

IL RETTORE

D.R. n. 1644

- VISTO il Decreto Ministeriale 22.10.2004, n. 270, "Modifiche al Regolamento recante norme concernenti l'autonomia didattica degli Atenei, approvato con Decreto del Ministro dell'Università e della Ricerca Scientifica e Tecnologica 3 novembre 1999, n. 509" e s.m.i.;
- VISTO la Legge 30.12.2010 n. 240: Norme in materia di organizzazione delle Università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario e s.m.i.;
- VISTO il Regolamento Didattico di Ateneo dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro, emanato con D.R. n. 4318 del 12.11.2013, modificato con D.R. n.3962 del 19.11.2015, con D.R. n.430 del 22.02.2016 e con D.R. n.2224 del 15.7.2016, ed in particolare l'art. 27;
- VISTO il Regolamento dei Corsi Universitari di Formazione Finalizzata, emanato con D.R. n. 296 del 23.01.2013;
- VISTO il Regolamento UE 2016/679 in materia di tutela dei dati personali e successivi decreti di adeguamento della normativa nazionale;
- VISTO lo Statuto dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro emanato con D.R. n. 2959 del 14.06.2012 e D.R. n. 3235 del 4.10.2021;
- VISTE le "Linee Guida per l'effettuazione dei pagamenti elettronici a favore delle Pubbliche Amministrazioni e dei Gestori di Pubblici Servizi", emanate dall'Agenzia per l'Italia Digitale e pubblicate nella Gazzetta Ufficiale n. 152 del 3 luglio 2018";
- VISTI il D.L. 162 del 30.12.2019, la Legge n. 8 del 28.02.2020 e il D.L. 76 del 16.07.2020 di proroga dell'adozione di PagoPA da parte delle Pubbliche Amministrazioni;
- VISTO il D.L. 16 luglio 2020, n. 76 (Decreto Semplificazione) che stabilisce alla data del 28 febbraio 2021 l'obbligatorietà di adesione delle Pubbliche Amministrazioni a PagoPA;
- VISTO il Regolamento Tasse sulla contribuzione studentesca per l'a.a. 2021/2022 dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro, emanato con D.R. n. 1757 del 21.05.2021;
- VISTE le "Procedure per l'ingresso, il soggiorno, l'immatricolazione degli studenti internazionali e il relativo riconoscimento dei titoli, per i corsi della formazione superiore in Italia, valide per l'a.a. 2021-2022", del MIUR – Segretariato Generale -Direzione Generale degli Ordinamenti, della Formazione Superiore e del diritto allo studio <https://www.studiare-in-italia.it/studentistranieri/>;
- VISTA la delibera assunta dal Senato Accademico nella riunione del 12.09.2017, in merito alla possibilità di consentire la contemporanea iscrizione a Master/Corsi di Perfezionamento o altro Corso di Formazione e a Corsi di Studio;
- VISTA la delibera assunta dal Consiglio di Amministrazione nella riunione del 21.12.2017 in merito alla ripartizione del gettito delle tasse di iscrizione a Master di I e II livello e ai Corsi di Alta formazione e di perfezionamento;
- VISTO il Protocollo d'intesa, stipulato in data 7.10.2021, tra il Ministro per la Pubblica Amministrazione e il Ministro dell'Università e della Ricerca, teso ad accrescere il livello di formazione e aggiornamento professionale della Pubblica Amministrazione, quale leva per l'effettivo sviluppo delle Amministrazioni, nell'ottica del miglioramento della qualità dei servizi da erogare a cittadini e imprese, anche nel quadro della efficiente attuazione dei progetti del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza;
- VISTO il Protocollo d'intesa, stipulato in data 14.2.2022, tra il Ministro per la Pubblica Amministrazione e l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro, nell'ambito dell'iniziativa "PA 110 e lode" volto a favorire l'iscrizione del personale della Pubblica Amministrazione

a corsi di studio di I e di II livello, nonché a master e corsi di perfezionamento, attraverso percorsi dedicati e a condizioni agevolate;

