

Decreto n. 3089

IL RETTORE

- VISTO lo Statuto dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro;
- VISTO il Decreto Ministeriale 22.10.2004, n. 270, "Modifiche al Regolamento recante norme concernenti l'autonomia didattica degli Atenei, approvato con Decreto del Ministro dell'Università e della Ricerca Scientifica e Tecnologica 3 Novembre 1999, n. 509" e s.m.i.;
- VISTO il Regolamento Didattico di Ateneo dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro, emanato con D.R. n. 4318 del 12.11.2013, ed in particolare l'art. 27;
- VISTO il Regolamento dei Corsi Universitari di Formazione Finalizzata, emanato con Decreto Rettorale n. 296 del 23.01.2013;
- VISTA la delibera assunta dal Consiglio di Amministrazione nella riunione del 22.12.2015;
- VISTE le Procedure per l'ingresso, il soggiorno e l'immatricolazione degli studenti stranieri/internazionali ai corsi di formazione superiore in Italia per l'anno accademico 2017-2018, disposte dalla Direzione generale per lo studente, lo sviluppo e l'internazionalizzazione della formazione superiore, in accordo con i Ministeri degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale e dell'Interno;
- VISTO lo statuto dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro;
- VISTO il Decreto Ministeriale 22 Ottobre 2004, n. 270, "Modifiche al Regolamento recante norme concernenti l'autonomia didattica degli Atenei, approvato con Decreto del Ministro dell'Università e della Ricerca Scientifica e Tecnologica 3 novembre 1999, n. 509" e s.m.i.;
- VISTO il Regolamento Didattico di Ateneo dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro, emanato con D. R. n. 4318 del 12.11.2013, e in particolare l'art. 27;
- VISTO il Regolamento dei Corsi Universitari di Formazione Finalizzata, emanato con Decreto Rettorale n. 296 del 23.01.2013;
- VISTA la delibera del Consiglio di Amministrazione, resa nella riunione del 22.12.2015;
- VISTA la delibera di istituzione ed attivazione del Corso di Alta Formazione professionale "Team Leadership and Human Resource (HR) Management through excellence: lesson learned from Olympic coaches and big data analytics", per l'a.a. 2017/2018, assunta dal Centro Interuniversitario di ricerca "Popolazione, Ambiente, Salute" – CIRPAS, nella riunione del 16.05.2017;
- VISTA la nota dell'1.08.2017 prot. n. 56960, con la quale il Direttore del CIRPAS ha chiesto l'attivazione del succitato percorso formativo con procedura di urgenza;
- VISTO il D.R. n. 3078 del 5.10.2017 di istituzione ed attivazione del succitato Corso,

DECRETA

Per l'Anno Accademico 2017/2018 è emanato l'avviso per l'iscrizione al Corso di Alta Formazione professionale "Team Leadership and Human Resource (HR) Management through excellence: lesson learned from Olympic coaches and big data analytics", istituito ed attivato dall'Università degli Studi di Bari Aldo Moro – Centro Interuniversitario di ricerca "Popolazione, Ambiente, Salute" – CIRPAS.

1. Informazioni generali

Le informazioni relative a finalità, prospettive occupazionali, numero di posti, titoli richiesti per l'accesso, modalità di selezione, organizzazione didattica, contributo di iscrizione e ogni altra indicazione specifica riferita al Corso sono contenute nella scheda allegata al presente decreto, del quale costituisce parte integrante.

2. Requisiti per l'ammissione

Il titolo di accesso deve essere posseduto al momento della scadenza del bando di ammissione, a pena l'esclusione. Per i titoli rilasciati dalle istituzioni straniere sono richiesti la traduzione e legalizzazione, l'attestazione di equipollenza e la dichiarazione di valore in loco a cura della Rappresentanza diplomatica italiana competente. Al Consiglio del Corso spetta deliberare sul riconoscimento dei titoli di studio conseguiti all'estero, ai soli fini dell'iscrizione al medesimo.

Tutti i candidati sono ammessi con riserva. L'Università degli Studi di Bari Aldo Moro potrà effettuare gli opportuni accertamenti presso le Istituzioni che hanno rilasciato i titoli dichiarati.

3. Modalità di iscrizione e recupero posti programmati

Le domande di ammissione dovranno essere inviate **esclusivamente in modalità telematica, dal 17 Ottobre al 17 Novembre 2017**. Non saranno accettate domande cartacee o domande presentate in modalità diversa da quelle di seguito indicate, pena esclusione.

