

IL RETTORE

D.R. n. 3948

- VISTO il Decreto Ministeriale 22.10.2004, n. 270, "Modifiche al Regolamento recante norme concernenti l'autonomia didattica degli Atenei, approvato con Decreto del Ministro dell'Università e della Ricerca Scientifica e Tecnologica 3 Novembre 1999, n. 509" e s.m.i.;
- VISTA la Legge 30.12.2010 n. 240: Norme in materia di organizzazione delle Università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario e s.m.i.;
- VISTO il Regolamento Didattico di Ateneo dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro, emanato con D.R. n. 4318 del 12.11.2013, modificato con D.R. n.3962 del 19.11.2015, con D.R. n.430 del 22.02.2016 e con D.R. n.2224 del 15.7.2016, ed in particolare l'art. 27;
- VISTO il Regolamento di Ateneo dei Corsi Universitari di Formazione Finalizzata, emanato con D.R. n. 296 del 23.01.2013;
- VISTO il Regolamento UE 2016/679 in materia di tutela dei dati personali e successivi decreti di adeguamento della normativa nazionale;
- VISTO lo Statuto dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro emanato con D.R. n. 3235 del 4.10.2021;
- VISTO il D.L. 16 luglio 2020, n. 76 (Decreto Semplificazione) che stabilisce alla data del 28 febbraio 2021 l'obbligatorietà di adesione delle Pubbliche Amministrazioni a PagoPA;
- VISTO il Regolamento Tasse sulla contribuzione studentesca per l'a.a. 2023/2024 dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro, emanato con D.R. n. 2873 del 31 luglio 2023;
- VISTE le "Procedure per l'ingresso, il soggiorno, l'immatricolazione degli studenti internazionali e il relativo riconoscimento dei titoli, per i corsi della formazione superiore in Italia, valide per l'a.a. 2023-2024", del MUR - Segretariato Generale - Direzione Generale dell'Internazionalizzazione e della Comunicazione <https://www.studiare-in-italia.it/studentistranieri/>;
- VISTE le delibere assunte dal Consiglio di Amministrazione e dal Senato Accademico, rispettivamente in data 24.02.2022 e 22.03.2022, che integrano l'art. 3 del "Regolamento di Ateneo dei Corsi di Master Universitari e Short Master Universitari" prevedendo l'introduzione dell'obbligo dell'attestato di comparabilità per i candidati che hanno conseguito il titolo di studio in un Paese non comunitario;
- VISTI la Legge 12.4.2022 n. 33, recante "Disposizioni in materia di iscrizione contemporanea a due corsi di istruzione superiore" e i Decreti Ministeriali n. 930 del 29.07.2022 e n. 933 del 2.08.2022, attuativo dell'art. 4 della predetta legge;
- VISTA la delibera del 7.07.2023 con cui il Consiglio del Centro Interuniversitario di Ricerca "Popolazione, Ambiente e Salute" ha approvato la proposta di istituzione ed attivazione del Corso di Alta formazione in "Esperto nella gestione dell'anziano con demenza" per l'a.a.2023/2024;
- ACQUISITO il parere favorevole della Commissione per la Formazione Post Laurea in ordine alla proposta progettuale del suddetto Corso, nella riunione telematica del 18.09.2023;
- VISTE le delibere assunte dal Senato Accademico e dal Consiglio di Amministrazione, rispettivamente nelle sedute del 26.09.2023 e del 28.09.2023, in ordine all'istituzione e attivazione del corso in oggetto;
- VISTO il D.R. n. 3749 del 20.10.2023 di istituzione e attivazione del prefato Corso;
- RITENUTO di dover emanare il bando di selezione per l'ammissione,

## DECRETA

E' emanato l'avviso di selezione per l'ammissione al Corso di Alta formazione in "Esperto nella gestione dell'anziano con demenza", a.a. 2023/2024, del Centro Interuniversitario di Ricerca "Popolazione, Ambiente e Salute".

### 1. Obiettivi e organizzazione.

Le informazioni relative all'organizzazione e alle finalità del Corso, ai titoli per la selezione, ai contributi da versare e alle eventuali agevolazioni, al periodo di svolgimento delle attività e ad ogni altra specifica indicazione sono contenute nella scheda allegata al presente decreto, del quale costituisce parte integrante.