- VISTA** la delibera di istituzione ed attivazione del Corso di Alta Formazione Professionale “Performing Arts Management - gestione, fundraising, marketing e comunicazione” per l’a.a. 2021/2022, in collaborazione con il Teatro Pubblico Pugliese, assunta dal Consiglio del Dipartimento di Studi Umanistici - DISUM, nella riunione del 21.07.2021, acquisita con prot. n. 106786 del 20.09.2021;
- ACQUISITO** il parere favorevole della Commissione per la Formazione Post Laurea in ordine alla proposta progettuale del suddetto Corso, nella riunione del 21.9.2021;
- VISTO** il D.R. n. 3173 del 30.9.2021 di costituzione del Dipartimento di Studi di ricerca e innovazione umanistica e contestuale cessazione del Dipartimento di Studi Umanistici - DISUM, confluito nella nuova struttura;
- VISTE** le delibere assunte dal Senato Accademico e dal Consiglio di Amministrazione, rispettivamente nelle sedute del 26.10.2021 e 28.10.2021 in ordine all’istituzione e attivazione del corso in oggetto;
- VISTO** l’Accordo Quadro tra l’Università degli Studi di Bari Aldo Moro e il Teatro Pubblico Pugliese, finalizzato alla collaborazione per la realizzazione di attività formative stipulato in data 8.11.2021;
- VISTO** il D.R. n. 4097 del 19.11.2021 di istituzione ed attivazione del Corso di Alta Formazione Professionale “Performing Arts Management - gestione, fundraising, marketing e comunicazione” per l’a.a. 2021/2022;
- VISTO** il D.L. n. 24 del 24.03.2022, avente come oggetto “Disposizioni urgenti per il superamento delle misure di contrasto alla diffusione dell’epidemia da COVID-19, in conseguenza della cessazione dello stato di emergenza”;
- VISTE** le determinazioni assunte dal Senato Accademico e dal Consiglio di Amministrazione nelle rispettive riunioni del 22.03.2022 e 24.03.2022 in ordine alle misure di contenimento dell’emergenza COVID 19 e alle modalità di svolgimento delle attività didattiche;
- VISTE** le delibere assunte dal Consiglio di Amministrazione e dal Senato Accademico, rispettivamente in data 24.02.2022 e 22.03.2022, che integrano l’art. 3 del “Regolamento di Ateneo dei Corsi di Master Universitari e Short Master Universitari” prevedendo l’introduzione dell’obbligo dell’attestato di comparabilità per i candidati che hanno conseguito il titolo di studio in un Paese non comunitario;
- VISTO** il Decreto n. 132 dell’8.4.2022 a firma del Direttore del Dipartimento di ricerca e innovazione umanistica di approvazione della bozza dell’accordo attuativo di Collaborazione tra l’Università degli Studi di Bari Aldo Moro e il Teatro Pubblico Pugliese;
- VISTO** l’Accordo Attuativo di Collaborazione tra l’Università degli Studi di Bari Aldo Moro e il Teatro Pubblico Pugliese, finalizzato alla realizzazione del Corso di Alta Formazione in “PERFORMING ARTS MANAGEMENT: gestione, fundraising, marketing e comunicazione” per l’a.a. 2021/2022, stipulato in data 20.04.2022;
- ACCERTATO** che l’ordinamento statutario del suddetto Corso è conforme a quanto disposto dal vigente Regolamento dei Corsi Universitari di Formazione Finalizzata;
- RITENUTO** di dover istituire ed attivare il Corso di Alta Formazione Professionale “Performing Arts Management - gestione, fundraising, marketing e comunicazione” per l’a.a. 2021/2022,

DECRETA

È emanato l’avviso di selezione per l’ammissione al Corso di Alta Formazione Professionale “Performing Arts Management - gestione, fundraising, marketing e comunicazione” del Dipartimento di Ricerca e Innovazione Umanistica, ed è indetta la relativa selezione per l’ammissione a.a. 2021/2022. Detto Corso è stato inserito nel catalogo formativo allegato al Protocollo d’intesa, stipulato in data 14.02.2022, tra il Ministro per la Pubblica Amministrazione e l’Università degli Studi di Bari Aldo Moro, nell’ambito dell’iniziativa “PA 110 e lode”.

