

Decreto n. 3607

IL RETTORE

- VISTO lo Statuto dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro;
- VISTO il Decreto Ministeriale 22.10.2004, n. 270, "Modifiche al Regolamento recante norme concernenti l'autonomia didattica degli Atenei, approvato con Decreto del Ministro dell'Università e della Ricerca Scientifica e Tecnologica 3 Novembre 1999, n. 509" e s.m.i.;
- VISTO il D.Lgs 196/ 2003 e s.m.i, recante il codice di protezione dei dati personali;
- VISTO il Regolamento Didattico di Ateneo dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro, emanato con D.R. n. 4318 del 12.11.2013, ed in particolare l'art. 27;
- VISTO il Regolamento per la Determinazione di Tasse e Contributi A.A. 2014/2015 dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro, approvato dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 30.07.2014;
- VISTA la nota del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca prot. N. 7802 del 24.03.2014 recante le "Norme per l'accesso degli studenti stranieri ai corsi universitari" per l'A.A. 2014/2015;
- VISTO il Regolamento dei Corsi di Master Universitari e Short Master Universitari dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro, emanato con Decreto Rettorale n. 2488 del 18.07.2014;
- VISTA la delibera di attivazione del Master di I Livello in "E-Government e Management nella Pubblica Amministrazione" per l'Anno Accademico 2014/2015, adottata dal Consiglio del Dipartimento di Giurisprudenza, nella seduta del giorno 29.09.2014;
- ACCERTATO che l'ordinamento statutario del Master è conforme a quanto disposto dal Regolamento dei Corsi di Master Universitari e Short Master Universitari;
- VISTA la delibera assunta dal Senato Accademico nella seduta del 11.11.2014;
- VISTO il D.R. n. 3554 del 27.11.2014 di istituzione ed attivazione del succitato Master,

D E C R E T A

Per l'Anno Accademico 2014/2015 è indetto il concorso per l'ammissione al Master di I Livello in *E-Government e Management nella Pubblica Amministrazione*, istituito ed attivato dall'Università degli Studi di Bari Aldo Moro – Dipartimento di Giurisprudenza.

1. Obiettivi e Svolgimento dell'attività formativa

Il Master si propone di formare operatori, funzionari e dirigenti della Pubblica Amministrazione sotto il profilo teorico, metodologico ed operativo, tenendo conto delle più recenti riforme della P.A. e dei piani di *E-Government* a livello regionale, nazionale e comunitario. Per ulteriori informazioni si rinvia alla scheda allegata.

2. Ammissione

I candidati debbono essere in possesso del diploma di laurea come indicato nella scheda allegata, conseguito entro il termine fissato per la presentazione delle domande di ammissione nel presente bando.

Per le lauree conseguite presso le università straniere, il titolo di studio dovrà essere riconosciuto a tutti gli effetti equipollente a quello richiesto dal presente bando. L'equipollenza dovrà essere attestata dalla Rappresentanza diplomatica italiana competente.

Non è consentita l'iscrizione contemporanea a Corsi di Laurea vecchio ordinamento, Laurea, Laurea specialistica/magistrale, Scuole di specializzazione, Dottorati di ricerca/Scuole di dottorato, Master, TFA (Tirocinio Formativo Attivo) e PAS (Percorso Abilitante Speciale), Corsi di specializzazione per il sostegno didattico agli alunni con disabilità e Corsi di perfezionamento per l'insegnamento di una disciplina non linguistica in lingua straniera. Si veda "Regolamento didattico di Ateneo", in particolare l'art. 27.

I candidati sono ammessi alla selezione con riserva. L'Università degli Studi di Bari Aldo Moro potrà effettuare gli opportuni accertamenti presso le Istituzioni che hanno rilasciato i titoli.

3. Modalità e termini per la presentazione della domanda di ammissione

L'iscrizione dovrà essere effettuata entro 40 giorni dalla data di pubblicazione del presente bando. Il contributo di partecipazione all'ammissione di Euro 54,00 non è rimborsabile, indipendentemente dall'esito della selezione, dall'assenza alla selezione o dall'attivazione del Master. Saranno esclusi, con provvedimento motivato, dalla partecipazione alla selezione, i candidati che avranno omesso le dichiarazioni previste dal bando e/o che avranno prodotto dichiarazioni mendaci in merito alle notizie fornite, al proprio status e alla documentazione allegata alla domanda di ammissione, ferme restando le sanzioni penali di cui all'art. 76 del DPR n. 445 del 28.12.2000.

