

IL RETTORE

D.R. n. 3069

- VISTO il Decreto Ministeriale 22.10.2004, n. 270, "Modifiche al Regolamento recante norme concernenti l'autonomia didattica degli Atenei, approvato con Decreto del Ministro dell'Università e della Ricerca Scientifica e Tecnologica 3 Novembre 1999, n. 509" e s.m.i.;
- VISTA la Legge 30.12.2010 n. 240: Norme in materia di organizzazione delle Università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario e s.m.i.;
- VISTO il Regolamento Didattico di Ateneo dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro, emanato con D.R. n. 4318 del 12.11.2013, modificato con D.R. n.3962 del 19.11.2015, con D.R. n.430 del 22.02.2016 e con D.R. n.2224 del 15.07.2016, ed in particolare l'art. 27;
- VISTO il Regolamento dei Corsi di Master Universitari e Short Master Universitari dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro, emanato con Decreto Rettorale n. 2488 del 18.07.2014, così come modificato ed integrato, relativamente agli articoli nn. 1,3,5,6, dal D.Dec. n. 905 del 06.09.2019;
- VISTO il Regolamento UE 2016/679 in materia di tutela dei dati personali e successivi decreti di adeguamento della normativa nazionale;
- VISTO lo Statuto dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro emanato con D.R. n. 2959 del 14.06.2012 e D.R. n. 3235 del 04.10.2021;
- VISTE le "Linee Guida per l'effettuazione dei pagamenti elettronici a favore delle Pubbliche Amministrazioni e dei Gestori di Pubblici Servizi", emanate dall'Agenzia per l'Italia Digitale e pubblicate nella Gazzetta Ufficiale n. 152 del 3 luglio 2018";
- VISTI il D.L. 162 del 30.12.2019, la Legge n. 8 del 28.02.2020 e il D.L. 76 del 16.07.2020 di proroga dell'adozione di PagoPA da parte delle Pubbliche Amministrazioni;
- VISTO D.L. 16 luglio 2020, n. 76 (Decreto Semplificazione) che stabilisce alla data del 28 febbraio 2021 l'obbligatorietà di adesione delle Pubbliche Amministrazioni a PagoPA;
- VISTO il Regolamento Tasse sulla contribuzione studentesca per l'a.a. 2022/2023 dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro, emanato con D.R. n. 2594 del 14.07.2022;
- VISTE le "Procedure per l'ingresso, il soggiorno, l'immatricolazione degli studenti internazionali e il relativo riconoscimento dei titoli, per i corsi della formazione superiore in Italia, valide per l'a.a. 2022-2023", del MUR – Segretariato Generale - Direzione Generale dell'Internazionalizzazione e della Comunicazione <https://www.studiare-in-italia.it/studentistranieri/>;
- VISTE le delibere assunte dal Senato Accademico nelle riunioni dell'08.04.2015 e 28.03.2019 in merito, rispettivamente, alle modalità e criteri per il recupero dei posti programmati e all'ammissibilità delle domande di iscrizione tardiva con conseguimento del titolo di accesso dopo la scadenza del bando.
- VISTA la delibera di istituzione ed attivazione del Master Universitario di I livello in "Management e funzioni di coordinamento delle professioni sanitarie", per l'a.a. 2021/2022, assunta dal Consiglio del Dipartimento di Scienze Mediche di Base, Neuroscienze e Organi di Senso, nella riunione dell'08.09.2021, acquisita con prot. n. 108627 del 24.09.2021;

