

Decreto n. 3606

IL RETTORE

- VISTO lo Statuto dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro;
- VISTO il Decreto Ministeriale 22.10.2004, n. 270, "Modifiche al Regolamento recante norme concernenti l'autonomia didattica degli Atenei, approvato con Decreto del Ministro dell'Università e della Ricerca Scientifica e Tecnologica 3 Novembre 1999, n. 509" e s.m.i.;
- VISTO il D.Lgs 196/ 2003 e s.m.i, recante il codice di protezione dei dati personali;
- VISTO il Regolamento Didattico di Ateneo dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro, emanato con D.R. n. 4318 del 12.11.2013, ed in particolare l'art. 27;
- VISTO il Regolamento per la Determinazione di Tasse e Contributi A.A. 2014/2015 dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro, approvato dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 30.07.2014;
- VISTA la nota del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca prot. N. 7802 del 24.03.2014 recante le "Norme per l'accesso degli studenti stranieri ai corsi universitari" per l'A.A. 2014/2015;
- VISTO il Regolamento dei Corsi di Master Universitari e Short Master Universitari dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro, emanato con Decreto Rettorale n. 2488 del 18.07.2014;
- VISTA la delibera di attivazione del Master di II Livello in "Gestione del Lavoro nelle Pubbliche Amministrazioni", per l'Anno Accademico 2014/2015, adottata dal Consiglio del Dipartimento di Scienze Politiche, nella seduta del giorno 29.09.2014;
- ACCERTATO che l'ordinamento statutario del Master è conforme a quanto disposto dal Regolamento dei Corsi di Master Universitari e Short Master Universitari;
- VISTA la delibera assunta dal Senato Accademico nella seduta del 11.11.2014;
- VISTO il D.R. n. 3554 del 27.11.2014 di istituzione ed attivazione del succitato Master,

D E C R E T A

Per l'Anno Accademico 2014/2015 è indetto il concorso per l'ammissione al Master di II Livello in *Gestione del Lavoro nelle Pubbliche Amministrazioni*, istituito ed attivato dall'Università degli Studi di Bari Aldo Moro – Dipartimento di Scienze Politiche.

1. Obiettivi e Svolgimento dell'attività formativa

Il Master, destinato a laureati che già lavorano o aspirano a lavorare alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni, rappresenta un'importante occasione non solo per incrementare le proprie conoscenze, ma anche per accrescere la capacità di utilizzazione degli strumenti giuridici necessari per confrontarsi con i processi di riforma. Per ulteriori informazioni si rinvia alla scheda allegata.

2. Ammissione

I candidati debbono essere in possesso del diploma di laurea come indicato nella scheda allegata, conseguito entro il termine fissato per la presentazione delle domande di ammissione nel presente bando.

Per le lauree conseguite presso le università straniere, il titolo di studio dovrà essere riconosciuto a tutti gli effetti equipollente a quello richiesto dal presente bando. L'equipollenza dovrà essere attestata dalla Rappresentanza diplomatica italiana competente.

Non è consentita l'iscrizione contemporanea a Corsi di Laurea vecchio ordinamento, Laurea, Laurea specialistica/magistrale, Scuole di specializzazione, Dottorati di ricerca/Scuole di dottorato, Master, TFA (Tirocinio Formativo Attivo) e PAS (Percorso Abilitante Speciale), Corsi di specializzazione per il sostegno didattico agli alunni con disabilità e Corsi di perfezionamento per l'insegnamento di una disciplina non linguistica in lingua straniera. Si veda "Regolamento didattico di Ateneo", in particolare l'art. 27. I candidati sono ammessi alla selezione con riserva. L'Università degli Studi di Bari Aldo Moro potrà effettuare gli opportuni accertamenti presso le Istituzioni che hanno rilasciato i titoli dichiarati.

3. Modalità e termini per la presentazione della domanda di ammissione

L'iscrizione dovrà essere effettuata entro 40 giorni dalla data di pubblicazione del presente bando. Il contributo di partecipazione all'ammissione di Euro 54,00 non è rimborsabile, indipendentemente dall'esito della selezione, dall'assenza alla selezione o dall'attivazione del Master. Saranno esclusi, con provvedimento motivato, dalla partecipazione alla selezione, i candidati che avranno omesso le dichiarazioni previste dal bando e/o che avranno prodotto dichiarazioni mendaci in merito alle notizie fornite, e all' eventuale documentazione trasmessa in fase di ammissione, ferme restando le sanzioni penali di cui all'art. 76 del DPR n. 445 del 28.12.2000.