1. Obiettivi e organizzazione.

Le informazioni relative all'organizzazione e alle finalità del Corso, al numero dei posti disponibili, ai requisiti richiesti per l'accesso, ai contributi da versare e alle eventuali agevolazioni, al periodo di svolgimento delle attività e ad ogni altra specifica indicazione sono contenute nella scheda allegata al presente decreto, del quale costituisce parte integrante.

2. Requisiti per l'ammissione.

I requisiti di ammissione, indicati nella scheda allegata, dovranno essere posseduti alla data di scadenza dei termini del presente bando, a pena di esclusione.

3. Domanda di ammissione.

Candidati in possesso di un titolo di studio conseguito in Italia.

La domanda di ammissione dovrà essere compilata e presentata online **dal 16 maggio al 30 giugno 2022**. La procedura online di ammissione alla selezione si articola nelle seguenti fasi:

a) registrazione sul sito di Ateneo

<http://www.studenti.ict.uniba.it/esse3/AddressBook/ABStartProcessoRegAction.do> dei propri dati anagrafici, di residenza ed eventualmente di domicilio e titoli di studio posseduti. La registrazione dei titoli posseduti ha valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione (ai sensi del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, e ss.mm). Al termine della registrazione verranno temporaneamente assegnati un Nome Utente e una Password, con cui il candidato potrà accedere all'area riservata per la successiva fase di iscrizione alla selezione.

Se si possiedono già le credenziali di accesso all'area riservata (ad esempio in quanto ex studenti dell'Ateneo), passare direttamente al punto b).

In caso di password dimenticata http://www.studenti.ict.uniba.it/esse3/Anagrafica/PasswordDimenticata.do?menu_opene_d_cod o utilizzare lo SPID;

b) compilazione della domanda di ammissione:

accedendo all'area riservata e cliccando su "Concorsi/Test di ammissione", scegliere la tipologia e la denominazione del corso a cui si vuole candidare;

c) invio del *curriculum vitae et studiorum* datato e firmato, preferibilmente in formato europeo (con l'indicazione del titolo di laurea conseguito, Università e data del conseguimento), documento di identità e copia del codice fiscale, domanda di ammissione generata dall'applicativo Esse3 debitamente firmata, all'indirizzo: alta.formazione@uniba.it, riportando nell'oggetto la dicitura: "Domanda ammissione – Performing Arts Management".

d) Al termine della procedura di iscrizione alla selezione verrà generata la fattura di Euro 54,00 (contributo concorsuale), disponibile nella sezione "Pagamenti" dell'Area riservata dei servizi di Segreteria Online. Il contributo concorsuale, non rimborsabile, va pagato entro la data di scadenza del presente avviso (per le modalità di pagamento si rinvia all'art. 8).

Il mancato rispetto del termine indicato per la presentazione della domanda ed invio di tutta la documentazione di seguito indicata **entro il 30 giugno 2022** comporta l'esclusione dalla selezione. Nel caso in cui, alla scadenza della presentazione delle domande di ammissione, il numero dei candidati non risultasse sufficiente per poter raggiungere il numero minimo di iscritti previsto per l'attivazione del Corso, potrà essere disposta la riapertura dei termini del presente bando.

4. Domanda di ammissione.

Candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero.

Possono richiedere l'ammissione alla selezione i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, equiparabile per livello, natura, contenuto e diritti accademici al titolo italiano richiesto per l'accesso al corso prescelto. L'equipollenza dei titoli di studio conseguiti all'estero, ai soli fini dell'ammissione al Corso, verrà valutata dal Consiglio del Corso, senza conferire valore legale al titolo di studio dichiarato dagli interessati.