### 2. Requisiti per l'ammissione.

I requisiti di ammissione, indicati nella scheda allegata, dovranno essere posseduti alla data di scadenza dei termini del presente bando, a pena di esclusione.

### 3. Domanda di ammissione.

La selezione è aperta a tutti coloro che sono in possesso dei requisiti di ammissione, senza discriminazione di genere, razza, lingua e religione.

La domanda di ammissione dovrà essere compilata e presentata online **dal 7 novembre al 6 dicembre 2023**. La procedura online di ammissione alla selezione si articola nelle seguenti fasi:

- a) registrazione sul sito di Ateneo <https://esse3.uniba.it/Root.do> dei propri dati anagrafici, di residenza ed eventualmente di domicilio e titoli di studio posseduti. La registrazione dei titoli posseduti ha valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione (ai sensi del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, e ss.mm). Al termine della registrazione verranno temporaneamente assegnati un Nome Utente e una Password, con cui il candidato potrà accedere all'area riservata per la successiva fase di iscrizione alla selezione.  
- **Se si possiedono già le credenziali** di accesso all'area riservata (ad esempio in quanto ex studenti dell'Ateneo), passare direttamente al punto b). **In caso di password dimenticata** <https://esse3.uniba.it/Anagrafica/PasswordDimenticata.do> o utilizzare lo SPID;
- b) compilazione della domanda di ammissione: accedere all'area riservata, cliccando su "Segreteria" "Concorsi/Test di ammissione", scegliere la tipologia e la denominazione del corso in oggetto;
- c) allegare, mediante caricamento nell'apposita sezione del portale (titoli valutabili), la seguente documentazione in formato PDF (non sono ammessi altri formati, né documenti fotografati):
  - copia del documento di identità valido;
  - copia del codice fiscale (ove posseduto);
  - curriculum vitae et studiorum datato e firmato, preferibilmente in formato europeo, della propria attività scientifica e professionale. Il CV dovrà contenere la dichiarazione sostitutiva, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R 445/2000, attestante il possesso di tutti i titoli in esso riportati;
  - lettera motivazionale.
- d) Coloro che intendono usufruire delle agevolazioni di cui all'art. 8 del presente bando dovranno selezionare la voce categoria amministrativa e scegliere fra: "dipendente Uniba", ovvero "figli/coniugi/orfani di dipendenti Uniba".

- e) Al termine della procedura di iscrizione alla selezione verrà generata la fattura di Euro 54,00 (contributo concorsuale), disponibile nella sezione “Pagamenti” dell'Area riservata dei servizi di Segreterie Online. Il contributo concorsuale, non rimborsabile, va pagato entro la data di scadenza del presente avviso (per le modalità di pagamento si rinvia all'art. 9).

Il mancato rispetto del termine indicato per la presentazione della domanda ed invio di tutta la documentazione di seguito indicata **entro il 6 dicembre 2023** comporta l'esclusione dalla selezione.

Nel caso in cui, alla scadenza della presentazione delle domande di ammissione, il numero dei candidati non risultasse sufficiente per poter raggiungere il numero minimo di iscritti previsto per l'attivazione del Corso, potrà essere disposta la riapertura dei termini del presente bando.

#### **4. Domanda di ammissione.**

##### **Candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero.**

Possono richiedere l'ammissione alla selezione i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, equiparabile per livello, natura, contenuto e diritti accademici al titolo italiano richiesto per l'accesso al corso prescelto. L'equipollenza dei titoli di studio conseguiti all'estero, ai soli fini dell'ammissione al Corso, verrà valutata dal Consiglio del Corso, senza conferire valore legale al titolo di studio dichiarato dagli interessati.