Ai sensi dell'art. 40 del D.P.R. n. 445/2000, come modificato dall'art. 15 della Legge n. 183/2011, nei rapporti con gli organi della pubblica amministrazione e i gestori di pubblici servizi, i certificati e gli atti di notorietà sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli articoli 46 e 47 dello stesso decreto.

I cittadini di Stati non appartenenti all'Unione Europea, regolarmente soggiornanti in Italia, possono utilizzare le dichiarazioni di cui agli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 limitatamente agli stati, alle qualità personali e ai fatti certificabili o attestabili da parte di soggetti pubblici italiani (vedi art. 3, commi 2, 3 e 4, del D.P.R. 445/2000). L'Amministrazione universitaria non si assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni della residenza, domicilio e recapito da parte del candidato, indirizzo di posta elettronica o da mancata/tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi, né per eventuali disguidi postali, telematici o telegrafici non imputabili all'Amministrazione stessa. I candidati provvederanno, a loro cura, entro sei mesi dall'espletamento del concorso e trascorsi 120 giorni dalla pubblicazione della graduatoria, al recupero degli eventuali documenti (se presentati in originale) presso la struttura alla quale sono stati inviati. Scaduto tale termine l'Amministrazione universitaria non risponderà della conservazione degli stessi.

4. Commissione Esaminatrice

La Commissione Esaminatrice per l'ammissione al Master sarà nominata con Decreto Rettorale.

5. Procedure di selezione

La procedura di selezione si svolgerà secondo le modalità e i termini indicati nella scheda allegata.

6. Approvazione degli atti

La graduatoria dei candidati ammessi all'iscrizione, approvata con provvedimento Rettorale, sarà pubblicata sul sito web <http://www.uniba.it/didattica/master-universitari> ed avrà valore ufficiale di comunicazione agli interessati.

7. Iscrizione dei vincitori e posti vacanti

Per effettuare l'iscrizione i vincitori dovranno seguire la procedura prevista nella scheda allegata, entro n. 5 giorni dalla pubblicazione della graduatoria sul sito web dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro. Decorso tale termine, i vincitori saranno considerati decaduti da ogni diritto e al loro posto subentreranno i candidati idonei non vincitori nel rispetto della graduatoria di merito e fino a copertura dei posti disponibili successivi. Dello scorrimento della graduatoria verrà data comunicazione sul sito dell'Università <http://www.uniba.it/didattica/master-universitari>. Tale pubblicazione rappresenta l'unico mezzo di pubblicità legale.

8. Frequenza, rinuncia e rimborsi, esame finale

Frequenza: il corsista è tenuto alla frequenza di almeno l'80% delle attività formative previste. I periodi di formazione (stage) sono regolati da eventuali convenzioni. La rinuncia del corsista, la mancata frequenza o l'assenza per qualsiasi motivo superiore al 20% della frequenza stabilita, nonché l'allontanamento dal corso a qualsiasi titolo, comportano l'esclusione dal Master. La mancata partecipazione o l'interruzione dello stage o tirocinio comportano il mancato riconoscimento delle attività formative già svolte.

Rinuncia e rimborsi: il corsista può presentare in qualsiasi momento istanza di rinuncia: questa è irrevocabile e deve essere manifestata con atto scritto indirizzato al Magnifico Rettore e al Coordinatore del Master. Lo studente che presenta rinuncia agli studi non ha diritto ad alcun rimborso delle rate di iscrizione versate. Solo in caso di annullamento o disattivazione del Master, per il mancato raggiungimento del numero minimo degli iscritti, verrà disposto il rimborso della tassa di iscrizione, con l'esclusione del versamento di € 54,00 per contributo di partecipazione all'ammissione e della imposta di bollo.

Non è consentito il passaggio da un Master/Corso di Perfezionamento/Alta Formazione ad altri corsi.

Esame finale e rilascio diploma: al termine del corso verrà rilasciato il Diploma di Master universitario il cui conseguimento è subordinato all'acquisizione dei crediti previsti e indicati nella scheda allegata al presente bando.

