UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BARI ALDO MORO

IL RETTORE

D.R. n. 2098

VISTO il Decreto Ministeriale 22.10.2004, n. 270, "Modifiche al Regolamento recante norme concernenti l'autonomia didattica degli Atenei, approvato con Decreto del Ministro dell'Università e della Ricerca Scientifica e Tecnologica 3 Novembre 1999, n. 509" e s.m.i.;

VISTO la Legge 30.12.2010 n. 240: Norme in materia di organizzazione delle Università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario e s.m.i.;

VISTO il Regolamento Didattico di Ateneo dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro, emanato con D.R. n. 4318 del 12.11.2013, modificato con D.R.n.3962 del 19.11.2015, con D.R.n.430 del 22.02.2016 e con D.R.n.2224 del 15.7.2016, ed in particolare l'art. 27;

VISTO il Regolamento di Ateneo per l'attivazione di Summer e Winter School, emanato con D.R. n. 1543 del 26.05.2016;

VISTO Regolamento UE 2016/679 in materia di tutela dei dati personali e successivi decreti di adeguamento della normativa nazionale;

VISTO lo Statuto dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro emanato con D.R. 2959 del 14.06.2012 così come modificato dal D.R. 423 del 04.02.2019;

VISTO il Regolamento Tasse sulla contribuzione studentesca per l'a.a. 2020/2021 dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro, emanato con D.R. n. 576 del 21.02.2020;

VISTE le "Procedure per l'ingresso, il soggiorno e l'immatricolazione degli studenti stranieri/internazionali richiedenti visto ai corsi della formazione superiore in Italia per l'a.a. 2020-202a", aggiornate il 16.06.2020 sul sito Studiare in Italia del MIUR - Direzione Generale per lo studente, lo sviluppo e l'internazionalizzazione della formazione superiore http://www.studiare-in-italia.it/studentistranieri/;

VISTE le delibere assunte dal Senato Accademico nelle riunioni dell' 8.04.2015, 12.09.2017, 20.02.2018, 28.11.2018;

VISTE le delibere assunte dal Consiglio di Amministrazione nelle riunioni del 22.12.2015, 07.06.2017, 21.12.2017, 25.06.2018 e del 29.03.2019;

VISTA la delibera di istituzione ed attivazione della Summer School in "Performance Management" per l'a.a. 2020/2021, assunta dal Consiglio del Dipartimento di Giurisprudenza, nella riunione del 22.06.2020;

VISTA la delibera del 24.07.2020 con la quale il Consiglio del Dipartimento di Giurisprudenza ha espresso parere favorevole alla stipula di apposite convenzioni con gli Ordini dei Commercialisti ed Esperti Contabili delle città di Bari, Taranto, Trani e Napoli, finalizzate a favorire la partecipazione alla Summer School da parte degli iscritti a detti ordini;

VISTA la lettera di intenti, prot. 40545 del 16.07.2020, mediante la quale la Maps SpA ha manifestato la volontà di contribuire, mediante un finanziamento, alla realizzazione della Summer School in oggetto;

ACQUISITO il parere della Commissione Post Laurea nella riunione del 7.07.2020;

ACCERTATO che l'ordinamento statutario del succitato Corso è conforme a quanto disposto dal vigente Regolamento di Ateneo per l'attivazione di Summer e Winter School;

VISTA la delibera assunta dal Senato Accademico nella riunione del 31.07.2020;

VISTA la delibera assunta dal Consiglio di Amministrazione nella riunione del 31.07.2020,

DECRETA

Per l'Anno Accademico 2020/2021 è istituita ed attivata la Summer School in "Performance Management" del Dipartimento di Giurisprudenza, con il contributo finanziario della MAPS SpA, ed è indetta la relativa selezione per l'ammissione alla frequenza.

1. Obiettivi e organizzazione.

Le informazioni dettagliate sul Corso, il piano didattico, la quota di partecipazione e la sede di svolgimento delle attività previste sono contenute nella scheda allegata, che costituisce parte integrante del presente avviso.

2. Requisiti per l'ammissione.

I requisiti di ammissione, indicati nella scheda allegata, dovranno essere posseduti alla data di scadenza dei termini del presente bando, a pena di esclusione.

