

Decreto n. 1387

IL RETTORE

- VISTO il Decreto Ministeriale 22.10.2004, n. 270, "Modifiche al Regolamento recante norme concernenti l'autonomia didattica degli Atenei, approvato con Decreto del Ministro dell'Università e della Ricerca Scientifica e Tecnologica 3 Novembre 1999, n. 509" e s.m.i.;
- VISTO la Legge 30.12.2010 n. 240: Norme in materia di organizzazione delle Università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario e s.m.i.;
- VISTO il Regolamento Didattico di Ateneo dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro, emanato con D.R. n. 4318 del 12.11.2013, modificato con D.R.n.3962 del 19.11.2015, con D.R.n.430 del 22.02.2016 e con D.R.n.2224 del 15.7.2016, ed in particolare l'art. 27;
- VISTO Regolamento UE 2016/679 in materia di tutela dei dati personali e successivi decreti di adeguamento della normativa nazionale;
- VISTO lo Statuto dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro emanato con D.R. n. 2959 del 14.06.2012, così come modificato dal D.R. n. 423 del 4.02.2019;
- VISTO il Regolamento di Ateneo per l'attivazione di Summer e Winter School, emanato con D.R. n. 1543 del 26.05.2016;
- VISTE le "Linee Guida per l'effettuazione dei pagamenti elettronici a favore delle Pubbliche Amministrazioni e dei Gestori di Pubblici Servizi", emanate dall'Agenzia per l'Italia Digitale e pubblicate nella Gazzetta Ufficiale n. 152 del 3 luglio 2018;
- VISTI il D.L. 162 del 30.12.2019, la Legge n. 8 del 28.02.2020 e il D.L. 76 del 16.07.2020 di proroga dell'adozione di PagoPA da parte delle Pubbliche Amministrazioni;
- VISTO D.L. 16 luglio 2020, n. 76 (Decreto Semplificazione) che stabilisce alla data del 28 febbraio 2021 l'obbligatorietà di adesione delle Pubbliche Amministrazioni a PagoPA;
- VISTO il Regolamento Tasse sulla contribuzione studentesca per l'a.a. 2020/2021 dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro, emanato con D.R. n. 576 del 21.02.2020;
- VISTE le "Procedure per l'ingresso, il soggiorno e l'immatricolazione degli studenti stranieri/internazionali richiedenti visto ai corsi della formazione superiore in Italia per l'a.a. 2020-2021", aggiornate il 16.06.2020 sul sito "Studiare in Italia" del MIUR - Direzione Generale per lo studente, lo sviluppo e l'internazionalizzazione della formazione superiore <http://www.studiare-in-italia.it/studentistranieri/>;
- VISTE le delibere assunte dal Senato Accademico nelle riunioni dell'8.04.2015, 12.09.2017, 20.02.2018, 28.11.2018 e 31.07.2020;
- VISTE le delibere assunte dal Consiglio di Amministrazione nelle riunioni del 22.12.2015, 07.06.2017, 21.12.2017, 25.06.2018 e 29.03.2019;
- VISTA la delibera di istituzione ed attivazione della Summer/Winter School in "Gestione delle performance e lavoro agile" per l'a.a. 2020/2021, assunta dal Consiglio del Dipartimento di Giurisprudenza, nella riunione del 25.02.2020;
- VISTA la lettera di intenti del 18.03.2021, con la quale la Maps SpA ha manifestato la volontà di contribuire, mediante un finanziamento, alla realizzazione della Summer School in oggetto;

ACQUISITO il parere della Commissione Post Laurea nella riunione del 16.03.2021;
ACCERTATO che l'ordinamento statutario del succitato Corso è conforme a quanto disposto dal vigente Regolamento di Ateneo per l'attivazione di Summer e Winter School;
VISTA la delibera assunta dal Senato Accademico in data 29.03.2021;
VISTA la delibera assunta dal Consiglio di Amministrazione in data 30.03.2021;
VISTI il D.P.C.M. del 7.08.2020, Allegati nn. 18 e 20, confermato dal D.P.C.M. del 7.09.2020, dal D.P.C.M. del 18.10.2020 e dal D.P.C.M. del 3.11.2020, alla luce della nota MUR n. 3198 del 14.08.2020, recepiti nelle Linee guida per lo svolgimento delle attività didattiche a.a. 2020/2021 e le Linee guida per lo svolgimento degli esami di profitto in presenza, pubblicate sulla home page dell'Università;
VISTO il D.P.C.M. del 3.11.2020 recante ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, convertito, con modificazioni, dalla legge 25 maggio 2020, n. 35, recante «Misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19», e del decreto-legge 16 maggio 2020, n. 33, convertito, con modificazioni, dalla legge 14 luglio 2020, n. 74, recante «Ulteriori misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19»;
VISTE le delibere assunte dal Senato Accademico e dal Consiglio di Amministrazione nelle rispettive riunioni dell'8.04.2021, relativamente alle modalità di svolgimento delle attività didattiche, a causa del perdurare dell'emergenza epidemiologica su tutto il territorio nazionale,