- ACQUISITO il parere favorevole della Commissione per la Formazione Post Laurea in ordine alla proposta progettuale del suddetto Corso, nella riunione del 22.12.2021;
- VISTE le delibere assunte dal Senato Accademico e dal Consiglio di Amministrazione rispettivamente nelle sedute del 22.02.2022 e del 24.02.2022 in ordine all'istituzione e all'attivazione del Corso in oggetto;
- VISTE le delibere del Consiglio di Amministrazione e del Senato Accademico rispettivamente del 24.02.2022 e del 22.03.2022 che integrano l'art. 3 del "Regolamento di Ateneo dei Corsi di Master Universitari e Short Master Universitari" prevedendo l'introduzione dell'obbligo dell'attestato di comparabilità, emesso dal centro ENIC - NARIC Italiano (CIMEA), per i candidati che hanno conseguito il titolo di studio in un Paese non comunitario;
- VISTE le determinazioni assunte dal Senato Accademico e dal Consiglio di Amministrazione nelle rispettive riunioni del 22.03.2022 e 24.03.2022 in ordine agli adempimenti relativi all'emergenza COVID 19;
- VISTA la L. n. 52 del 19.05.2022 "Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 24 marzo 2022, n. 24, recante disposizioni urgenti per il superamento delle misure di contrasto alla diffusione dell'epidemia da COVID-19, in conseguenza della cessazione dello stato di emergenza";
- VISTA l'Ordinanza del Ministero della Salute del 15.06.2022 "Misure concernenti l'utilizzo dei dispositivi di protezione delle vie respiratorie sull'intero territorio nazionale";
- VISTO il Decreto n. 98 del 29.07.2022, del Direttore del Dipartimento di Scienze Mediche di Base, Neuroscienze ed Organi di Senso, di presa d'atto che il Master Universitario di I livello in "Management e funzioni di coordinamento delle professioni sanitarie" rispetta le prescrizioni di cui alla nota MIUR prot. n. 11860 del 01.04.2019 relativa ai Master Specialistici di I livello per le Professioni Sanitarie;
- ACCERTATO che l'ordinamento statutario del suddetto Corso è conforme a quanto disposto dal vigente Regolamento dei Master Universitari e Short Master Universitari di cui al D.R. 2488 del 18.07.2014 e al D.Dec. n. 905 del 06.09.2019;
- RITENUTO di istituire ed attivare il Master Universitario di I livello in "Management e funzioni di coordinamento delle professioni sanitarie" per l'a.a. 2021/2022;

DECRETA

Per l'Anno Accademico 2021/2022 è istituito ed attivato, presso l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro, il Master Universitario di I livello in "Management e funzioni di coordinamento delle professioni sanitarie" del Dipartimento di Scienze Mediche di Base, Neuroscienze e Organi di Senso, di durata annuale, ed è indetta la relativa selezione per l'ammissione.

1. Obiettivi e organizzazione.

Le informazioni relative all'organizzazione e alle finalità del Corso, al numero dei posti disponibili, ai requisiti richiesti per l'accesso, ai contributi da versare e alle eventuali agevolazioni, al periodo di svolgimento delle attività e ad ogni altra specifica indicazione sono contenute nella scheda allegata al presente decreto, del quale costituisce parte integrante.

2. Requisiti per l'ammissione.

I requisiti di ammissione, indicati nella scheda allegata, dovranno essere posseduti alla data di scadenza dei termini del presente bando, a pena di esclusione.

3. Domanda di ammissione. Candidati in possesso di un titolo di studio conseguito in Italia.

La domanda di ammissione dovrà essere compilata e presentata online dal **05.09.2022** al **14.10.2022**.

La procedura online di ammissione alla selezione si articola nelle seguenti fasi:

- a) registrazione sul sito di Ateneo
<http://www.studenti.ict.uniba.it/esse3/AddressBook/ABStartProcessoRegAction.do> dei propri dati anagrafici, di residenza ed eventualmente di domicilio e titoli di studio posseduti. La registrazione dei titoli posseduti ha valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione (ai sensi del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, e ss.mm). Al termine della registrazione verranno temporaneamente assegnati un Nome Utente e una Password, con cui il candidato potrà accedere all'area riservata per la successiva fase di iscrizione alla selezione.
Se si possiedono già le credenziali di accesso all'area riservata (ad esempio in quanto ex studenti dell'Ateneo), passare direttamente al punto b). In caso di password dimenticata
http://www.studenti.ict.uniba.it/esse3/Anagrafica/PasswordDimenticata.do?menu_open_e_d_cod= o utilizzare lo SPID;
- b) compilazione della domanda di ammissione:
accedendo all'area riservata e cliccando su "Concorsi/Test di ammissione", scegliere la tipologia e la denominazione del corso a cui ci si vuole candidare;
- c) invio del *curriculum vitae et studiorum* datato e firmato, preferibilmente in formato europeo (con l'indicazione del titolo di laurea conseguito, Università e data del conseguimento), copia del documento di identità in corso di validità e copia del codice fiscale, domanda di ammissione generata dall'applicativo Esse3 debitamente firmata, all'indirizzo: master@uniba.it, riportando nell'oggetto la dicitura: Domanda ammissione – master in " Management e funzioni di coordinamento delle professioni sanitarie"
Detta documentazione dovrà essere inviata entro il **14.10.2022**
I documenti dovranno essere prodotti in formato PDF. Non sono ammessi altri formati, né documenti fotografati.
- d) Al termine della procedura di iscrizione alla selezione verrà generata la fattura di Euro 54,00 (contributo concorsuale), disponibile nella sezione "Pagamenti" dell'Area riservata dei servizi di Segreteria Online. Il contributo concorsuale, non rimborsabile, va pagato entro la data di scadenza del presente avviso (per le modalità di pagamento si rinvia all'art. 9).