3. Domanda di ammissione.
Candidati in possesso di un titolo accademico conseguito in Italia.

La domanda di ammissione dovrà essere compilata e presentata online dal **10.08.2020** al **22.09.2020**.
La procedura online di ammissione alla selezione si articola in due fasi:

a) registrazione sul sito di Ateneo http://www.studenti.ict.uniba.it/esse3/AddressBook/ABStartProcessoRegAction.do) dei propri dati anagrafici, di residenza ed eventualmente di domicilio e titoli di studio posseduti. La registrazione dei titoli posseduti ha valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione (ai sensi del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, e ss.mm). Al termine della registrazione verranno temporaneamente assegnati un Nome Utente e una Password, con cui il candidato potrà accedere all'area riservata per la successiva fase di iscrizione alla selezione.
Se si possiedono già le credenziali di accesso all'area riservata (ad esempio in quanto ex studenti dell'Ateneo), passare direttamente al punto b). In caso di password dimenticata http://www.studenti.ict.uniba.it/esse3/Anagrafica/PasswordDimenticata.do?menu_opened_cod=
b) compilazione della domanda di ammissione:
accedendo all'area riservata e cliccando su "Concorsi/Test di ammissione", scegliere la tipologia e la denominazione del corso alla cui selezione ci si vuole iscrivere.
c) invio del curriculum vitae, con data e firma, documento di identità, copia del codice fiscale e copia della tessera professionale (per gli iscritti agli Ordini professionali che abbiano stipulato apposita convenzione con l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro per la partecipazione dei propri iscritti alla Summer School) al seguente indirizzo: alta.formazione@uniba.it, riportando nell'oggetto la seguente dicitura: "Ammissione – Summer School Performance Management".
d) Al termine della procedura di iscrizione alla selezione verrà generato il MAV relativo al contributo concorsuale, non rimborsabile, disponibile nella sezione Pagamenti.

Il MAV (Modulo Avviso Pagamento) potrà essere pagato senza alcuna commissione in uno dei seguenti modi:
- presso un qualsiasi sportello bancario aderente al servizio MAV;
- tramite il sito internet www.quiubi.it per i titolari di c/c che hanno attivato il servizio "QuiUBI";

- con carta Bancomat presso gli sportelli Bancomat di Banca Carime, delle Banche del Gruppo UBI Banca o di altre banche che forniscono analogo servizio;
- tramite carta di credito (anche intestata a persona diversa dal candidato).

Per i soli residenti all'estero: bonifico bancario
UBI Banca. - Filiale di Bari Agenzia Centrale
Via Calefati, 100 - 70122 BARI
IBAN IT 40 I 03111 04007 000000002494
Swift Code BLOPIT22 - Cod. CUC 0147331C

Nel caso in cui, alla scadenza della presentazione delle domande di ammissione, il numero dei candidati non risultasse sufficiente per poter raggiungere il numero minimo di iscritti previsto per l'attivazione del Corso, potrà essere disposta la riapertura dei termini del presente bando.

4. Domanda di ammissione.
Candidati in possesso di un titolo accademico conseguito all'estero.

Possono richiedere l'ammissione alla selezione i candidati in possesso di un titolo accademico conseguito fuori dal territorio italiano, equiparabile per livello, natura, contenuto e diritti accademici al titolo italiano richiesto per l'accesso al corso prescelto. L'equipollenza dei titoli di studio conseguiti all'estero, ai soli fini dell'ammissione al Corso, verrà valutata dal Consiglio Scientifico del medesimo.
I candidati in possesso del titolo di studio straniero dovranno osservare le stesse procedure indicate all'art. 4 del presente bando, lettere a) e b) ed inviare al seguente indirizzo: alta.formazione@uniba.it, riportando nell'oggetto la seguente dicitura: "Domanda ammissione -Summer School Performance Management":
- curriculum vitae, con data e firma,
- documento di identità,
- diploma supplement oppure, in caso di titolo conseguito al di fuori dell'Unione Europea, copia del diploma tradotto e legalizzato in lingua italiana o inglese accompagnata dalla "dichiarazione di valore in loco", redatta a cura della Rappresentanza diplomatico-consolare italiana, presente nel Paese in cui si è conseguito il titolo o attestazione rilasciata da centri ENIC-NARIC.