DECRETA

Per l'Anno Accademico 2020/2021 è istituita ed attivata dall'Università degli Studi di Bari Aldo Moro - Dipartimento di Giurisprudenza – la Summer School in “Gestione delle performance e lavoro agile”, con il contributo finanziario di Maps SpA, ed è indetta la relativa selezione per l'ammissione alla frequenza.

1. Obiettivi e organizzazione.

Le informazioni relative all'organizzazione e alle finalità del Corso, al numero dei posti disponibili, ai requisiti richiesti per l'accesso, ai contributi da versare, al periodo e alle modalità di svolgimento delle attività e ad ogni altra specifica indicazione sono contenute nella scheda allegata al presente decreto, del quale costituisce parte integrante.

2. Requisiti per l'ammissione.

I requisiti di ammissione, indicati nella scheda allegata, dovranno essere posseduti alla data di scadenza dei termini del presente bando, a pena di esclusione.

3. Domanda di ammissione.

Candidati in possesso di un titolo di studio conseguito in Italia.

La domanda di ammissione dovrà essere compilata e presentata online a partire dal 22 aprile al 24 maggio 2021.

La procedura online di ammissione alla selezione si articola in due fasi:

a) registrazione sul sito di Ateneo;

<http://www.studenti.ict.uniba.it/esse3/AddressBook/ABStartProcessoRegAction.do>) dei propri

Direzione Offerta Formativa e Servizi agli Studenti
UO. Corsi di Perfezionamento e Alta Formazione

Oggetto:

Bando di selezione Summer School
Gestione delle performance e lavoro agile

dati anagrafici, di residenza ed eventualmente di domicilio e titoli di studio posseduti. La registrazione dei titoli posseduti ha valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione (ai sensi del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, e ss.mm). Al termine della registrazione verranno temporaneamente assegnati un Nome Utente e una Password, con cui il candidato potrà accedere all'area riservata per la successiva fase di iscrizione alla selezione.

Se si possiedono già le credenziali di accesso all'area riservata (ad esempio in quanto ex studenti dell'Ateneo), passare direttamente al punto b). In caso di password dimenticata http://www.studenti.ict.uniba.it/esse3/Anagrafica/PasswordDimenticata.do?menu_opened_cod

- b) compilazione della domanda di ammissione:
accedendo all'area riservata e cliccando su "Concorsi/Test di ammissione", scegliere la tipologia e la denominazione del corso alla cui selezione ci si vuole iscrivere;
- c) invio del curriculum vitae, con data e firma, documento di identità e copia del codice fiscale al seguente indirizzo: alta.formazione@uniba.it, riportando nell'oggetto la dicitura: "Domanda ammissione – Summer School Gestione delle performance e lavoro agile".

Nel caso in cui, alla scadenza della presentazione delle domande di ammissione, il numero dei candidati non risultasse sufficiente per poter raggiungere il numero minimo di iscritti previsto per l'attivazione del Corso, potrà essere disposta la riapertura dei termini del presente bando.

4. Domanda di ammissione.

Candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero.

Possono richiedere l'ammissione alla selezione i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, equiparabile per livello, natura, contenuto e diritti accademici al titolo italiano richiesto per l'accesso al corso prescelto. L'equipollenza dei titoli di studio conseguiti all'estero, ai soli fini dell'ammissione al Corso, verrà valutata dal Comitato Tecnico Scientifico del medesimo.

