

Università degli Studi di Bari
PROPOSTA DI ISTITUZIONE - MASTER A.A.2012/2013

1. DENOMINAZIONE

Denominazione del Master	GESTIONE DEL LAVORO NELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI
Denominazione (traduzione in lingua inglese - ALMA LAUREA)	Employment Law and Management in Public Administrations
Livello	II livello
Durata	Annuale
Crediti	60
Settore scientifico disciplinare	IUS/07
Presenza/Distanza	in presenza
Lingua	Italiano
se altro:	
Prima Attivazione/Rinnovo	Prima attivazione

2a. TIPOLOGIA

Università degli Studi di Bari "A. Moro"

2b. ENTI COLLABORATORI

n°	Nome ENTE	Modalità di collaborazione
-----------	------------------	-----------------------------------

3.a STRUTTURA PROPONENTE

n°	Dipartimento	Data e delibera del Consiglio di Dipartimento
1.	SCIENZE POLITICHE	11/05/2012

Ulteriori informazioni (Didattica, prove di selezione, calendario, comunicazioni ufficiali post lauream...)

Sede Amministrativa e contabile	Dipartimento di Scienze politiche
Indirizzo completo (Via, n., CAP, Città)	Corso Italia, 23 - 70123 Bari
Referente	Prof. Giovanni Roma
Telefono	080.5717736
E-mail	masterlavoro@lex.uniba.it
Sito Web del Master se presente	

3.b DOCENTI PROPONENTI

n°	Nome e Cognome	Qualifica	ATENEIO	Telefono	E-mail
1.	Giovanni Roma	Associato	Università degli Studi di Bari	080.5717736	masterlavoro@lex.uniba.it
2.	Umberto Carabelli	Ordinario	Università degli Studi di Bari	080.5717749	ucarabe@fastweb.net
3.	Lauralba Bellardi	Ordinario	Università degli Studi di Bari	080.5717750	l.bellardi@scienzepolitiche.uniba.it
4.	Carla Spinelli	Ricercatore	Università degli Studi di Bari	080.5717741	c.spinelli@lex.uniba.it
5.	Vincenzo Bavaro	Ricercatore	Università degli Studi di Bari	080.5717747	v.bavaro@scienzepolitiche.uniba.it

3.c COORDINATORE

Nome	ROMA
Cognome	Giovanni
Qualifica	PA
Settore scientifico disciplinare	IUS/07
Struttura di appartenenza	DIPARTIMENTO DI SCIENZE POLITICHE
Telefono	080/5717736
E-mail	masterlavoro@lex.uniba.it

COMITATO TECNICO SCIENTIFICO

3.d.1 DOCENTI INTERNI all'Univ. di BARI

n°	Nome e Cognome	Qualifica	ATENEO	Telefono	E-mail
1.	Giovanni Roma	Associato	Università degli Studi di Bari	080.5717736	masterlavoro@lex.uniba.it
2.	Umberto Carabelli	Ordinario	Università degli Studi di Bari	080.5717749	ucarabe@fastweb.net
3.	Lauralba Bellardi	Ordinario	Università degli Studi di Bari	080.5717750	l.bellardi@scienzepolitiche.uniba.it
4.	Carla Spinelli	Ricercatore	Università degli Studi di Bari	080.5717741	c.spinelli@lex.uniba.it
5.	Vincenzo Bavaro	Ricercatore	Università degli Studi di Bari	080.5717747	v.bavaro@scienzepolitiche.uniba.it

3.d.2 DOCENTI ESTERNI all'Univ. di BARI

n°	Cognome	Nome	Qualifica	Strutture consorziate	Settore scientifico disciplinare
-----------	----------------	-------------	------------------	------------------------------	---

3.d.3 ESPERTI ESTERNI

n°	Nome	Cognome	Qualifica	Competenze specifiche	Altre Università/Enti Privati
----	------	---------	-----------	-----------------------	-------------------------------

3.e SEDE DIDATTICA

Struttura	Facoltà di Giurisprudenza e Scienze Politiche
Indirizzo completo (Via, n., CAP, Città)	Piazza Cesare Battisti, 1 - 70121 Bari
E-mail	masterlavoro@lex.uniba.it

4. OBIETTIVI DEL MASTER

Il corso è destinato a laureati che già lavorano o aspirano a lavorare alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni. Per entrambi il Master rappresenta un'importante occasione non solo per incrementare le proprie conoscenze, ma anche per accrescere la capacità di utilizzazione degli strumenti giuridici necessari per confrontarsi con i processi di riforma. Il percorso didattico individua, infatti, attraverso una progettazione modulare, i principali nodi problematici nella gestione dei soggetti che cooperano nell'ambito di organizzazioni complesse e che rappresentano i destinatari finali di ogni intervento normativo. In particolare il Master, per la sua strutturazione, si presenta come idoneo a completare il bagaglio formativo indispensabile per il dipendente pubblico, poiché fornisce elevate competenze giuridiche e gestionali.