Per essere ammessi a sostenere l'esame finale del Master i corsisti dovranno essere in regola con il pagamento delle tasse e dei contributi dovuti:

- per il rilascio del Diploma: Euro 67,60 + Euro 16,00 (imposta di bollo da apporre sulla pergamena).

La domanda per l'esame finale, corredata dall'imposta di bollo, va presentata nelle seguenti date:

- dal 21 al 30 Aprile 1° appello – per la sessione estiva;
- dal 1° al 10 Settembre 2° appello – per la sessione autunnale/straordinaria

La tesi rilegata (laddove prevista) e il modulo tesi dovranno essere consegnati presso la Segreteria dell'Area Master 10 gg. prima dell'espletamento dell'esame finale.

9. Informativa sulla privacy per gli studenti ai sensi del D.Lgs 196/2003

L'Università degli Studi di Bari Aldo Moro garantisce che i dati personali degli studenti, acquisiti con l'immatricolazione e l'iscrizione o con successive eventuali modifiche apposite di raccolta, saranno trattati per lo svolgimento delle proprie attività istituzionali, nei limiti stabiliti dal citato decreto legislativo e dai regolamenti, nel rispetto dei principi generali di trasparenza, correttezza e riservatezza.

10. Disposizioni finali

La Segreteria dell'Area Master non notificherà comunicazioni ai candidati/corsisti relativamente alla data di svolgimento delle prove concorsuali, all'esito della selezione, all'inizio delle lezioni del Corso, alle verifiche periodiche, alla prova finale e ad eventuali variazioni della programmazione didattica (giorni, ore di lezioni, sedi di svolgimento).

Si rappresenta che questa Amministrazione, in nessun caso, assumerà la responsabilità per eventuali variazioni dei giorni e degli orari di lezione, delle sedi di svolgimento dei Corsi, stabilite dal Coordinatore del Master.

Per quanto non previsto dal presente Bando, si rinvia al Decreto Rettorale istitutivo del Master, alle disposizioni in materia di concorsi e alla normativa generale vigente.

Bari, 1 dicembre 2014

F.to Antonio Felice Uricchio

Titolo del Master	Gestione del Lavoro nelle Pubbliche Amministrazioni
Livello	Il livello
Durata	Annuale
Crediti	60

SEDE E SEGRETERIA DIDATTICA DEL CORSO

Denominazione della Sede	Dipartimento di Scienze Politiche
Indirizzo	Piazza Cesare Battisti, 1 - 70121 Bari
Telefono / E-mail	080.5717736 - master.lavoro@uniba.it

COORDINATORE DEL MASTER

Cognome Nome	Prof. ROMA Giovanni
Struttura di appartenenza	Dipartimento di Scienze Politiche
Telefono / E-mail	080/5717748 - giovanni.roma@uniba.it

SEGRETERIA DELL' AREA MASTER DIPARTIMENTO PER GLI STUDENTI A LA FORMAZIONE POST LAUREA

Palazzo Polifunzionale per gli Studenti (ex Palazzo Poste)

Piazza Cesare Battisti 1,Primo Piano

70122 Bari

Orari di ricevimento: Lunedì-Venerdì 10.00 – 12.00-Martedì e Giovedì pomeriggio : 15.00 – 17.00

PRESENTAZIONE DEL MASTER, CONTENUTI GENERALI E SBocchi OCCUPAZIONALI

Il corso è destinato a laureati che già lavorano o aspirano a lavorare alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni. Per entrambi il Master rappresenta un'importante occasione non solo per incrementare le proprie conoscenze, ma anche per accrescere la capacità di utilizzazione degli strumenti giuridici necessari per confrontarsi con i processi di riforma. Il percorso didattico individua, infatti, attraverso una progettazione modulare, i principali nodi problematici nella gestione dei soggetti che cooperano nell'ambito di organizzazioni complesse e che rappresentano i destinatari finali di ogni intervento normativo. In particolare il Master, per la sua strutturazione, si presenta come idoneo a completare il bagaglio formativo indispensabile per il dipendente pubblico, poiché fornisce elevate competenze giuridiche e gestionali. Obiettivo generale del Master è fornire al corsista, sia esso pubblico dipendente o aspirante ad esserlo, una formazione specifica e puntuale in materia di:- riforma del lavoro pubblico e sistema delle fonti- poteri dirigenziali- relazioni sindacali e contrattuali e conflitto nelle pubbliche amministrazioni- gestione delle risorse umane nelle pubbliche amministrazioni- tutela della persona del lavoratore- flessibilità del lavoro e tipologie contrattuali- controversie di lavoro- organizzazione amministrativa- modelli di organizzazione del lavoro pubblico- comunicazione nelle organizzazioni- tecniche di negoziazione- strumenti di valutazione del personale- sviluppo economico locale- pianificazione strategica e controllo di gestione nelle PP.AA.

