

## IL RETTORE

D.R. 936

- VISTO il Decreto Ministeriale 22.10.2004, n. 270, “Modifiche al Regolamento recante norme concernenti l'autonomia didattica degli Atenei, approvato con Decreto del Ministro dell'Università e della Ricerca Scientifica e Tecnologica 3 Novembre 1999, n. 509” e s.m.i.;
- VISTO la Legge 30.12.2010 n. 240: Norme in materia di organizzazione delle Università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario e s.m.i.;
- VISTO il Regolamento Didattico di Ateneo dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro, emanato con D.R. n. 4318 del 12.11.2013, modificato con D.R. n.3962 del 19.11.2015, con D.R. n.430 del 22.02.2016 e con D.R. n.2224 del 15.7.2016, ed in particolare l'art. 27;
- VISTO il Regolamento dei Corsi Universitari di Formazione Finalizzata, emanato con D.R. n. 296 del 23.01.2013;
- VISTO il Regolamento UE 2016/679 in materia di tutela dei dati personali e successivi decreti di adeguamento della normativa nazionale;
- VISTO lo Statuto dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro emanato con D.R. n. 2959 del 14.06.2012 e D.R. n. 3235 del 4.10.2021;
- VISTE le “Linee Guida per l'effettuazione dei pagamenti elettronici a favore delle Pubbliche Amministrazioni e dei Gestori di Pubblici Servizi”, emanate dall'Agenzia per l'Italia Digitale e pubblicate nella Gazzetta Ufficiale n. 152 del 3 luglio 2018”;
- VISTI il D.L. 162 del 30.12.2019, la Legge n. 8 del 28.02.2020 e il D.L. 76 del 16.07.2020 di proroga dell'adozione di PagoPA da parte delle Pubbliche Amministrazioni;
- VISTO il D.L. 16 luglio 2020, n. 76 (Decreto Semplificazione) che stabilisce alla data del 28 febbraio 2021 l'obbligatorietà di adesione delle Pubbliche Amministrazioni a PagoPA;
- VISTO il Regolamento Tasse sulla contribuzione studentesca per l'a.a. 2021/2022 dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro, emanato con D.R. n. 1757 del 21.05.2021;
- VISTE le "Procedure per l'ingresso, il soggiorno, l'immatricolazione degli studenti internazionali e il relativo riconoscimento dei titoli, per i corsi della formazione superiore in Italia, valide per l'a.a. 2021-2022", del MIUR – Segretariato Generale - Direzione Generale degli Ordinamenti, della Formazione Superiore e del diritto allo studio <https://www.studiare-in-italia.it/studentistranieri/>;
- VISTA la delibera assunta dal Senato Accademico nella riunione del 12.09.2017, in merito alla possibilità di consentire la contemporanea iscrizione a Master/Corsi di Perfezionamento o altro Corso di Formazione e a Corsi di Studio;
- VISTE le delibere assunte dal Consiglio di Amministrazione nelle riunioni del 21.12.2017 e del 29.03.2019, in merito, rispettivamente, alla ripartizione del gettito delle tasse di iscrizione a Master di I e II livello e ai Corsi di Alta formazione e di perfezionamento e al riconoscimento della riduzione del 30% delle tasse di iscrizione ai Master, Short Master, Corsi di Perfezionamento e Corsi di Alta Formazione a favore dei dipendenti dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro;
- VISTI il D.L. n. 11 del 6.08.2021 e la nota MUR prot. n. 10892 del 7.08.2021 avente come oggetto “Misure per prevenire il contagio da SARS-CoV-2 nelle Università. Impiego delle certificazioni verdi COVID-19 in ambito universitario”;

