

Università degli Studi di Bari Aldo Moro

PROPOSTA DI ISTITUZIONE - MASTER A.A.2013/2014

1. TITOLO

Titolo del Master	<i>GESTIONE DEL LAVORO NELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI</i>	
Titolo (traduzione in lingua inglese)	<i>Employment Law and Management in Public Administrations</i>	
Livello	<i>Il livello</i>	
Durata	<i>Annuale</i>	
Crediti	<i>60</i>	
Settori scientifici disciplinari coinvolti	<i>IUS/07; IUS/10; SECS/P10; SECS/P07; MPED/01;</i>	
Presenza/Distanza	<i>Ore in presenza: 360</i>	
Lingue di insegnamento	<i>Italiano</i>	
Prima Attivazione/Rinnovo	<i>Rinnovo</i>	

2a. TIPOLOGIA

Università degli Studi di Bari "A. Moro" - Dipartimentale;

2b. ENTI COLLABORATORI

n°	Nome ENTE	Modalità di collaborazione	Note
41	----- -----	<i>Altro</i>	----- -----

3.a STRUTTURA DI RIFERIMENTO

n°	Dipartimento	Data e delibera del Consiglio di Dipartimento
41	<i>SCIENZE POLITICHE</i>	<i>03/04/2013</i>

3.b Sede amministrativa e contabile del corso

Sede	<i>Dipartimento di Scienze Politiche</i>
Indirizzo completo (Via, n., CAP, Città)	<i>Piazza Cesare Battisti, 1 - 70121 Bari</i>
Referente	<i>Prof. Umberto Carabelli</i>
Telefono	<i>080.5717736</i>
Fax	<i>080.5717736-37</i>
E-mail	<i>master.lavoro@uniba.it</i>
Sito Web del Master se presente	

3.c Sede Didattica del corso

Sede	<i>Dipartimento di Scienze Politiche</i>
Indirizzo completo (Via, n., CAP, Città)	<i>Piazza Cesare Battisti, 1 - 70121 Bari</i>
Referente	<i>Prof. Giovanni Roma</i>
Telefono	<i>080.5717736</i>
Fax	<i>080.5717736-37</i>
E-mail	<i>master.lavoro@uniba.it</i>
Sito Web del Master se presente	

3.d DOCENTI PROPONENTI

n°	Cognome Nome	Qualifica	Settore Scientifico Disciplinare	ATENEIO	Dipartimento	Telefono	E-mail
41	<i>Roma Giovanni</i>	<i>Associato</i>	<i>ius/07</i>	<i>Università degli Studi di Bari</i>	<i>Scienze Politiche</i>	<i>080.5717736</i>	<i>master.lavoro@uniba.it</i>
51	<i>Bellardi Lauralba</i>	<i>Ordinario</i>	<i>ius/07</i>	<i>Università degli Studi di Bari</i>	<i>Scienze Politiche</i>	<i>080.5717750</i>	<i>lauralba.bellardi@uniba.it</i>
61	<i>Carabelli Umberto</i>	<i>Ordinario</i>	<i>ius/07</i>	<i>Università degli Studi di Bari</i>	<i>Scienze Politiche</i>	<i>080.5717749</i>	<i>umberto.carabelli@uniba.it</i>
71	<i>Bavaro Vincenzo</i>	<i>Ricercatore</i>	<i>ius/07</i>	<i>Università degli Studi di Bari</i>	<i>Scienze Politiche</i>	<i>080.5717747</i>	<i>vincenzo.bavaro@uniba.it</i>
81	<i>Spinelli Carla</i>	<i>Ricercatore</i>	<i>ius/07</i>	<i>Università degli Studi di Bari</i>	<i>Giurisprudenza</i>	<i>080.5717741</i>	<i>carla.spinelli@uniba.it</i>

3.e COORDINATORE DEL MASTER

--	--

Cognome	ROMA
Nome	Giovanni
Qualifica	PA
Settore Scientifico Disciplinare	IUS/07
Struttura di appartenenza	Dipartimento di Scienze Politiche
Telefono / fax	080/5717748 -36
E-mail	master.lavoro@uniba.it