I candidati in possesso del titolo di studio straniero dovranno osservare le stesse procedure indicate all'art. 3 del presente bando, lettere a, b e d, ed inviare **entro il 30 giugno 2022** al seguente indirizzo alta.formazione@uniba.it, riportando nell'oggetto la dicitura: "Domanda ammissione – Performing Arts Management":

- *curriculum vitae et studiorum*, preferibilmente in formato europeo, con data e firma;
- domanda di ammissione generata dall'applicativo Esse3 debitamente firmata;
- documento di identità valido;
- copia del titolo accademico, come di seguito specificato:
 - **per i candidati in possesso di titoli accademici rilasciati da Istituti di Paesi dell'UE (Processo di Bologna):** Titolo di studio universitario munito di legalizzazione o copia autentica, equiparabile per livello, natura, contenuto e diritti accademici al titolo accademico italiano richiesto per l'accesso al Corso corredato di *Diploma Supplement*, rilasciato dall'Università di provenienza, o in alternativa dalla Dichiarazione di Valore in loco, o dall'Attestato di comparabilità emesso dal Centro ENIC NARIC Italiano (CIMEA): <https://cimea.diplo-me.eu/uniba/#/auth/login>;
 - **per i candidati in possesso di titoli accademici rilasciati da Istituti di Paesi NON UE (A+B):**
 - A)** Titolo di studio universitario munito di legalizzazione o copia autentica, equiparabile per livello, natura, contenuto e diritti accademici (accesso ad ulteriori corsi) al titolo accademico italiano richiesto per l'accesso al corso prescelto, accompagnato **esclusivamente** dall'Attestato di comparabilità emesso dal Centro ENIC NARIC Italiano (CIMEA): <https://cimea.diplo-me.eu/uniba/#/auth/login>.
In alternativa alla legalizzazione, l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro accetta l'Attestato di verifica rilasciato dal Centro ENIC NARIC Italiano (CIMEA).
 - B)** Certificato rilasciato dalla competente Autorità Accademica attestante gli esami superati (Transcript of Records).

Tutta la documentazione di studio richiesta, prodotta in formato PDF, deve essere tradotta pena decadenza, salvo il Diploma Supplement e le attestazioni rilasciate dal Centro ENIC NARIC Italiano (CIMEA).

5. Domande di ammissione.

Dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni.

In virtù del Programma "PA 110 e lode", i dipendenti pubblici possono iscriversi fino a un massimo di n. 30 posti a condizioni agevolate.

All'atto della presentazione delle domande in Esse 3 dovrà essere selezionata la categoria "Personale in servizio nelle Pubbliche Amministrazioni (PA 110 e lode)".

La selezione delle categorie relative all'appartenenza ai ruoli della PA ha valore di autocertificazione e il Dipartimento della funzione pubblica effettuerà le opportune verifiche sullo status di dipendente pubblico dichiarato, ai sensi dell'art. 9 del Protocollo d'intesa stipulato tra il Ministro per la Pubblica Amministrazione e il Ministro dell'Università e della Ricerca di cui in premessa.

6. Commissione Esaminatrice.

Dopo la scadenza del bando, sulla pagina web dedicata al Corso, verrà pubblicato il Decreto di nomina della Commissione Esaminatrice per l'ammissione, emanato dal Dipartimento proponente.

7. Approvazione atti di selezione - elenco/graduatoria.

Gli esiti della selezione, approvati con provvedimento Rettorale, saranno resi noti tramite pubblicazione sul sito web di Ateneo, nella relativa pagina dedicata al Corso e sull'albo pretorio on line, indicativamente entro dieci giorni dall'approvazione degli atti. Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti. Nel caso in cui gli idonei fossero in numero superiore al massimo previsto dal Corso, verrà stilata opportuna graduatoria.

8. Immatricolazione.

Gli ammessi al Corso dovranno, a pena di esclusione, immatricolarsi attraverso l'apposita procedura online nei termini che saranno resi noti contestualmente alla pubblicazione della graduatoria/elenco, accedendo all'area riservata della Segreteria Esse3 con le medesime credenziali utilizzate per la compilazione della domanda di ammissione alla selezione, e scegliendo nell'ordine le funzioni:

1. Iscrizione > Corsi ad accesso programmato;
2. Pagamenti (€ 1500,00 prima rata + € 54,00 - contributo partecipazione ammissione + € 16,00 - imposta di bollo virtuale + € 4,13 - contributo polizza assicurativa. A 90 giorni dall'immatricolazione € 1000,00 - seconda rata).