- VISTO il D.L. n. 122 del 10.09.2021 “Misure urgenti per fronteggiare l'emergenza da COVID-19 in ambito scolastico, della formazione superiore e socio sanitario-assistenziale”, che introduce ulteriori disposizioni riguardo all'impiego delle certificazioni verdi COVID-19 (Green Pass) per l'accesso nelle strutture universitarie;
- VISTO il Protocollo d'intesa, stipulato in data 7.10.2021, tra il Ministro per la Pubblica Amministrazione e il Ministro dell'Università e della Ricerca, teso ad accrescere il livello di formazione e aggiornamento professionale della Pubblica Amministrazione, quale leva per l'effettivo sviluppo delle Amministrazioni, nell'ottica del miglioramento della qualità dei servizi da erogare a cittadini e imprese, anche nel quadro della efficiente attuazione dei progetti del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza;
- VISTO il Protocollo d'intesa, stipulato in data 14.2.2022, tra il Ministro per la Pubblica Amministrazione e l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro, nell'ambito dell'iniziativa “PA 110 e lode” volto a favorire l'iscrizione del personale della Pubblica Amministrazione a corsi di studio di I e di II livello, nonché a master e corsi di perfezionamento, attraverso percorsi dedicati e a condizioni agevolate;
- VISTA la delibera di istituzione ed attivazione del Corso di Alta Formazione Professionale “Comunicazione istituzionale, processi partecipativi e innovazione socio-territoriale” per l'a.a. 2021/2022, assunta dal Consiglio del Dipartimento di Ricerca e Innovazione Umanistica, nella riunione del 22.09.2021, acquisita con prot. n. 151911 del 16.11.2021;
- ACQUISITO il parere favorevole della Commissione per la Formazione Post Laurea in ordine alla proposta progettuale del suddetto Corso, nella riunione del 22.12.2021;
- VISTE le delibere assunte dal Senato Accademico e dal Consiglio di Amministrazione, rispettivamente nelle sedute del 26.01.2022 e 28.01.2022 in ordine all'istituzione e attivazione del corso in oggetto;
- VISTE le determinazioni assunte dal Senato Accademico e dal Consiglio di Amministrazione nelle rispettive riunioni del 26.01.2022 e 28.01.2022 in ordine alle misure di contenimento dell'emergenza COVID 19;
- VISTA la delibera del Consiglio di Amministrazione del 24.02.2022 che integra l'art. 3 del “Regolamento di Ateneo dei Corsi di Master Universitari e Short Master Universitari” prevedendo l'introduzione dell'obbligo dell'attestato di comparabilità per i candidati che hanno conseguito il titolo di studio in un Paese non comunitario;
- ACCERTATO che l'ordinamento statutario del suddetto Corso è conforme a quanto disposto dal vigente Regolamento dei Corsi Universitari di Formazione Finalizzata;
- RITENUTO di dover istituire ed attivare il Corso di Alta Formazione Professionale “Comunicazione istituzionale, processi partecipativi e innovazione socio-territoriale” per l'a.a. 2021/2022,

## DECRETA

Per l'Anno Accademico 2021/2022 è istituito ed attivato, presso l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro, il Corso di Alta Formazione Professionale “Comunicazione istituzionale, processi partecipativi e innovazione socio-territoriale” del Dipartimento di Ricerca e Innovazione Umanistica, ed è indetta la relativa selezione per l'ammissione. Detto Corso è inserito nel catalogo formativo allegato al Protocollo d'intesa, stipulato in data 14.02.2022, tra il Ministro per la Pubblica Amministrazione e l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro, nell'ambito dell'iniziativa “PA 110 e lode”.

## 1. Obiettivi e organizzazione.

Le informazioni relative all'organizzazione e alle finalità del Corso, al numero dei posti disponibili, ai requisiti richiesti per l'accesso, ai contributi da versare e alle eventuali agevolazioni, al periodo di svolgimento delle attività e ad ogni altra specifica indicazione sono contenute nella scheda allegata al presente decreto, del quale costituisce parte integrante.

## 2. Requisiti per l'ammissione.

I requisiti di ammissione, indicati nella scheda allegata, dovranno essere posseduti alla data di scadenza dei termini del presente bando, a pena di esclusione.