I candidati in possesso del titolo di studio straniero dovranno osservare le stesse procedure indicate all'art. 3 del presente bando e allegare, altresì, mediante caricamento nella sezione “Titolo di studio straniero”:

- copia del titolo di studio, come di seguito specificato:

- per i candidati in possesso di titoli accademici rilasciati da Istituti di Paesi dell'UE (Processo di Bologna): Titolo di studio universitario munito di legalizzazione o copia autentica, equiparabile per livello, natura, contenuto e diritti accademici al titolo accademico italiano richiesto per l'accesso al Corso corredato di Diploma Supplement, rilasciato dall'Università di provenienza, o in alternativa dalla Dichiarazione di Valore in loco, o dall'Attestato di comparabilità emesso dal Centro ENIC NARIC Italiano (CIMEA): <https://cimea.diplo-me.eu/uniba/#/auth/login>;
- per i candidati in possesso di titoli accademici rilasciati da Istituti di Paesi NON UE (A+B):
  - A. Titolo di studio universitario munito di legalizzazione o copia autentica, equiparabile per livello, natura, contenuto e diritti accademici (accesso ad ulteriori corsi) al titolo accademico italiano richiesto per l'accesso al corso prescelto, accompagnato esclusivamente dall'Attestato di comparabilità emesso dal Centro ENIC NARIC Italiano (CIMEA): <https://cimea.diplo-me.eu/uniba/#/auth/login>. In alternativa alla legalizzazione, l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro accetta l'Attestato di verifica rilasciato dal Centro ENIC NARIC Italiano (CIMEA).
  - B. Certificato rilasciato dalla competente Autorità Accademica attestante gli esami superati (Transcript of Records).

Tutta la documentazione di studio richiesta, prodotta in formato PDF, deve essere tradotta pena decadenza, salvo il Diploma Supplement e le attestazioni rilasciate dal Centro ENIC NARIC Italiano (CIMEA).

#### **5. Commissione Esaminatrice.**

Dopo la scadenza del bando, sulla pagina web dedicata al Corso verrà pubblicato il Decreto di nomina della Commissione Esaminatrice per l'ammissione, emanato dal Centro proponente.

## 6. Approvazione atti di selezione - elenco/graduatoria.

Gli esiti della selezione, approvati con provvedimento Rettorale, saranno resi noti tramite pubblicazione sul sito web di Ateneo, nella relativa pagina dedicata al Corso e sull'albo pretorio on line, indicativamente entro dieci giorni dall'approvazione degli atti. Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti. Nel caso in cui gli idonei fossero in numero superiore al massimo previsto dal Corso, verrà stilata opportuna graduatoria.

## 7. Immatricolazione e pagamento del contributo concorsuale.

Gli ammessi al Corso dovranno, a pena di esclusione, immatricolarsi attraverso l'apposita procedura online nei termini che saranno resi noti contestualmente alla pubblicazione della graduatoria/elenco, accedendo all'area riservata della Segreteria Esse3 con le medesime credenziali utilizzate per la compilazione della domanda di ammissione alla selezione e scegliendo nell'ordine le funzioni:

1. Iscrizione > Corsi ad accesso programmato;

2. Pagamenti > Euro 600,00 + Euro 16,00 - imposta di bollo virtuale + Euro 4,13 – contributo polizza assicurativa (non rimborsabili in caso di rinuncia alla frequenza).

Coloro che non avranno provveduto a regolarizzare la propria iscrizione entro la data prevista (tramite compilazione della domanda di immatricolazione on line e versamento del contributo di iscrizione) saranno considerati rinunciatari.

Nel caso in cui, al termine delle immatricolazioni, si rendessero disponibili dei posti causa rinuncia degli aventi diritto, si procederà, in presenza di eventuali idonei, allo scorrimento della graduatoria.

Gli ammessi in possesso di un titolo di studio conseguito in un Paese estero dovranno consegnare (su appuntamento concordato con gli Uffici per e-mail) o far pervenire, a mezzo posta raccomandata A/R, all'Unità Operativa Corsi di Perfezionamento, Alta Formazione e Formazione Insegnanti (Sezione Post Laurea - Università degli Studi di Bari Aldo Moro - Palazzo Polifunzionale per gli Studenti - Piazza Cesare Battisti,1 – 70122 Bari, 1° piano) la documentazione in originale, prodotta in copia all'atto della presentazione della domanda di ammissione, di cui alle lettere a) e b) dell'art. 4. Su richiesta, il Diploma Supplement e le attestazioni prodotte in originale verranno restituiti al partecipante al termine del Corso.