Gli ammessi in possesso di un titolo di studio conseguito in un Paese estero dovranno consegnare (su appuntamento concordato con gli Uffici per e-mail) o far pervenire, a mezzo posta raccomandata A/R, all'Unità Operativa Corsi di Perfezionamento, Alta Formazione e Formazione Insegnanti (Sezione Post Laurea - Università degli Studi di Bari Aldo Moro - Palazzo Polifunzionale per gli Studenti - Piazza Cesare Battisti, 1 – 70122 Bari, 1° piano) la documentazione in originale, prodotta in copia all'atto della presentazione della domanda di ammissione, di cui alle lettere a) e b) dell'art. 4.

Su richiesta, il *Diploma Supplement* e le attestazioni prodotte in originale verranno restituiti al partecipante al termine del Corso.

Coloro che non avranno provveduto a regolarizzare la propria iscrizione entro la data prevista (tramite compilazione della domanda di immatricolazione on line e versamento del contributo di iscrizione) saranno considerati rinunciatari.

Nel caso in cui, al termine delle immatricolazioni, si rendessero disponibili dei posti causa rinuncia degli aventi diritto, si procederà, in presenza di eventuali idonei, allo scorrimento della graduatoria.

9. Agevolazioni.

Al personale in servizio nelle Pubbliche Amministrazioni è riservata una riduzione del 50% della quota di iscrizione, come di seguito indicato: € 1.250,00 + € 54,00 (contributo partecipazione ammissione) + € 4,13 (contributo assicurativo) + € 16,00 (imposta di bollo).

La quota di iscrizione può essere corrisposta in due rate: € 750,00 prima rata e € 500,00 seconda rata, a 90 giorni dall'immatricolazione.

10. Modalità di pagamento delle tasse e contributi.

Ai sensi della normativa vigente in materia di pagamenti elettronici a favore delle pubbliche amministrazioni, i versamenti delle tasse e contributi dovranno essere pagati tramite il sistema PagoPA, promosso dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri e gestito da AgID.

L'Università degli Studi di Bari Aldo Moro ha reso disponibile una guida all'utilizzo di PagoPA al seguente indirizzo:

<https://www.uniba.it/studenti/segreterie-studenti/procedure/note-operative/PagoPAGuidaalpagementodelletasseuniversitarieconPagoPA.pdf>.

Non saranno ammessi pagamenti compiuti con procedure diverse da quella suindicata. Gli Uffici della Sezione Post Laurea non invieranno agli studenti le fatture che saranno disponibili nella pagina personale Esse3 alla voce Pagamenti.

Qualora il pagamento dovesse essere effettuato da soggetti terzi (es. aziende, enti, ecc.) diversi dal candidato, gli stessi potranno richiedere l'emissione di una nota di debito/fattura elettronica, inviando una e-mail ad alta.formazione@uniba.it, specificando la propria ragione sociale e P.IVA, al fine di consentire l'emissione del documento contabile con la corretta intestazione.

11. Frequenza, rinuncia, esame finale, attestato.

Frequenza. Il corsista è tenuto alla frequenza di almeno l'80% dell'attività formativa frontale e assistita. Non è consentita alcuna sospensione o interruzione del corso.

La programmazione del calendario delle lezioni verrà predisposta dal Coordinatore del Corso che potrà modificarlo, dandone informazione direttamente agli interessati.

Rinuncia. Il corsista può presentare in qualsiasi momento istanza di rinuncia, questa è irrevocabile e deve essere manifestata con atto scritto indirizzata al Magnifico Rettore e al Coordinatore del Corso. Lo studente che presenta rinuncia agli studi perde lo status di corsista. Le quote d'iscrizione eventualmente già pagate non sono rimborsabili (art. 48 del vigente "Regolamento sulla Contribuzione studentesca") né è consentito il trasferimento dei contributi versati ad altri Corsi.

