

D.R.n. 3904

IL RETTORE

VISTA	la legge 19 novembre 1999 ed in particolare l'art. 6;
VISTO	il D.L.gs: 196/2003 e s.m.i recante il codice di protezione dei dati personali;
VISTO	il Decreto Ministeriale 22 ottobre 2004, n. 270, "Modifiche al Regolamento recante norme concernenti l'autonomia didattica degli Atenei, approvato con Decreto del Ministro dell'Università e della Ricerca Scientifica e Tecnologica 3 novembre 1999, n. 509" e s.m.i.;
VISTO	il Regolamento Didattico di Ateneo dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro, emanato con D. R. n. 4318 del 12.11.2013, e in particolare l'art. 27;
VISTO	il Regolamento dei Corsi Universitari di Formazione Finalizzata, emanato con Decreto Rettorale n. 296 del 23.01.2013;
VISTA	la delibera del Consiglio di Amministrazione riunione del 22.12.2015;
VISTE	le disposizioni interministeriali del 16/02/2018 e successive integrazioni con le quali sono state regolamentate le "procedure per l'accesso degli studenti stranieri richiedenti visto ai corsi di formazione superiore in Italia per l'a.a. 2018/2019;
VISTO	il Decreto del Direttore del Dipartimento di Biologia n. 92 del 11.09.2018, che propone l'istituzione e l'attivazione del Corso Universitario di Formazione Finalizzata intitolato "Corso di Alta Formazione in Rifiuti, Bonifiche e Controlli Ambientali RIBOCO);
ACQUISITO ACCERTATO	il parere favorevole della Commissione Post Laurea riunitasi il 13.09.2018; che l'ordinamento statutario del Corso di Alta Formazione in Rifiuti, Bonifiche e Controlli Ambientali (RIBOCO), è conforme a quanto disposto dal Regolamento dei Corsi Universitari di Formazione Finalizzata;
VISTA	la delibera del Senato Accademico riunione del 17.09.2018,

DECRETA

Per l'Anno Accademico 2018/2019 è istituito ed attivato il Corso Universitario di Formazione Finalizzata del Dipartimento di Biologia, intitolato "Corso di Alta Formazione in Rifiuti, Bonifiche e Controlli Ambientali (RIBOCO)", di cui si emana l'avviso di selezione per l'ammissione.

1. Obiettivi e organizzazione

Le informazioni dettagliate sul Corso di Alta Formazione RIBOCO, la sede di svolgimento delle attività previste nonché la quota di partecipazione sono rilevabili nell'Allegato 1, che costituisce parte integrante del presente avviso.

2. Requisiti per l'ammissione

Il titolo di studio richiesto (vedi Allegato 1) dovrà essere posseduto al momento della scadenza del presente bando. Per i titoli rilasciati dalle istituzioni straniere, ed il relativo riconoscimento giuridico spettante ai fini del presente bando al Consiglio scientifico del Corso, è richiesta la traduzione in italiano sottoscritta dal candidato.

Tutti i candidati sono ammessi con riserva. L'Università degli Studi di Bari Aldo Moro potrà effettuare gli opportuni accertamenti presso le istituzioni che hanno rilasciato i titoli dichiarati.

3. Modalità di iscrizione alla selezione

Le domande di ammissione, dovranno essere inviate in modalità telematica, entro il giorno 8 ottobre 2018. Il candidato dovrà:

connettersi al sito dell'Ateneo www.uniba.it;

selezionare Esse 3 Segreteria on line: <http://www.studenti.ict.uniba.it/esse3/Home.do>;

effettuare il Login con le proprie credenziali (se ne è già in possesso) o registrarsi come nuovo utente;

nell'ordine selezionare SEGRETERIA, CONCORSI TEST DI AMMISSIONE, il titolo del Corso e seguire la procedura guidata per la compilazione della domanda di iscrizione.

procedere con il pagamento del contributo di partecipazione (Euro 54,00), selezionando la voce PAGAMENTI nella sezione SEGRETERIA;

inviare il *curriculum vitae* al seguente indirizzo: riboco@uniba.it.

4. Commissione Esaminatrice

La Commissione Esaminatrice di ammissione al Corso, sarà nominata con Decreto del Direttore della struttura di gestione amministrativa del corso.