## 8. Agevolazioni.

Al personale tecnico amministrativo e docente dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro, anche cessato dal servizio, ai coniugi e ai figli, anche orfani, del medesimo personale si applica una riduzione del 75% della quota di contribuzione. Per beneficiare delle suddette agevolazioni, all'atto dell'immatricolazione, gli interessati dovranno trasmettere all'indirizzo [alta.formazione@uniba.it](mailto:alta.formazione@uniba.it), l'apposito modulo di autocertificazione disponibile al seguente link:

[https://www.uniba.it/it/didattica/corsi-universitari-di-formazione-finalizzata/corsi-e-progetti-di-alta-formazione/corsi-di-alta-formazione-a-a-2023-2024/esperto\\_nella\\_gestione\\_dellanziano\\_con\\_demenza](https://www.uniba.it/it/didattica/corsi-universitari-di-formazione-finalizzata/corsi-e-progetti-di-alta-formazione/corsi-di-alta-formazione-a-a-2023-2024/esperto_nella_gestione_dellanziano_con_demenza)

## 9. Modalità di pagamento delle tasse e contributi.

Ai sensi della normativa vigente in materia di pagamenti elettronici a favore delle pubbliche amministrazioni, i versamenti delle tasse e contributi dovranno essere pagati tramite il sistema PagoPA, promosso dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri e gestito da AgID.

L'Università degli Studi di Bari Aldo Moro ha reso disponibile una guida all'utilizzo di PagoPA al seguente indirizzo:

<https://www.uniba.it/studenti/segreteria-studenti/procedure/note-operative/PagoPAGuidaalpagamentodelletasseuniversitarieconPagoPA.pdf>.

Non saranno ammessi pagamenti compiuti con procedure diverse da quella suindicata.

## 10. Frequenza, rinuncia e attestato di partecipazione.

**Frequenza.** Il corsista è tenuto alla frequenza di almeno il 80% dell'attività formativa. Non è consentita alcuna sospensione o interruzione del corso. La programmazione del calendario delle lezioni verrà predisposta dal Coordinatore del Corso che potrà modificarlo, dandone informazione direttamente agli interessati.

**Rinuncia.** Il corsista può presentare in qualsiasi momento istanza di rinuncia, questa è irrevocabile e deve essere manifestata con atto scritto indirizzata al Magnifico Rettore e al Coordinatore del Corso. Lo studente che presenta rinuncia agli studi perde lo status di corsista.

Le quote d'iscrizione eventualmente già pagate non sono rimborsabili (art. 50 del vigente "Regolamento sulla Contribuzione studentesca") né è consentito il trasferimento dei contributi versati ad altri Corsi.

**Esame finale.** I partecipanti che risulteranno in regola con la frequenza (80% di tutte le attività previste nel piano formativo), con il versamento delle tasse e contributi di iscrizione potranno sostenere l'esame finale. La data dell'esame finale verrà comunicata dal Coordinatore/Tutor del Corso e pubblicata sulla pagina web, unitamente alle scadenze e alle modalità di registrazione in Esse3 della domanda per sostenere l'esame.

**Attestato.** A conclusione del Corso, ai partecipanti che avranno sostenuto l'esame finale con esito positivo verrà rilasciato l'attestato di frequenza. Gli Uffici della Sezione Post Laurea non offrono il servizio di spedizione a domicilio con spese a carico dell'Amministrazione; pertanto, detto attestato dovrà essere ritirato presso la Segreteria amministrativa del Corso o dovranno essere concordate altre modalità di ritiro.

## 11. Responsabile del Procedimento.

Ai sensi della Legge n.241/1990 e s.m.i., il Responsabile del procedimento è la dott.ssa Antonella Novelli – Responsabile della U.O. Corsi di Perfezionamento, Alta Formazione e Formazione insegnanti. Eventuali chiarimenti possono essere richiesti al seguente indirizzo e-mail: [antonella.novelli@uniba.it](mailto:antonella.novelli@uniba.it), [alta.formazione@uniba.it](mailto:alta.formazione@uniba.it).