Il mancato rispetto del termine indicato per la presentazione della domanda ed invio di tutta la documentazione sopraindicata entro il **14.10.2022** comporta l'esclusione dalla selezione.

Nel caso in cui, alla scadenza della presentazione delle domande di ammissione, il numero dei candidati non risultasse sufficiente per poter raggiungere il numero minimo di iscritti previsto per l'attivazione del Corso, potrà essere disposta la riapertura dei termini del presente bando.

4. Domanda di ammissione. Candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero.

Possono richiedere l'ammissione alla selezione i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, equiparabile per livello, natura, contenuto e diritti accademici al titolo italiano richiesto per l'accesso al corso prescelto. L'equipollenza dei titoli di studio conseguiti all'estero, ai soli fini dell'ammissione al Corso, verrà valutata dal Comitato Tecnico Scientifico del Corso, senza conferire valore legale al titolo di studio dichiarato dagli interessati.

I candidati in possesso del titolo di studio straniero dovranno osservare le stesse procedure indicate all'art. 3 del presente bando, lettere a, b e d, ed inviare entro il **14.10.2022** al seguente

indirizzo master@uniba.it, quanto segue, riportando nell'oggetto la dicitura: "Domanda ammissione – master in "Management e funzioni di coordinamento delle professioni sanitarie":

- *curriculum vitae et studiorum*, preferibilmente in formato europeo, con data e firma;
- domanda di ammissione generata dall'applicativo Esse3 debitamente firmata;
- copia del documento di identità in corso di validità;
- copia del titolo accademico, come di seguito specificato:
 - **per i candidati in possesso di titoli accademici rilasciati da Istituti di Paesi dell'UE (Processo di Bologna):** Titolo di studio universitario munito di legalizzazione o copia autentica, equiparabile per livello, natura, contenuto e diritti accademici al titolo accademico italiano richiesto per l'accesso al Corso corredato di *Diploma Supplement*, rilasciato dall'Università di provenienza, o in alternativa dalla Dichiarazione di Valore in loco, o dall'Attestato di comparabilità emesso dal Centro ENIC NARIC Italiano (CIMEA): <https://cimea.diplo-me.eu/uniba/#/auth/login>;
 - **per i candidati in possesso di titoli accademici rilasciati da Istituti di Paesi NON UE (A+B):**
 - A)** Titolo di studio universitario munito di legalizzazione o copia autentica, equiparabile per livello, natura, contenuto e diritti accademici (accesso ad ulteriori corsi) al titolo accademico italiano richiesto per l'accesso al corso prescelto, accompagnato esclusivamente dall'Attestato di comparabilità emesso dal Centro ENIC NARIC Italiano (CIMEA): <https://cimea.diplo-me.eu/uniba/#/auth/login>. **In alternativa** alla legalizzazione, l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro accetta l'Attestato di verifica rilasciato dal Centro ENIC NARIC Italiano (CIMEA).
 - B)** Certificato rilasciato dalla competente Autorità Accademica attestante gli esami superati (Transcript of Records). Tutta la documentazione di studio richiesta, prodotta in formato PDF, deve essere tradotta pena decadenza, salvo il Diploma Supplement e le attestazioni rilasciate dal Centro ENIC NARIC Italiano (CIMEA).

Il mancato rispetto del termine indicato per la presentazione della domanda ed invio di tutta la documentazione sopraindicata entro il **14.10.2022** comporta l'esclusione dalla selezione.