4.a SBOCCHI OCCUPAZIONALI (V. art. 6 comma 1 regolamento)

<p>La descrizione della figura professionale che si intende formare e le funzioni che sarà chiamata a svolgere in relazione al particolare settore occupazionale al quale si riferisce</p>	<p>Obiettivo generale del Master è fornire al corsista, sia esso pubblico dipendente o aspirante ad esserlo, una formazione specifica e puntuale in materia di:</p> <ul style="list-style-type: none"> - riforma del lavoro pubblico e sistema delle fonti - poteri dirigenziali - relazioni sindacali e contrattuali e conflitto nelle pubbliche amministrazioni - gestione delle risorse umane nelle pubbliche amministrazioni - tutela della persona del lavoratore - flessibilità del lavoro e tipologie contrattuali - controversie di lavoro - organizzazione amministrativa - modelli di organizzazione del lavoro pubblico - comunicazione nelle organizzazioni - tecniche di negoziazione - strumenti di valutazione del personale - sviluppo economico locale - pianificazione strategica e controllo di gestione nelle pp.aa.
<p>La documentata analisi dell'esigenza formativa di riferimento</p>	<p>Il Master in gestione del lavoro nelle pubbliche amministrazioni si propone di colmare il bisogno di conoscenze e competenze avvertito da coloro che, soggetti del processo riformatore, manifestano la diffusa esigenza di una formazione specifica sulle dinamiche del rapporto di lavoro alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni e sul regime giuridico dello stesso. A tal fine ci si propone, da un lato, di fornire una risposta articolata alle esigenze formative di coloro che sono direttamente coinvolti nella gestione del lavoro e delle relazioni sindacali nelle pubbliche amministrazioni, offrendo un'opportunità per l'approfondimento ed una migliore conoscenza degli strumenti giuridici finalizzati alla gestione medesima e, dall'altro, di fornire le opportune conoscenze e competenze, teoriche e pratiche, a coloro i quali aspirino ad occuparsi delle tematiche del lavoro pubblico.</p>

5. ORGANIZZAZIONE DEL CORSO

Frequenza Obbligatoria	80,00 %	
Frequenza	La frequenza è obbligatoria per almeno l'80% del monte ore calcolata sull'attività frontale e di tirocinio. Pertanto, gli allievi che risultassero assenti per una quota superiore al 20% del totale del monte ore suddetto non potranno candidarsi all'esame finale per il conseguimento del titolo. Il Coordinatore si riserva di valutare se le assenze intervenute durante lo svolgimento del corso siano state tali da pregiudicare il proficuo apprendimento e, conseguentemente, di assumere i provvedimenti ritenuti idonei.	
Tipologia Didattica	La formazione in aula prevede 360 ore di didattica frontale con utilizzo di casi di studio ed altri strumenti didattici che, attraverso la possibilità di interazione con il docente, consentono l'analisi di situazioni concrete e l'individuazione delle possibili soluzioni. Gli strumenti impiegati sono molteplici: lezioni di tipo tradizionale, esercitazioni e seminari, studio e discussione, in forma individuale e collettiva, di casi tipici nelle prassi gestionali, amministrative e giudiziarie (azione questa destinata sia all'approfondimento dei temi trattati, sia alla più agevole fissazione di concetti e buone pratiche), simulazioni, letture e studio individuale. L'offerta didattica si arricchisce, inoltre, dell' innovativa formula dei "laboratori di apprendimento" dedicati alla progettazione, pianificazione e attivazione di progetti di valutazione meritocratica.	
Verifiche periodiche e CFU	per ogni singolo insegnamento	
Prova finale con obbligo di presentazione tesi e CFU (specificare tipologia di verifica:)	prova scritta/orale	CFU: 3
Ulteriori Informazioni	(per es. attività pratiche/attività di ricerca/viaggi di studio ...) (max 2000 caratteri) Qualora fossero erogate Borse di Studio, a copertura parziale o totale del costo di iscrizione, saranno attribuite secondo le specifiche modalità determinate in sede di Convenzione con i soggetti finanziatori. In tali convenzioni potranno, altresì, essere determinate specifiche modalità di svolgimento delle attività didattiche comunque strutturate (lezioni, esercitazioni, lavori di gruppo, formazione a distanza, progetti applicativi, seminari, work shop, etc.). Le Borse di Studio potranno, altresì, essere attribuite secondo la graduatoria di merito redatta ai fini dell'ammissione al Master.	

