ai singoli moduli	nessuno

TITOLI DI ACCESSO

LAUREE ANTE D.M. 509	L/SNT3 L/SNT3 - Professioni sanitarie tecniche Nome del corso Tecniche di laboratorio biomedico (abilitante alla professione sanitaria di Tecnico di laboratorio biomedico) Nome inglese Biomedical Laboratory techniques
CLASSI DI LAUREE SPECIALISTICHE D.M. 509	LM-41 Classe della Lauree Specialistiche in medicina e chirurgia L-13 Classe delle Lauree Specialistiche in Biologia
CLASSI DI LAUREE MAGISTRALI D.M. 270	LM-6 Biologia

SELEZIONE

La Commissione esaminatrice ha a disposizione per la valutazione di ciascun candidato 52 punti, 12 dei quali per la valutazione del curriculum vitae, 20 per la prova scritta e 20 per la prova orale.

QUOTA D'ISCRIZIONE E CONTRIBUTO

Quota di iscrizione	Euro 1.500,00
Numero rate	N. 2
Importo Prima rata + tassa di assicurazione + imposta di bollo	Euro 750,00 + Euro 4.13 + Euro 16,00
Importo Seconda rata a 60 giorni dall' iscrizione + Costo Diploma	Euro 750,00 + Euro 67,60 + n. 2 marche da bollo* di Euro 16,00 da apporre sulla richiesta di rilascio diploma su pergamena. *da consegnare alla Segreteria dell'Unità Operativa Master