Ai sensi dell'art. 40 del D.P.R. n. 445/2000, come modificato dall'art. 15 della Legge n. 183/2011, nei rapporti con gli organi della pubblica amministrazione e i gestori di pubblici servizi, i certificati e gli atti di notorietà sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli articoli 46 e 47 dello stesso decreto.

I cittadini di Stati non appartenenti all'Unione Europea, regolarmente soggiornanti in Italia, possono utilizzare le dichiarazioni di cui agli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 limitatamente agli stati, alle qualità personali e ai fatti certificabili o attestabili da parte di soggetti pubblici italiani (vedi art. 3, commi 2, 3 e 4, del D.P.R. 445/2000). L'Amministrazione universitaria non si assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni della residenza, domicilio e recapito da parte del candidato, o da mancata/tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi, né per eventuali disguidi postali, telematici o telegrafici non imputabili all'Amministrazione stessa. I candidati provvederanno, a loro cura, entro sei mesi dall'espletamento del concorso e trascorsi 120 giorni dalla pubblicazione della graduatoria, al recupero degli eventuali documenti (se presentati in originale) presso la struttura alla quale sono stati inviati. Scaduto tale termine l'Amministrazione universitaria non risponderà della conservazione degli stessi.

4. Commissione Esaminatrice

La Commissione Esaminatrice per l'ammissione al Master sarà nominata con Decreto Rettorale.

5. Procedure di selezione

La procedura di selezione si svolgerà secondo le modalità e i termini indicati nella scheda allegata.

6. Approvazione degli atti

La graduatoria dei candidati ammessi all'iscrizione, approvata con provvedimento Rettorale, sarà pubblicata sul sito web <http://www.uniba.it/didattica/master-universitari> ed avrà valore ufficiale di comunicazione agli interessati.

7. Iscrizione dei vincitori e posti vacanti

Per effettuare l'iscrizione i vincitori dovranno seguire la procedura prevista nella scheda allegata, entro n. 5 giorni dalla pubblicazione della graduatoria sul sito web dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro. Decorso tale termine, i vincitori saranno considerati decaduti da ogni diritto e al loro posto subentreranno i candidati idonei non vincitori nel rispetto della graduatoria di merito e fino a copertura dei posti disponibili successivi. Dello scorrimento della graduatoria verrà data comunicazione sul sito dell'Università <http://www.uniba.it/didattica/master-universitari>. Tale pubblicazione rappresenta l'unico mezzo di pubblicità legale.

8. Frequenza, rinuncia e rimborsi, esame finale

Frequenza: il corsista è tenuto alla frequenza di almeno l'80% delle attività formative previste. I periodi di formazione (stage) sono regolati da eventuali convenzioni. La rinuncia del corsista, la mancata frequenza o l'assenza per qualsiasi motivo superiore al 20% della frequenza stabilita, nonché l'allontanamento dal corso a qualsiasi titolo, comportano l'esclusione dal Master.

La mancata partecipazione o l'interruzione dello stage o tirocinio comportano il mancato riconoscimento delle attività formative già svolte.

Rinuncia e rimborsi: il corsista può presentare in qualsiasi momento istanza di rinuncia: questa è irrevocabile e deve essere manifestata con atto scritto indirizzato al Magnifico Rettore e al Coordinatore del Master. Lo studente che presenta rinuncia agli studi non ha diritto ad alcun rimborso delle rate di iscrizione versate. Solo in caso di annullamento o disattivazione del Master, per il mancato raggiungimento del numero minimo degli iscritti, verrà disposto il rimborso della tassa di iscrizione, con l'esclusione del versamento di € 54,00 per contributo di partecipazione all'ammissione e della imposta di bollo.

Non è consentito il passaggio da un Master/Corso di Perfezionamento/Alta Formazione ad altri corsi.

Esame finale e rilascio diploma: al termine del corso verrà rilasciato il Diploma di Master universitario il cui conseguimento è subordinato all'acquisizione dei crediti previsti e indicati nella scheda allegata al presente bando.

Per essere ammessi a sostenere l'esame finale del Master i corsisti dovranno essere in regola con il pagamento delle tasse e dei contributi dovuti:

- per il rilascio del Diploma: Euro 67,60 + Euro 16,00 (imposta di bollo da apporre sulla pergamena).

La domanda per l'esame finale, corredata dall'imposta di bollo, va presentata nelle seguenti date:

- dal 21 al 30 Aprile 1° appello – per la sessione estiva;
- dal 1° al 10 Settembre 2° appello – per la sessione autunnale/straordinaria

La tesi rilegata (laddove prevista) e il modulo tesi dovranno essere consegnati presso la Segreteria dell'Area Master 10 gg. prima dell'espletamento dell'esame finale.