5.a ATTIVITA' DIDATTICHE

Legenda:

- ° (a) Attività frontale (non meno di 360 ore)
- ° (b) Attività didattica assistita o laboratori
- ° (c) Tirocinio (non meno di 300 ore con indicazione della sede ospitante)
- ° (d) Testimonianze e visite/workshop aziendali (non meno di 100 ore)
- ° (e) Studio individuale
- ° (f) Esercitazioni, attività di reparto
- ° (g) Seminari
- ° (h) Didattica a distanza

n°	Insegnamento in italiano	Insegnamento in inglese	Programma in italiano (max 1500 car.)	Programma in inglese	SSD	Docente Respons.	Ente di appartenenza	Qualifica	Ore di didattica frontale							(h)	cfu Tot.	
									(a)	(b)	(c)	(d)	(e)	(f)	(g)			
1	DIRITTO DEL LAVORO PUBBLICO		Il sistema delle Fonti;L'accesso al lavoro pubblico;L'inquadramento professionale; Il trattamento retributivo;Il potere disciplinare; La sicurezza;Il mobbing; La mobilità; L'orario di lavoro; La dirigenza; I contratti di lavoro flessibile;Le cause di sospensione del		IUS/07	Prof. Giovanni Roma	Università di Bari	Prof. associato	184,0					450,0				26,0

			rapporto; Il lavoro autonomo nella p.a.; La tutela dei diritti.																
2.	DIRITTO SINDACALE E RELAZIONI INDUSTRIALI		Il sistema delle fonti; La rappresentanza nei luoghi di lavoro; I diritti sindacali; Il sistema di relazioni industriali; La riforma del sistema contrattuale; Soggetti negoziali e modello contrattuale		IUS/07	Dott.ssa Carla Spinelli	Università di Bari	Ricercatore	64,0			136,0							8,0
3.	DIRITTO AMMINISTRATIVO		La responsabilità amministrativa; Il ruolo della Corte dei Conti; Il riparto di giurisdizione; Esternalizzazioni e appalto; Il procedimento amministrativo; La semplificazione amministrativa		IUS/10	Avv. Danilo Staffieri		Esperto esterno	40,0			85,0							5,0
4.	ORGANIZZAZIONE AZIENDALE		Lavoro pubblico e modelli organizzativi		SECS P10	Prof. Rocco Reina	Università di Catanzaro	Ricercatore	24,0			51,0							3,0
5.	ECONOMIA AZIENDALE		Il controllo di gestione; modelli e strumenti di valutazione		SECS P07	Dott. Enrico Ciavolino	Università del Salento	Ricercatore	16,0			34,0							2,0
6.	TECNICHE DI VALUTAZIONE		Teoria e tecnica della negoziazione; la gestione delle risorse Umane: i sistemi di valutazione, le competenze e i ruoli; tecniche per la valutazione del personale		MPED 01	Dott.ssa Laura Conte		Esperto esterno	32,0			68,0							4,0
7.	TIROCINIO FORMATIVO										300,0								12,0
Tot.									360,00,0	300,00,0	0,0	824,00,00,00,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	60,0

5.b MODULI

n°	Nome Modulo	DOCENTE	Qualifica	Settore scientifico disciplinare	Lingua del modulo	Tipologia attività didattica	Carico didattico (ore)	corrispondenza in CFU
1.	Diritto del lavoro pubblico	Giovanni Roma	Prof. Associato	IUS/07	italiano	Lezioni	184,0	23,0
2.	Diritto sindacale e relazioni industriali	Carla Spinelli	Ricercatore	IUS/07	italiano	Lezioni	64,0	8,0
3.	Diritto Amministrativo	Danilo Staffieri	Avvocato	IUS/10	italiano	Lezioni	40,0	5,0
4.	Organizzazione aziendale	Rocco Reina	Ricercatore	SECS P10	italiano	Lezioni	24,0	3,0
5.	Economia aziendale	Enrico Ciavolino	Ricercatore	SECS P07	italiano	Lezioni	16,0	2,0
6.	Tecniche di valutazione	Laura Conte	Consulente aziendale	MPED 01	italiano	Lezioni	32,0	4,0
Totale							360,0	45,0