Il candidato dovrà:

1. connettersi al sito dell'Ateneo www.uniba.it ;
2. selezionare Esse3 Segreteria on line;
3. effettuare il login con le proprie credenziali (se ne è già in possesso) o registrarsi come nuovo utente;
4. nell'ordine, selezionare SEGRETERIA, TEST DI AMMISSIONE/CONCORSI, il titolo del CORSO e seguire la procedura guidata per la compilazione della domanda di iscrizione;
5. entro le 72 ore successive alla registrazione della domanda di iscrizione, procedere con il pagamento delle tasse e dei contributi richiesti, selezionando la voce PAGAMENTI nella sezione SEGRETERIA;
6. consegnare obbligatoriamente, **entro la data del 30 Novembre 2017**, presso la Segreteria Amministrativa della U.O. Corsi di Perfezionamento ed Alta Formazione (indirizzo e orari di ricevimento riportati nella scheda) o trasmettere a mezzo posta raccomandata o a mezzo posta elettronica (marina.garofalo@uniba.it) la seguente documentazione:
 - fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità;
 - fotocopia del codice fiscale;
 - curriculum vitae;
 - ricevuta attestante l'avvenuto pagamento delle tasse e dei contributi previsti.

I cittadini stranieri e/o extracomunitari dovranno altresì presentare:

- copia dei titoli rilasciati dalle istituzioni straniere, debitamente corredati di traduzione ufficiale in lingua italiana e munita di legalizzazione e di dichiarazione di valore in loco a cura della Rappresentanza Italiana competente per territorio nel paese al cui ordinamento appartiene l'istituzione;
- copia del visto di ingresso rilasciato dalle autorità competenti.

Il mancato pagamento delle tasse e contributi previsti entro la data di scadenza del bando comporterà la decadenza dal diritto di iscrizione e l'accoglimento delle domande di iscrizione tardive per il recupero dei posti disponibili.

Nel caso in cui alla scadenza dei termini per l'iscrizione risultassero ancora posti disponibili, gli interessati potranno presentare la domanda per il [recupero posti programmati](#), giusta delibera del Senato Accademico dell'8.04.2015.

Della disponibilità di eventuali posti vacanti sarà data comunicazione sulla pagina web dedicata al Corso, entro la data di inizio delle attività didattiche.

In caso di mancata partecipazione al Corso, il MAV relativo alla tassa di iscrizione e contributi previsti non potrà essere né rimborsato né essere trasferito ad altri Corsi.

I candidati che avranno omesso le dichiarazioni previste dal bando e/o che avranno prodotto dichiarazioni mendaci in merito alle notizie fornite, al proprio status e alla documentazione allegata alla domanda di iscrizione, saranno esclusi dalla partecipazione al Corso, ferme restando le sanzioni penali di cui all'art. 76 del DPR n. 445 del 28.12.2000.

Ai sensi dell'art. 40 del D.P.R. n. 445/2000, come modificato dall'art. 15 della Legge n. 183/2011, nei rapporti con gli organi della pubblica amministrazione e i gestori di pubblici servizi, i certificati e gli atti di notorietà sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli articoli 46 e 47 dello stesso decreto.

4. Modalità di pagamento delle tasse

Il pagamento tasse e contributi universitari dovrà essere effettuato **esclusivamente in formato MAV (Mandato Avviso Versamento) bancario**. Non saranno ammessi pagamenti compiuti con procedure diverse da quelle disposte tramite MAV in quanto non consentirebbero una corretta imputazione e registrazione degli importi versati nel sistema informatico e dei flussi Entratel dell'Agenzia delle Entrate, per le dovute comunicazioni all'Anagrafe Tributaria.

Lo studente che vi ricorrerà non risulterà iscritto.

Gli Uffici della U.O. Corsi di Perfezionamento e Alta Formazione non invieranno agli studenti i MAV che saranno disponibili nella **pagina personale Esse3** alla voce **Pagamenti**.

Per ulteriori indicazioni in merito al MAV e alle modalità di stampa e pagamento si rinvia alla [pagina web](#).

5. Frequenza, rinuncia, prova finale, rilascio attestato finale

Frequenza: il corsista è tenuto alla frequenza di almeno l'80% delle attività formative previste. Non è consentita alcuna sospensione o interruzione della stessa.