I candidati non comunitari residenti all'estero, interessati ad iscriversi al corso, dovranno accedere al portale UNIVERSITALY (<https://www.university.it/index.php/registration/firststep>) e completare la relativa "domanda di preiscrizione" in modalità telematica provvedendo tempestivamente alla richiesta di visto per motivi di studio presso le rappresentanze di riferimento.

5. Commissione Esaminatrice.

Dopo la scadenza del bando, indicativamente entro venti giorni, sulla pagina web dedicata al Corso, verrà pubblicato il Decreto di nomina della Commissione Esaminatrice per l'ammissione.

6. Approvazione atti di selezione - elenco/graduatoria.

Gli esiti della selezione, approvati con provvedimento Rettorale, saranno resi noti tramite pubblicazione sul sito web di Ateneo, nella relativa pagina dedicata al Corso e sull'albo pretorio on line, indicativamente entro dieci giorni dall'approvazione degli atti. Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti. Nel caso in cui gli idonei fossero in numero superiore al massimo previsto dal Corso, verrà stilata opportuna graduatoria.

7. Immatricolazione.

Gli ammessi al Corso dovranno, a pena di esclusione, immatricolarsi attraverso l'apposita procedura online nei termini che saranno resi noti contestualmente alla pubblicazione della graduatoria/elenco, accedendo all'area riservata della Segreteria Esse3 con le medesime credenziali utilizzate per la compilazione della domanda di ammissione alla selezione, e scegliendo nell'ordine le funzioni:

1. Immatricolazione ai corsi ad accesso programmato → selezionare tipologia corso → scegliere il corso di proprio interesse → confermare;
2. Sezione Pagamenti (Euro 1.200,00 prima rata + Euro 16,00 - imposta di bollo virtuale + Euro 4,13 - contributo polizza assicurativa).

Gli ammessi in possesso di un titolo di studio conseguito in un Paese estero dovranno consegnare (su appuntamento concordato con gli Uffici per e-mail) o far pervenire, a mezzo posta raccomandata A/R, all'Unità Operativa Master (Sezione Post Laurea - Università degli Studi di Bari Aldo Moro - Palazzo Polifunzionale per gli Studenti - Piazza Cesare Battisti, 1 – 70122 Bari, 1° piano) la documentazione in originale, prodotta in copia all'atto della presentazione della domanda di ammissione, di cui alle lettere a) e b) dell'art. 4.

Su richiesta, *il Diploma Supplement* e le attestazioni prodotte in originale verranno restituite al partecipante al termine del Corso.

I candidati non comunitari residenti all'estero, oltre alla procedura sopraindicata, all'arrivo in Italia e comunque non oltre dieci giorni dalla scadenza per l'immatricolazione dovranno inviare via e-mail (master@uniba.it) i documenti perfezionati dalle Autorità diplomatiche di competenza, il visto e la ricevuta della richiesta del permesso di soggiorno.

Coloro che non avranno provveduto a regolarizzare la propria iscrizione entro la data prevista (tramite compilazione della domanda di immatricolazione on line e versamento del contributo di iscrizione) saranno considerati rinunciatari.

Nel caso in cui, al termine delle immatricolazioni, si rendessero disponibili dei posti causa rinuncia degli aventi diritto, si procederà, in presenza di eventuali idonei, allo scorrimento della graduatoria.

8. Agevolazioni.

Al personale tecnico amministrativo e docente dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro, anche cessato dal servizio, ai coniugi e ai figli, anche orfani, del medesimo personale si applica una riduzione del 75% della quota di contribuzione. Detta riduzione deve essere espressamente richiesta con istanza al Magnifico Rettore, non viene assegnata d'ufficio e non è cumulabile con ulteriori agevolazioni e riduzioni sulla quota di iscrizione (quote di sconto, bonus, finanziamenti, borse di studio, altro, anche se erogate da altri Enti/Aziende). Non sono previste altre forme di esonero parziale/totale o riduzioni ed agevolazioni. Possono, tuttavia, essere previste forme di esonero sulla base di specifici accordi o convenzioni con altri enti.

9. Modalità di pagamento delle tasse e contributi.

Ai sensi della normativa vigente in materia di pagamenti elettronici a favore delle pubbliche amministrazioni, i versamenti delle tasse e contributi dovranno essere pagati tramite il sistema PagoPA, promosso dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri e gestito da AgID.