I candidati in possesso del titolo di studio straniero dovranno osservare le stesse procedure indicate all'art. 3 del presente bando, lettere a), b) ed inviare al seguente indirizzo: alta.formazione@uniba.it, riportando nell'oggetto la seguente dicitura: "Domanda ammissione – Summer School Gestione delle performance e lavoro agile":

- curriculum vitae, con data e firma;
- documento di identità/passaporto;
- copia di uno dei seguenti documenti:

1) Titolo di studio in originale o copia autentica, equiparabile per livello, natura, contenuto e diritti accademici (accesso ad ulteriori corsi), al titolo di studio italiano richiesto per l'accesso al corso prescelto ed accompagnato da una delle seguenti dichiarazioni:

- Dichiarazione di Valore rilasciata dall'Ambasciata o dal Consolato italiano nel Paese al cui ordinamento appartiene l'istituzione che ha rilasciato il titolo;
- Attestazione di comparabilità rilasciato dai centri ENIC-NARIC (dove presenti): <http://www.cimea.it/http://www.enic-naric.net/country-pages.aspx>;

2) Certificato originale rilasciato dalla competente Autorità Accademica attestante gli esami superati (Transcript of Records), o in alternativa il Diploma Supplement, ove adottato.

Il Diploma Supplement, ove adottato e munito di legalizzazione sostituisce i documenti presenti nei punti 1 e 2.

Tutta la documentazione di studio richiesta dovrà essere tradotta pena decadenza, salvo il Diploma Supplement e salvo diversa indicazione da parte del Comitato Tecnico-Scientifico, e munita di legalizzazione ove prevista.

Direzione Offerta Formativa e Servizi agli Studenti
UO. Corsi di Perfezionamento e Alta Formazione

Oggetto:

Bando di selezione Summer School
Gestione delle performance e lavoro agile

5. Commissione Esaminatrice.

Entro venti giorni dalla scadenza del bando, sulla pagina web dedicata al Corso, verrà pubblicato il Decreto di nomina della Commissione Esaminatrice per l'ammissione, emanato dal Direttore della struttura proponente.

6. Approvazione atti di selezione - elenco/graduatoria.

Gli esiti della selezione, approvati con provvedimento Rettorale, saranno resi noti tramite pubblicazione sul sito web di Ateneo, nella relativa pagina dedicata, indicativamente entro trenta giorni dalla pubblicazione del Decreto di nomina della Commissione Esaminatrice. Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti. Nel caso in cui gli idonei fossero in numero superiore al massimo previsto dal Corso, verrà stilata opportuna graduatoria.

7. Immatricolazione.

Gli ammessi al Corso dovranno, a pena di esclusione, immatricolarsi attraverso l'apposita procedura online nei termini che saranno resi noti contestualmente alla pubblicazione della graduatoria/elenco, accedendo all'area riservata della Segreteria Esse3 con le medesime credenziali utilizzate per la compilazione della domanda di ammissione alla selezione, e scegliendo nell'ordine le funzioni: 1. Iscrizione > Corsi ad accesso programmato; 2. Pagamenti (Euro 250,00 + Euro 16,00 - imposta di bollo virtuale + Euro 4,13 – contributo polizza assicurativa).

Gli ammessi in possesso di un titolo di studio conseguito in un Paese estero dovranno consegnare (su appuntamento concordato con gli Uffici per e-mail) o far pervenire, a mezzo posta raccomandata A/R, all'Unità Operativa Corsi di Perfezionamento ed Alta Formazione (Sezione Post Laurea - Università degli Studi di Bari Aldo Moro - Palazzo Polifunzionale per gli Studenti - Piazza Cesare Battisti, 1 – 70122 Bari, 1° piano) la documentazione in originale prodotta in copia all'atto della presentazione della domanda di ammissione, ovvero:

- Titolo di studio in originale o copia autentica, equiparabile per livello, natura, contenuto e diritti accademici (accesso ad ulteriori corsi), al titolo accademico italiano richiesto per l'accesso al corso prescelto ed accompagnato da una delle seguenti dichiarazioni:
- Dichiarazione di Valore rilasciata dall'Ambasciata o dal Consolato italiano nel Paese al cui ordinamento appartiene l'istituzione che ha rilasciato il titolo;
- Attestazione di comparabilità rilasciato dai centri ENIC-NARIC (dove presenti): <http://www.cimea.it> <http://www.enic-naric.net/country-pages.aspx>;

Certificato originale rilasciato dalla competente Autorità Accademica attestante gli esami superati (Transcript of Records), o in alternativa il Diploma Supplement, ove adottato.