9. Informativa sulla privacy per gli studenti ai sensi del D.Lgs 196/2003

L'Università degli Studi di Bari Aldo Moro garantisce che i dati personali degli studenti, acquisiti con l'immatricolazione e l'iscrizione o con successive eventuali modifiche apposite di raccolta, saranno trattati per lo svolgimento delle proprie attività istituzionali, nei limiti stabiliti dal citato decreto legislativo e dai regolamenti, nel rispetto dei principi generali di trasparenza, correttezza e riservatezza.

10. Disposizioni finali

La Segreteria dell'Area Master non notificherà comunicazioni ai candidati/corsisti relativamente alla data di svolgimento delle prove concorsuali, all'esito della selezione, all'inizio delle lezioni del Corso, alle verifiche periodiche, alla prova finale e ad eventuali variazioni della programmazione didattica (giorni, ore di lezioni, sedi di svolgimento).

Si rappresenta che questa Amministrazione, in nessun caso, assumerà la responsabilità per eventuali variazioni dei giorni e degli orari di lezione, delle sedi di svolgimento dei Corsi, stabilite dal Coordinatore del Master.

Per quanto non previsto dal presente Bando, si rinvia al Decreto Rettorale istitutivo del Master, alle disposizioni in materia di concorsi e alla normativa generale vigente.

Bari, 1 dicembre 2014

F.to Antonio Felice Uricchio

Titolo del Master	E-Government e Management nella Pubblica Amministrazione
Livello	I livello
Durata	Annuale
Crediti	60

SEDE DIDATTICA DEL CORSO

Denominazione della Sede	Dipartimento di Giurisprudenza
Indirizzo	Piazza Cesare Battisti n.1 70122 Bari
Telefono / E-mail	0805717156 - raffaeleguido.rodio@uniba.it

COORDINATORE DEL MASTER

Cognome Nome	Prof. RODIO Raffaele Guido
Struttura di appartenenza	Giurisprudenza
Telefono / E-mail	080/5214288 - raffaeleguido.rodio@uniba.it

SEGRETERIA DELL' AREA MASTER DIPARTIMENTO PER GLI STUDENTI A LA FORMAZIONE POST LAUREA

Palazzo Polifunzionale per gli Studenti (ex Palazzo Poste)

Piazza Cesare Battisti 1, Primo Piano

70122 Bari

Orari di ricevimento: Lunedì-Venerdì 10.00 – 12.00 - Martedì e Giovedì pomeriggio : 15.00 – 17.00

PRESENTAZIONE DEL MASTER, CONTENUTI GENERALI e SBOCCHI OCCUPAZIONALI

IL Master Universitario di I Livello in E-Government e Management nella Pubblica Amministrazione si propone di formare operatori, funzionari e dirigenti della P.A sotto il profilo teorico, metodologico ed operativo, tenendo conto delle più recenti riforme della P.A e dei piani di E-Government varati a livello comunitario, nazionale e regionale. Il presente Master mira a far acquisire ai partecipanti: conoscenze riguardanti l' area organizzativa, socio-economica, gestionale e le caratteristiche strutturali delle organizzazioni pubbliche e dei relativi processi di funzionamento; le capacità interpretative dei fenomeni organizzativi e socio-economici: le capacità di governo e di direzione.

STRUTTURA DEL PERCORSO FORMATIVO

Frequenza minima Obbligatoria: 80%

La verifica sarà complessiva per tutti gli insegnamenti.

Riepilogo delle ore di attività formativa

ore di lezioni
ore di laboratori esercitazioni
ore di studio individuali
ore di stage
ore altre attività

POSTI DISPONIBILI

numero minimo	20
numero massimo	60

TITOLI DI ACCESSO

LAUREE ANTE D.M. 509	Tutti i Corsi
DIPLOMA UNIVERSITARIO DI DURATA TRIENNALE	Tutti i Corsi
CLASSI DI LAUREE TRIENNALI	Tutte le classi
CLASSI DI LAUREE SPECIALISTICHE D.M. 509	Tutte le classi
CLASSI DI LAUREE MAGISTRALI D.M. 270	Tutte le classi
Altri Titoli:	TITOLI STRANIERI EQUIPOLLENTI

SELEZIONE

LA PROVA SCRITTA SI TERRA' ESCLUSIVAMENTE IN CASO DI SUPERAMENTO DEL LIMITE MASSIMO DI PARTECIPANTI STABILITO.