3.f COMITATO TECNICO SCIENTIFICO

3.f.1 DOCENTI INTERNI all'Univ. di BARI

n°	Cognome Nome	Qualifica	Settore Scientifico Disciplinare	Telefono	E-mail	Dipartimento
41	Roma Giovanni	Associato	ius/07	080.5717736	master.lavoro@uniba.it	Scienze Politiche
51	Bellardi Lauralba	Ordinario	ius/07	080.5717750	lauralba.bellardi@uniba.it	Scienze Politiche
61	Carabelli Umberto	Ordinario	ius/07	080.5717749	umberto.carabelli@uniba.it	Scienze Politiche
71	Bavaro Vincenzo	Ricercatore	ius/07	080.5717747	vincenzo.bavaro@uniba.it	Scienze Politiche
81	Spinelli Carla	Ricercatore	ius/07	080.5717741	carla.spinelli@uniba.it	Giurisprudenza

3.f.2 DOCENTI DI ALTRE UNIVERSITA'

n°	Cognome Nome	Qualifica	Settore Scientifico Disciplinare	Ateneo/Strutture consorziate	E- mail	Telefono
41	----- ----- ----- -	----- ----- --		----- ----- ----- -----	----- ----- ----- -----	

3.f.3 ESPERTI INTERNI

n°	Cognome	Nome	Qualifica	Competenze specifiche
41	----- -----	----- -----	----- -----	----- ----- -----

3.f.4 ESPERTI ESTERNI

n°	Cognome	Nome	Qualifica	Competenze specifiche	Ente/Struttura di appartenenza
41	-----	-----	-----	-----	-----

--	--	--	--	--	--

4. PROGETTO FORMATIVO

4.a PRESENTAZIONE DEL CORSO E CONTENUTI GENERALI

testo in italiano:

Il corso è destinato a laureati che già lavorano o aspirano a lavorare alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni. Per entrambi il Master rappresenta un'importante occasione non solo per incrementare le proprie conoscenze, ma anche per accrescere la capacità di utilizzazione degli strumenti giuridici necessari per confrontarsi con i processi di riforma. Il percorso didattico individua, infatti, attraverso una progettazione modulare, i principali nodi problematici nella gestione dei soggetti che cooperano nell'ambito di organizzazioni complesse e che rappresentano i destinatari finali di ogni intervento normativo. In particolare il Master, per la sua strutturazione, si presenta come idoneo a completare il bagaglio formativo indispensabile per il dipendente pubblico, poiché fornisce elevate competenze giuridiche e gestionali.

testo in inglese:

The course is addressed to graduates who are already working or plan to work in the Public Administration. For both of them, this Master represents an important opportunity not only to increase their knowledge, but also to increase the ability to use the necessary legal instruments to deal with the reform processes. The course identifies, indeed, through a modular plan, the main problematic issues concerning the management of individuals who cooperate in the framework of complex organizations and represent the final recipients of any regulatory action. In particular, this Master, because of its structure, is presented as suitable to complete the necessary educational background for the public servant, as it provides high legal and management skills.