5. Commissione Esaminatrice.

Dopo la scadenza del bando, sulla pagina web dedicata al Corso, verrà pubblicato il Decreto di nomina della Commissione Esaminatrice per l'ammissione.

6. Approvazione atti di selezione - elenco/graduatoria.

Gli esiti della selezione, approvati con provvedimento Rettorale, saranno resi noti tramite pubblicazione sul sito web di Ateneo, nella relativa pagina dedicata, entro venti giorni dalla pubblicazione del Decreto di nomina della Commissione Esaminatrice. Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti. Nel caso in cui gli idonei fossero in numero superiore al massimo previsto dal singolo corso, verrà stilata opportuna graduatoria.

7. Immatricolazione.

Gli ammessi al Corso dovranno, a pena di esclusione, immatricolarsi attraverso l'apposita procedura online nei termini che saranno resi noti contestualmente alla pubblicazione della graduatoria/elenco, accedendo all'area riservata della Segreteria Esse3 con le medesime credenziali utilizzate per la

compilazione della domanda di ammissione alla selezione, e scegliendo la funzione: *Iscrizione > Corsi ad accesso programmato*.
Nel caso in cui, al termine delle immatricolazioni, si rendessero disponibili dei posti causa rinuncia degli aventi diritto, si procederà, in presenza di eventuali idonei, allo scorrimento della graduatoria.

L'immatricolazione si perfeziona mediante l'invio a mezzo e-mail (alta.formazione@uniba.it) della seguente documentazione, riportando nell'oggetto la seguente dicitura: "Immatricolazione – Summer School Performance Management":

- ricevuta attestante l'avvenuto pagamento della quota di iscrizione e dei contributi previsti (Euro 16,00- imposta di bollo virtuale, Euro 4,13 – contributo polizza assicurativa).

Per i cittadini extracomunitari, per quelli in possesso di un titolo accademico conseguito fuori dal territorio italiano, il perfezionamento della immatricolazione sarà effettuato presso gli Uffici dell'Unità Operativa Corsi di Perfezionamento ed Alta Formazione. Ogni studente dovrà consegnare in originale:

- diploma supplement oppure, in caso di titolo conseguito al di fuori della Comunità Europea, traduzione del titolo legalizzata in lingua italiana o inglese accompagnata dalla dichiarazione di valore in loco, a cura della Rappresentanza diplomatico-consolare italiana, competente per territorio nel Paese al cui ordinamento appartiene l'istituzione che ha rilasciato il titolo, o attestazione rilasciata da centri ENIC NARIC;
- fotocopia di un valido documento d'identità;
  visto per studio (se richiesto per l'ingresso in Italia).

Il Diploma Supplement e la documentazione prodotta in originale verranno restituiti al partecipante al termine del Corso.

8. Agevolazioni

Al personale dipendente dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro verrà applica una riduzione del 30% della quota di iscrizione. Sono previste agevolazioni per gli iscritti agli Ordini professionali che abbiano stipulato apposita convenzione con l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro per la partecipazione dei propri iscritti alla Summer School.
Le agevolazioni e le riduzioni sulla quota di iscrizione (quote di sconto, bonus, finanziamenti, borse di studio, altro, anche se erogate da altri Enti/Aziende) non sono cumulabili tra loro e devono essere espressamente richieste, non possono essere assegnate d'ufficio.

9. Modalità di pagamento delle tasse e contributi.

Il pagamento tasse e contributi universitari dovrà essere effettuato esclusivamente mediante MAV (Mandato Avviso Versamento) bancario, nel rispetto dei principi di trasparenza e tracciabilità, ai sensi della normativa vigente. Non saranno ammessi pagamenti compiuti con procedure diverse da quelle suindicate in quanto non consentirebbero una corretta imputazione e registrazione degli importi versati nel sistema informatico e dei flussi Entratel dell'Agenzia delle Entrate, per le dovute comunicazioni all'Anagrafe Tributaria. Gli Uffici della U.O. Corsi di Perfezionamento ed Alta Formazione non invieranno agli studenti i MAV che saranno disponibili nella pagina personale Esse3 alla voce Pagamenti. Per ulteriori indicazioni in merito al MAV e alle modalità di stampa e pagamento si rinvia alla pagina web http://www.uniba.it/studenti/servizi-informatici/mav-on-line.

