



**UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI DI BARI
ALDO MORO**

Decreto n.1454

IL RETTORE

In adempimento dell' Ordinanza del 21 febbraio 2013 emanata dal Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, **sono indette nei mesi di giugno e novembre 2013 la PRIMA e la SECONDA sessione degli ESAMI DI STATO all'esercizio delle LIBERE PROFESSIONI non regolamentate dal DPR 328/2001:**

Discipline Statistiche
Farmacista
Odontoiatra
Tecnologo Alimentare
Veterinario

Modalità e termini di presentazione delle domande di ammissione agli esami di Stato e relativa documentazione da allegare

Le domande di ammissione dovranno essere presentate, dai **laureati** e dai **laureandi**, in una sola sede universitaria e per una sola professione, **esclusivamente** in modalità on-line utilizzando l'apposita procedura resa disponibile all'indirizzo <http://www.studenti.ict.uniba.it/esse3/Start.do>

I candidati devono selezionare la voce di menu "REGISTRAZIONE" e inserire i propri dati attenendosi alle istruzioni fornite. Al termine della registrazione il sistema assegnerà le credenziali necessarie per procedere con l'iscrizione. Effettuare il login e inserire obbligatoriamente una nuova password. Tali credenziali sono da conservare in quanto indispensabili per ulteriori accessi al sistema. Se già registrati presso l'Università di Bari "Aldo Moro", selezionare la voce "LOGIN" per iscriversi. A questo punto i candidati devono scegliere nel menu a sinistra il link "SEGRETERIA", nello stesso menu "ESAMI DI STATO", cliccare sul pulsante "ISCRIZIONE" e selezionare la professione attenendosi, successivamente, alle indicazioni del sistema.

Tale procedura potrà essere effettuata 24 ore su 24 da qualsiasi computer collegato ad internet e costituisce l'unica modalità di iscrizione all'esame di Stato.

Effettuata la compilazione guidata della domanda per via telematica, il candidato dovrà stampare una copia della predetta domanda di iscrizione avendo cura di controllare attentamente i dati riportati nella stessa. Nel caso in cui il candidato riscontri eventuali errori, dovrà procedere alla relativa correzione sulla domanda cartacea.

La domanda stampata e sottoscritta deve essere consegnata o spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, entro il prescritto termine, al seguente indirizzo:

Università degli Studi di Bari Aldo Moro – Palazzo Ateneo - Area Esami di Stato – Settore I – Piazza Umberto I, 1, 70121 Bari.

Non è consentita la presentazione della domanda e della relativa documentazione tramite fax.

La sola compilazione guidata della domanda per via telematica non costituisce iscrizione all'esame di Stato prescelto. È necessario, pertanto, completare l'iscrizione presentando la stampa della domanda, entro i seguenti termini:

	I sessione 2013	II sessione 2013
Presentazione domanda	dal 02 maggio al 24 maggio	dal 26 settembre al 18 ottobre

La domanda deve essere corredata dai seguenti documenti:

- Fotocopia della ricevuta dei sottoindicati versamenti, da effettuarsi entro i termini di presentazione della domanda:

- **Euro 154,50** da effettuarsi esclusivamente con una delle seguenti modalità:
 - a) presso uno sportello bancario di una Agenzia di BANCA CARIME o di altre banche del gruppo UBI-Banca, servendosi dell'apposito MAV (modulo di avviso di pagamento) stampabile al termine della procedura di compilazione guidata della domanda;
 - b) presso qualsiasi sportello bancario aderente al servizio MAV;
 - c) tramite il sito internet www.quiubi.it per i titolari di conto corrente che hanno attivato il servizio "QUIUBI";
 - d) con carta bancomat presso gli sportelli BANCOMAT di BANCA CARIME, delle Banche del Gruppo UBI BANCA o di altre banche che forniscono analogo servizio.
 - **Euro 49,58** da effettuarsi su conto corrente postale 1016 intestato a : *Agenzia delle Entrate-Centro operativo di Pescara-Tasse scolastiche (causale: tassa di ammissione esami di abilitazione)*, il bollettino è reperibile presso gli uffici postali;
- Fotocopia di un documento di identità valido.
- I candidati diversamente abili, ai sensi della legge 05/02/1992n. 104 e ss.mm., possono chiedere ausili necessari per l'espletamento della prova ed eventuali tempi aggiuntivi, all'atto della presentazione della domanda di partecipazione, consegnando il **mod. B** allegato al presente provvedimento di cui costituisce parte integrante.