Su richiesta, il *diploma supplement* e le attestazioni prodotte in originale verranno restituiti al partecipante al termine del Corso.

Coloro che non avranno provveduto a regolarizzare la propria iscrizione entro la data prevista (tramite compilazione della domanda di immatricolazione on line e versamento del contributo di iscrizione) saranno considerati rinunciatari.

Nel caso in cui, al termine delle immatricolazioni, si rendessero disponibili dei posti causa rinuncia degli aventi diritto, si procederà, in presenza di eventuali idonei, allo scorrimento della graduatoria.

8. Agevolazioni.

Al personale dipendente dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro verrà applicata una riduzione del 30% della quota di iscrizione, su espressa richiesta degli interessati.

Direzione Offerta Formativa e Servizi agli Studenti
UO. Corsi di Perfezionamento e Alta Formazione

Oggetto:

Bando di selezione Summer School
Gestione delle performance e lavoro agile

9. Modalità di pagamento delle tasse e contributi.

Ai sensi della normativa vigente in materia di pagamenti elettronici a favore delle pubbliche amministrazioni, i versamenti delle tasse e contributi dovranno essere pagati tramite il sistema PagoPA, promosso dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri e gestito da AgID.

L'Università degli Studi di Bari Aldo Moro ha reso disponibile una guida all'utilizzo di PagoPA al seguente indirizzo:

<https://www.uniba.it/studenti/segreterie-studenti/procedure/note-operative/PagoPAGuidaalpagmentodelletasseuniversitarieconPagoPA.pdf>.

Non saranno ammessi pagamenti compiuti con procedure diverse da quella suindicata. Gli Uffici della Sezione Post Laurea non invieranno agli studenti le fatture che saranno disponibili nella pagina personale Esse3 alla voce Pagamenti.

Qualora il pagamento dovesse essere effettuato da soggetti terzi (es. aziende, enti, ecc.) diversi dal candidato, gli stessi potranno richiedere l'emissione di una nota di debito/fattura elettronica, inviando una e-mail a alta.formazione@uniba.it, specificando la propria ragione sociale e P.IVA, al fine di consentire l'emissione del documento contabile con la corretta intestazione.

10. Frequenza, rinuncia, attestato di partecipazione.

Frequenza. Il corsista è tenuto alla frequenza di almeno due terzi dell'attività formativa frontale ed assistita. La mancata frequenza o l'assenza per qualsiasi motivo superiore ad un terzo dell'attività formativa stabilita, nonché l'allontanamento dal Corso, comportano la decadenza dallo status di corsista. Non è consentita alcuna sospensione o interruzione.

L'inizio dell'attività didattica, unitamente alla programmazione del calendario delle lezioni, verrà predisposto dal Direttore del Corso che potrà modificarlo, dandone informazione direttamente agli interessati.

Rinuncia. Il corsista può presentare in qualsiasi momento istanza di rinuncia, questa è irrevocabile e deve essere manifestata con atto scritto indirizzata al Magnifico Rettore e al Direttore del Corso. Lo studente che presenta rinuncia agli studi perde lo status di corsista. Le tasse e i contributi eventualmente già versati non sono rimborsabili (art. 48 del vigente "Regolamento sulla Contribuzione studentesca") né è consentito il trasferimento degli stessi ad altri Corsi.

Attestato di partecipazione. I partecipanti che risulteranno in regola con la frequenza (due terzi dell'attività formativa frontale ed assistita) e con il versamento dei contributi di iscrizione riceveranno l'attestato di partecipazione rilasciato dalla Segreteria organizzativa del Corso.

11. Responsabile del Procedimento.

Ai sensi della Legge n.241/1990 e s.m.i., il Responsabile del procedimento è la dott.ssa Antonella Novelli – Responsabile della U.O. Corsi di Perfezionamento ed Alta Formazione. Eventuali chiarimenti potranno essere richiesti al seguente indirizzo e-mail: alta.formazione@uniba.it.