## 12. Trattamento dei dati personali.

I dati personali contenuti nell'istanza di partecipazione e nel curriculum ad essa allegato saranno trattati per le finalità di gestione del presente bando e in applicazione delle disposizioni normative vigenti in materia di trattamento dei dati personali. I dati saranno trattati – dai soggetti autorizzati al trattamento – con strumenti manuali, informatici e telematici nell'ambito e in ragione delle finalità del medesimo bando, nel rispetto delle misure di sicurezza adottate dall'Università e in conformità alle disposizioni previste dal Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali e alla libera circolazione di tali dati, nonché dei decreti legislativi di adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del predetto Regolamento. Il Titolare del trattamento dei dati è l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro, con sede legale in Piazza Umberto I, n. 1, 70121 - BARI. Il Responsabile della Protezione dei Dati designato può essere contattato all'indirizzo email: [rpd@uniba.it](mailto:rpd@uniba.it). Il testo completo dell'informativa è disponibile all'indirizzo: <https://www.uniba.it/it/ateneo/privacy/informative/informativa-selezioni/view>.

## 13. Disposizioni finali.

L'Università degli Studi di Bari Aldo Moro non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nell'iscrizione online, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili di fatto a terzi, a caso fortuito o a

forza maggiore. La Segreteria Amministrativa della U.O. Corsi di Perfezionamento, Alta Formazione e Formazione insegnanti non notificherà alcuna comunicazione ai candidati/corsisti in ordine all'esito della selezione di ammissione, all'inizio delle lezioni del Corso, alle prove intermedie (se previste) e finali, al calendario didattico (variazioni di giorni, ore di lezione, sedi di svolgimento del Corso, programmi, di competenza del Coordinatore del Corso). L'Amministrazione, inoltre, non è responsabile del mancato avvio del corso, di eventuali ritardi nello svolgimento del percorso formativo, di cambi di sede ed orari delle lezioni e di tutto ciò che concerne l'organizzazione della didattica. Il contenuto del materiale pubblicitario, eventualmente predisposto dalla Direzione del Corso (brochure, pieghevoli ecc.), anche in formato digitale, non assume un valore giuridicamente rilevante. Tutti i candidati sono ammessi con riserva: l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro provvederà successivamente a escludere i candidati che non siano risultati in possesso dei titoli di ammissione previsti dal presente bando. Nel caso in cui, dalla documentazione presentata dal candidato, risultino dichiarazioni false o mendaci, rilevanti ai fini dell'immatricolazione, ferme restando le sanzioni penali di cui all'art. 76 del DPR n. 445 del 28 dicembre 2000, lo stesso candidato decade dal diritto all'immatricolazione e non ha diritto ad alcun rimborso per le tasse pagate. Eventuali dichiarazioni false o mendaci comportano l'esposizione all'azione di risarcimento danni da parte di contro interessati. L'esclusione dei candidati può essere comunicata all'interessato in qualsiasi momento, d'ufficio, per difetto dei requisiti di ammissione. Non verranno prese in considerazione le iscrizioni pervenute oltre il termine stabilito, o con modalità diverse da quelle indicate nel presente bando prive dei versamenti dovuti. Per quanto non previsto dal presente Bando, si rinvia al Regolamento dei Corsi Universitari di Formazione Finalizzata, emanato con Decreto Rettorale n. 296 del 23.01.2013, e alla normativa vigente dei concorsi pubblici.

Bari, 7 novembre 2023

LA PRORETTRICE  
F.to Prof.ssa Grazia Paola Nicchia

**SCHEDE ALLEGATE**

<b>Titolo del Corso</b>	<b>Esperto nella gestione dell'anziano con demenza</b>
<b>Durata ore</b>	n. 375 ore complessive di cui n. 64 ore di didattica frontale, n. 100 ore di tirocinio/attività laboratoriale. Le restanti ore saranno dedicate allo studio individuale
<b>Crediti Formativi Universitari (CFU)</b>	15
<b>Modalità e luogo di svolgimento corso</b>	In presenza e in remoto (sincrono)
<b>Lingua</b>	Italiano
<b>Dipartimento proponente – Segreteria didattica</b>	Centro Interuniversitario di Ricerca "Popolazione, Ambiente e Salute"

**COORDINATORE DEL CORSO**

<b>Nome Cognome</b>	Prof. Paolo Contini
	paolo.contini@uniba.it

**SEGRETERIA AMMINISTRATIVA UNITA' OPERATIVA CORSI DI PERFEZIONAMENTO, ALTA FORMAZIONE E FORMAZIONE INSEGNANTI, DIREZIONE OFFERTA FORMATIVA E SERVIZI AGLI STUDENTI, SEZIONE POST-LAUREA**