STRUTTURA DEL PERCORSO FORMATIVO

Frequenza minima Obbligatoria: 80%

Riepilogo delle ore di attività formativa

ore di lezioni
ore di studio individuali
ore di stage

POSTI DISPONIBILI

numero minimo	20
numero massimo	30

TITOLI DI ACCESSO

LAUREE ANTE D.M. 509	Tutti i Corsi
CLASSI DI LAUREE SPECIALISTICHE D.M. 509	Tutte le classi
CLASSI DI LAUREE MAGISTRALI D.M. 270	Tutte le classi

SELEZIONE

La prova di ammissione consisterà in un colloquio su aspetti qualificanti delle materie afferenti al settore scientifico disciplinare IUS/07 (Diritto del lavoro) e sulle motivazioni di accesso al master. Ai fini della formulazione della graduatoria finale di merito, la Commissione esaminatrice terrà conto sia del risultato della prova di ammissione, sia della valutazione dei titoli dichiarati. La Commissione esaminatrice ha a disposizione per la valutazione di ciascun candidato 50 punti, 30 dei quali per la prova di ammissione e 20 per i titoli. Saranno inseriti nella graduatoria finale i candidati che otterranno nella prova di ammissione una valutazione non inferiore a 18/30. I titoli valutabili sono i seguenti: a) votazione conseguita nell'esame finale di laurea, fino ad un massimo di punti 5:- punti 0,35 a partire da voti 99/110 e, in progressione, ulteriori punti 0,35 per ogni ulteriore voto di laurea, sino a voti 110/110- punti 5 per il 110/110 con lode. Nel caso in cui il candidato sia in possesso di più diplomi di laurea, la Commissione prenderà in considerazione, ai fini dell'attribuzione del suddetto punteggio, il titolo conseguito con miglior votazione. b) eventuali altri titoli, fino ad un massimo di 15 punti:- 0,50 punti, fino ad un massimo di 5 punti, per ogni anno di attività di lavoro, subordinato o autonomo, svolto presso o a favore di soggetti pubblici o privati nell'area della gestione del personale e/o delle relazioni sindacali;- 1 punto per ogni ulteriore diploma di laurea oltre quello già valutato alla lettera a);- 1 punto, fino ad un massimo di 3 punti, per ogni diploma conseguito presso corsi di perfezionamento, specializzazione e master, organizzati da sedi universitarie riconosciute, in area giuridica (IUS); 0,50 punti se in altre aree;- 0,50 punti, fino ad un massimo di 2 punti, per ogni corso di formazione, aggiornamento, perfezionamento e specializzazione in area giuridica (IUS) purché di durata non inferiore a 60 ore di didattica frontale; 0,25 punti se in altre aree;- 0,50 punti, fino ad un massimo di 2 punti, per ogni pubblicazione ove allegata e pertinente alle tematiche del Master;- 0,50 punti, fino ad un massimo di 2 punti, per ogni altro titolo pertinente alle tematiche del Master. La graduatoria finale degli ammessi al Master è formulata sommando il punteggio conseguito nella prova di ammissione e quello attribuito nella valutazione dei titoli. Qualora il numero delle domande di ammissione al Master sia pari o inferiore a quello dei posti disponibili, la Commissione esaminatrice potrà disporre di non procedere all'espletamento della prova di ammissione; in tal caso i candidati saranno tutti ammessi al Master, salvo l'accertamento dei requisiti di ammissione previsti nel bando, e la Commissione predisporrà una graduatoria sulla base dei titoli presentati dai candidati ai soli fini dell'attribuzione di eventuali borse.