L'Università degli Studi di Bari Aldo Moro ha reso disponibile una guida all'utilizzo di PagoPA al seguente indirizzo:

<https://www.uniba.it/studenti/servizi-informatici/mav-on-line>

Non saranno ammessi pagamenti compiuti con procedure diverse da quella suindicata. Gli Uffici della Sezione Post Laurea non invieranno agli studenti le fatture che saranno disponibili nella pagina personale Esse3 alla voce Pagamenti.

Qualora il pagamento dovesse essere effettuato da soggetti terzi (es. aziende, enti, ecc.) diversi dal candidato, gli stessi potranno richiedere l'emissione di una nota di debito/fattura elettronica, inviando una e-mail a master@uniba.it, specificando la propria ragione sociale e P.IVA, al fine di consentire l'emissione del documento contabile con la corretta intestazione.

Solo ed esclusivamente per gli studenti stranieri residenti all'estero, impossibilitati ad effettuare pagamenti a titolo di contribuzione studentesca mediante il sistema PagoPa, è attivo presso l'istituto cassiere Banca Intesa Sanpaolo SPA - filiale di via Abate Gimma 101 Bari, il seguente conto corrente bancario:

IBAN: IT48X0306904013100000300280

CODICE BIC: BCITITMM

10. Frequenza, rinuncia, esame finale e pergamena.

Frequenza. Il corsista è tenuto alla frequenza di almeno l'80% dell'attività formativa frontale ed assistita. Non è consentita alcuna sospensione o interruzione del corso.

La programmazione del calendario delle lezioni verrà predisposta dal Coordinatore del Corso che potrà modificarlo, dandone informazione direttamente agli interessati.

Rinuncia. Il corsista può presentare in qualsiasi momento istanza di rinuncia; questa è irrevocabile, deve essere manifestata con atto scritto e indirizzata al Magnifico Rettore e al Coordinatore del Corso.

Lo studente che presenta rinuncia agli studi perde lo status di corsista. Le quote di iscrizione eventualmente già pagate non sono rimborsabili, così come previsto dal "Regolamento sulla Contribuzione Studentesca per l'a.a. 2022/2023", Sezione VI, art.49. Non è consentito il trasferimento dei contributi versati ad altri corsi.

Esame finale. I partecipanti che risulteranno in regola con la frequenza (80% del totale delle ore di didattica frontale previste dal Corso), con i pagamenti degli importi dovuti e che avranno ottemperato allo stage potranno sostenere l'esame finale previa:

- presentazione della domanda online, nel rispetto delle scadenze comunicate dal Coordinatore e pubblicate sulla pagina web dedicata al Corso. Dopo aver effettuato l'accesso alla Segreteria on line Esse3 e selezionato la voce "Conseguimento titolo", il sistema genera il bollettino di pagamento di Euro 83,60 (€ 16,00 quale imposta di bollo + € 67,60 quale costo diploma di master), reperibile nella sezione Pagamenti;

- trasmissione del modulo elaborato finale (disponibile all'indirizzo <https://www.uniba.it/didattica/master-universitari/normativa%20modulistica%20master>) debitamente compilato e firmato dal relatore o Coordinatore del Corso, il file del *project work*/tesi in formato pdf e la ricevuta della domanda di esame finale, dieci giorni prima della seduta, all'indirizzo: master@uniba.it. Nell'oggetto del messaggio di trasmissione dovranno essere indicati il cognome del corsista e la seguente dicitura: "Esame finale Master Management e funzioni di coordinamento delle professioni sanitarie".

Pergamena. A conclusione del Corso agli iscritti che avranno sostenuto l'esame finale con esito positivo verrà rilasciata la pergamena del diploma di master.

11. Responsabile del Procedimento.

Ai sensi della Legge n.241/1990 e s.m.i., il Responsabile del procedimento è la dott.ssa Mariantonietta Grittani – Responsabile della U.O. Master. Eventuali chiarimenti possono essere richiesti ai seguenti indirizzi e-mail: mariantonietta.grittani@uniba.it; master@uniba.it.

