



Decreto n.3563

IL RETTORE

- VISTO lo Statuto dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro;
- VISTO il Decreto Ministeriale 22.10.2004, n. 270, "Modifiche al Regolamento recante norme concernenti l'autonomia didattica degli Atenei, approvato con Decreto del Ministro dell'Università e della Ricerca Scientifica e Tecnologica 3 Novembre 1999, n. 509" e s.m.i.;
- VISTO il D.Lgs 196/ 2003 e s.m.i, recante il codice di protezione dei dati personali;
- VISTO il Regolamento Didattico di Ateneo dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro, emanato con D.R. n. 4318 del 12.11.2013, ed in particolare l'art. 27;
- VISTO il Regolamento dei Corsi di Master Universitari e Short Master Universitari dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro, emanato con Decreto Rettorale n. 2488 del 18.07.2014;
- VISTO il Regolamento per la Determinazione di Tasse e Contributi A.A.2016/2017 dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro;
- VISTA la delibera assunta dal Consiglio di Amministrazione nella riunione del 22.12.2015;
- VISTE le disposizioni interministeriali del 20 aprile 2016 e successive integrazioni, con le quali sono state regolamentate le "Procedure per l'accesso degli studenti stranieri richiedenti visto ai corsi di formazione superiore del 2016-2017";
- VISTO l' Avviso pubblico dell' INPS relativo all'accreditamento delle iniziative accademiche proposte da Atenei italiani e stranieri, per l' a.a. 2016/2017, finalizzato al finanziamento a mezzo borse di studio, a favore dei figli ed orfani di pensionati utenti della gestione dipendenti pubblici o di iscritti alla gestione unitaria delle prestazioni creditizie e sociali, nonché di figli di iscritti alla gestione assistenza magistrale;
- VISTA la delibera assunta dal Senato Accademico nella riunione del 4.10.2016;
- VISTO il D.R. n. del 3565 del 08.11.2016 di istituzione ed attivazione per l'a.a. 2016/2017 del Master Universitario di I Livello in "Mobbing e stress lavoro correlato: giurisprudenza, organizzazione e benessere", del Dipartimento di Scienze Mediche di Base, Neuroscienze ed Organi di Senso,

## D E C R E T A

Per l' Anno Accademico 2016/2017 è indetto il concorso per l'ammissione al Master Universitario di I Livello in "Mobbing e stress lavoro correlato: giurisprudenza, organizzazione e benessere", istituito ed attivato dall'Università degli Studi di Bari Aldo Moro, Dipartimento di Scienze Mediche di Base, Neuroscienze ed Organi di Senso.

### 1. Obiettivi e sbocchi occupazionali

Le informazioni relative a finalità, prospettive occupazionali, numero di posti, titoli richiesti per l'accesso, modalità di selezione, organizzazione didattica, contributo di iscrizione e ogni altra indicazione specifica riferita al Corso sono contenute nella scheda allegata al presente decreto, del quale costituisce parte integrante.

### 2. Requisiti

Il titolo richiesto per l'accesso dovrà essere posseduto al momento della registrazione della domanda di ammissione, a pena l'esclusione.

Per i titoli rilasciati dalle istituzioni straniere sono richiesti la traduzione e legalizzazione, l'attestazione di equipollenza e la dichiarazione di valore in loco a cura della Rappresentanza diplomatica italiana competente. Al Comitato Tecnico Scientifico del Corso spetta deliberare sul riconoscimento dei titoli di studio conseguiti all'estero, ai soli fini dell'iscrizione al Master.

Tutti i candidati sono ammessi alla selezione con riserva. L'Università degli Studi di Bari Aldo Moro potrà effettuare gli opportuni accertamenti presso le Istituzioni che hanno rilasciato i titoli dichiarati.

### 3. Modalità e termini per la presentazione della domanda di ammissione

Le domande di ammissione dovranno essere presentate **esclusivamente** in modalità telematica, entro la data di scadenza pubblicata sul sito web dell'Università <http://www.uniba.it/didattica/master-universitari>, nella pagina dedicata al Master.