10. Frequenza, rinuncia, attestato finale.

Frequenza. Il corsista è tenuto alla frequenza di almeno l'80% dell'attività formativa frontale ed assistita. La mancata frequenza o l'assenza per qualsiasi motivo superiore al 20% dell'attività formativa

stabilita, nonché l'allontanamento dal Corso, comportano la decadenza dallo status di corsista. Non è consentita alcuna sospensione o interruzione.
L'inizio dell'attività didattica, unitamente alla programmazione del calendario delle lezioni, verrà predisposto dal Direttore del Corso che potrà modificarlo, dandone informazione direttamente agli interessati.

Rinuncia. Il corsista può presentare in qualsiasi momento istanza di rinuncia, questa è irrevocabile e deve essere manifestata con atto scritto indirizzata al Magnifico Rettore e al Direttore del Corso. Lo studente che presenta rinuncia agli studi decade dallo status di corsista e non ha diritto ad alcun rimborso dei contributi precedentemente versati. Non è consentito il trasferimento dei contributi versati ad altri corsi.

Attestato finale. I partecipanti che risulteranno in regola con la frequenza (80% del totale delle ore di didattica frontale previste dal Corso) ed il versamento delle tasse e contributi di iscrizione riceveranno l'attestato di partecipazione .

11. Responsabile del Procedimento.

Ai sensi della Legge n.241/1990 e s.m.i., il Responsabile del procedimento è la dott.ssa Antonella Novelli – Responsabile della U.O. Corsi di Perfezionamento ed Alta Formazione. Eventuali chiarimenti possono essere richiesti al seguente indirizzo e-mail: antonella.novelli@uniba.it.

12. Trattamento dei dati personali.

I dati personali contenuti nell'istanza di partecipazione e nel curriculum ad essa allegato saranno trattati per le finalità di gestione del presente bando e in applicazione delle disposizioni normative vigenti in materia di trattamento dei dati personali. I dati saranno trattati – dai soggetti autorizzati al trattamento – con strumenti manuali, informatici e telematici nell'ambito e in ragione delle finalità del medesimo bando, nel rispetto delle misure di sicurezza adottate dall'Università e in conformità alle disposizioni previste dal Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali e alla libera circolazione di tali dati, nonché dei decreti legislativi di adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del predetto Regolamento. Il Titolare del trattamento dei dati è l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro, con sede legale in Piazza Umberto I, n. 1, 70121 - BARI. Il Responsabile della Protezione dei Dati designato può essere contattato all'indirizzo email: rpd@uniba.it. Il testo completo dell'informativa è disponibile all'indirizzo: https://www.uniba.it/ateneo/privacy/aggiornamento-informative-regolamentoUE-2016-679

13. Disposizioni finali.

L'Università degli Studi di Bari Aldo Moro non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nell'iscrizione online, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili di fatto a terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.
La Segreteria Amministrativa della U.O. Corsi di Perfezionamento ed Alta Formazione non notificherà alcuna comunicazione ai candidati/corsisti in ordine all'esito della selezione di ammissione, all'inizio delle lezioni del Corso, alle prove intermedie (se previste) e finali, al calendario didattico (variazioni di giorni, ore di lezione, sedi di svolgimento del Corso, programmi, di competenza del Coordinatore del Corso). L'Amministrazione, inoltre, non è responsabile del mancato avvio del corso, di eventuali ritardi

nello svolgimento del percorso formativo, di cambi di sede ed orari delle lezioni e di tutto ciò che concerne l'organizzazione della didattica.
Il contenuto del materiale pubblicitario, eventualmente predisposto dalla Direzione del Corso (brochure, pieghevoli ecc.), anche in formato digitale, non assume un valore giuridicamente rilevante.
Tutti i candidati sono ammessi con riserva: l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro provvederà successivamente a escludere i candidati che non siano risultati in possesso dei titoli di ammissione previsti dal presente bando.
Nel caso in cui, dalla documentazione presentata dal candidato, risultino dichiarazioni false o mendaci, rilevanti ai fini dell'immatricolazione, ferme restando le sanzioni penali di cui all'art. 76 del DPR n. 445 del 28 dicembre 2000, lo stesso candidato decade dal diritto all'immatricolazione e non ha diritto ad alcun rimborso per le tasse pagate. Eventuali dichiarazioni false o mendaci comportano l'esposizione all'azione di risarcimento danni da parte di contro interessati.
L'esclusione dei candidati può essere comunicata all'interessato in qualsiasi momento, d'ufficio, per difetto dei requisiti di ammissione. Non verranno prese in considerazione le iscrizioni pervenute oltre il termine stabilito, o con modalità diverse da quelle indicate nel presente bando prive dei versamenti dovuti.