## 3. Domanda di ammissione.

### Candidati in possesso di un titolo di studio conseguito in Italia.

La domanda di ammissione dovrà essere compilata e presentata online dal **14 marzo al 14 aprile 2022**. La procedura online di ammissione alla selezione si articola nelle seguenti fasi:

- a) registrazione sul sito di Ateneo  
<http://www.studenti.ict.uniba.it/esse3/AddressBook/ABStartProcessoRegAction.do> dei propri dati anagrafici, di residenza ed eventualmente di domicilio e titoli di studio posseduti. La registrazione dei titoli posseduti ha valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione (aisensi del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, e ss.mm). Al termine della registrazione verranno temporaneamente assegnati un Nome Utente e una Password, con cui il candidato potrà accedere all'area riservata per la successiva fase di iscrizione alla selezione.  
Se si possiedono già le credenziali di accesso all'area riservata (ad esempio in quanto ex studenti dell'Ateneo), passare direttamente al punto b). In caso di password dimenticata [http://www.studenti.ict.uniba.it/esse3/Anagrafica/PasswordDimenticata.do?menu\\_opene\\_d\\_cod=](http://www.studenti.ict.uniba.it/esse3/Anagrafica/PasswordDimenticata.do?menu_opene_d_cod=) o utilizzare lo SPID;
- b) compilazione della domanda di ammissione:  
accedendo all'area riservata e cliccando su "Concorsi/Test di ammissione", scegliere la tipologia e la denominazione del corso a cui si vuole candidare;
- c) invio del *curriculum vitae et studiorum* datato e firmato, preferibilmente in formato europeo (con l'indicazione del titolo di laurea conseguito, Università e data del conseguimento), documento di identità in corso di validità e copia del codice fiscale, domanda di ammissione generata dall'applicativo Esse3 debitamente firmata, all'indirizzo: [alta.formazione@uniba.it](mailto:alta.formazione@uniba.it), riportando nell'oggetto la dicitura: "Domanda ammissione – Comunicazione istituzionale, processi partecipativi e innovazione socio-territoriale".  
Detta documentazione dovrà essere inviata entro il **14 aprile 2022**.  
I documenti dovranno essere prodotti in formato PDF. Non sono ammessi altri formati, né documenti fotografati.
- d) Al termine della procedura di iscrizione alla selezione verrà generata la fattura di Euro 54,00 (contributo concorsuale), disponibile nella sezione "Pagamenti" dell'Area riservata dei servizi di Segreteria Online. Il contributo concorsuale, non rimborsabile, va pagato entro la data di scadenza del presente avviso (per le modalità di pagamento si rinvia all'art. 9).

Il mancato rispetto del termine indicato per la presentazione della domanda ed invio di tutta la documentazione di seguito indicata entro il **14 aprile 2022** comporta l'esclusione dalla selezione.

Nel caso in cui, alla scadenza della presentazione delle domande di ammissione, il numero dei candidati non risultasse sufficiente per poter raggiungere il numero minimo di iscritti previsto per l'attivazione del Corso, potrà essere disposta la riapertura dei termini del presente bando.

#### 4. Domanda di ammissione.

##### Candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero.

Possono richiedere l'ammissione alla selezione i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, equiparabile per livello, natura, contenuto e diritti accademici al titolo italiano richiesto per l'accesso al corso prescelto. L'equipollenza dei titoli di studio conseguiti all'estero, ai soli fini dell'ammissione al Corso, verrà valutata dal Consiglio del Corso, senza conferire valore legale al titolo di studio dichiarato dagli interessati.

I candidati in possesso del titolo di studio straniero dovranno osservare le stesse procedure indicate all'art. 3 del presente bando, lettere a, b e d, ed inviare entro il **14 aprile 2022** al seguente indirizzo [alta.formazione@uniba.it](mailto:alta.formazione@uniba.it), quanto segue, riportando nell'oggetto la dicitura: "Domanda ammissione – Comunicazione istituzionale, processi partecipativi e innovazione socio-territoriale":