Il candidato dovrà:

1. connettersi al sito dell'Ateneo [www.uniba.it](http://www.uniba.it);
2. selezionare Esse3 Segreteria on line <http://www.studenti.ict.uniba.it/esse3/Home.do>;
3. effettuare il login con le proprie credenziali (se ne è già in possesso) o registrarsi come nuovo utente;
4. nell'ordine, selezionare SEGRETERIA, CONCORSI TEST DI AMMISSIONE, il titolo del MASTER e seguire la procedura guidata per la compilazione della domanda di ammissione;
5. dopo aver compilato la domanda di iscrizione alla selezione, completare la procedura con il pagamento del MAV di Euro 54,00 (contributo di partecipazione all'ammissione) tornando su SEGRETERIA e selezionando la voce PAGAMENTI;
6. entro la data di scadenza del bando, inviare al Coordinatore del Master (via email) il curriculum vitae ed eventuali titoli richiesti e valutabili ai fini dell'ammissione.

Il contributo di partecipazione all'ammissione (Euro 54,00) non è rimborsabile, indipendentemente dall'esito della selezione, dall'assenza alla selezione, dalla mancata attivazione dello Short Master, né sono trasferibili per l'ammissione ad altri Corsi.

Saranno esclusi dalla partecipazione alla selezione e dalla frequenza del Corso i candidati che non avranno effettuato il pagamento del MAV entro la data di scadenza del bando e/o avranno prodotto dichiarazioni mendaci in merito alle notizie fornite, al proprio status e alla documentazione eventualmente prodotta per la selezione all'ammissione, ferme restando le sanzioni penali di cui all'art. 76 del DPR n. 445 del 28.12.2000.

Ai sensi dell'art. 40 del D.P.R. n. 445/2000, come modificato dall'art. 15 della Legge n. 183/2011, nei rapporti con gli organi della pubblica amministrazione e i gestori di pubblici servizi, i certificati e gli atti di notorietà sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli articoli 46 e 47 dello stesso decreto.

**STUDENTI STRANIERI.** I cittadini dell'Unione Europea non italiani ovunque residenti, i cittadini non dell'Unione Europea regolarmente soggiornanti in Italia e i cittadini non dell'Unione Europea residenti all'estero dovranno registrare la domanda di ammissione e consegnare alla Segreteria Amministrativa del Master copia dei titoli rilasciati dalle istituzioni straniere, debitamente corredati di traduzione ufficiale in lingua italiana, munita di legalizzazione e di dichiarazione di valore in loco, a cura della Rappresentanza Italiana competente per territorio nel paese al cui ordinamento appartiene l'istituzione che ha rilasciato il titolo. I candidati che non abbiano ancora ottenuto il perfezionamento dei documenti con gli atti consolari sopra descritti, e che siano impossibilitati a provvedere di persona o tramite terzi, dovranno prendere diretto contatto con la Rappresentanza diplomatico-consolare competente per concordare un idoneo mezzo che fornisca garanzie e procedere quindi agli atti consolari richiesti. La traduzione in lingua italiana dovrà essere fatta eseguire a cura degli interessati che possono eventualmente rivolgersi a traduttori locali e deve comunque essere confermata dalla Rappresentanza Italiana competente per territorio. Se già in Italia, gli interessati potranno rivolgersi al Tribunale di zona o a traduttori ufficiali. La normativa di riferimento è reperibile sul sito: <http://www.studiare-in-italia.it/studentistranieri>.

L'Amministrazione universitaria non si assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni della residenza, domicilio e recapito da parte del candidato, o da mancato/tardivo aggiornamento dei dati personali nella Segreteria on-line Esse3, né per eventuali disguidi postali o telematici non imputabili all'Amministrazione stessa. I candidati provvederanno, a loro cura, entro sei mesi dall'espletamento del concorso e trascorsi 120 giorni dalla pubblicazione della graduatoria, al recupero degli eventuali documenti (se presentati in originale) presso la struttura alla quale sono stati inviati. Scaduto tale termine l'Amministrazione universitaria non risponderà della conservazione degli stessi.

### 4. Agevolazioni

Il Master ha ottenuto dall'INPS n.7 borse di studio, a copertura totale della tassa di iscrizione (esclusi il contributo di partecipazione all'ammissione concorsuale, il contributo assicurativo, il costo del Diploma ed il bollo virtuale a carico del corsista), in favore dei figli e degli orfani di: dipendenti e pensionati iscritti alla Gestione Unitaria delle prestazioni creditizie esociali (art.1,c.245 della legge 662/96), pensionati utenti della Gestione Dipendenti Pubblici.