12. Trattamento dei dati personali.

I dati personali contenuti nell'istanza di partecipazione e nel curriculum ad essa allegato saranno trattati per le finalità di gestione del presente bando e in applicazione delle disposizioni normative vigenti in materia di trattamento dei dati personali. I dati saranno trattati – dai soggetti autorizzati al trattamento – con strumenti manuali, informatici e telematici nell'ambito e in ragione delle finalità del medesimo bando, nel rispetto delle misure di sicurezza adottate dall'Università e in conformità alle disposizioni previste dal Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali e alla libera circolazione di tali dati, nonché dei decreti legislativi di adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del predetto Regolamento. Il Titolare del trattamento dei dati è l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro, con sede legale in Piazza Umberto I, n. 1, 70121 - BARI. Il Responsabile della Protezione dei Dati designato può essere contattato all'indirizzo email: rdp@uniba.it. Il testo completo dell'informativa è disponibile all'indirizzo: <https://www.uniba.it/ateneo/privacy/aggiornamento-informative-regolamentoUE-2016-679>.

13. Disposizioni finali.

L'Università degli Studi di Bari Aldo Moro non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nell'iscrizione online, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili di fatto a terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

La Segreteria Amministrativa della U.O. Master non notificherà alcuna comunicazione ai candidati/corsisti in ordine all'esito della selezione di ammissione, all'inizio delle lezioni del Corso, alle prove intermedie (se previste) e finali, al calendario didattico (variazioni di giorni, ore di lezione, sedi di svolgimento del Corso, programmi, di competenza del Coordinatore del Corso). L'Amministrazione, inoltre, non è responsabile del mancato avvio del Corso, di

eventuali ritardi nello svolgimento del percorso formativo, di cambi di sede ed orari delle lezioni e di tutto ciò che concerne l'organizzazione della didattica.

Il contenuto del materiale pubblicitario, eventualmente predisposto dalla Direzione del Corso (brochure, pieghevoli ecc.), anche in formato digitale, non assume un valore giuridicamente rilevante.

Tutti i candidati sono ammessi con riserva: l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro provvederà successivamente a escludere i candidati che non siano risultati in possesso dei titoli di ammissione previsti dal presente bando.

Nel caso in cui, dalla documentazione presentata dal candidato, risultino dichiarazioni false o mendaci, rilevanti ai fini dell'immatricolazione, ferme restando le sanzioni penali di cui all'art.

76 del DPR n. 445 del 28 dicembre 2000, lo stesso candidato decade dal diritto all'immatricolazione e non ha diritto ad alcun rimborso per le tasse pagate. Eventuali dichiarazioni false o mendaci comportano l'esposizione all'azione di risarcimento danni da parte di controinteressati.

L'esclusione dei candidati può essere comunicata all'interessato in qualsiasi momento, d'ufficio, per difetto dei requisiti di ammissione. Non verranno prese in considerazione le iscrizioni pervenute oltre il termine stabilito, o con modalità diverse da quelle indicate nel presente bando prive dei versamenti dovuti.

Per quanto non previsto dal presente Bando, si rinvia al Regolamento dei Corsi di Master Universitari e Short Master Universitari dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro, emanato con Decreto Rettorale n. 2488 del 18.07.2014, così come modificato ed integrato, relativamente agli articoli nn.1,3,5,6, dal D.Dec. n. 905 del 06.09.2019, e alla normativa vigente dei concorsi pubblici.

Bari, 02 settembre 2022

IL RETTORE
f.to Stefano Bronzini

SCHEDA ALLEGATA

Titolo	Management e funzioni di coordinamento delle professioni sanitarie
Durata ore	1886
Crediti Formativi Universitari (CFU)	75,40
Area di riferimento ISCEDF 2013	091 - Health
Modalità di svolgimento corso	Frequenza settimanale full-time (lunedì-venerdì) L'organizzazione didattica prevede una formula intensiva in moduli di didattica frontale di due giorni la settimana, per otto mesi, attraverso esperti e corsi nazionali ed internazionali e l'eventuale ausilio di attrezzature multimediali per didattica FAD. Il master verrà svolto interamente in parallelo come FAD, per i partecipanti che non dovessero essere disponibili in alcune date, on line attraverso una piattaforma a cui gli iscritti avranno accesso riservato a mezzo password personale.
Lingua	Italiano
Struttura proponente	Dipartimento di Scienze Mediche di Base, Neuroscienze e Organi di Senso