5. Approvazione atti– Iscrizione– Recupero posti vacanti

La graduatoria dei candidati ammessi al Corso, approvata con provvedimento rettorale sarà pubblicata sul sito web: <http://www.uniba.it/didattica>, nella pagina dedicata al Corso ed avrà valore ufficiale di convocazione degli interessati. Pertanto, sarà cura di ciascun candidato verificare personalmente la propria ammissione.

I candidati ammessi dovranno perfezionare l'iscrizione entro la data resa nota contestualmente alla pubblicazione in graduatoria dell'elenco dei partecipanti mediante:

Il versamento della quota di iscrizione di Euro 150,00 più l'imposta di bollo (Euro 16,00) e del contributo assicurativo (Euro 4,13) da pagare con MAV bancario, generato elettronicamente dal sistema Esse 3;

La consegna a mano, la spedizione postale o l'invio telematico dei seguenti documenti alla Segreteria del Corso;

La consegna della fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità;

La consegna della fotocopia del codice fiscale (se studenti italiani);

La consegna del *curriculum vitae*;

La ricevuta attestante l'avvenuto pagamento delle tasse e dei contributi previsti.

Il mancato pagamento della quota di iscrizione e dei contributi previsti entro la data di scadenza del giorno 11 ottobre 2018, comporterà la decadenza dal diritto di iscrizione e l'accoglimento delle domande di ammissione tardive per il recupero dei posti disponibili.

Nel caso in cui alla scadenza del termine per l'iscrizione risultassero ancora posti disponibili, gli interessati potranno presentare la domanda per il recupero posti programmati giusta delibera del Senato Accademico del 8.04.2015.

Della disponibilità di eventuali posti vacanti sarà data comunicazione sulla pagina web dedicata al Corso entro la data di inizio delle attività didattiche.

In caso di mancata partecipazione al Corso, il MAV relativo alla tassa di iscrizione e contributi previsti non potrà essere rimborsato né essere trasferito ad altri Corsi.

I candidati che avranno omesso le dichiarazioni previste dal bando e/o che avranno prodotto dichiarazioni mendaci in merito alle notizie fornite, al proprio status e alla documentazione allegata alla domanda di iscrizione, saranno esclusi dalla partecipazione del corso, fermo restando le sanzioni penali di cui all'art. 76 del DPR n. 445 del 28.12.2000.

Ai sensi dell'art. 40 del DPR 445/2000, come modificato dall'art. 15 della legge n. 183/2011, nei rapporti con gli organi della pubblica amministrazione e i gestori di pubblici servizi, i certificati e gli atti di notorietà sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli artt. 46 e 47 dello stesso decreto.

STUDENTI STRANIERI. I cittadini dell'Unione Europea non italiani ovunque residenti, i cittadini dell'Unione Europea regolarmente soggiornanti in Italia e i cittadini non dell'Unione Europea residenti all'estero dovranno registrare le domande di ammissione e consegnare alla Segreteria amministrativa del Corso copia dei titoli rilasciati dalle istituzioni straniere, debitamente corredati di traduzione ufficiale in lingua italiana, munita di legalizzazione e di dichiarazione di valore in loco, a cura della rappresentanza italiana competente per territorio nel paese al cui ordinamento appartiene l'istituzione che ha rilasciato il titolo, i candidati che non abbiano ancora ottenuto il perfezionamento dei documenti con gli atti consolari sopra descritti, e che siano impossibilitati di provvedere di persona o tramite terzi, dovranno prendere diretto contatto con la Rappresentanza diplomatico-consolare competente per concordare un idoneo mezzo che fornisca garanzie e procedere quindi agli consolari richiesti. La traduzione in lingua italiana dovrà essere fatta eseguire a cura degli interessati che possono eventualmente rivolgersi a traduttori locali e deve comunque essere confermata dalla Rappresentanza italiana competente per territorio. Se già in Italia, gli interessati potranno rivolgersi al Tribunale di zona o ai traduttori ufficiali. La normativa di riferimento è reperibile sul sito: <http://www.studiare-in-italia.it/studentistranieri>.

6. Modalità di pagamento delle tasse

Il pagamento tasse e contributi universitari dovrà essere effettuato esclusivamente in formato MAV (Mandato Avviso Versamento) Bancario. Non saranno ammessi pagamenti compiuti con procedure diverse da quelle disposte tramite MAV in quanto non consentirebbero una corretta imputazione e registrazione degli importi versati nel sistema informatico e dei flussi Entratel dell'Agenzia delle Entrate per le dovute comunicazioni all'Anagrafe Tributaria. Per ulteriori informazioni in merito al MAV e alla modalità di stampa e pagamento si rinvia alla pagina Web <http://www.uniba.it/studenti/servizi-informatici/mav-on-line>.