Le procedure per l'assegnazione delle borse e per la partecipazione al Master sono indipendenti: è necessario iscriversi sia alla selezione INPS (modalità indicate nel bando INPS), sia alla selezione per il Master.

Le informazioni per partecipare all'assegnazione delle borse di studio sono reperibili sul sito dell'INPS

<http://www.inps.it/portale/default.aspx?sID=%3b0%3b9653%3b9660%3b9666%3b9667%3b&lastMenu=9667&iMenu=1&iNod o=9667&ipagina=1&sregione=&stipologia=&ianno=0&numeroelementi=10&itipologia=11&idettaglio=66>

Coloro che risultino in situazione di handicap potranno usufruire dell'esonero parziale o totale della sola tassa di iscrizione purché ne diano comunicazione contestualmente alla domanda di ammissione/iscrizione per via telematica.

Gli studenti in situazione di handicap dovranno, inoltre, consegnare al Protocollo riservato di questo Ateneo (Palazzo Ateneo, ingresso via Crisanzio, orario al pubblico dal lunedì al venerdì 10-12, lun- mart-giov anche 15-17) la documentazione rilasciata ai

sensi della normativa vigente, attestante la condizione di portatore di handicap e la relativa percentuale di invalidità, come da Regolamento per la determinazione di Tasse e Contributi, a.a. 2016/2017.

## 5. Commissione Esaminatrice

La Commissione Esaminatrice per l'ammissione al Master sarà nominata con Decreto del Direttore della struttura di gestione amministrativa del Corso medesimo.

## 6. Procedure di selezione

La procedure di selezione si svolgeranno secondo le modalità e i termini indicati nella scheda allegata, che è parte integrante del presente bando, previo accertamento dei requisiti di accesso.

## 7. Approvazione degli atti

La graduatoria dei candidati ammessi all'iscrizione, approvata con provvedimento Rettorale, sarà pubblicata sul sito web <http://www.uniba.it/didattica/master-universitari>, nella pagina dedicata al Master, ed avrà valore ufficiale di comunicazione agli interessati.

## 8. Iscrizione dei vincitori e posti vacanti

Gli ammessi dovranno:

1. immatricolarsi entro la data di scadenza pubblicata sulla pagina web del Master, collegandosi a "Esse3 Segreteria on line" e seguire la procedura indicata alle voci ISCRIZIONI e successivamente PAGAMENTI;
2. consegnare obbligatoriamente, entro dieci giorni dalla chiusura dei termini di immatricolazione, presso la Segreteria Amministrativa dell'Area Master (indirizzo e orari di ricevimento riportati nella scheda) o trasmettere a mezzo posta raccomandata o PEC ([universitari@pec.it](mailto:universitari@pec.it)) la seguente documentazione:
  - fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità;
  - fotocopia del codice fiscale;
  - curriculum vitae;
  - ricevuta attestante l' avvenuto pagamento della prima rata delle tasse e dei contributi previsti (compreso quello per l'ammissione alla selezione).

**CITTADINI DI STATI STRANIERI.** I cittadini di Stati extracomunitari sono inoltre tenuti a presentare copia del permesso di soggiorno in corso di validità o della ricevuta attestante l'avvenuta richiesta di tale permesso, con l'obbligo, in quest'ultimo caso, di presentare copia del permesso di soggiorno entro la data di conclusione del corso.

Qualora al termine della scadenza per le iscrizioni risultassero ancora posti disponibili, gli interessati potranno presentare la domanda per il recupero posti programmati <http://www.uniba.it/didattica/master-universitari/normativa%20modulistica%20master/Domanda%20recupero%20posti%20programmati.pdf/view>

## 9. Frequenza, rinuncia, prova finale, rilascio diploma

**Frequenza:** il corsista è tenuto alla frequenza di almeno l'80% delle attività formative previste. Non è consentita alcuna sospensione o interruzione della stessa.

La rinuncia del corsista, la mancata frequenza o l'assenza per qualsiasi motivo superiore al 20% della frequenza stabilita, nonché l'allontanamento dal corso a qualsiasi titolo, comportano la decadenza dal Corso.

**Rinuncia:** il corsista può presentare in qualsiasi momento istanza di rinuncia: questa è irrevocabile e deve essere manifestata con atto scritto indirizzato al Magnifico Rettore e al Coordinatore del Master.

Lo studente che presenta rinuncia agli studi non ha diritto ad alcun rimborso delle rate di iscrizione versate.