12. Trattamento dei dati personali

I dati personali contenuti nell'istanza di partecipazione e nel curriculum ad essa allegato saranno trattati per le finalità di gestione del presente bando e in applicazione delle disposizioni normative vigenti in materia di trattamento dei dati personali. I dati saranno trattati – dai soggetti autorizzati al trattamento – con strumenti manuali, informatici e telematici nell'ambito e in ragione delle finalità del medesimo bando, nel rispetto delle misure di sicurezza adottate dall'Università e in conformità

Direzione Offerta Formativa e Servizi agli Studenti
UO. Corsi di Perfezionamento e Alta Formazione

Oggetto:

Bando di selezione Summer School
Gestione delle performance e lavoro agile

alle disposizioni previste dal Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali e alla libera circolazione di tali dati, nonché dei decreti legislativi di adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del predetto Regolamento. Il Titolare del trattamento dei dati è l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro, con sede legale in Piazza Umberto I, n. 1, 70121 - BARI. Il Responsabile della Protezione dei Dati designato può essere contattato all'indirizzo email: rpdp@uniba.it. Il testo completo dell'informativa è disponibile all'indirizzo: <https://www.uniba.it/ateneo/privacy/aggiornamento-informativa-regolamentoUE-2016-679>.

12. Disposizioni finali.

L'Università degli Studi di Bari Aldo Moro non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nell'iscrizione online, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili di fatto a terzi, a caso fortuito o a forza maggiore. La Segreteria Amministrativa della U.O. Corsi di Perfezionamento ed Alta Formazione non notificherà alcuna comunicazione ai candidati/corsisti in ordine all'esito della selezione di ammissione, all'inizio delle lezioni del Corso, alle prove intermedie (se previste) e finali, al calendario didattico (variazioni di giorni, ore di lezione, sedi di svolgimento del Corso, programmi, di competenza del Direttore del Corso). L'Amministrazione, inoltre, non è responsabile del mancato avvio del corso, di eventuali ritardi nello svolgimento del percorso formativo, di cambi di sede ed orari delle lezioni e di tutto ciò che concerne l'organizzazione della didattica.

Il contenuto del materiale pubblicitario, eventualmente predisposto dalla Direzione del Corso (brochure, pieghevoli ecc.), anche in formato digitale, non assume un valore giuridicamente rilevante.

Tutti i candidati sono ammessi con riserva: l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro provvederà successivamente a escludere i candidati che non siano risultati in possesso dei titoli di ammissione previsti dal presente bando.

Nel caso in cui, dalla documentazione presentata dal candidato, risultino dichiarazioni false o mendaci, rilevanti ai fini dell'immatricolazione, ferme restando le sanzioni penali di cui all'art. 76 del DPR n. 445 del 28 dicembre 2000, lo stesso candidato decade dal diritto all'immatricolazione e non ha diritto ad alcun rimborso per le tasse pagate. Eventuali dichiarazioni false o mendaci comportano l'esposizione all'azione di risarcimento danni da parte di controinteressati.

L'esclusione dei candidati può essere comunicata all'interessato in qualsiasi momento, d'ufficio, per difetto dei requisiti di ammissione. Non verranno prese in considerazione le iscrizioni pervenute oltre il termine stabilito, o con modalità diverse da quelle indicate nel presente bando prive dei versamenti dovuti.

Per quanto non previsto dal presente Bando, si rinvia al Regolamento di Ateneo per l'attivazione di Summer e Winter School, emanato con D.R. n. 1543 del 26.05.2016, e alla normativa vigente dei concorsi pubblici.

Bari, 20.04.2021

IL RETTORE
f.to Stefano Bronzini

Direzione Offerta Formativa e Servizi agli Studenti
UO. Corsi di Perfezionamento e Alta Formazione

Oggetto:

Bando di selezione Summer School
Gestione delle performance e lavoro agile

SCHEDA ALLEGATA

| | |
|---|---|
| Titolo | Summer School in “Gestione delle performance e lavoro agile”. |
| Durata ore / CFU | n. 50 ore di didattica frontale - 6 CFU |
| Modalità e periodo di svolgimento del corso | Lezioni erogate in modalità telematica – Piattaforma TEAMS. Lo svolgimento della Summer School è previsto nel mese di giugno 2021. |
| Lingua | Italiano |
| Dipartimento proponente Segreteria didattica | Dipartimento di Giurisprudenza - Università degli Studi di Bari Aldo Moro Piazza Cesare Battisti n.1 |

| | |
|--|---|
| DIRETTORE DELLA SUMMER SCHOOL | Prof. Agostino Meale – Dipartimento di Giurisprudenza agostino.meale@uniba.it |
|--|---|