5.c.1 TABELLA DOCENTI INTERNI all'Univ. di BARI

n°	Nome	Cognome	Settore scientifico disciplinare	Numero ore	corrispondenza in CFU
1.	Vito Sandro	Leccese	ius/07	32,0	4,0
2.	Gabriella	Leone	ius/07	16,0	2,0
3.	Roberto	Voza	ius/07	24,0	3,0

4.	Vito	Pinto	ius/07	24,0	3,0
5.	Stella	Laforgia	ius/07	16,0	2,0
6.	Carla	Spinelli	ius/07	32,0	4,0
7.	Giovanni	Roma	ius/07	32,0	4,0
8.	Umberto	Carabelli	ius/07	16,0	2,0
9.	Lauralba	Bellardi	ius/07	8,0	1,0
10.	Vincenzo	Bavaro	ius/07	16,0	2,0
	TOTALE			216,0	27,0

5.c.2 TABELLA DOCENTI ESTERNI all'Univ. di BARI

n°	Nome	Cognome	Qualifica	Settore scientifico disciplinare	Numero ore	corrispondenza in CFU	Breve Curriculum
1.	Madia	D'onghia	associato	ius/07	8,0	1,0	(max 2.000 car.) Professore Associato di Diritto del Lavoro presso l'Università degli Studi di Foggia. Coordinatore di progetti di ricerca; Componente di comitati di redazione di riviste giuridiche; Docente presso la Scuola Superiore per le Pubbliche Amministrazioni.
2.	Rocco	Reina	ricercatore	SECS P/10	24,0	3,0	(max 2.000 car.) Ricercatore Confermato di Organizzazione Aziendale c/o l'Università Magna Græcia di Catanzaro; Coordinamento, progettazione e docenza di attività di Alta Formazione sul tema dell'organizzazione d'azienda, della gestione delle risorse umane, del comportamento organizzativo, del business planning.
3.	Enrico	Ciavolino	ricercatore	SECS - S/01	16,0	2,0	(max 2.000 car.) Ricercatore e Professore aggregato di Statistica (SECS-S/01) presso la Facoltà di Lettere e Filosofia dell'Università degli Studi del Salento.
	TOTALE				48,0	6,0	

5.c.3 TABELLA ESPERTI ESTERNI

n°	Nome	Cognome	Numero ore	corrispondenza in CFU	Breve Curriculum
1.	Giuseppe Antonio	Recchia	16,0	2,0	(max 2.000 car.) Avvocato; Dottore di Ricerca in Diritto del Lavoro; Consulente presso la Regione Puglia c/o il Servizio personale e organizzazione.
2.	Laura	Conte	16,0	2,0	(max 2.000 car.) Psicologa del lavoro; Libero professionista nel campo della formazione e consulenza aziendale per lo sviluppo delle Risorse Umane; Counselor aziendale.
3.	Danilo	Staffieri	40,0	5,0	(max 2.000 car.) Dottore di ricerca in diritto amministrativo. Avvocato esperto in Diritto Amministrativo
4.	Marco	Lozito	24,0	3,0	(max 2.000 car.) Dottore di ricerca in Diritto del Lavoro. Istruttore direttivo settore Affari Generali e Personale - Comune di Spinazzola (Bat)

	TOTALE		96,0	12,0	
--	---------------	--	-------------	-------------	--

5.c.4 TABELLA COLLABORATORI

n°	Nome	Cognome	Funzioni/mansioni	Ente di appartenenza	Impegno orario
1.	.	.	supporto alla didattica	da individuare	8
2.	.	.	supporto alla didattica	da individuare	18
3.	.	.	supporto organizzazione del corso	da individuare	24
	TOTALE				50

5.d ATTIVAZIONE OFFERTA MODULI SINGOLI A PARTECIPANTI ESTERNI

E' prevista l'iscrizione a singoli moduli didattici di partecipanti esterni?