**Prova finale e rilascio diploma:** al termine del Corso, agli iscritti che risulteranno in regola con i pagamenti, che avranno frequentato almeno l'80% dell'attività formativa (compreso lo stage e/o tirocinio), superate le verifiche di profitto (laddove previste) e la prova finale, verrà rilasciato il Diploma di Master universitario.

Per il rilascio del Diploma sono richiesti il versamento di Euro 67,60 (Segreteria on-line Esse 3) e la presentazione della domanda cartacea (modulistica disponibile all'indirizzo <https://manageweb.ict.uniba.it/didattica/master-universitari/normativa%20modulistica%20master/Domanda%20esame%20finale.pdf/view>) per sostenere l'esame finale, da consegnarsi presso la Segreteria amministrativa dell'Area Master, nelle seguenti date:

- per la sessione estiva dal 21 al 30 aprile di ogni anno;
- per la sessione autunnale dal 1° al 10 settembre di ogni anno;
- per la sessione straordinaria dal 1° al 10 dicembre di ogni anno.

L'elaborato finale e il modulo tesi dovranno essere depositati presso la Segreteria Amministrativa dell'Area Master almeno dieci giorni prima della prova conclusiva.

#### **10. Informativa sulla privacy per gli studenti ai sensi del D.Lgs 196/2003**

L'Università degli Studi di Bari Aldo Moro garantisce che i dati personali degli studenti, acquisiti con l'immatricolazione e l'iscrizione o con successive eventuali modifiche apposite di raccolta, saranno trattati per lo svolgimento delle proprie attività istituzionali, nei limiti stabiliti dal citato decreto legislativo e dai regolamenti, nel rispetto dei principi generali di trasparenza, correttezza e riservatezza.

#### **11. Disposizioni finali**

La Segreteria Amministrativa dell'Area Master non notificherà alcuna comunicazione ai candidati/corsisti in ordine all'esito della selezione di ammissione, all'inizio delle lezioni del Corso, alle prove intermedie (se previste) e finali ed al calendario didattico (variazioni di giorni, ore di lezione, sedi di svolgimento del Corso, programmi, di competenza del Coordinatore del Master). L'Amministrazione, inoltre, non è responsabile del mancato avvio del corso, di eventuali ritardi nello svolgimento del percorso formativo, di cambi di sede ed orari delle lezioni e di tutto ciò che concerne l'organizzazione della didattica. Per quanto non previsto dal presente Bando, si rinvia al Decreto Rettorale istitutivo dei Master e alla normativa vigente dei concorsi pubblici.

Bari, 8.11.2016

f.to prof. Antonio Felice Uricchio

**ALLEGATO**

<b>Titolo del Master</b>	Mobbing e stress lavoro correlato: giurisprudenza, organizzazione e benessere
<b>Livello</b>	I livello
<b>Durata</b>	Annuale
<b>Crediti Formativi Universitari (CFU)</b>	66,43
<b>Organizzazione didattica</b>	Il calendario delle lezioni sarà concordato con i corsisti, di norma ci saranno due incontri settimanali il venerdì e sabato mattina

**SEDE E SEGRETERIA DIDATTICA DEL CORSO**

<b>Denominazione della Sede</b>	Dipartimento di Scienze Mediche di Base Neuroscienze ed Organi di Senso /Centro Polifunzionale Studenti/Politecnico di Bari/CUS Bari
<b>Indirizzo completo</b>	Piazza Giulio Cesare 11, , 70124 Bari –Piazza Cesare Battisti 1, 70100 Bari-Via Edoardo Orabona 11, 70126- Bari - Lungomare Starita 1/AB, 70132 Bari
<b>Telefono / E-mail</b>	Tel. 0805351126

**COORDINATORE DEL MASTER**

<b>Cognome Nome</b>	Prof. FRANCESCO FISCHETTI
<b>Struttura di appartenenza</b>	Dipartimento di Scienze Mediche di Base Neuroscienze ed Organi di Senso
<b>Telefono / E-mail</b>	Tel. 0805351126, Francesco.fischetti@uniba.it

**SEGRETERIA AMMINISTRATIVA UNITA' OPERATIVA MASTER - DIREZIONE OFFERTA FORMATIVA E SERVIZI AGLI STUDENTI, SEZIONE POST-LAUREA**

Palazzo Polifunzionale per gli Studenti (ex Palazzo Poste)