- *curriculum vitae et studiorum*, preferibilmente in formato europeo, con data e firma;
- domanda di ammissione generata dall'applicativo Esse3 debitamente firmata;
- documento di identità in corso di validità;
- copia del titolo accademico, come di seguito specificato:
  - **per i candidati in possesso di titoli accademici rilasciati da Istituti di Paesi dell'UE (Processo di Bologna):** Titolo di studio universitario munito di legalizzazione o copia autentica, equiparabile per livello, natura, contenuto e diritti accademici al titolo accademico italiano richiesto per l'accesso al Corso corredato di *Diploma Supplement*, rilasciato dall'Università di provenienza, o in alternativa dalla Dichiarazione di Valore in loco, o dall'Attestato di comparabilità emesso dal Centro ENIC NARIC Italiano (CIMEA): <https://cimea.diplo-me.eu/uniba/#/auth/login>;
  - **per i candidati in possesso di titoli accademici rilasciati da Istituti di Paesi NON UE (A+B):**
    - A)** Titolo di studio universitario munito di legalizzazione o copia autentica, equiparabile per livello, natura, contenuto e diritti accademici (accesso ad ulteriori corsi) al titolo accademico italiano richiesto per l'accesso al corso prescelto, accompagnato **esclusivamente** dall'Attestato di comparabilità emesso dal Centro ENIC NARIC Italiano (CIMEA): <https://cimea.diplo-me.eu/uniba/#/auth/login>. **In alternativa** alla legalizzazione, l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro accetta l'Attestato di verifica rilasciato dal Centro ENIC NARIC Italiano (CIMEA).
    - B)** Certificato rilasciato dalla competente Autorità Accademica attestante gli esami superati (Transcript of Records).

Tutta la documentazione di studio richiesta, prodotta in formato PDF, deve essere tradotta pena decadenza, salvo il Diploma Supplement e le attestazioni rilasciate dal Centro ENIC NARIC Italiano (CIMEA).

## 5. Domande di ammissione. Dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni.

In virtù del Programma “PA 110 e lode”, i dipendenti pubblici possono iscriversi fino a un massimo di n. 30 posti a condizioni agevolate.

All’atto della presentazione delle domande in Esse 3 dovrà essere selezionata la categoria “Personale in servizio nelle Pubbliche Amministrazioni (PA 110 e lode)”.

La selezione delle categorie relative all’appartenenza ai ruoli della PA ha valore di autocertificazione e il Dipartimento della funzione pubblica effettuerà le opportune verifiche sullo status di dipendente pubblico dichiarato, ai sensi dell’art. 9 del Protocollo d’intesa stipulato tra il Ministro per la Pubblica Amministrazione e il Ministro dell’Università e della Ricerca di cui in premessa.

## 6. Commissione Esaminatrice.

Dopo la scadenza del bando, indicativamente entro 20 giorni, sulla pagina web dedicata al Corso, verrà pubblicato il Decreto di nomina della Commissione Esaminatrice per l’ammissione, emanato dal Dipartimento proponente.

## 7. Approvazione atti di selezione - elenco/graduatoria.

Gli esiti della selezione, approvati con provvedimento Rettorale, saranno resi noti tramite pubblicazione sul sito web di Ateneo, nella relativa pagina dedicata al Corso e sull’albo pretorio on line, indicativamente entro dieci giorni dall’approvazione degli atti. Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti. Nel caso in cui gli idonei fossero in numero superiore al massimo previsto dal Corso, verrà stilata opportuna graduatoria.

## 8. Immatricolazione.

Gli ammessi al Corso dovranno, a pena di esclusione, immatricolarsi attraverso l’apposita procedura online nei termini che saranno resi noti contestualmente alla pubblicazione della graduatoria/elenco, accedendo all’area riservata della Segreteria Esse3 con le medesime credenziali utilizzate per la compilazione della domanda di ammissione alla selezione, e scegliendo nell’ordine le funzioni:

1. Iscrizione > Corsi ad accesso programmato; 2. Pagamenti (Euro 600,00 + 54,00 - contributo partecipazione ammissione + Euro 16,00 - imposta di bollo virtuale + Euro 4,13 – contributo polizza assicurativa).

I dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni ammessi alla frequenza dovranno eseguire la medesima procedura e troveranno nella sezione pagamenti la fattura relativa ai costi di iscrizione a condizioni agevolate.

Gli ammessi in possesso di un titolo di studio conseguito in un Paese estero dovranno consegnare (su appuntamento concordato con gli Uffici per e-mail) o far pervenire, a mezzo posta raccomandata A/R, all’Unità Operativa Corsi di Perfezionamento ed Alta Formazione (Sezione Post Laurea - Università degli Studi di Bari Aldo Moro - Palazzo Polifunzionale per gli Studenti - Piazza Cesare Battisti, 1 – 70122 Bari, 1° piano) la documentazione in originale, prodotta in copia all’atto della presentazione della domanda di ammissione, di cui alle lettere a) e b) dell’art. 4.