Per quanto non previsto dal presente Bando, si rinvia al Regolamento di Ateneo per l'attivazione di Summer e Winter School e alla normativa vigente dei concorsi pubblici.

Bari, 6 agosto 2020

IL RETTORE
F.to Stefano Bronzini

	Summer School in Performance Management
Durata ore	n. 100 complessive, di cui n. 50 di attività frontale.
Modalità di svolgimento corso	Didattica erogata in modalità telematica
Crediti Formativi Universitari (CFU)	4
Dipartimento di riferimento	Dipartimento di Giurisprudenza

SEDE E SEGRETERIA DIDATTICA DEL CORSO

Denominazione ed indirizzo Sede	Dipartimento Jonico in "Sistemi giuridici ed economici del Mediterraneo: Società, Ambiente, Culture", Via Duomo 259, 74123 Taranto.
Strutture e spazi per lo svolgimento delle attività didattiche	Piattaforma TEAMS
Telefono	080.5717224

DIRETTORE DEL CORSO

Nome Cognome	Prof. Agostino Meale
E-mail	agostino.meale@uniba.it

CONSIGLIO DEL CORSO

Nome Cognome	Prof. Agostino Meale – Dip. Giurisprudenza - UNIBA Prof. Antonio Nisio - Dip. Economia Management Diritto dell'Impresa- UNIBA Dott. Carapella Bruno - esperto

SEGRETERIA AMMINISTRATIVA UNITA' OPERATIVA CORSI DI PERFEZIONAMENTO ED ALTA FORMAZIONE DIREZIONE OFFERTA FORMATIVA E SERVIZI AGLI STUDENTI, SEZIONE POST-LAUREA

Palazzo Polifunzionale per gli Studenti (ex Palazzo Poste)
Piazza Cesare Battisti 1, Primo Piano-70122 Bari
Email: alta.formazione@uniba.it, universitabari@pec.it,

OBIETTIVI E ORGANIZZAZIONE DEL CORSO

La Summer School in "Performance Management" nasce con lo scopo di approfondire le tematiche connesse alla valutazione e alla gestione della performance nella Pubblica Amministrazione.

Strutturato in lezioni dinamiche e dal taglio operativo, il corso intende fornire una risposta alla necessità di adeguare programmi, strumenti e tecniche agli sviluppi normativi e alla digitalizzazione dei processi.
La Summer School è rivolta a laureati e professionisti che lavorano o aspirano a lavorare nel campo del performance management. In particolare:
- dirigenti, funzionari, segretari con mansioni connesse al ciclo della performance negli Enti pubblici;
- controller e nuove figure professionali legate al sistema dei controlli interni, valutatori di Organismi Indipendenti di Valutazione o Nuclei di Valutazione presso Pubbliche Amministrazioni;
- consulenti esterni, formatori, avvocati, commercialisti e professionisti con funzioni di supporto alla PA;
- laureati magistrali o in possesso di titolo di studio equivalente conseguito all'estero.

Il corso si propone di fornire conoscenze di carattere teorico e metodologico necessarie per operare nelle strutture di controllo e valutazione della PA, al fine di supportare la PA nell'ambito dei processi di performance management. Al termine del percorso formativo, i partecipanti saranno in grado di:
• Favorire la integrazione tra i sistemi di controllo e il Sistema di valutazione della performance.
• Supportare la definizione dei sistemi di misurazione e valutazione della performance.
• Favorire la pianificazione di dettaglio della valutazione e supportare l'implementazione del ciclo della performance.
• Predisporre strumenti specifici per la raccolta delle informazioni, anche attraverso l'analisi dei sistemi informativi esistenti.
• Agire il ruolo di componente di OIV, con riferimento agli adempimenti normativi previsti.

Frequenza minima obbligatoria: 2/3 delle attività didattiche frontali.