SEDE E SEGRETERIA DIDATTICA DEL MASTER

Denominazione ed indirizzo Sede	Dipartimento di Scienze Mediche di Base, Neuroscienze e Organi di Senso - Nuovo complesso di Scienze Biomediche - Policlinico - Piazza Giulio Cesare, 70124, Bari
Strutture e spazi per lo svolgimento delle attività didattiche	Sezione di Igiene e Sanità Pubblica- Dipartimento di Scienze Mediche di Base, Neuroscienze e Organi di Senso

COORDINATORE DEL MASTER

Nome Cognome	Salvatore Scacco
E-mail	salvatore.scacco@uniba.it

SEGRETERIA AMMINISTRATIVA UNITA' OPERATIVA MASTER, DIREZIONE OFFERTA FORMATIVA E SERVIZI AGLI STUDENTI, SEZIONE POST-LAUREA

Palazzo Polifunzionale per gli Studenti (ex Palazzo Poste)
Piazza Cesare Battisti 1, Primo Piano-70122 Bari – tel. 0805717585-4139-7586-7277-
Email: master@uniba.it, universitabari@pec.it .
Gli Uffici ricevono il pubblico solo su appuntamento.

OBIETTIVI

Testo in italiano:

Il Master in "Management e funzioni di coordinamento delle professioni sanitarie" è un corso di formazione post base, che si propone di promuovere nei laureati delle professioni sanitarie competenze avanzate nell'area gestionale ed organizzativa per il coordinamento di primo livello di Unità Operative e laboratori in contesti socio sanitari ospedalieri, universitari, residenziali e territoriali.

Gli obiettivi formativi del progetto sono coerenti con quanto stabilito dalla direttiva CEE 453/1977, dal Dlgs 353/94, dall'ultimo DM 43/2006 oltre che con il Codice Deontologico.

Il corso forma i futuri manager e coordinatori in modo che siano capaci di individuare e risolvere i problemi prioritari di salute della popolazione. Strategicamente il futuro coordinatore in ambito sanitario deve non solo sapere osservare, individuare ed intuire i problemi organizzativi e sanitari, ma deve anche anticipare sul piano delle decisioni cliniche e manageriali il lavoro per gli altri collaboratori sanitari.

La frequenza degli incontri, previo il pagamento della tassa d'iscrizione, è stata programmata per consentire un corretto apprendimento anche sotto forma di Formazione a Distanza (FAD).

L'organizzazione didattica prevede una formula intensiva in moduli di didattica frontale di due giorni la settimana per otto mesi, attraverso esperti e corsi nazionali ed internazionali e l'eventuale ausilio di attrezzature multimediali per didattica FAD. La durata del master è di un Anno Accademico.

Il Master verrà svolto interamente in parallelo come FAD, per i partecipanti che non dovessero essere disponibili in alcune date, on-line attraverso una piattaforma a cui gli iscritti avranno accesso riservato a mezzo password personale.

La presenza di un forum didattico e di una chat assicura il continuo scambio fra tutti i corsisti di materiali, idee, domande. I docenti ed i tutor risponderanno ai quesiti e proporranno delle esercitazioni pratiche per consolidare quanto appreso durante il corso. Tutti i partecipanti svolgeranno un esame finale previa verifica dell'attuazione di tutti gli adempimenti amministrativi.

Testo in inglese:

The Master in " Management for the coordination functions in health professions" is a post-basic training course which aims to promote among graduates of nursing in advanced management and organization for the coordination of the first level of operational units in contexts social health hospitals, residential and territorial.

The educational objectives of the project are consistent with the provisions of the EEC Directive 453/1977, by Decree No. 353/94, the last DM 43/2006 as well as with the Code of Practice.

This course trains future manager and coordinators so that they are able to identify and address priority health problems of the population. Strategically become the future nursing coordinator must not only know how to observe, identify and perceive organizational problems and health services, but must also anticipate in terms of decisions clinical and managerial work for other health care workers.

The frequency of the meetings, after payment of the tuition fee, has been programmed to allow for proper learning also in the form of distance education (FAD).

The didactic organization provides an intensive form of two-day frontal teaching modules for eight months, through national and international experts and courses, and the possible use of multimedia equipment for FAD teaching. The duration of the master is an academic year.