7. Frequenza, rinuncia, prova finale, rilascio diploma

Frequenza Il corsista è tenuto alla frequenza di almeno l'80% delle attività formative previste. Non è consentita alcuna sospensione o interruzione della stessa.

La rinuncia del corsista, la mancata frequenza o l'assenza per qualsiasi motivo superiore al 20% dell'attività formativa stabilita nonché l'allontanamento dal Corso determina la decadenza al medesimo.

Lo studente che presenta rinuncia agli studi non ha diritto ad alcun rimborso delle rate di iscrizione precedentemente versate.

Rinuncia Il corsista può presentare in qualsiasi momento istanza di rinuncia, questa è irrevocabile e deve essere manifestata con atto scritto indirizzata al Magnifico Rettore e al Coordinatore del Corso.

Prova finale e rilascio dell'attestato (facoltativo): al termine del Corso agli iscritti in regola con i pagamenti, che avranno frequentato almeno l'80% dell'attività formativa potranno discutere l'elaborato finale. Il modulo tesi (disponibile all'indirizzo: <http://home>didattica>Corsi Universitari di formazione finalizzata>corsi di Perfezionamento >Normativa e modulistica>Modulistica>) e l'elaborato dovranno essere depositati presso la Segreteria amministrativa dell'U.O. Corsi di Perfezionamento e Alta Formazione almeno dieci giorni prima della prova conclusiva.

Superata la prova finale sarà possibile richiedere il rilascio dell'Attestato (facoltativo).

(Per il rilascio del Diploma sono richiesti i versamenti di Euro 67,60 (Segreteria on-line Esse 3) e la presentazione della domanda cartacea (modulistica disponibile all'indirizzo <http://home>didattica>Corsi Universitari di formazione finalizzata>Corsi di Perfezionamento>Normativa e modulistica>Modulistica>Modulo ritiro attestato finale>), unitamente a n.2 marche da bollo del valore di Euro 16,00.

8. Responsabile del procedimento

Ai sensi della Legge n.241/1990 e s.m.i., il Responsabile del procedimento è la dott.ssa Antonella Novelli – Responsabile della U.O. Corsi di Perfezionamento ed Alta Formazione. Eventuali chiarimenti possono essere richiesti al seguente indirizzo e-mail: antonella.novelli@uniba.it, num. tel. +39 0805717589.

9. Tutela dei dati personali

I dati personali dei partecipanti alla selezione e al Corso acquisiti con l'iscrizione o successive eventuali modifiche di raccolta, saranno trattati per lo svolgimento delle attività istituzionali in applicazione delle disposizioni normative vigenti in materia di trattamento dei dati personali, con strumenti manuali informatici e telematici nell'ambito e in ragione delle finalità sopra specificata, del rispetto delle misure di sicurezza adottate dall'Università, con conformità alle disposizioni previste dal Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali e alla circolazione di tali dati, nonché dei decreti legislativi di adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del presente Regolamento. Il titolare del trattamento dei dati è l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro, con sede legale in Piazza Umberto I n. 1 - BARI (70121). Il Responsabile della Protezione dei dati designato può essere contattato all'indirizzo e-mail: rdp@uniba.it. Il testo completo dell'informativa è

disponibile all'indirizzo <https://www.uniba.it/ateneo/privacy/aggiornamento-informative-regolamtoUE-2016-679>.

10. Disposizioni finali

Per quanto non previsto dal presente avviso, si rinvia al Decreto Rettorale istitutivo del Corso Universitari di Formazione Finalizzata. La Segretaria Amministrativa dell'U.O. Corsi Perfezionamento e Alta Formazione non notificherà alcuna comunicazione ai candidati/coristi in merito all'esito della selezione di ammissione preventiva dell'inizio delle lezioni del Corso, alle prove intermedie (ove previste) e finali ed al calendario didattico (variazioni di giorni, ore di lezione, sedi di svolgimento del corso), ai programmi di competenza del Coordinatore del Corso. L'Amministrazione, inoltre, non è responsabile del mancato avvio del corso, di eventuali ritardi nello svolgimento del percorso formativo, dei cambi di sede e degli orari delle lezioni e di tutto ciò che concerne l'organizzazione della didattica.