QUOTA D'ISCRIZIONE E CONTRIBUTO

Quota di iscrizione	Euro 3.000,00
Quota di contributo (tassa di assicurazione e imposta di bollo)	Euro 4.13 + Euro 16,00
Numero rate	N. 2
Importo Prima rata + Quota di Contributo	Euro 1.500,00 + Euro 4.13 + Euro 16,00
Importo Seconda rata a 60 giorni dall' iscrizione + Costo Diploma + Imposta di Bollo	Euro 1.500,00 + Euro 67,60+ Euro 16,00

AGEVOLAZIONE PER I MERITEVOLI e BORSE DI STUDIO

Borse di studio	n. 7 da Euro 3.000,00
------------------------	-----------------------

MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

Per effettuare la domanda di ammissione ciascun concorrente dovrà, come da Bando, pena esclusione:

- accedere ai servizi di segreteria online (<http://www.uniba.it/studenti/segreteria-on-line>) per procedere ad una nuova Registrazione, se non si è mai effettuata una registrazione quale studente dell' Ateneo, o per effettuare il Login, se si è già in possesso di credenziali valide per l' Ateneo;
- procedere alla compilazione della domanda inserendo tutti i dati richiesti;
- effettuare il pagamento del MAV (Modulo Avviso Pagamento) di Euro 54,00, entro la scadenza prevista, **esclusivamente** con una delle seguenti modalità:
 - presso qualsiasi sportello bancario aderente al servizio MAV;
 - tramite il sito internet www.quiubi.it per i titolari di c/c che hanno attivato il servizio "QuiUbi";
 - con la carta Bancomat presso gli sportelli Bancomat di Banca Carime, delle Banche del Gruppo UBI Banca o di altre Banche che forniscono analogo servizio;
 - con carta di credito.

E' obbligatorio attivare l'indirizzo di posta elettronica istituzionale con dominio @studenti.uniba.it su cui ricevere e trasmettere eventuali comunicazioni ufficiali. La casella di posta elettronica @studenti.uniba.it è il solo indirizzo riconosciuto dall'Università

degli Studi di Bari Aldo Moro per l'invio e la ricezione di comunicazioni ufficiali. Lo studente ha il dovere di controllare e utilizzare costantemente la sua casella di posta. Al fine della selezione per l'ammissione, gli ulteriori titoli posseduti e non ricompresi tra quelli indicati nella procedura ESSE3 (pubblicazioni, attestati, cv) dovranno essere trasmessi a mezzo posta o via email all'indirizzo della Segreteria didattica, entro la data di scadenza del bando.

Il contributo di partecipazione all'ammissione di Euro 54,00 non è rimborsabile, indipendentemente dall'esito della selezione, dall'assenza alla selezione o dall'attivazione del Master.

N.B. Gli studenti stranieri dovranno presentare la domanda di ammissione corredata da documenti attestanti il possesso del titolo richiesto, il curriculum vitae e ricevuta dell'avvenuto pagamento della tassa prevista presso la Segreteria dell'Area Master, entro la data di scadenza del bando.

MODALITA' DI ISCRIZIONE AL MASTER

Per effettuare l'iscrizione gli ammessi, visionata la graduatoria di merito pubblicata sul sito web dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro, dovranno:

- accedere con login e password alla segreteria on line ESSE3 (<http://www.uniba.it/studenti/segreteria-on-line>);
- inserire i dati richiesti mediante la procedura informatica guidata;
- effettuare il pagamento del MAV (Modulo Avviso Pagamento della prima rata e dei contributi dovuti entro la scadenza prevista, esclusivamente con una delle seguenti modalità:
 - ✓ presso qualsiasi sportello bancario aderente al servizio MAV;
 - ✓ tramite il sito internet www.quiubi.it per i titolari di c/c che hanno attivato il servizio "QuiUbi";
 - ✓ con la carta Bancomat presso gli sportelli Bancomat di Banca Carime, delle Banche del Gruppo UBI Banca o di altre Banche che forniscono analogo servizio;
 - ✓ con carta di credito.

Il procedimento di iscrizione si perfeziona con la consegna, a mano o a mezzo posta, presso la Segreteria dell'Area Master di:

- fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità;
- curriculum vitae;
- ricevuta attestante l'avvenuto pagamento delle tasse previste.

AVVERTENZE

Gli *Studenti cittadini di Stati extracomunitari* dovranno consegnare presso la Segreteria dell'Area Master anche il permesso di soggiorno in corso di validità.

Gli studenti in situazione di handicap dovranno consegnare presso la Segreteria dell'Area Master la certificazione rilasciata ai sensi della normativa vigente, attestante la condizione di portatore di handicap con la relativa percentuale di invalidità come da Regolamento per la Determinazione di Tasse e Contributi A.A. 2014/2015 (art.3).