Per i candidati agli esami di :

- **VETERINARIO:** dichiarazione sostitutiva di certificazione, resa ai sensi del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, attestante il compiuto tirocinio pratico (**mod. A** allegato al presente provvedimento di cui costituisce parte integrante);
- **FARMACISTA:** (laureati in CTF) dichiarazione sostitutiva di certificazione, resa ai sensi del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, attestante il compiuto tirocinio pratico post laurea previsto dal relativo ordinamento didattico (**mod. A** allegato al presente provvedimento di cui costituisce parte integrante).

Il competente ufficio non invia comunicazione scritta circa l'accettazione della domanda di ammissione.

Il candidato è tenuto a conservare le ricevute originali dei versamenti effettuati.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità circa il mancato arrivo della domanda presso l'Ufficio Esami di Stato a causa di inesatta indicazione del recapito, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Le domande presentate oltre la data di scadenza, e comunque in regola con la documentazione richiesta, potranno essere accolte, eccezionalmente, per gravi e giustificati motivi documentati.

Nella compilazione telematica della domanda di iscrizione, i candidati diversamente abili, ai sensi della legge 05/02/1992, n. 104 e successive modifiche, possono chiedere ausili necessari ed eventuali tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove d'esame.

La compilazione del modulo domanda assume valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione resa ai sensi del D.P.R. 28/12/2000 n. 445.

N.B. Le dichiarazioni sostitutive false o mendaci comportano le sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 e l'esclusione dalla partecipazione agli esami di Stato e dal rimborso delle tasse.

Titoli di accesso e relativi termini di conseguimento

Per l'accesso agli esami di Stato suindicati il candidato dovrà essere in possesso dei seguenti titoli accademici:

- *Laurea conseguita secondo l'Ordinamento previgente, Laurea specialistica, Laurea Magistrale, unitamente al tirocinio post-laurea, (nei casi previsti dai singoli ordinamenti).*

I suddetti titoli dovranno essere conseguiti entro i seguenti termini:

	I sessione 2013	II sessione 2013
Conseguimento titolo accademico	19 giugno	20 novembre

DIPARTIMENTO PER GLI STUDENTI E LA FORMAZIONE POST LAUREA
AREA ESAMI DI STATO

Oggetto: Bando Esami di Stato professioni non regolamentate
Anno 2013

- Il tirocinio previsto dai rispettivi ordinamenti didattici deve essere completato entro e non oltre la data di inizio degli esami.

Date inizio esami

Gli esami di Stato suindicati avranno inizio come da prospetto sotto riportato:

	I sessione 2013	II sessione 2013
Inizio esami	20 giugno	21 novembre

Le prove successive si svolgono secondo l'ordine stabilito dai Presidenti delle Commissioni esaminatrici, reso noto con avviso nell'albo dell'Università.

Svolgimento delle prove di esame

I candidati svolgono le prove degli esami di Stato secondo i sottoindicati ordinamenti:

Riferimenti normativi previgenti al DM 509/1999

- | | |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> - <i>Discipline Statistiche</i> - <i>Farmacista</i> - <i>Odontoiatra</i> - <i>Tecnologo Alimentare</i> - <i>Veterinario</i> | <ul style="list-style-type: none"> <i>Legge 08/12/1956 n. 1378</i> <i>Legge 08/12/1956 n. 1378</i> <i>D.M. 3/12/1985;</i> <i>Legge 18/01/1994 n. 59 – D.M. n. 470 del 18/11/1997</i> <i>Legge 08/12/156 n. 1378</i> |
|---|--|

I candidati sono tenuti a prendere visione del calendario delle prove di esame che è affisso all'Albo dell'Ufficio Esami di Stato e pubblicato in rete al seguente link <http://www.uniba.it/offerta-formativa/esami-di-stato>

Non sono inviate comunicazioni scritte.