SEGRETERIA AMMINISTRATIVA UNITA' OPERATIVA CORSI DI PERFEZIONAMENTO E ALTA FORMAZIONE, DIREZIONE OFFERTA FORMATIVA E SERVIZI AGLI STUDENTI, SEZIONE POST-LAUREA

Palazzo Polifunzionale per gli Studenti (ex Palazzo Poste)

Piazza Cesare Battisti 1, Primo Piano-70122 Bari – tel. 0805717298-4352

Email: alta.formazione@uniba.it, universitabari@pec.it.

Sono temporaneamente sospese le attività di ricevimento del pubblico. I servizi all'utenza sono garantiti in modalità telematica scrivendo all'indirizzo alta.formazione@uniba.it e in modalità telefonica come indicato alla pagina <https://www.uniba.it/didattica/corsi-universitari-di-formazione-finalizzata>

OBIETTIVI DEL CORSO

La Summer School in “Gestione della performance e lavoro agile” nasce con lo scopo di approfondire le tematiche connesse alla valutazione e alla gestione della performance nella Pubblica Amministrazione. Strutturato in lezioni dinamiche e dal taglio operativo, il corso intende fornire una risposta alla necessità di adeguare programmi, strumenti e tecniche agli sviluppi normativi e alla digitalizzazione dei processi. Il corso è rivolto a laureati e professionisti che lavorano o aspirano a lavorare nel campo del performance management. In particolare: - dirigenti, funzionari, segretari con mansioni connesse al ciclo della performance negli Enti pubblici; - controller e nuove figure professionali legate al sistema dei controlli interni, valutatori di Organismi Indipendenti di Valutazione o Nuclei di Valutazione presso Pubbliche Amministrazioni; - consulenti esterni, formatori, avvocati, commercialisti e professionisti con funzioni di supporto alla PA; - laureati magistrali o in possesso di titolo di studio equivalente conseguito all'estero. Il corso si propone di fornire conoscenze di carattere teorico e metodologico necessarie per operare nelle strutture di controllo e valutazione della PA, al fine di supportare la PA nell'ambito dei processi di performance management. Al termine del percorso formativo, i partecipanti saranno in grado di:

- favorire la integrazione tra i sistemi di controllo e il Sistema di valutazione della performance;

Direzione Offerta Formativa e Servizi agli Studenti
UO. Corsi di Perfezionamento e Alta Formazione

Oggetto:

Bando di selezione Summer School
Gestione delle performance e lavoro agile

- supportare la definizione dei sistemi di misurazione e valutazione della performance;
- favorire la pianificazione di dettaglio della valutazione e supportare l'implementazione del ciclo della performance;
- predisporre strumenti specifici per la raccolta delle informazioni, anche attraverso l'analisi dei sistemi informativi esistenti;
- agire il ruolo di componente di OIV, con riferimento agli adempimenti normativi previsti.

ORGANIZZAZIONE DIDATTICA

Le attività didattiche si svolgeranno interamente in modalità telematica.

Frequenza minima obbligatoria: 2/3. Ai partecipanti che risulteranno assenti per una quota superiore ad 1/3 del totale delle ore previste dal Corso non potrà essere rilasciato l'attestato di partecipazione.

POSTI DISPONIBILI

| | |
|-----------------------|----|
| numero minimo | 25 |
| numero massimo | 60 |

TITOLI DI ACCESSO

| | |
|--|-------|
| Classi delle Lauree Specialistiche/ Magistrali (D.M. 270/04) | Tutte |
| Classi delle Lauree vecchio ordinamento (D.M. 509/99) | Tutte |
| Titolo straniero di pari valore ai titoli di studio suindicati | |

PROCEDURE DI SELEZIONE. Qualora il numero dei candidati all'ammissione dovesse superare il numero massimo degli iscrivibili si procederà alla valutazione delle domande su base curriculare, per un totale di n. 100 punti sulla base dei criteri che verranno individuati dalla Commissione Esaminatrice.