4.b SBOCCHI OCCUPAZIONALI

<p>Descrizione della figura professionale che si intende formare e delle funzioni che sarà chiamata a svolgere in relazione al particolare settore occupazionale di riferimento</p>	<p>in italiano: Obiettivo generale del Master è fornire al corsista, sia esso pubblico dipendente o aspirante ad esserlo, una formazione specifica e puntuale in materia di:</p> <ul style="list-style-type: none"> - riforma del lavoro pubblico e sistema delle fonti - poteri dirigenziali - relazioni sindacali e contrattuali e conflitto nelle pubbliche amministrazioni - gestione delle risorse umane nelle pubbliche amministrazioni - tutela della persona del lavoratore - flessibilità del lavoro e tipologie contrattuali - controversie di lavoro - organizzazione amministrativa - modelli di organizzazione del lavoro pubblico - comunicazione nelle organizzazioni - tecniche di negoziazione - strumenti di valutazione del personale - sviluppo economico locale - pianificazione strategica e controllo di gestione nelle pp.aa. 	<p>In inglese: The general goal of this course is to provide the student, being or aspiring to be a public employee, specific and timely training in relation to:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Reform of the public employment and of the legal sources system - Executive and Management powers - Labour and Industrial relations and conflict in Public Administrations - Human resource management in Public Administration - The protection of individual workers - Flexibility of work and types of contracts - Labour disputes - Administrative organization - Organizational models of public administration employment - Communication in organizations - Bargaining techniques - Tools to assess the staff - Local economic development - Strategic planning and management control in Public Administrations.
<p>Documentata analisi dell'esigenza formativa di riferimento</p>	<p>in italiano: Il Master in gestione del lavoro nelle pubbliche amministrazioni si propone di colmare il bisogno di conoscenze e competenze avvertito da coloro che, soggetti del processo riformatore, manifestano la diffusa esigenza di una formazione specifica sulle dinamiche del</p>	<p>In inglese: This Master in Employment management in Public Administration aims to fill the need for knowledge and skills felt by those who are subject of the reform process, demonstrate the widespread need for specific training on the dynamics of employment relationship for</p>

rapporto di lavoro alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni e sul regime giuridico dello stesso. A tal fine ci si propone, da un lato, di fornire una risposta articolata alle esigenze formative di coloro che sono direttamente coinvolti nella gestione del lavoro e delle relazioni sindacali nelle pubbliche amministrazioni offrendo un'opportunità per l'approfondimento ed una migliore conoscenza degli strumenti giuridici finalizzati alla gestione medesima e, dall'altro, di fornire le opportune conoscenze e competenze, teoriche e pratiche, a coloro i quali aspirino ad occuparsi delle tematiche del lavoro pubblico.

Public Administration and on its legal regime. To this end, we propose, on the one hand, to provide a detailed answer to the training needs of those who are directly involved in the management of employment and industrial relations in the Public sector by offering an opportunity to study and better understand the legal tools aimed at managing them and, on the second hand, to provide the appropriate theoretical and practical knowledge and skills, to those who aim to focus the issues of Public employment.

5. STRUTTURA DEL PERCORSO FORMATIVO

Frequenza Obbligatoria	80 %	
Frequenza	La frequenza è obbligatoria per almeno l'80% del monte ore d'aula (360). Pertanto, gli allievi che risultassero assenti per una quota superiore al 20% del suddetto monte ore non potranno candidarsi all'esame finale per il conseguimento del titolo. Il Coordinatore si riserva di valutare se le assenze intervenute durante lo svolgimento del corso siano state tali da pregiudicare il proficuo apprendimento e, conseguentemente, di assumere i provvedimenti ritenuti idonei.	
Modalità della verifica	Le presenze giornaliere saranno annotate su apposito registro d'aula	
Eventuali Verifiche periodiche e CFU	complessiva per tutti gli insegnamenti	
Prova finale e ammontare CFU	tesi	CFU: 3
Ulteriori Informazioni	(per es. attività pratiche/attività di ricerca/viaggi di studio ...) (max 2000 caratteri) Nella precedente edizione, l'Inps ex Gestione Inpdap ha erogato borse di studio a copertura totale della quota d'iscrizione. Qualora fossero erogate Borse di Studio, a copertura parziale o totale del costo di iscrizione, saranno attribuite secondo le specifiche modalità determinate in sede di Convenzione con i soggetti finanziatori. In tali convenzioni potranno, altresì, essere determinate specifiche modalità di svolgimento delle attività didattiche comunque strutturate (lezioni, esercitazioni, lavori di gruppo, formazione a distanza, progetti applicativi, seminari, work shop, etc.). Le Borse di Studio potranno, altresì, essere attribuite secondo la graduatoria di merito redatta ai fini dell'ammissione al Master.	