Piazza Cesare Battisti 1,Primo Piano-70122 Bari

Email: universitabari@pec.it

Orari di ricevimento: Lunedì-Venerdì 9.00 – 13.00- Martedì e Giovedì pomeriggio : 15.00 – 17.00

**OBIETTIVI E ORGANIZZAZIONE DEL CORSO****OBIETTIVI**

Evoluzione delle numerose edizioni del master in “ Prevenzione e gestione multidisciplinare del mobbing” del Dipartimento di Giurisprudenza dell’ Università degli Studi di Bari, del quale condivide buona parte del corpo docente, forte della notevole esperienza maturata e al fine di garantire continuità, il Master in oggetto si pone quale obiettivo prioritario quello di rendere note le conoscenze più attuali del fenomeno “mobbing” ampliandone al contesto culturale, scientifico e normativo dello “stress lavoro-correlato”, utilizzando un approccio interdisciplinare integrato( giuridico, medico, psicologico, sociologico, ecc), che consenta, non solo di tratteggiare il fenomeno in modo esaustivo, ma anche di analizzare gli aspetti di “ ricaduta” dello stesso in molteplici ambiti della vita e della salute.

Ed è, infatti, proprio l’approccio multidisciplinare a rappresentare il punto di forza del percorso di formazione del Master.

Obiettivi formativi del Master sono:

- ✓ Formare una figura professionale esperta nel riconoscimento di condizioni stressanti potenzialmente riconducibili a situazioni di mobbing
- ✓ Fornire la conoscenza di metodi e strumenti per il monitoraggio di situazioni di rischio nei vari contesti lavorativi
- ✓ Fornire basi per una prima attività di valutazione delle condizioni di disagio, con eventuale avvio dell’ utenza presso Centri Specialistici
- ✓ Individuare metodi e strumenti atti a ridurre i costi sociali ed aziendali legati al mobbing e stress lavoro-correlato promuovendone la prevenzione

Gli specialisti in “ Mobbing e stress lavoro-correlato: giurisprudenza, organizzazione e benessere” dovranno, inoltre, essere in grado di svolgere attività di counselling rivolte al singolo, ai gruppi di lavoro ed alle strutture di management e potranno quindi operare in strutture pubbliche e private ( aziende sanitarie e non, tribunali, centri sociali, ecc ).

Per coloro che, invece, risultano già collocati in ambito lavorativo, il corso dovrebbe consentire di modificare le modalità di approccio alla problematica affrontata e la posizione lavorativa degli stessi attraverso la strutturazione di progetti a tema, i cui risultati potranno concretizzarsi in "nuclei antimobbing".

#### ORGANIZZAZIONE DEL CORSO

Frequenza minima Obbligatoria: 80%

La frequenza è obbligatoria in tutte le sue attività e fasi didattiche; eventuali assenze dovranno essere adeguatamente giustificate. Gli allievi che risultassero assenti per una quota superiore al 20% del totale delle ore previste dal corso non potranno candidarsi all'esame finale per il conseguimento del titolo.

La verifica sarà complessiva per tutti gli insegnamenti

#### POSTI DISPONIBILI

<b>numero minimo</b>	20
<b>numero massimo</b>	40

#### TITOLI DI ACCESSO

<b>LAUREE ANTE D.M. 509</b>	Tutti i corsi
<b>CLASSI DI LAUREE SPECIALISTICHE D.M. 509</b>	Tutte le classi
<b>CLASSI DI LAUREE MAGISTRALI D.M. 270</b>	Tutti i corsi
<b>CLASSI DI LAUREE TRIENNALI</b>	Tutte le classi
<b>DIPLOMA UNIVERISTARIO</b>	I.S.E.F

#### SELEZIONE

L'accesso al Corso è subordinato ad una selezione che avverrà sulla base del curriculum vitae et studiorum.

Per le procedure di selezione il punteggio relativo al curriculum e ai titoli è massimo 15 punti.

#### QUOTA D'ISCRIZIONE E CONTRIBUTO

<b>Quota di iscrizione</b>	Euro 2.000,00
<b>Numero rate</b>	N. 2
<b>Importo Prima rata + tassa di assicurazione + imposta di bollo</b>	Euro 1.000,00+ Euro 4,13 + Euro 16,00
<b>Importo Seconda rata a 60 giorni dall' iscrizione + Costo Diploma</b>	Euro 1.000,00 + Euro 67,60