Su richiesta, il *Diploma Supplement* e le attestazioni prodotte in originale verranno restituiti al partecipante al termine del Corso.

Coloro che non avranno provveduto a regolarizzare la propria iscrizione entro la data prevista (tramite compilazione della domanda di immatricolazione on line e versamento del contributo

di iscrizione) saranno considerati rinunciatari.

Nel caso in cui, al termine delle immatricolazioni, si rendessero disponibili dei posti causa rinuncia degli aventi diritto, si procederà, in presenza di eventuali idonei, allo scorrimento della graduatoria.

## 9. Agevolazioni.

Al personale in servizio nelle Pubbliche Amministrazioni è riservata una riduzione del 50% della quota di iscrizione, come di seguito indicato: € 300,00 + € 54,00 (contributo partecipazione ammissione) + € 4,13 (contributo assicurativo) + € 16,00 (imposta di bollo).

## 10. Modalità di pagamento delle tasse e contributi.

Ai sensi della normativa vigente in materia di pagamenti elettronici a favore delle pubbliche amministrazioni, i versamenti delle tasse e contributi dovranno essere pagati tramite il sistema PagoPA, promosso dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri e gestito da AgID.

L'Università degli Studi di Bari Aldo Moro ha reso disponibile una guida all'utilizzo di PagoPA al seguente indirizzo:

<https://www.uniba.it/studenti/segreteria-studenti/procedure/note-operative/PagoPAGuidaalpagmentodelletasseuniversitarieconPagoPA.pdf>.

Non saranno ammessi pagamenti compiuti con procedure diverse da quella suindicata. Gli Uffici della Sezione Post Laurea non invieranno agli studenti le fatture che saranno disponibili nella pagina personale Esse3 alla voce Pagamenti.

Qualora il pagamento dovesse essere effettuato da soggetti terzi (es. aziende, enti, ecc.) diversi dal candidato, gli stessi potranno richiedere l'emissione di una nota di debito/fattura elettronica, inviando una e-mail a [alta.formazione@uniba.it](mailto:alta.formazione@uniba.it), specificando la propria ragione sociale e P.IVA, al fine di consentire l'emissione del documento contabile con la corretta intestazione.

## 11. Frequenza, rinuncia, esame finale, attestato.

**Frequenza.** Il corsista è tenuto alla frequenza di almeno l'80% dell'attività formativa frontale ed assistita. Non è consentita alcuna sospensione o interruzione del corso.

La programmazione del calendario delle lezioni verrà predisposta dal Coordinatore del Corso che potrà modificarlo, dandone informazione direttamente agli interessati.

**Rinuncia.** Il corsista può presentare in qualsiasi momento istanza di rinuncia, questa è irrevocabile e deve essere manifestata con atto scritto indirizzata al Magnifico Rettore e al Coordinatore del Corso. Lo studente che presenta rinuncia agli studi perde lo status di corsista. Le quote d'iscrizione eventualmente già pagate non sono rimborsabili (art. 48 del vigente "Regolamento sulla Contribuzione studentesca") né è consentito il trasferimento dei contributi versati ad altri Corsi.

**Esame finale.** I partecipanti che risulteranno in regola con la frequenza (80% di tutte le attività previste nel piano formativo), con il versamento delle tasse e contributi di iscrizione potranno sostenere l'esame finale. L'esame finale consisterà in un elaborato scritto relativo ai temi del corso stesso.

La data dell'esame finale verrà comunicata dal Coordinatore/Tutor del Corso e pubblicata sulla pagina web [Corsi di Alta Formazione a.a. 2021/2022 — Università degli Studi di Bari Aldo Moro \(uniba.it\)](#), unitamente alle scadenze e alle modalità di registrazione in Esse3

della domanda per sostenere l'esame.

**Attestato.** Il rilascio dell'attestato è facoltativo e deve essere richiesto dall'interessato mediante comunicazione scritta ([alta.formazione@uniba.it](mailto:alta.formazione@uniba.it)) prima di sostenere l'esame finale. Gli Uffici della Sezione Post Laurea non offrono il servizio di spedizione a domicilio; pertanto, detto attestato dovrà essere ritirato presso la Segreteria amministrativa del Corso

## 12. Responsabile del Procedimento.

Ai sensi della Legge n.241/1990 e s.m.i., il Responsabile del procedimento è la dott.ssa Antonella Novelli – Responsabile della U.O. Corsi di Perfezionamento ed Alta Formazione. Eventuali chiarimenti possono essere richiesti al seguente indirizzo e-mail: [antonella.novelli@uniba.it](mailto:antonella.novelli@uniba.it), [alta.formazione@uniba.it](mailto:alta.formazione@uniba.it).