Tipologia Didattica

	Ore
Ore didattica frontale	360
Ore didattica assistita o laboratoriale	
Ore stage	300
Ore seminari	

Ore didattica e-learning	
Ore esercitazioni	
Ore visite	
Ore Verifica finale	75
Altro	
Studio individuale	765
TOTALE	1500

5.a Elenco dei MODULI

Modulo 1

5.a.1 PRESENTAZIONE GENERALE DEL MODULO

Titolo in italiano	<i>Diritto del lavoro pubblico; Diritto Sindacale e Rel. Ind.; Diritto Amministrativo; Organizzazione Aziendale; Economia aziendale; Tecniche di valutazione</i>
Titolo in inglese	----- -----
Settore Scientifico Disciplinare	<i>IUS07; IUS10; SECSP10; SECSP07;</i>
CFU	<i>60,0</i>
Responsabile	<i>Prof. Giovanni Roma</i>
Tipo attività	<i>(a) Attività frontale , (c) Stage , (h) Studio individuale , (v) VERIFICA FINALE</i>

5.a.2 CONTENUTO DEL MODULO

n°	Insegnamento in italiano	CFU	Settore Scientifico Disciplinare	Nome Docente	Tipo attività
41	<i>Diritto del lavoro pubblico</i>	<i>23,00</i>	<i>IUS/07</i>	<i>Prof. Giovanni Roma</i>	<i>(a) Attività frontale , (h) Studio individuale</i>
51	<i>Diritto Sindacale e Relazioni Industriali</i>	<i>8,00</i>	<i>IUS/07</i>	<i>Prof.ssa Carla Spinelli</i>	<i>(a) Attività frontale , (h) Studio individuale</i>
61	<i>Diritto Amministrativo</i>	<i>5,00</i>	<i>IUS/10</i>	<i>Avv. Danilo Staffieri</i>	<i>(a) Attività frontale , (h) Studio individuale</i>
71	<i>Organizzazione aziendale</i>	<i>3,00</i>	<i>SECS/P10</i>	<i>Prof. Rocco Reina</i>	<i>(a) Attività frontale , (h) Studio individuale</i>
81	<i>Economia aziendale</i>	<i>2,00</i>	<i>SECS/P07</i>	<i>Prof. Antonio Nisio</i>	<i>(a) Attività frontale</i>

					(h) Studio individuale
91	Tecniche di valutazione	4,00	MPED/01	Dott.ssa Laura Conte	(a) Attività frontale (h) Studio individuale
1	Prova Finale	3,00	-----	Prof. Giovanni Roma	(h) Studio individuale
1	Stage	12,00	-----	Prof. Giovanni Roma	(c) Stage
	TOTALE	60,00			

5.a.3 PROFILO DIDATTICO ED ECONOMICO DEL MODULO

Lingua del modulo	TIPOLOGIA ATTIVITA' DIDATTICA	MONTE ORE	CORRISPONDENZA CFU	N. MAX ISCRITTI	QUOTA DI PARTECIPAZIONE
Italiano	(a) Attività frontale (c) Stage (h) Studio individuale	1500	60	35	Importo in euro: 0

5.b.1 TABELLA RIEPILOGATIVA DOCENTI INTERNI

n°	Cognome	Nome	Qualifica	Settore Scientifico Disciplinare
41	Pasquale	Chieco	Ordinario	IUS/07
51	Roma	Giovanni	Associato	IUS/07
61	Spinelli	Carla	Ricercatore	IUS/07
71	Bavaro	Vincenzo	Ricercatore	IUS/07
81	Carabelli	Umberto	Ordinario	IUS/07
91	Bellardi	Lauralba	Ordinario	IUS/07
1	Leccese	Vito Sandro	Ordinario	IUS/07
1	Leone	Gabriella	Ricercatore	IUS/07
<1	Laforgia	Stella	Ricercatore	IUS/07
431	Voza	Roberto	Associato	IUS/07
441	Vito	Pinto	Associato	IUS/07
451	Antonio	Nisio	Ricercatore	SECS/P07
	TOTALE			

5.b.2 TABELLA RIEPILOGATIVA DOCENTI DI ALTRE UNIVERSITA'

n°	Cognome	Nome	Qualifica	Settore Scientifico Disciplinare
41	D'Onghia	Madia	Associato	IUS/07
51	Reina	Rocco	Ricercatore	SECS P/10