La rinuncia del corsista, la mancata frequenza o l'assenza per qualsiasi motivo superiore al 20% della frequenza stabilita, nonché l'allontanamento dal corso a qualsiasi titolo, comportano la decadenza dal Corso.

Rinuncia: il corsista può presentare in qualsiasi momento istanza di rinuncia: questa è irrevocabile e deve essere manifestata con atto scritto indirizzato al Magnifico Rettore e al Coordinatore del Corso.

Lo studente che presenta rinuncia agli studi non ha diritto ad alcun rimborso delle rate di iscrizione precedentemente versate.

Prova finale e rilascio dell'attestato: al termine del Corso, agli iscritti che risulteranno in regola con i pagamenti, che avranno frequentato almeno l'80% dell'attività formativa, superate le verifiche di profitto (laddove previste) e la prova finale, verrà rilasciato l'Attestato di frequenza.

Per il rilascio dell'Attestato finale sono richiesti il versamento di Euro 67,60 (Segreteria on-line Esse 3) e la presentazione della domanda cartacea (modulistica disponibile al seguente [indirizzo](#)), per sostenere l'esame finale, da consegnarsi presso la Segreteria amministrativa della U.O. Corsi di Perfezionamento e Alta Formazione

- Dal 21 al 30 Aprile 1° appello - per la sessione estiva

- Dal 1 al 10 settembre 2° appello - per la sessione autunnale /straordinaria.

L'elaborato finale e il modulo tesi dovranno essere depositati presso la Segreteria Amministrativa della U.O. Corsi di Perfezionamento e Alta Formazione almeno dieci giorni prima della prova conclusiva.

6. Informativa sulla privacy per gli studenti ai sensi del D.Lgs 196/2003

L'Università degli Studi di Bari Aldo Moro garantisce che i dati personali degli studenti, acquisiti con l'immatricolazione e l'iscrizione o con successive eventuali modifiche apposite di raccolta, saranno trattati per lo svolgimento delle proprie attività istituzionali, nei limiti stabiliti dal citato decreto legislativo e dai regolamenti, nel rispetto dei principi generali di trasparenza, correttezza e riservatezza.

7. Disposizioni finali

La Segreteria Amministrativa della U.O. Corsi di Perfezionamento e Alta Formazione non notificherà alcuna comunicazione ai candidati/corsisti in ordine all'esito della selezione di ammissione, all'inizio delle lezioni del Corso, alle prove intermedie (se previste) e finali ed al calendario didattico (variazioni di giorni, ore di lezione, sedi di svolgimento del Corso, programmi, di competenza del Coordinatore del Corso). L'Amministrazione, inoltre, non

è responsabile del mancato avvio del corso, di eventuali ritardi nello svolgimento del percorso formativo, di cambi di sede ed orari delle lezioni e di tutto ciò che concerne l'organizzazione della didattica.

Per quanto non previsto dal presente Bando, si rinvia al Decreto Rettorale istitutivo del Corso e alla normativa vigente dei concorsi pubblici.

Il presente decreto sarà sottoposto a ratifica nella prossima riunione del Senato Accademico di questa Università.

Bari, 10.10.2017

F.to Prof. Antonio Felice Uricchio

ALLEGATO

Titolo del Corso: Alta Formazione Professionale	Team – Leadership and Human Resource (HR) Management through excellence: lesson learned from Olympic coaches and big data analytics.
Attivazione	A.A. 2017/2018
Durata	250 ore
Crediti Formativi Universitari (CFU)	10
Lingua ufficiale del Corso	Italiano
Organizzazione didattica	Centro Interuniversitario di ricerca “Popolazione, Ambiente, Salute” – CIRPAS.