No

Indicare n.ro max di moduli didattici a cui può accedere il partecipante (art. 4 lett. i)

0

5.d MODULI DIDATTICI SINGOLI A PARTECIPAZIONE ESTERNA

n°	MODULO	N. MAX ISCRITTI	QUOTA DI PARTECIPAZIONE
----	--------	-----------------	-------------------------

6.a POSTI DISPONIBILI

N. MIN 20	CORSISTI
N. MAX 35	CORSISTI
N. 0	Partecipanti a singoli moduli
N. 0	Posti riservati a uditori art 4 lett. k del regolamento

6.b TITOLI DI ACCESSO

LAUREE ANTE D.M. 509	Tutti i Corsi
DIPLOMA UNIVERSITARIO DI DURATA TRIENNALE	Nessun Corso
CLASSI DELLE LAUREE TRIENNALI	Nessuna Classe
CLASSI DELLE LAUREE SPECIALISTICHE D.M. 509	Tutte le classi
CLASSI DELLE LAUREE MAGISTRALI D.M. 270	Tutte le classi
PROFESSIONI SANITARIE (L. 1/2002, art. 10 comma 1)	
Altri Titoli:	
ALTRI TITOLI (traduzione in inglese - ALMA LAUREA: es. iscrizione ad albo professionale...)	

6.b.1 SELEZIONE

Titoli	Curriculum , Tesi , Altre Pubblicazioni , Altri titoli che il candidato ritenga utili
Prova scritta	NO Sarà cura della Direzione comunicare data e luogo della prova tramite:
Colloquio	SI Sarà cura della Direzione comunicare data e luogo della prova tramite: pubblicazione sul sito di Ateneo

REQUISITI PREFERENZIALI
 La Commissione esaminatrice ha a disposizione per la valutazione di ciascun candidato 50 punti, 30 dei quali per la prova di ammissione e 20 per i titoli. Saranno inseriti nella graduatoria finale i candidati che otterranno nella prova di ammissione una valutazione non inferiore a 18/30.
 I titoli valutabili sono i seguenti:
 a) votazione conseguita nell'esame finale di laurea, fino ad un massimo di punti 5:
 - punti 0,35 a partire da voti 99/110 e, in progressione, ulteriori punti 0,35 per ogni ulteriore voto di laurea, sino a voti 110/110
 - punti 5 per il 110/110 con lode.
 Nel caso in cui il candidato sia in possesso di più diplomi di laurea, la Commissione prenderà in considerazione, ai fini dell'attribuzione del suddetto punteggio, il titolo conseguito con miglior votazione.

b) eventuali altri titoli, fino ad un massimo di 15 punti:

- 0,50 punti, fino ad un massimo di 5 punti, per ogni anno di attività di lavoro, subordinato o autonomo, svolto presso o a favore di soggetti pubblici o privati nell'area della gestione del personale e/o delle relazioni sindacali;

- 1 punto per ogni ulteriore diploma di laurea oltre quello già valutato alla lettera a);

- 1 punto, fino ad un massimo di 3 punti, per ogni diploma conseguito presso corsi di perfezionamento, specializzazione e master, organizzati da sedi universitarie riconosciute, in area giuridica (IUS); 0,50 punti se in altre aree;

- 0,50 punti, fino ad un massimo di 2 punti, per ogni corso di formazione, aggiornamento, perfezionamento e specializzazione in area giuridica (IUS) purché di durata non inferiore a 60 ore di didattica frontale; 0,25 punti se in altre aree;

- 0,50 punti, fino ad un massimo di 2 punti, per ogni pubblicazione ove allegata e pertinente alle tematiche del Master;

- 0,50 punti, fino ad un massimo di 2 punti, per ogni altro titolo pertinente alle tematiche del Master.

REQUISITI PREFERENZIALI

(traduzione in inglese - ALMA LAUREA es. conoscenze di base o avanzate in specifici ambiti disciplinari, voto di laurea...)

7.a QUOTA D'ISCRIZIONE E CONTRIBUTO

Quota di iscrizione	Euro 3.000,00
Prima rata (per chi la prevede)	
Seconda rata (per chi la prevede)	
Contributo	Euro 0,00

7.b AGEVOLAZIONE PER I MERITEVOLI

Esenzione tasse	Non previste
Borse di studio	NO

Bari,

Il Coordinatore del Master _____

Il Direttore del Dipartimento proponente _____