TOTALE			
---------------	--	--	--

5.b.3 TABELLA RIEPILOGATIVA ESPERTI INTERNI

n°	Nome	Cognome	Breve Curriculum
41	-----	-----	(max 2.000 car.) -----
	TOTALE		

5.b.4 TABELLA RIEPILOGATIVA ESPERTI ESTERNI

n°	Nome	Cognome	Breve Curriculum
41	Giuseppe Antonio	Recchia	(max 2.000 car.) Avvocato; Dottore di Ricerca in Diritto del Lavoro; Consulente presso la Regione Puglia c/o il Servizio personale e organizzazione.
51	Laura	Conte	(max 2.000 car.) Psicologa del lavoro; Libero professionista nel campo della formazione e consulenza aziendale per lo sviluppo delle Risorse Umane; Counselor aziendale.
61	Danilo	Staffieri	(max 2.000 car.) Dottore di ricerca in diritto amministrativo. Avvocato esperto in Diritto Amministrativo
71	Marco	Lozito	(max 2.000 car.) Dottore di ricerca in Diritto del Lavoro. Funzionario – Comune di Altamura (Ba)
	TOTALE		

5.b.5 PROFILI DEI TUTOR: d'aula, scientifico,d'azienda, tecnologico

Tutor interni / d'aula

n°	Cognome Nome	Struttura di appartenenza	Profilo	Impegno orario
41	-----	-----	-----	0

Tutor esterni

n°	Quantità	Profilo	Impegno orario
41	1	Ricerca e attivazione stage; monitoraggio attività formative	450

5.b.6 TABELLA EVENTUALE PERSONALE INTERNO PER L'ORGANIZZAZIONE E LA GESTIONE AMMINISTRATIVA

n°	Cognome	Nome	Funzioni/mansioni	Struttura di appartenenza	Impegno orario
41	LUISI	TERESA	supporto alla didattica	Dipartimento di Giurisprudenza	8
51	MIRANDA	MATTEO	supporto alla didattica	Dipartimento di	18

				<i>Giurisprudenza</i>	
61	<i>BUONO</i>	<i>VITO</i>	<i>supporto organizzazione del corso</i>	<i>Dipartimento di Scienze Politiche</i>	<i>24</i>
	<i>TOTALE</i>				<i>50</i>

5.b.7 TABELLA EVENTUALE PERSONALE ESTERNO PER LA ORGANIZZAZIONE E LA GESTIONE AMMINISTRATIVA

n°	Funzioni/mansioni	Impegno orario
41		<i>0</i>
	<i>0.000</i>	<i>0.000</i>

5.b.8 EVENTUALI MODULI DIDATTICI APERTI A PARTECIPANTI ESTERNI

Indicare n.ro max di moduli didattici a cui può accedere il partecipante (art. 5 lett. i) *0*

6. POSTI DISPONIBILI

6.a CORSISTI

N. MIN	<i>20</i>
N. MAX	<i>35</i>

6.b PARTECIPANTI

Numero di moduli	<i>0</i>
Numero partecipanti	<i>0</i>

6.c UDITORI

Numero uditori	<i>0</i>
-----------------------	----------

7. TITOLI DI ACCESSO

<i>LAUREE ANTE D.M. 509</i>	<i>Tutti i Corsi</i>
<i>DIPLOMA UNIVERSITARIO DI DURATA TRIENNALE</i>	<i>Nessun Corso</i>

CLASSI DELLE LAUREE TRIENNALI	<i>Nessuna Classe</i>
CLASSI DELLE LAUREE SPECIALISTICHE D.M. 509	Tutte le classi
CLASSI DELLE LAUREE MAGISTRALI D.M. 270	Tutte le classi
Scuola di Specializzazione in:	
PROFESSIONI SANITARIE (L. 1/2002, art. 10 comma 1)	
Altri Titoli:	
ALTRI TITOLI (traduzione in inglese - ALMA LAUREA: es. iscrizione ad albo professionale...)	