Palazzo Polifunzionale per gli Studenti (ex Palazzo Poste)

Piazza Cesare Battisti 1, Primo Piano-70122 Bari – tel. 0805717298-4352

E-mail: [alta.formazione@uniba.it](mailto:alta.formazione@uniba.it)

Pagina web: <https://www.uniba.it/didattica/corsi-universitari-di-formazione-finalizzata>

**OBIETTIVI DEL CORSO**

Il corso si propone di formare esperti nella gestione dell'anziano con demenza. Il quadro demografico contemporaneo mostra una già consolidata tendenza all'invecchiamento della popolazione, con un conseguente presentarsi di patologie (neurologiche tra le altre) tipiche di questa fase della vita.

La gestione dell'anziano diviene dunque una necessità per un numero sempre crescente di famiglie ed è assai utile formare, in quest'ottica, del personale qualificato a gestire situazioni complesse: da un lato l'anziano con demenza, dall'altro il care-giver familiare.

Il percorso, strutturato in tre moduli (La gestione dell'anziano con demenza, Il sostegno al care-giver familiare, L'operatore), prevede l'approfondimento di diverse tematiche, afferenti diverse aree disciplinari, dalla demografia alla psicologia alla pedagogia, e prevede l'intervento di numerosi esperti nel settore.

La figura in uscita sarà qualificata a gestire situazioni complesse legate alle demenze, ma avrà anche acquisito le competenze per gestire lo stress lavoro correlato e a prevenire il burn-out.

The course aims to train experts in the management of the elderly with dementia. The contemporary demographic picture shows an already established tendency to aging the population, resulting in pathologies (neurological among others) typical of this stage of life.

Elderly management therefore becomes a necessity for an ever-increasing number of families and it is very useful to train qualified staff to handle complex situations: on the one hand the elderly with dementia, on the other hand the care- Family giver.

The course, structured in three modules (Management of the elderly with dementia, Support to the family-care giver, The Operator), provides for an in-depth study of various themes covering different disciplines, from demography to psychology to pedagogy, and Involves the intervention of numerous experts in the field. The outgoing figure will be qualified to handle complex dementia-related situations, but will also have acquired the skills to manage related stress work and prevent burn-out.

**ORGANIZZAZIONE DIDATTICA**

Il Corso avrà la durata di n. 64 ore di didattica frontale e n. 100 ore di tirocinio/attività laboratoriale.

**POSTI DISPONIBILI**

<b>numero minimo</b>	20
<b>numero massimo</b>	40

**TITOLI DI ACCESSO**

<b>Laurea Triennale/Specialistica/Magistrale/ Ciclo Unico/ Diploma Universitario</b>	<b>TUTTE</b>
<b>Diploma di istruzione secondaria di secondo grado + esperienza professionale (almeno biennale) nel settore dell'assistenza</b>	
<b>Titolo di studio straniero di pari valore a quelli suindicati</b>	

**PROCEDURE DI SELEZIONE** su base curriculare

Nel caso in cui i candidati idonei fossero in numero superiore al massimo previsto dal Corso, verrà stilata opportuna graduatoria secondo i seguenti criteri:

TOTALE 20 punti:

- diploma: max 5 punti;
- laurea magistrale o vecchio ordinamento: max 5 punti;
- laurea triennale: max 3 punti;
- altri titoli: max 5 punti;
- lettera motivazionale: max 2 punti.

A parità di merito, sarà preferito il candidato di età inferiore.

**QUOTA DI ISCRIZIONE E CONTRIBUTI**

<b>Quota di partecipazione e contributi</b>	Euro 600,00 + Euro 54,00 (contributo concorsuale da versare all'atto della presentazione della domanda di ammissione) + Euro 4,13 (contributo assicurativo) + Euro 16,00 (imposta di bollo virtuale).
<b>Attestato finale*</b>	€ 67,60 (costo attestato) + € 16,00 (imposta di bollo)

\* Per il rilascio dell'attestato gli Uffici della Sezione Post Laurea non offrono il servizio di spedizione a domicilio con spese a carico dell'Amministrazione; pertanto, detto attestato dovrà essere ritirato presso la Segreteria amministrativa del Corso o dovranno essere concordate altre modalità di ritiro.