## 13. Trattamento dei dati personali.

I dati personali contenuti nell'istanza di partecipazione e nel curriculum ad essa allegato saranno trattati per le finalità di gestione del presente bando e in applicazione delle disposizioni normative vigenti in materia di trattamento dei dati personali. I dati saranno trattati – dai soggetti autorizzati al trattamento – con strumenti manuali, informatici e telematici nell'ambito e in ragione delle finalità del medesimo bando, nel rispetto delle misure di sicurezza adottate dall'Università e in conformità alle disposizioni previste dal Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali e alla libera circolazione di tali dati, nonché dei decreti legislativi di adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del predetto Regolamento. Il Titolare del trattamento dei dati è l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro, con sede legale in Piazza Umberto I, n. 1, 70121 - BARI. Il Responsabile della Protezione dei Dati designato può essere contattato all'indirizzo e-mail: [rpd@uniba.it](mailto:rpd@uniba.it). Il testo completo dell'informativa è disponibile all'indirizzo:

<https://www.uniba.it/ateneo/privacy/aggiornamento-informative-regolamentoUE-2016-679>.

## 14. Disposizioni finali.

L'Università degli Studi di Bari Aldo Moro non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nell'iscrizione online, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili di fatto a terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

La Segreteria Amministrativa della U.O. Corsi di Perfezionamento ed Alta Formazione non notificherà alcuna comunicazione ai candidati/corsisti in ordine all'esito della selezione di ammissione, all'inizio delle lezioni del Corso, alle prove intermedie (se previste) e finali, al calendario didattico (variazioni di giorni, ore di lezione, sedi di svolgimento del Corso, programmi, di competenza del Direttore del Corso). L'Amministrazione, inoltre, non è responsabile del mancato avvio del corso, di eventuali ritardi nello svolgimento del percorso formativo, di cambi di sede ed orari delle lezioni e di tutto ciò che concerne l'organizzazione della didattica.

Il contenuto del materiale pubblicitario, eventualmente predisposto dalla Direzione del Corso

(brochure, pieghevoli ecc.), anche in formato digitale, non assume un valore giuridicamente rilevante.

Tutti i candidati sono ammessi con riserva: l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro provvederà successivamente a escludere i candidati che non siano risultati in possesso dei titoli di ammissione previsti dal presente bando.

Nel caso in cui, dalla documentazione presentata dal candidato, risultino dichiarazioni false o mendaci, rilevanti ai fini dell'immatricolazione, ferme restando le sanzioni penali di cui all'art. 76 del DPR n. 445 del 28 dicembre 2000, lo stesso candidato decade dal diritto all'immatricolazione e non ha diritto ad alcun rimborso per le tasse pagate. Eventuali dichiarazioni false o mendaci comportano l'esposizione all'azione di risarcimento danni da parte di controinteressati.

L'esclusione dei candidati può essere comunicata all'interessato in qualsiasi momento, d'ufficio, per difetto dei requisiti di ammissione. Non verranno prese in considerazione le iscrizioni pervenute oltre il termine stabilito, o con modalità diverse da quelle indicate nel presente bando prive dei versamenti dovuti.

Per quanto non previsto dal presente Bando, si rinvia al Regolamento dei Corsi Universitari di Formazione Finalizzata, emanato con Decreto Rettorale n. 296 del 23.01.2013, e alla normativa vigente dei concorsi pubblici.