POSTI DISPONIBILI

numero massimo	**25**
numero minimo	**60**

TITOLI DI ACCESSO

LAUREA	CLASSI
Laurea conseguita secondo gli ordinamenti precedenti al D.M. 509/99; Laurea specialistica conseguita ai sensi del D.M. 509/99; Laurea magistrale conseguita ai sensi del D.M. 270/04; Titolo di pari valore rilasciato all'estero, riconosciuto idoneo dal Consiglio Scientifico del corso ai soli limitati fini dell'iscrizione al corso.	Tutte le classi

SELEZIONE E VALUTAZIONE TITOLI:

L'accesso al Corso è subordinato ad una selezione che avverrà sulla base del curriculum vitae et studiorum.

In particolare, saranno oggetto di valutazione nella selezione dei curricula (totale max. 100 punti) i titoli di seguito riportati e l'assegnazione dell'effettivo punteggio avverrà, ad insindacabile giudizio della Commissione, in funzione dell'attinenza del titolo all'oggetto del corso:

a) Voto di Laurea: da 0 a 20 punti: 110/e lode = 20; 110 = 19; 109 = 18; 108= 17; 107 = 16; 106 = 15; 105 = 14; 104 = 13; 103 = 12; 102 = 11; 101 = 10; 100 = 9; 99 = 8; 98 = 7; 97 = 6; 96 = 5; 95 = 4; 94 = 3; 93 = 2; 92 = 1; 91 o voto inferiore = 1
b) Attinenza del corso di laurea all'oggetto del corso: da 0 a 6 punti
c) Tesi di laurea: massimo 8 punti;
d) Dottorato di ricerca (conseguito): da 0 a 8 punti
e) Dottorato di ricerca (in progress): da 0 a 5 punti
f) Seconda laurea (in ordine cronologico; indicare data di conseguimento): da 0 a 5 punti
g) Altre pubblicazioni inerenti: da 0 a 8 punti
h) attività professionale inerente le tematiche del Corso: 20 punti
h) Altri titoli: massimo 20 punti
A parità di merito sarà preferito il candidato di età inferiore.

QUOTA D'ISCRIZIONE E CONTRIBUTO

Quota di iscrizione	€250
Contributi	€ 54,00 (contributo partecipazione ammissione da versare al momento della domanda) + € 4,13 (contributo assicurativo) + € 16,00 (imposta di bollo)

Per le eventuali agevolazioni si rinvia all'art.9 del presente avviso.

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BARI ALDO MORO

PIANO FORMATIVO

Modulo 1. La Riforma della PA e il Performance Management

Valutare per decidere, misurare per valutare	Carapella Bruno	2
La Riforma della PA	Meale Agostino	3
Valutazione della performance nel quadro della Riforma della PA	Pinto Vito	3
Il contratto di lavoro nel pubblico impiego	Voza Roberto	2
Smart working e performance	Carapella Bruno	2

Modulo2. Il ciclo della perfomance: definizione, monitoraggio, valutazione

Il Sistema di Misurazione della Performance	Centofanti Vincenzo	2
La performance organizzativa	Baldassarre Fabrizio	3
La performance individuale .Le Linee Guida n. 5/2019 DFP	Pellecchia Francesco	2
Gli indicatori della misurazione della performance: il monitoraggio e la valutazione	Nisio Antonio	3
La valutazione partecipativa.Le Linee Guida n. 4/2019 DFP	Carapella Bruno	3
I sistemi informativi per la gestione della performance	Maps Group	2

Modulo 3. La pianificazione strategica, la programmazione finanziaria e il controllo di gestione

Il bilancio e la programmazione finanziaria della PA	Nisio Antonio	3
Il controllo di gestione negli Enti pubblici	Ziruolo Andrea	3
Il Risk Management	Valentino Michele	3

Modulo 4. Il Piano anticorruzione

La trasparenza amministrativa	Meale Agostino	2
Il Piano anticorruzione	Meale Agostino	2
Le attestazioni negli obblighi di trasparenza	Ricciotti Luca	2

Modulo 5. Gli OIV

Ruoli e responsabilità degli OIV	Glinianski Stefano	2
Il Piano della performance	Nisio Antonio	2
La Relazione sulla performance	De Carolis Rossella	2

Modulo 6. Scenario

Stato dell'arte sul Ciclo della Performance e analisi di scenario	Carapella, Voza, Meale, Nisio	2