The Master will be played in full in parallel as FAD, for participants who may not be available at some dates, online through a platform to which subscribers will have access by personal password.

The presence of a teaching forum and a chatroom ensures the continuous exchange between all the students of materials, ideas and questions. Teachers and tutors will answer the questions and propose practical tutorials to consolidate what they learned during the course. All participants will conduct a final exam after checking the implementation of all administrative requirements.

ORGANIZZAZIONE DEL MASTER

Frequenza minima Obbligatoria: 80%

La frequenza è obbligatoria in tutte le sue attività e fasi didattiche.

Gli allievi che risultassero assenti per una quota superiore al 20% del totale delle ore previste dal corso non potranno candidarsi all'esame finale per il conseguimento del titolo.

POSTI DISPONIBILI

numero minimo	16
---------------	----

numero massimo	60
-----------------------	----

UDITORI

posti disponibili	/
quota di partecipazione/totale	/

PARTECIPANTI AI SINGOLI MODULI

posti disponibili	/
quota di partecipazione ai singoli moduli	/
Eventuali requisiti di accesso	/

TITOLI DI ACCESSO

LAUREA	
Laurea Triennale	SNT/1 - SNT/2 - SNT/3 - SNT/4 - classe delle lauree in professioni sanitarie infermieristiche e professione sanitaria ostetrica/o; classe delle lauree in professioni sanitarie della riabilitazione; classe delle lauree in professioni sanitarie tecniche; classe delle lauree in professioni sanitarie della prevenzione
Laurea Specialistica / Magistrale	LM/SNT1 - LM/SNT2 - LM/SNT3 - LM/SNT4. Classe 14/ S e LM13 Lauree in Farmacia; Classe 46/S Laurea specialistica in Medicina e Chirurgia; Classe LM-41 Laurea Magistrale in Medicina e Chirurgia.
Diploma Universitario	Diploma di Infermiere professionale Vecchio Ordinamento equipollente al Diploma Universitario istituito nel 1996.
Diploma per infermieri professionali di cui al DPR 10 marzo 1982, n. 162, articolo 1 comma 1 lettera A), con diploma di scuola media superiore di durata quinquennale (ritenuto equipollente ai sensi dell'art. 17 comma 1 e 2, della legge 30 dicembre 2010 n. 240.	

Titolo di pari valore rilasciato all'estero, riconosciuto idoneo dal Comitato Tecnico Scientifico del Corso ai soli limitati fini dell'iscrizione al medesimo corso.	
--	--

PROCEDURE DI SELEZIONE

Curriculum e titoli	30 punti
Prova scritta	/ punti
Colloquio orale	/ punti
Totale	30 punti

La selezione, qualora il numero degli aspiranti fosse superiore a quello dei posti disponibili, sarà effettuata sulla base della valutazione dei titoli. La graduatoria di merito sarà redatta secondo la seguente suddivisione di **30 punti** che costituiscono il massimo attribuibile:

Voto di Laurea o Diploma Universitario

- Punti 15 per il voto di Laurea ottenuto con voti 110/110 e lode;
- Punti 7 per le votazioni tra il 105 e 110 punti inclusi;
- Punti 4 per le votazioni tra 100 e 104 inclusi;
- Punti 2 per le votazioni tra 95 e 99 inclusi.

Altri titoli

- Punti 4 per il Diploma di Scuola di Specializzazione;
- Punti 3 per il Dottorato di Ricerca;
- Punti 3 max per Assegni di Ricerca, 1 punto per ogni anno;
- Punti 5 max per le pubblicazioni, 1 punto per ogni pubblicazione.

QUOTA D'ISCRIZIONE E CONTRIBUTO

Quota di iscrizione	€ 2.000,00 (divisa in due rate)
Prima rata + contributi	€ 1.200,00 + € 54,00 (contributo concorsuale da versare all'atto della presentazione della domanda in esse3) + € 4,13 (contributo polizza assicurativa) + € 16,00 (imposta di bollo)
Seconda rata a saldo quota iscrizione	€ 800,00
Costo pergamena	€ 67,60 + € 32,00 (imposta di bollo) di cui una marca da bollo da € 16,00 da pagare al momento della presentazione della domanda esame finale online + n.1 marca da bollo da € 16,00 da apporre sulla pergamena