

***MASTER UNIVERSITARIO di II livello in
Gestione del Lavoro nelle Pubbliche
Amministrazioni***

V edizione

A.A. 2013/2014

Nota: per le modalità concorsuali, si prega cortesemente di fare sempre riferimento al Bando di Concorso

Presentazione del Master

L'Università degli studi di Bari Aldo Moro, attraverso il Dipartimento di Scienze Politiche, ha organizzato un Master universitario di secondo livello diretto alla formazione di esperti nella gestione del lavoro alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni.

La pubblica amministrazione, negli ultimi anni, è stata al centro di un ampio e articolato processo di riforma e modernizzazione i cui aspetti più significativi sono rappresentati dalla c.d. contrattualizzazione dei rapporti di lavoro e dalla privatizzazione dei poteri relativi alla gestione di tali rapporti e all'organizzazione del lavoro.

L'assoggettamento al diritto privato dei rapporti di lavoro e degli atti di 'governo' dei medesimi ha, in larga misura, il compito di accrescere l'efficienza e l'efficacia dell'azione amministrativa, con un processo di semplificazione delle procedure e l'eliminazione, o la tendenziale attenuazione, degli attriti che il precedente regime pubblicistico ha determinato sul piano della regolazione e della gestione dei rapporti di lavoro, nonché della stessa organizzazione del lavoro.

Nella logica complessiva della riforma un ruolo centrale è stato svolto dalla ridefinizione della figura del dirigente, al quale sono oggi attribuiti ampi poteri determinativi nella gestione delle risorse umane e nella definizione dei modelli di organizzazione del lavoro, con un significativo carico funzionale nel governo delle novità derivanti dalla riforma sul piano dei rapporti collettivi ed individuali di lavoro.

Queste profonde modificazioni hanno determinato una diffusa consapevolezza della complessità dei problemi giuridici e gestionali posti dalla riforma e delle difficoltà che ancora oggi rallentano il processo di completa realizzazione del nuovo assetto. Al tempo stesso esse determinano, in larghe fasce di dipendenti pubblici, il bisogno di una riflessione sulle profonde implicazioni determinate dalle trasformazioni in atto sulla gestione delle risorse umane.

- Coordinamento Master -

**Corso Italia, 23 – 70123 BARI - tel. +39 80 5717736 fax +39 80 5717736
e-mail: master.lavoro@uniba.it**

Il Master in Gestione del Lavoro nelle Pubbliche Amministrazioni si propone di colmare il bisogno di competenze e conoscenze avvertito da coloro che, soggetti del processo riformatore, manifestano la diffusa esigenza di una formazione specifica sulle dinamiche del rapporto di lavoro alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni e sul regime giuridico dello stesso. A tal fine ci si propone, da un lato, di fornire una risposta articolata alle esigenze formative di coloro che sono direttamente coinvolti nella gestione del lavoro e delle relazioni sindacali nelle pubbliche amministrazioni, offrendo un'opportunità per l'approfondimento ed una migliore conoscenza degli strumenti giuridici finalizzati alla gestione medesima e, dall'altro, di fornire le opportune conoscenze e competenze, teoriche e pratiche, a coloro i quali aspirino ad occuparsi delle tematiche del lavoro pubblico.

Il Master - coordinato dal prof. Giovanni Roma - si colloca in una linea di continuità con la pluriennale esperienza didattica, scientifica e culturale dell'ex Dipartimento sui Rapporti di Lavoro sulle Relazioni Industriali, nonché della Scuola di Specializzazione in Diritto del Lavoro e Sicurezza Sociale dell'Università di Bari, pur nell'innovazione dell'offerta e degli strumenti formativi.

Finalità didattiche

Il Master, per la sua strutturazione, si presenta come idoneo a completare il bagaglio formativo indispensabile per il dipendente pubblico poiché fornisce elevate competenze giuridiche e gestionali.