Bari, 14.03.2022

IL RETTORE  
F.to STEFANO BRONZINI



### SCHEDA ALLEGATA

|   |   |
|---|---|
| <b>Titolo</b>   | <b>Comunicazione istituzionale, processi partecipativi e innovazione socio-territoriale.</b>  |
| <b>Durata ore</b>                                     | 250 ore complessive (di cui n. 88 ore di didattica frontale/attività laboratoriale/esercitazioni. Le restanti ore saranno dedicate allo studio individuale, alla preparazione e discussione dell'elaborato finale). |
| <b>Crediti Formativi Universitari (CFU)</b>           | 10  |
| <b>Modalità di svolgimento corso</b>                  | On line, sincrona (venerdì pomeriggio ore 15.30-19.30).   |
| <b>Lingua</b>   | Italiano  |
| <b>Dipartimento proponente – Segreteria didattica</b> | Dipartimento di Ricerca e Innovazione Umanistica  |

### COORDINATORE DEL CORSO

|                     |                          |
|---------------------|--------------------------|
| <b>Nome Cognome</b> | Prof.ssa Letizia Carrera |
|                     | letizia.carrera@uniba.it |

### SEGRETERIA AMMINISTRATIVA UNITA' OPERATIVA CORSI DI PERFEZIONAMENTO, ALTA FORMAZIONE E FORMAZIONE INSEGNANTI, DIREZIONE OFFERTA FORMATIVA E SERVIZI AGLI STUDENTI, SEZIONE POST-LAUREA

Palazzo Polifunzionale per gli Studenti (ex Palazzo Poste)  
Piazza Cesare Battisti 1, Primo Piano-70122 Bari – tel. 0805717298-4352  
Email: [alta.formazione@uniba.it](mailto:alta.formazione@uniba.it), [universitabari@pec.it](mailto:universitabari@pec.it) .

*Gli Uffici ricevono il pubblico su appuntamento. I servizi all'utenza sono garantiti anche in modalità telematica scrivendo all'indirizzo [alta.formazione@uniba.it](mailto:alta.formazione@uniba.it) e in modalità telefonica come indicato alla pagina <https://www.uniba.it/didattica/corsi-universitari-di-formazione-finalizzata> .*

### OBIETTIVI DEL CORSO

Il corso di Alta formazione si propone come attività di approfondimento e aggiornamento per chi opera nei settori della pubblica amministrazione a livello locale, città metropolitana, Province e Regione nell'ambito dei processi partecipativi e della comunicazione istituzionale. È un percorso di apprendimento di conoscenze e di elicitazione di competenze in ambiti sempre più centrali nel rapporto virtuoso tra rapporto fra cittadini e pubblica amministrazione. Il corso è aperto anche a giovani laureati che intendono apprendere il linguaggio, le tecniche e le modalità in cui si svolge questa funzione. Inoltre, il campo della comunicazione istituzionale negli ultimi anni è stato oggetto della legge regionale sulla partecipazione (L.28/2017) che ha prodotto numerose iniziative negli enti locali e nelle attività sussidiarie, oltre ad avviare processi partecipati sui grandi temi di sviluppo della Regione Puglia. Su questo tema in particolare, la Regione Puglia e gli enti

locali stanno realizzando un importante investimento in termini di formazione delle risorse umane per accrescere l'empowerment nelle strutture amministrative e il capacity building al fine di rafforzare la capacità amministrativa e la governance dei processi, anche adottando procedure innovative. Gli esiti occupazionali attesi sono da rintracciare sia nella possibilità di aumentare le capacità dei dirigenti, dei funzionari delle pubbliche amministrazioni, sia quella di avvicinare a questi temi e a queste competenze giovani professionisti che potranno operare come addetti alle relazioni esterne delle PA (back office e front office), redattori di procedure amministrative innovative, facility manager o accompagnatori dei processi partecipati.

The Advanced Training course is intended as a deepening and updating activity for those who work in the fields of public education at the local level, metropolitan city, Provinces and Region in the context of participatory processes and institutional communication. It is a path of learning knowledge and elicitation of skills in increasingly central areas in the virtuous relationship between the relationship between citizens and public administration. The course is also open to young graduates who want to learn the language, techniques and ways in which this function is performed. In addition, the field of institutional communication in recent years has been the subject of the regional law on participation (L.28/2017) which has produced numerous initiatives in local authorities and in subsidiary activities, as well as initiating participatory processes on the major development issues of the Region of Puglia. On this specific issue, the Apulia Region and the local authorities are carrying out an important investment in terms of training human resources to increase the empowerment in administrative structures and capacity building in order to strengthen the administrative capacity and the government of processes, including through the adoption of innovative procedures. The expected employment outcomes are to be traced both in the possibility of increasing the capacities of managers, civil servants of public administrations, to bring young professionals closer to these issues and these skills and who will be able to work as external relations officers of the Public Administration (back office and front office) editors of innovative administrative procedures, facility managers or attendants of participatory processes.