8. SELEZIONE

Titoli	<i>Laurea</i>	<i>Punteggio: 5</i>	<i>con lode</i>
	<i>Altri titoli</i>	<i>Punteggio: 15</i>	
		TOTALE: 20	

Prova scritta

Sarà cura del Coordinamento didattico-scientifico del Master comunicare data e luogo della prova tramite:

Colloquio

*Sarà cura del Coordinamento didattico-scientifico del Master comunicare data e luogo della prova tramite:
pubblicazione sul sito di Ateneo*

REQUISITI PREFERENZIALI

La prova di ammissione consisterà in un colloquio su aspetti qualificanti delle materie afferenti al settore scientifico disciplinare IUS/07 (Diritto del lavoro) e sulle motivazioni di accesso al master. Ai fini della formulazione della graduatoria finale di merito, la Commissione esaminatrice terrà conto sia del risultato della prova di ammissione, sia della valutazione dei titoli dichiarati.

La Commissione esaminatrice ha a disposizione per la valutazione di ciascun candidato 50 punti, 30 dei quali per la prova di ammissione e 20 per i titoli.

Saranno inseriti nella graduatoria finale i candidati che otterranno nella prova di ammissione una valutazione non inferiore a 18/30.

I titoli valutabili sono i seguenti:

a) votazione conseguita nell'esame finale di laurea, fino ad un massimo di punti 5:

- punti 0,35 a partire da voti 99/110 e, in progressione, ulteriori punti 0,35 per ogni ulteriore voto di laurea, sino a voti 110/110

- punti 5 per il 110/110 con lode.

Nel caso in cui il candidato sia in possesso di più diplomi di laurea, la Commissione prenderà in considerazione, ai fini dell'attribuzione del suddetto punteggio, il titolo conseguito con miglior votazione.

b) eventuali altri titoli, fino ad un massimo di 15 punti:

- 0,50 punti, fino ad un massimo di 5 punti, per ogni anno di attività di lavoro, subordinato o autonomo, svolto presso o a favore di soggetti pubblici o privati nell'area della gestione del personale e/o delle relazioni sindacali;

- 1 punto per ogni ulteriore diploma di laurea oltre quello già valutato alla lettera a);

- 1 punto, fino ad un massimo di 3 punti, per ogni diploma conseguito presso corsi di

perfezionamento,
 specializzazione e master, organizzati da sedi universitarie riconosciute, in area giuridica (IUS); 0,50
 punti se in altre aree;
 - 0,50 punti, fino ad un massimo di 2 punti, per ogni corso di formazione, aggiornamento, perfezionamento e specializzazione in area giuridica (IUS) purché di durata non inferiore a 60 ore di
 didattica frontale; 0,25 punti se in altre aree;
 - 0,50 punti, fino ad un massimo di 2 punti, per ogni pubblicazione ove allegata e pertinente alle
 tematiche del Master;
 - 0,50 punti, fino ad un massimo di 2 punti, per ogni altro titolo pertinente alle tematiche del Master.
 La graduatoria finale degli ammessi al Master è formulata sommando il punteggio conseguito nella prova di ammissione e quello attribuito nella valutazione dei titoli. Qualora il numero delle domande di ammissione al Master sia pari o inferiore a quello dei posti disponibili, la Commissione esaminatrice potrà disporre di non procedere all'espletamento della prova di ammissione; in tal caso i candidati saranno tutti ammessi al Master, salvo l'accertamento dei requisiti di ammissione previsti nel bando, e la Commissione predisporrà una graduatoria sulla base dei titoli presentati dai candidati ai soli fini dell'attribuzione di eventuali borse.

**REQUISITI
 PREFERENZIALI**
 (traduzione in inglese -
 ALMA LAUREA es.
 conoscenze di base o
 avanzate in specifici
 ambiti disciplinari, voto
 di laurea...)

8.a QUOTA D'ISCRIZIONE E CONTRIBUTO

Quota di iscrizione	Euro 3.000,00
Prima rata (per chi la prevede)	
Seconda rata (per chi la prevede)	
Contributo	Euro 0,00

8.b AGEVOLAZIONE PER I MERITEVOLI e BORSE DI STUDIO

Esenzione tasse	Specificare solo se previste: non prevista			
Borse di studio	NO			

9. PIANO FINANZIARIO

ENTRATE