Per quanto non previsto dal presente Bando si rinvia al Decreto Rettorale istitutivo del Corso ed alla normativa vigente dei concorsi pubblici.

Bari, 21.09.2018

F.to Prof. Antonio Felice Uricchio

Allegato 1

Titolo	<i>CORSO DI ALTA FORMAZIONE IN RIFIUTI – BONIFICHE E CONTROLLI AMBIENTALI (RIBOCO)</i>
	Corso di nuova attivazione
Durata	n. 250 ore di cui n. 72 ore di didattica frontale e attività in campo e n. 8 ore di esercitazioni laboratoriali
Crediti Formativi Universitari (CFU)	10

SEDE E SEGRETERIA DEL CORSO DI ALTA FORMAZIONE

Sede di svolgimento del corso	Sede Universitaria di Taranto - Quartiere Paolo VI – Sede Corso di Laurea in Scienze Ambientali
Indirizzo	Via Alcide De Gasperi 1
C.A.P.	74123 Taranto

DIRETTORE DEL CORSO DI ALTA FORMAZIONE

	Prof. Angelo Tursi
Struttura di appartenenza	Dipartimento di Biologia
E-mail	e-mail: angelo.tursi@uniba.it
Tel./Fax	+390805443350

SEGRETERIA AMMINISTRATIVA - U.O. CORSI DI PERFEZIONAMENTO E ALTA FORMAZIONE – DIREZIONE OFFERTA FORMATIVA E SERVIZI AGLI STUDENTI, SEZIONE POSTLAUREA

Palazzo Polifunzionale per gli Studenti (Ex Palazzo Poste)

Piazza Cesare Battisti 1 – primo piano. 70121 Bari

E-mail: universitabari@pec.it; marina.garofalo@uniba.it

Orari di ricevimento: lunedì-venerdì 10.00 -12.00 – martedì e giovedì pomeriggio: 14.30 -16.30.

OBIETTIVI

Gli obiettivi che s'intende raggiungere con il Corso di Alta Formazione RIBOCO sono quelli inerenti alle tematiche dei rifiuti, del degrado ambientale, delle bonifiche e dei controlli ambientali. Gli argomenti che verranno trattati saranno svolti tanto dai docenti universitari, tanto da illustri esperti che operano quotidianamente in queste problematiche, con le proprie competenze differenziate (giuristi, economisti, imprenditori, geologi applicati ecc.). Una gran parte delle attività potranno essere svolte in presenza dei tecnici che operano presso gli impianti di gestione dei rifiuti della città di Taranto (trattamento rifiuti differenziati, indifferenziati ed organici), nonché presso le strutture del Commissario per le Bonifiche e dell'ARPA Puglia nonché presso gli stessi Laboratori del Polo Scientifico Tecnologico *Magna Grecia* che già sono attivi da vari anni sulle tematiche ambientali.

POSTI DISPONIBILI

Numero minimo	10
Numero massimo	40

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Laurea Triennale: tutte le classi

Laurea Specialistica/Magistrale: tutte le classi

Laurea con vecchio ordinamento: tutte le classi

(Diploma di scuola superiore + 2 anni di attività lavorativa certificata: **solo per i dipendenti delle Forze dell'Ordine**).

ORGANIZZAZIONE DEL CORSO

Il percorso si concluderà con un elaborato scritto.

Per sostenere l'esame finale è richiesta la presenza per l'80% delle ore complessive del corso.

CRITERI DI SELEZIONE

Qualora il numero dei candidati alla partecipazione dovesse superare il numero massimo degli iscrivibili si procederà alla valutazione dei titoli dichiarati mediante *curriculum vitae*.

Punteggio massimo attribuito alla valutazione dei titoli: 10

TASSE E CONTRIBUTI

Quota di iscrizione	Euro 150,00
Contributo assicurazione + imposta di bollo	Euro 4,13 + Euro16,00
Importo costo diploma (facoltativo)	Euro 67,60 + n. 2 marche da bollo di Euro 16,00 da apporre sulla richiesta del rilascio della pergamena *da consegnare alla Segreteria dell'Unità Operativa Corsi di Perfezionamento e Alta Formazione.