Esame finale. I partecipanti che risulteranno in regola con la frequenza (80% di tutte le attività previste nel piano formativo), con il versamento delle tasse e contributi di iscrizione potranno sostenere l'esame finale.

La data dell'esame finale verrà comunicata dal Coordinatore/Tutor del Corso e pubblicata sulla pagina web <https://www.uniba.it/didattica/corsi-universitari-di-formazione-finalizzata/corsi-e-progetti-di-alta-formazione/corsi-di-alta-formazione-a-a-2021-2022/Performing%20Arts%20Management>, unitamente alle scadenze e alle modalità di registrazione in Esse3 della domanda per sostenere l'esame.

Attestato. Il rilascio dell'attestato è facoltativo e deve essere richiesto dall'interessato mediante comunicazione scritta (alta.formazione@uniba.it) prima di sostenere l'esame finale. Gli Uffici della Sezione Post Laurea non offrono il servizio di spedizione a domicilio con spese a carico dell'Amministrazione; pertanto, detto attestato dovrà essere ritirato presso la Segreteria amministrativa del Corso o dovranno essere concordate altre modalità di ritiro.

12. Responsabile del Procedimento.

Ai sensi della Legge n.241/1990 e s.m.i., il Responsabile del procedimento è la dott.ssa Antonella Novelli – Responsabile della U.O. Corsi di Perfezionamento ed Alta Formazione. Eventuali chiarimenti possono essere richiesti al seguente indirizzo e-mail: antonella.novelli@uniba.it, alta.formazione@uniba.it.

13. Trattamento dei dati personali.

I dati personali contenuti nell'istanza di partecipazione e nel curriculum ad essa allegato saranno trattati per le finalità di gestione del presente bando e in applicazione delle disposizioni normative vigenti in materia di trattamento dei dati personali. I dati saranno trattati – dai soggetti autorizzati al trattamento – con strumenti manuali, informatici e telematici nell'ambito e in ragione delle finalità del medesimo bando, nel rispetto delle misure di sicurezza adottate dall'Università e in conformità

alle disposizioni previste dal Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali e alla libera circolazione di tali dati, nonché dei decreti legislativi di adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del predetto Regolamento. Il Titolare del trattamento dei dati è l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro, con sede legale in Piazza Umberto I, n. 1, 70121 - BARI. Il Responsabile della Protezione dei Dati designato può essere contattato all'indirizzo email: rp@uniba.it Il testo completo dell'informativa è disponibile all'indirizzo:

<https://www.uniba.it/ateneo/privacy/aggiornamento-informative-regolamentoUE-2016-679>.

14. Disposizioni finali.

L'Università degli Studi di Bari Aldo Moro non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nell'iscrizione online, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili difatto a terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

La Segreteria Amministrativa della U.O. Corsi di Perfezionamento, Alta Formazione e Formazione insegnanti non notificherà alcuna comunicazione ai candidati/corsisti in ordine all'esito della selezione di ammissione, all'inizio delle lezioni del Corso, alle prove intermedie (se previste) e finali, al calendario didattico (variazioni di giorni, ore di lezione, sedi di svolgimento del Corso, programmi, di competenza del Direttore del Corso). L'Amministrazione, inoltre, non è responsabile del mancato avvio del corso, di eventuali ritardi nello svolgimento del percorso formativo, di cambi di sede ed orari delle lezioni e di tutto ciò che concerne l'organizzazione della didattica.

Il contenuto del materiale pubblicitario, eventualmente predisposto dalla Direzione del Corso (brochure, pieghevoli ecc.), anche in formato digitale, non assume un valore giuridicamente rilevante.

Tutti i candidati sono ammessi con riserva: l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro provvederà successivamente a escludere i candidati che non siano risultati in possesso dei titoli di ammissione previsti dal presente bando.