Gli obiettivi formativi che il Master si propone di perseguire possono essere così sintetizzati:

- aggiornare le conoscenze su discipline e tematiche in continua evoluzione (la legislazione del lavoro, l'organizzazione del lavoro, le tecniche e le procedure di gestione delle risorse umane);
- sollecitare un esame critico dei propri atteggiamenti professionali con l'intento di perfezionarli e di farli evolvere coerentemente con i cambiamenti in atto
- aumentare il grado di integrazione operativa fra le varie figure che cooperano nell'area delle risorse umane
- incrementare la conoscenza delle tematiche del lavoro di carattere giuridico, economico e sociale che sono oggi indispensabili per chi opera in organizzazioni complesse, mirando a farle interagire con l'ambiente esterno
- ampliare e approfondire la conoscenza della realtà lavorativa nella sua complessità
- migliorare la capacità di comunicazione all'interno della struttura/ente, sia a livello verticale che orizzontale.

Obiettivo generale del Master è fornire una formazione generale, ma altresì specifica e puntuale in materia di:

- riforma del lavoro pubblico e sistema delle fonti;
- poteri dirigenziali;
- relazioni sindacali e contrattuali e conflitto nelle pubbliche amministrazioni;
- tutela della persona del lavoratore;
- flessibilità del lavoro e tipologie contrattuali;
- controversie di lavoro;
- gestione delle risorse umane;
- comunicazione nelle organizzazioni;
- processo negoziale;

- Coordinamento Master -

**Corso Italia, 23 – 70123 BARI - tel. +39 80 5717736 fax +39 80 5717736
e-mail: master.lavoro@uniba.it**

- strumenti di valutazione del personale;
- modelli di organizzazione del lavoro pubblico;
- sviluppo economico locale;
- controllo di gestione;
- organizzazione amministrativa;
- giurisdizione.

In particolare, le aree tematiche trattate sono le seguenti:

Insegnamento	Settore Scientifico Disciplinare	CFU
Diritto del lavoro pubblico	IUS/07	23
Diritto sindacale e relazioni industriali	IUS /07	8
Diritto amministrativo	IUS/10	5
Organizzazione aziendale	SECS /P10	3
Economia aziendale	SECS/ P07	2
Tecniche di valutazione	MPED /01	4
Tirocinio o stage		12
Prova finale		3
TOTALE CREDITI		60

Contenuti e metodologia

Il Master si sviluppa per moduli, ciascuno dei quali dedicato a specifici aspetti della disciplina del rapporto di lavoro o dell'organizzazione del lavoro, ma costruiti in modo da offrire un quadro sistematico di riferimento ed è caratterizzato da una didattica di tipo frontale, sviluppata con tecniche sia tradizionali, sia innovative al fine di rendere il corsista protagonista del processo di apprendimento. La formazione in aula prevede 360 ore di didattica frontale con utilizzo di casi di studio ed altri strumenti didattici che, attraverso la possibilità di interazione con il docente, consentono l'analisi di situazioni concrete e l'individuazione delle possibili soluzioni. Gli strumenti impiegati sono molteplici: lezioni di tipo tradizionale, esercitazioni e seminari, studio e discussione, in forma individuale e collettiva, di casi tipici nelle prassi gestionali, amministrative e giudiziarie (azione questa destinata sia all'approfondimento dei temi trattati, sia alla più agevole definizione di concetti e buone pratiche), simulazioni, letture e studio individuale

L'offerta didattica si arricchisce, inoltre, della formula innovativa costituita dai "laboratori di apprendimento", ossia uno spazio strutturato in cui i destinatari dell'intervento formativo possano avere l'opportunità di incontrarsi ed iniziare insieme, opportunamente guidati da docenti esperti delle metodiche e dei contenuti, un percorso di costruzione di competenze, di condivisione dei problemi, ma anche di scambio di esperienze positive e di progetti già realizzati.

Tali attività didattico-formative sviluppano un ciclo organico di apprendimento che tende ad incrementare non solo le conoscenze ma anche le capacità di opportuna utilizzazione delle stesse in fase applicativa.

Il corso sarà, inoltre, seguito permanentemente sia in aula che fuori aula da un *tutor* che dovrà seguire costantemente il processo formativo e si occuperà anche delle dinamiche relazionali e di gruppo, della gestione di esigenze, problemi e regole di comportamento, rilevando il clima d'aula, il tipo di partecipazione, il grado di interesse e soddisfazione degli allievi, in modo da fornire nel corso dell'attività una costante attività di supporto e garantendo unitarietà di approccio didattico e continuità valutativa.