Coloro che presentano domanda di partecipazione agli Esami di Stato e che risulteranno assenti alle prove potranno iscriversi alla sessione successiva, producendo a tal fine nuova domanda e facendo riferimento alla documentazione già allegata alla precedente istanza.

I versamenti effettuati saranno considerati validi, solo ed unicamente, per la sessione immediatamente successiva.

Il candidato è ammesso con riserva alle prove d'esame: il mancato possesso dei titoli di ammissione previsti dalle vigenti disposizioni comporta l'annullamento delle prove eventualmente sostenute.

Adempimenti dei Candidati durante lo svolgimento delle prove scritte, pratiche e grafiche

- Il candidato deve presentarsi in sede di esame munito di un documento di riconoscimento in corso di validità e di penna biro nera. Se il proprio nominativo non compare nell'elenco dei candidati, la Commissione contatterà l'Ufficio Esami di Stato per gli opportuni controlli.
- E' categoricamente vietato detenere telefoni cellulari, apparecchi ricetrasmittenti, libri, manoscritti e/o dattiloscritti. Il candidato che a seguito di controllo ne risultasse in possesso, verrà escluso dal proseguimento della prova.
- L'elaborato dovrà essere scritto esclusivamente sui fogli timbrati e vidimati da un componente della Commissione, distribuiti prima dell'inizio della prova e non dovrà riportare alcun segno di riconoscimento.
- Non è consentito utilizzare la matita per la scrittura anche di parte dell'elaborato né correttori liquidi per le cancellature.
- Tutti i fogli ricevuti - utilizzati e non - dovranno essere riconsegnati al termine di ogni prova.
- Durante la prova i candidati non potranno comunicare tra loro.
- La commissione esaminatrice o il comitato di vigilanza curano l'osservanza delle disposizioni stesse ed hanno facoltà di adottare i provvedimenti necessari.

DIPARTIMENTO PER GLI STUDENTI E LA FORMAZIONE POST LAUREA
AREA ESAMI DI STATO

Oggetto: Bando Esami di Stato professioni non regolamentate
Anno 2013

- E' assicurato l'anonimato degli elaborati, che sono conservati in buste non trasparenti, chiuse e sigillate, contrassegnate da un numero che è riportato anche sull'apposita busta contenente la scheda dei dati anagrafici. La Commissione, collegialmente, procede alla correzione degli elaborati e, successivamente, all'abbinamento elaborato/voto/candidato.
- Il candidato che, per qualsiasi motivo, risulti assente, che si ritiri o che riporti esito negativo in una delle prove, è considerato respinto. Il mancato raggiungimento della sufficienza in una delle prove comporta la ripetizione delle prove eventualmente superate, pertanto, l'Esame di Stato è registrato con esito negativo.
- Il candidato respinto può ripresentare istanza di partecipazione agli esami effettuando nuovamente i dovuti versamenti.
- Ogni singola prova risulta superata e consente l'ammissione alla prova successiva, con il conseguimento dei sei decimi dei voti; ogni commissario dispone da 1 a 10 voti.
- L'esito delle prove riporta a fianco di ciascun nominativo: "Ammesso" con l'indicazione del voto conseguito, ovvero "Non ammesso".
- Non sono consentite prove suppletive o prosecuzioni di sedute relative a prove scritte, pratiche e grafiche.

Prove orali e risultati degli esami

Le prove orali si svolgono in un'aula aperta al pubblico.

Al termine di ogni seduta, la Commissione assegna i voti di merito e provvede all'affissione dell'elenco dei candidati esaminati.

Concluse le prove finali, la Commissione assegna a ciascun candidato il voto complessivo riveniente dalla somma dei voti riportati in ciascuna prova e redige un elenco degli abilitati che è trasmesso all'Ufficio Esami di Stato e pubblicato in rete al seguente link <http://www.uniba.it/offerta-formativa/esami-di-stato>

Infine, il Presidente dichiara chiusa la sessione di esami che non può per alcun motivo essere riaperta.

Il responsabile amministrativo del procedimento provvede a consegnare al competente ufficio gli atti relativi agli esami.

Norme di salvaguardia

Per quanto non previsto dal presente bando si rimanda alle disposizioni vigenti in materia.

I dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di ammissione all'esame, ai sensi della legge 31 dicembre 1996 n. 675, saranno trattati per le finalità di gestione della procedura, in qualsiasi momento gli interessati potranno esercitare i diritti di cui all'art. 13 della legge n. 675/96 nei confronti del titolare dei dati personali.

Bari, 09 aprile 2013

IL RETTORE
F.to **Prof. Corrado Petrocelli**

ESAMI DI STATO ANNO 2013

- FARMACISTA: laureati in C.T.F.**
- VETERINARIO**

AL PRESIDENTE DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE

COGNOME NOME

NATO/A IL

Giorno

mese

anno
COMUNE
di nascita
PROV.
TIROCINIO PRATICO PER LE PROFESSIONI DI:

- FARMACISTA: laureati in C.T.F.**
- Il candidato dichiara di aver svolto il tirocinio pratico PRE laurea con un impegno minimo di 36 ore settimanali.
 - Il candidato dichiara di aver svolto il tirocinio pratico POST laurea con un impegno minimo di 36 ore settimanali.
 - Il candidato dichiara di terminare il tirocinio pratico, con un impegno minimo di 36 ore settimanali, entro la data di inizio degli esami.
- VETERINARIO**
- Il candidato dichiara di aver completato il tirocinio pratico e di aver depositato in segreteria il libretto di diario.
 - Il candidato dichiara di completare il tirocinio prescritto dalla vigente normativa entro la data di inizio degli esami.

AUTORIZZAZIONE AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.

Ai sensi della legge 31 dicembre 1996 n. 675 i dati personali trasmessi dai candidati, saranno trattati per le finalità di gestione della procedura; in qualsiasi momento gli interessati potranno esercitare i diritti di cui all'art. 13 della predetta legge nei confronti del titolare dei dati personali.

SÌ NO

La compilazione del presente modulo avviene secondo le disposizioni previste dal D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, "TESTO UNICO DELLE DISPOSIZIONI LEGISLATIVE E REGOLAMENTARI IN MATERIA DI DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA".

In particolare:

- I dati riportati dal candidato assumono valore di dichiarazioni sostitutive di certificazioni rese ai sensi dell'art. 46; vigono, al riguardo, le disposizioni di cui all'art. 76 che prevedono conseguenze di carattere amministrativo e penale per il candidato che rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità.

Bari li

.....

DIPARTIMENTO PER GLI STUDENTI E LA FORMAZIONE POST LAUREA
AREA ESAMI DI STATO

Oggetto: Bando Esami di Stato professioni non regolamentate
Anno 2013

Mod. B

Al Magnifico Rettore
 Università degli Studi di Bari Aldo Moro
 Area Esami di Stato
 Piazza Umberto I, 1
 70121 BARI

OGGETTO: Esami di Stato _____ - Sessione _____ anno _____
 Richiesta ai sensi della Legge 5.2.1992, n. 104 e successive modificazioni ed integrazioni.

Il/La sottoscritt _____, nat_ a _____
 il ___/___/___ e residente in _____ alla
 via _____ n. _____, avendo regolarmente
 compilato e presentato per via telematica la domanda di partecipazione agli Esami di Stato
 per l'abilitazione all'esercizio della libera professione
 di _____, sessione _____ anno _____, chiede ai
 sensi della legge 05/02/1992, n. 104 e successive modificazioni ed integrazioni i seguenti
 ausili:

1) _____

2) tempi aggiuntivi SI NO (barrare la casella interessata)

in quanto candidato diversamente abile affetto da _____

 come da documentazione allegata.

Luogo e data,

Firma

N.B. La presente richiesta, unitamente al certificato medico comprovante il tipo di handicap e il grado di invalidità, dovrà essere presentata, entro e non oltre il termine di scadenza previsto dal bando per la compilazione e presentazione on line delle domande di partecipazione, all'Area Esami di Stato negli orari di apertura all'utenza.

DIPARTIMENTO PER GLI STUDENTI E LA FORMAZIONE POST LAUREA
 AREA ESAMI DI STATO

Oggetto: Bando Esami di Stato professioni non regolamentate
 Anno 2013