Nel caso in cui, dalla documentazione presentata dal candidato, risultino dichiarazioni false o mendaci, rilevanti ai fini dell'immatricolazione, ferme restando le sanzioni penali di cui all'art. 76 del DPR n. 445 del 28 dicembre 2000, lo stesso candidato decade dal diritto all'immatricolazione e non ha diritto ad alcun rimborso per le tasse pagate. Eventuali dichiarazioni false o mendaci comportano l'esposizione all'azione di risarcimento danni da parte di controinteressati.

L'esclusione dei candidati può essere comunicata all'interessato in qualsiasi momento, d'ufficio, per difetto dei requisiti di ammissione. Non verranno prese in considerazione le iscrizioni pervenute oltre il termine stabilito, o con modalità diverse da quelle indicate nel presente bando prive dei versamenti dovuti.

Per quanto non previsto dal presente Bando, si rinvia al Regolamento dei Corsi Universitari di Formazione Finalizzata, emanato con Decreto Rettorale n. 296 del 23.01.2013, e alla normativa vigente dei concorsi pubblici.

Bari, 5.05.2022

IL PRORETTORE
f.to Anna Maria Candela

SCHEDA ALLEGATA

Titolo	Performing Arts Management - gestione, fundraising, marketing e comunicazione.
Durata ore	650 ore, di cui n. 300 ore complessive di didattica frontale/attività laboratoriale/stage. Le restanti ore saranno dedicate allo studio individuale, alla preparazione e discussione dell'elaborato finale.
Crediti Formativi Universitari (CFU)	26
Modalità di svolgimento corso	On line, sincrona.
Lingua	Italiano
Dipartimento proponente – Segreteria didattica	Dipartimento di Ricerca e Innovazione Umanistica

COORDINATORE DEL CORSO

Nome Cognome	Prof. Paolo Ponzio
	paolo.ponzio@uniba.it

SEGRETERIA AMMINISTRATIVA UNITA' OPERATIVA CORSI DI PERFEZIONAMENTO, ALTA FORMAZIONE E FORMAZIONE INSEGNANTI, DIREZIONE OFFERTA FORMATIVA E SERVIZI AGLI STUDENTI, SEZIONE POST-LAUREA

Palazzo Polifunzionale per gli Studenti (ex Palazzo Poste)

Piazza Cesare Battisti 1, Primo Piano-70122 Bari – tel. 0805717298-4352

Email: alta.formazione@uniba.it, universitabari@pec.it.

Gli Uffici ricevono il pubblico su appuntamento. I servizi all'utenza sono garantiti anche in modalità telematica scrivendo all'indirizzo alta.formazione@uniba.it e in modalità telefonica come indicato alla pagina <https://www.uniba.it/didattica/corsi-universitari-di-formazione-finalizzata>.

OBIETTIVI DEL CORSO

Il Corso intende offrire un'interpretazione tecnica, critica e strategica del sistema dello spettacolo dal vivo (prosa, musica, opera, danza) per connettere la ricerca della qualità espressiva e semantica con la pertinenza della struttura organizzativa e gestionale, attraverso la costruzione di imprese eloquenti sul piano culturale, incisive su quello sociale e sostenibili su quello economico.

Inoltre, è orientato a fornire la visione complessiva del quadro istituzionale, normativo, regolamentare e progettuale in cui sono attive le imprese dello spettacolo dal vivo, sperimentando con un approccio laboratoriale la costruzione di piani strategici, documenti contabili, progetti da candidare a bandi europei, nazionali e regionali, strumenti di raccolta fondi.

Infine, offre ai partecipanti la cassetta degli attrezzi relativa alle strategie e alle azioni di marketing e comunicazione da finalizzare al consolidamento del pubblico attuale e alla crescita del pubblico possibile (audience development e audience engagement), anche alla luce delle innovative opzioni derivanti dalla combinazione tra analogico e digitale nel rapporto tra offerta e domanda.

The Course intends to offer a technical, critical and strategic interpretation of the live performance system (prose, music, opera, dance) to connect the search for expressive and semantic quality with the relevance of the organizational and management structure, through the construction of

companies that are eloquent on the cultural level, incisive on the social one and sustainable on the economic one.