La faculty

Le lezioni saranno tenute da docenti dell'Università di Bari e di altre Università italiane, nonché da dirigenti della pubblica amministrazione, da magistrati ordinari e amministrativi e da esperti in organizzazione del lavoro pubblico.

I destinatari

Il corso è destinato a coloro che abbiano conseguito un Diploma di laurea quadriennale, specialistica o magistrale che lavorano o aspirano a lavorare nell'area della gestione del personale e delle relazioni sindacali nelle amministrazioni pubbliche.

Al Master in Gestione del lavoro nelle Pubbliche Amministrazioni sono ammessi non più di 35 allievi per anno e il corso non viene attivato se non sono iscritti almeno 20 allievi.

Articolazione del corso

Il corso si articola in due fasi, la prima dedicata alla formazione in aula che si svilupperà per **360 ore** (ulteriori 240 ore potranno essere dedicate a simulazioni in aula, testimonianze, seminari, esercitazioni individuali e di gruppo), la seconda è finalizzata allo svolgimento, da parte di ciascun partecipante al Master, di un progetto diretto a garantire la piena acquisizione degli strumenti concettuali e applicativi del profilo professionale di riferimento e lo sviluppo delle capacità e dei relativi comportamenti. A tal fine, è obbligatorio un periodo di tirocinio formativo (stage) presso aziende private collocate sul territorio regionale e nazionale, amministrazioni pubbliche, organizzazioni sindacali dei datori e dei lavoratori, patronati, consulenti del lavoro, studi legali specializzati in diritto del lavoro, o un periodo di equivalente attività svolta sul campo in Italia o all'estero, della durata minima di **300 ore**. Tale attività deve concludersi con una relazione, convalidata dai tutor, da parte del corsista che attesti la coerenza fra le concrete situazioni professionali e i contenuti del corso.

L'attività formativa ammonta 1500 ore corrispondenti a 60 crediti formativi (CFU), 45 dei quali destinati all'attività didattica frontale, da svolgersi in gran parte con metodologie molteplici e innovative; 12 dedicati allo stage; 3 per la prova conclusiva, finalizzata all'ottenimento del titolo Master di secondo livello in "Gestione del Lavoro nelle Pubbliche Amministrazioni".

- *Coordinamento Master* -

Corso Italia, 23 – 70123 BARI - tel. +39 80 5717736 fax +39 80 5717736
e-mail: master.lavoro@uniba.it

Obblighi di frequenza

La frequenza da parte degli iscritti alle varie attività del Master è obbligatoria. Ai fini del conseguimento del titolo Master, gli iscritti dovranno ottemperare per almeno l'80% all'obbligo di frequenza calcolata sull'attività di didattica frontale. Su richiesta del partecipante, debitamente documentata, possono peraltro essere riconosciute, come crediti acquisiti ai fini del completamento del Master, le attività formative e di perfezionamento precedentemente seguite, purché coerenti con gli obiettivi formativi e i contenuti del Master, sempre che i relativi crediti non siano già compresi tra quelli acquisiti per il conseguimento del titolo accademico che dà accesso al Master. Al riconoscimento, che determina una riduzione complessiva non eccedente il 10% del carico formativo dovuto, provvede il Comitato Tecnico Scientifico, in base alla verifica delle affinità e compatibilità tra le competenze acquisite nelle precedenti attività formative e le competenze e professionalità perseguite dal Master.

Quota di iscrizione

La quota di iscrizione individuale al Master, rimasta immutata anche per questa edizione, è di € 3.000,00 e dovrà essere versata, in un'unica soluzione, all'atto dell'iscrizione.

Borsa di Studio

La 3^a e la 4^a edizione del Master ha ottenuto da parte dell'Inps - Gestione Dipendenti Pubblici – la certificazione “Master Inpdap certificated”.

In virtù di tale certificazione, l'Inps - Gestione Dipendenti Pubblico ha sostenuto direttamente i costi di iscrizione per ciascun partecipante al Master. Complessivamente, hanno beneficiato della borsa di studio 19 allievi.

Informazioni

Informazioni possono essere richieste telefonicamente presso la segreteria del Master (tel. 080-5717736 - 7737) o al seguente indirizzo e-mail: master.lavoro@uniba.it