QUOTA D'ISCRIZIONE E CONTRIBUTO

| | |
|----------------------------|---|
| Quota di iscrizione | € 250,00 |
| Contributi | € 54,00 (contributo concorsuale) + € 4,13 (contributo assicurativo) + € 16,00 (imposta di bollo). |

Direzione Offerta Formativa e Servizi agli Studenti
UO. Corsi di Perfezionamento e Alta Formazione

Oggetto:

Bando di selezione Summer School
Gestione delle performance e lavoro agile

Programma didattico

| Modulo I | | | | |
|---|-------------------|---|---------|----------------------|
| La Riforma della PA e il Performance Management durata 7,5 ore | | | | |
| | Ore 15,00 – 17,00 | Valutare per decidere, misurare per valutare | 2,5 ore | Carapella Bruno |
| | Ore 17,00 – 19,00 | Valutazione della performance nel quadro della Riforma della PA | 2,5 ore | Meale Agostino |
| | Ore 15.00 – 17.00 | Il contratto di lavoro nel pubblico impiego | 2,5 ore | Voza Roberto/Pinto |
| Modulo II | | | | |
| Il ciclo della performance: definizione, monitoraggio, valutazione durata 12,5 Ore | | | | |
| | Ore 17,00 – 19,00 | Il Sistema di Misurazione della Performance | 2,5 ore | Centofanti Vincenzo |
| | Ore 15,00 – 17,00 | La performance organizzativa | 2,5 ore | Nisio Antonio |
| | Ore 17.00 – 19,00 | La performance individuale | 2,5 ore | Nisio Antonio |
| | Ore 15,00 – 17,00 | Gli indicatori della misurazione della performance: il monitoraggio e la valutazione | 2,5 ore | Nisio Antonio |
| | Ore 17.00 – 19,00 | La valutazione partecipativa | 2,5 ore | Carapella Bruno |
| Modulo III | | | | |
| Gli OIV Durata 7,5 ore | | | | |
| | Ore 15,00 – 17,00 | Ruoli e responsabilità degli OIV | 2,5 ore | Glinianski Stefano |
| | Ore 17,00 – 19,00 | Il Piano della performance | 2,5 ore | De Carolis |
| | Ore 15,00 – 17,00 | La Relazione sulla performance | 2,5 ore | De Carolis Rossella |
| Modulo IV | | | | |
| L'adozione del piano organizzativo per il lavoro agile (pola) nelle pubbliche amministrazioni Durata 5 Ore | | | | |
| | Ore 17.00 – 19,00 | Le caratteristiche delle organizzazioni agili. Principi e logiche del POLA. | 2,5 ore | Carapella Bruno |
| | Ore 15,00 – 17,00 | La gestione agile del lavoro pubblico: inquadramento normativo e problematiche applicative | 2,5 ore | Voza Roberto/Pinto |
| Modulo V | | | | |
| Le condizioni abilitanti del lavoro agile e i presupposti organizzativi del POLA Durata 5 ore | | | | |
| | Ore 17,00 – 19,00 | La mappatura e la reingegnerizzazione delle attività. Il Time management | 2,5 ore | Centofanti Vincenzo |
| | Ore 15.00 – 17.00 | La salute organizzativa e professionale . La mappatura e lo sviluppo delle competenze . | 2,5 ore | Centofanti Vincenzo |
| Modulo VI | | | | |
| L'impatto del POLA sulla valutazione della performance Durata 7,5 ore | | | | |
| | Ore 17.00 – 19,00 | Le esigenze di valutazione e i principali strumenti | 2,5 ore | Pellecchia Francesco |
| | Ore 15.00 – 17.00 | L'integrazione del POLA con i documenti del Ciclo della Performance | 2,5 ore | Pellecchia Francesco |
| | Ore 17.00 – 19,00 | I sistemi informativi per la gestione della performance | 2,5 ore | Maps Group |
| Modulo VII | | | | |
| Il Piano anticorruzione Durata 5 ore | | | | |
| | Ore 15.00 – 17.00 | Il Piano Nazionale Anticorruzione (PNA) e il Piano Triennale Prevenzione Corruzione e della Trasparenza | 2,5 ore | Meale Agostino |
| | Ore 17.00 – 19,00 | Le attestazioni OIV | 2,5 ore | Ricciotti Luca |

Direzione Offerta Formativa e Servizi agli Studenti
UO. Corsi di Perfezionamento e Alta Formazione

Oggetto:

Bando di selezione Summer School
Gestione delle performance e lavoro agile