## ORGANIZZAZIONE DIDATTICA

Il Corso sarà organizzato in un numero di 250 ore complessive, di cui n. 88 ore di didattica frontale/attività laboratoriale/esercitazioni. Le restanti ore saranno dedicate allo studio individuale, alla preparazione e discussione dell'elaborato finale.

Per sostenere l'esame finale è richiesta la presenza per almeno l'80% delle ore complessive del corso e la redazione di un elaborato scritto relativo ai temi del corso stesso.

## POSTI DISPONIBILI

|                       |     |
|-----------------------|-----|
| <b>numero minimo</b>  | 25  |
| <b>numero massimo</b> | 40* |

\*di cui massimo n. 30 destinati al personale della Pubblica Amministrazione

## TITOLI DI ACCESSO

|  |       |
|--|-------|
| <b>CLASSI DELLE LAUREE TRIENNALI/SPECIALISTICHE/MAGISTRALI</b> | Tutte |
| <b>LAUREE VECCHIO ORDINAMENTO</b>                              | Tutte |

|   |  |
|---|--|
| <b>ALTRI TITOLI O REQUISITI OBBLIGATORI</b> | In assenza dei titoli richiesti, sarà possibile iscriversi al Corso con al meno due anni di esperienza certificata nei settori oggetto del Corso. La richiesta sarà valutata dal Comitato Scientifico del Corso. |
|---|--|

### PROCEDURE DI SELEZIONE su base curriculare

Nel caso in cui i candidati idonei fossero in numero superiore al massimo previsto dal Corso, verrà stilata opportuna graduatoria secondo i seguenti criteri:

Voto di Laurea Triennale: massimo 15 punti: (2 punti) fino 80; (6 punti) 81-90; (8 punti) 91-100; (10 punti) 101-105; (14 punti) 106-110; 1 punto lode;  
 Laurea quadriennale v.o; laurea specialistica; altro titolo post-laurea: 5 punti;  
 Attività lavorativa coerente con i temi del Corso: 5 punti;  
 Pubblicazioni coerenti con i contenuti del Corso: 1 punto per ciascuna pubblicazione (fino a un massimo di 5 punti).

Stessa procedura di selezione verrà effettuata qualora i candidati appartenenti ai ruoli in servizio nella Pubblica Amministrazione dovessero risultare superiori al n. 30 posti.

### QUOTA D'ISCRIZIONE E CONTRIBUTO

|   |  |
|---|--|
| <b>Quota di iscrizione</b>  | € 600,00   |
| <b>Contributi</b>   | € 54,00 (contributo partecipazione ammissione da versare al momento della domanda) + € 4,13 (contributo assicurativo) + € 16,00 (imposta di bollo)   |
| <b>Agevolazioni per il personale della Pubblica Amministrazione</b> | Riduzione del 50% della quota di iscrizione come di seguito indicato: € 300,00 + € 54,00 (contributo partecipazione ammissione) + € 4,13 (contributo assicurativo) + € 16,00 (imposta di bollo). |

### ALTRI EVENTUALI COSTI

|   |   |
|---|---|
| <b>Attestato (facoltativo, su richiesta)*</b> | € 67,60 (imposta di bollo) + € 32,00 (imposte di bollo) |
| <b>Costo certificato (su richiesta)**</b>     | € 5,00  |

\* il rilascio dell'attestato è facoltativo e deve essere richiesto dall'interessato mediante comunicazione scritta (alta.formazione@uniba.it) prima di sostenere l'esame finale. Gli Uffici della Sezione Post Laurea non offrono il servizio di spedizione a domicilio; pertanto, detto attestato dovrà essere ritirato presso la Segreteria amministrativa del Corso.

\*\* La modulistica per la richiesta dei certificati è disponibile alla pagina [Modulo richiesta certificati \(Corsi attivati in anni successivi al 2017\) — Università degli Studi di Bari Aldo Moro \(uniba.it\)](#)