QUOTA D'ISCRIZIONE E CONTRIBUTO

Quota di iscrizione	Euro 2.000,00
Quota di contributo (tassa di assicurazione e imposta di bollo)	Euro 4.13 + Euro 16,00
Numero rate	N. 3
Importo Prima rata + Quota di Contributo	Euro 1.000,00 + Euro 4.13 + Euro 16,00
Importo Seconda rata a 60 giorni dall' iscrizione	Euro 500,00
Importo Terza rata a 90 giorni dall' iscrizione + Costo Diploma + Imposta di Bollo	Euro 500,00 + Euro 67,60+ Euro 16,00

AGEVOLAZIONE PER I MERITEVOLI e BORSE DI STUDIO

Borse di studio	NO
-----------------	----

MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

Per effettuare la domanda di ammissione ciascun concorrente dovrà, come da Bando, pena esclusione:

- accedere ai servizi di segreteria online(<http://www.uniba.it/studenti/segreteria-on-line>) per procedere ad una nuova Registrazione, se non si è mai effettuata una registrazione quale studente dell' Ateneo, o per effettuare il Login, se si è già in possesso di credenziali valide per l' Ateneo;
- procedere alla compilazione della domanda inserendo tutti i dati richiesti;
- effettuare il pagamento del MAV (Modulo Avviso Pagamento) di Euro 54,00, entro la scadenza prevista, **esclusivamente** con una delle seguenti modalità:
 - presso qualsiasi sportello bancario aderente al servizio MAV;
 - tramite il sito internet www.quiubi.it per i titolari di c/c che hanno attivato il servizio "QuiUbi";
 - con la carta Bancomat presso gli sportelli Bancomat di Banca Carime, delle Banche del Gruppo UBI Banca o di altre Banche che forniscono analogo servizio;
 - con carta di credito.

E' obbligatorio attivare l'indirizzo di posta elettronica istituzionale con dominio @studenti.uniba.it su cui ricevere e trasmettere eventuali comunicazioni ufficiali.

La casella di posta elettronica @studenti.uniba.it è il solo indirizzo riconosciuto dall'Università degli Studi di Bari Aldo Moro per l'invio e la ricezione di comunicazioni ufficiali. Lo studente ha il dovere di controllare e utilizzare costantemente la sua casella di posta.

Al fine della selezione per l' ammissione, gli ulteriori titoli posseduti e non ricompresi tra quelli indicati nella procedura ESSE3 (pubblicazioni, attestati, cv) dovranno essere trasmessi a mezzo posta o via email all'indirizzo della Segreteria didattica, entro la data di scadenza del bando.

Il contributo di partecipazione all'ammissione di Euro 54,00 non è rimborsabile, indipendentemente dall'esito della selezione, dall'assenza alla selezione o dall'attivazione del Master.

N.B. Gli studenti stranieri dovranno presentare la domanda di ammissione corredata da documenti attestanti il possesso del titolo richiesto, il curriculum vitae e ricevuta dell'avvenuto pagamento della tassa prevista presso la Segreteria dell' Area Master, entro la data di scadenza del bando.

MODALITA' DI ISCRIZIONE AL MASTER

Per effettuare l'iscrizione gli ammessi, visionata la graduatoria di merito pubblicata sul sito web dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro, dovranno:

- accedere con login e password alla segreteria on line ESSE3 (<http://www.uniba.it/studenti/segreteria-on-line>);
- inserire i dati richiesti mediante la procedura informatica guidata;
- effettuare il pagamento del MAV (Modulo Avviso Pagamento della prima rata e dei contributi dovuti entro la scadenza prevista, esclusivamente con una delle seguenti modalità:
 - presso qualsiasi sportello bancario aderente al servizio MAV;
 - tramite il sito internet www.quiubi.it per i titolari di c/c che hanno attivato il servizio "QuiUbi";
 - con la carta Bancomat presso gli sportelli Bancomat di Banca Carime, delle Banche del Gruppo UBI Banca o di altre Banche che forniscono analogo servizio;
 - con carta di credito.

Il procedimento di iscrizione si perfeziona con la consegna, a mano o a mezzo posta, presso la Segreteria dell'Area Master di:

- fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità;
- curriculum vitae;
- ricevuta attestante l' avvenuto pagamento delle tasse previste.

AVVERTENZE

Gli Studenti cittadini di Stati extracomunitari dovranno consegnare presso la Segreteria dell'Area Master anche il permesso di soggiorno in corso di validità.

Gli studenti in situazione di handicap dovranno consegnare presso la Segreteria dell'Area Master la certificazione rilasciata ai sensi della normativa vigente, attestante la condizione di portatore di handicap con la relativa percentuale di invalidità come da Regolamento per la Determinazione di Tasse e Contributi A.A. 2014/2015 (art.3).