Furthermore, it is aimed at providing the overall vision of the institutional, regulatory, regulatory and planning framework in which the live entertainment companies are active, experimenting with a laboratory approach the construction of strategic plans, accounting documents, projects to be submitted for tenders. European, national and regional, fund-raising tools.

Finally, it offers participants the toolbox relating to marketing and communication strategies and actions to be aimed at consolidating the current audience and growing the possible audience (audience development and audience engagement), also in light of the innovative options. deriving from the combination of analogue and digital in the relation-ship between supply and demand.

ORGANIZZAZIONE DIDATTICA

Il Corso sarà organizzato in un numero di 650 ore complessive, di cui n. 300 ore di didattica frontale/attività laboratoriale/esercitazioni. Le restanti ore saranno dedicate allo studio individuale, alla preparazione e discussione dell'elaborato finale.

Si precisa che per la didattica frontale, si prevede una frequenza il lunedì pomeriggio, mentre le giornate di esecuzione delle attività laboratoriali in esterno saranno definite in relazione agli accordi con i soggetti partner.

Per sostenere l'esame finale è richiesta la presenza per almeno l'80% delle ore complessive del corso e la prova finale consisterà in una pubblicazione multimediale (tramite media da definire) curata dai corsisti sulle attività e le conoscenze svolte durante il corso.

POSTI DISPONIBILI

numero minimo	20
numero massimo	30

TITOLI DI ACCESSO

CLASSI DELLE LAUREE TRIENNALI/SPECIALISTICHE/MAGISTRALI	TUTTE
LAUREE VECCHIO ORDINAMENTO	TUTTE
ALTRI TITOLI O REQUISITI OBBLIGATORI	Diploma istruzione superiore + esperienza professionale di almeno un triennio nel settore dello Spettacolo dal vivo (iscrizione all'albo professionale, attività certificata)

PROCEDURE DI SELEZIONE su base curriculare

Nel caso in cui gli i candidati idonei fossero in numero superiore al massimo previsto dal Corso, verrà stilata opportuna graduatoria secondo i seguenti criteri:

Totale 20 punti:

Titoli: fino a max 5 punti.

Attività professionale: fino a max 15 punti.

QUOTA D'ISCRIZIONE E CONTRIBUTI

Quota di iscrizione e Contributi	€ 2.500,00 (in due rate: € 1500,00 - prima rata e a 90 giorni dall'immatricolazione € 1000,00 - seconda rata) + € 54,00 (contributo partecipazione ammissione da versare al momento della domanda) + € 4,13 (contributo assicurativo) + € 16,00 (imposta di bollo)
Agevolazioni per il personale della Pubblica Amministrazione	Riduzione del 50% della quota di iscrizione come di seguito indicato: € 1.250,00 (in due rate: € 750,00 - prima rata e a 90 giorni dall'immatricolazione € 500,00 - seconda rata) + € 54,00 (contributo partecipazione ammissione) + € 4,13 (contributo assicurativo) + € 16,00 (imposta di bollo)

ALTRI EVENTUALI COSTI

Attestato (facoltativo, su richiesta)*	€ 67,60 (costo attestato) + € 32,00 (imposte di bollo)
Costo certificato (su richiesta)**	€ 5,00

* il rilascio dell'attestato è facoltativo e deve essere richiesto dall'interessato mediante comunicazione scritta (alta.formazione@uniba.it) prima di sostenere l'esame finale. Gli Uffici della Sezione Post Laurea non offrono il servizio di spedizione a domicilio con spese a carico dell'Amministrazione; pertanto, detto attestato dovrà essere ritirato presso la Segreteria amministrativa del Corso o dovranno essere concordate altre modalità di ritiro.

** La modulistica per la richiesta dei certificati è disponibile alla pagina [Modulo richiesta certificati \(Corsi attivati in anni successivi al 2017\) — Università degli Studi di Bari Aldo Moro \(uniba.it\)](#)