SEDE E SEGRETERIA DEL CORSO

Denominazione della sede	CIRPAS - Università degli Studi di Bari Aldo Moro.
Indirizzo completo	Università degli Studi di Bari – Centro Polifunzionale per gli Studenti, Piano II – P.zza Cesare Battisti, 1 – Bari.
Telefono/E-mail	080/5717387 – paolo.contini@uniba.it

COORDINATORE DEL CORSO

Cognome e Nome	Prof. Tafuri Silvio
Struttura di appartenenza	Dipartimento di Scienze Biomediche e Oncologia Umana.
Telefono/E-mail	080/5478473 – Fax: 080/5478472 E-mail: silvio.tafuri@uniba.it

SEGRETERIA AMMINISTRATIVA UNITA' CORSI DI PERFEZIONAMENTO E ALTA FORMAZIONE – DIREZIONE OFFERTA FORMATIVA E SERVIZI AGLI STUDENTI, SEZIONE POST LAUREA

Palazzo Polifunzionale per gli Studenti (Ex Palazzo Poste)

Piazza Cesare Battisti 1 – primo piano. 70121 Bari

E-mail: universitabari@pec.it . marina.garofalo@uniba.it

Orari di ricevimento: Lunedì-venerdì 10.00 -12.00 – Martedì e Giovedì pomeriggio: 14.30 -16.30

OBIETTIVI E ORGANIZZAZIONE DEL CORSO**Analisi degli obiettivi e sbocchi occupazionali**

Il Corso si basa sui seguenti sei postulati:

- l'importanza del management delle risorse umane nell'organizzazione del lavoro come strumento per aumentare l'efficacia e l'efficienza di sistema;
- l'abilità di gestire le risorse umane al meglio deve diventare uno skill diffuso tra tutti i soggetti coinvolti in meccanismi decisionali, sia macro che micro;
- le strategie di addestramento utilizzate nello sport (in particolare nell'allenamento degli atleti d'élite) sono da ritenersi a tutti gli effetti buone pratiche per incrementare la performance nel campo della gestione delle risorse umane;
- il ruolo del metodo scientifico e della ricerca nel raggiungimento della eccellenza, dallo sport al management e marketing;
- le metodologie di human resource and big-data analytics costituiscono un must-have di strumenti strategici per l'ottimizzazione degli investimenti sul bene più prezioso dell'azienda moderna: il capitale umano; tali metodologie sono purtroppo non abbastanza conosciute dalla maggior parte degli HR managers e poco usate nella modellizzazione predittiva mirata.
- il software statistico open-source R oltre a fornire potenzialità di analisi e modellizzazione straordinarie permette di superare i limiti attuali degli spread-sheets nel trattamento dei big data.

Sulla base di questi presupposti, si propone un'offerta formativa che potrà essere rimodulata dopo il confronto con i soggetti interessati (stakeholders).

L'originalità della proposta è legata alle seguenti caratteristiche:

- scoprire i segreti degli allenatori d'eccellenza, compresi gli allenatori delle divisioni olimpiche e comprendere le strategie da loro utilizzate per far raggiungere i migliori risultati sia agli atleti singoli che alle squadre;
- utilizzare nel campo professionale le strategie mentali e comportamentali applicate dagli allenatori olimpici sui campioni;
- conoscere le strategie di valorizzazione dei talenti;
- lo sviluppo degli skills sia attraverso un approccio teorico sia attraverso dei moduli pratici in dragon boat, in cui tornare a riflettere, sul campo, sulle dinamiche di gestione delle risorse umane;
- la metodologia della ricerca scientifica applicata al monitoraggio e al miglioramento delle performance: gli end point di uno studio, l'approfondimento della letteratura e le fonti di ricerca (i database in rete e le riviste scientifiche), i test standardizzati da somministrare, i risultati e la loro discussione;
- utilizzo nel HR management degli strumenti di data analytics and trattamento dei big-data già utilizzati da alcuni anni in altri settori aziendali: marketing, finance, business.

ORGANIZZAZIONE DEL CORSO

Moduli n. 2

E' previsto un registro delle presenze. La frequenza è obbligatoria e non può essere inferiore all'80% delle ore previste per le attività didattiche. Gli allievi che risultano assenti per una quota superiore al 20% del totale delle ore previste dal corso non potranno candidarsi all'esame finale.

Il Consiglio del Corso si riserva di valutare se le assenze intervenute durante lo svolgimento del corso siano state tali da pregiudicare il proficuo apprendimento e, conseguentemente, i provvedimenti ritenuti idonei.

I corsisti, a conclusione del Corso, sosterranno un colloquio finale.

POSTI DISPONIBILI

Numero minimo	n. 15
Numero massimo	n. 60
Posti partecipanti ai singoli moduli	nessuno
Posti riservati a uditori	nessuno

TITOLI DI ACCESSO

TIPOLOGIA	CLASSE	DENOMINAZIONE
LAUREA Specialistica / Magistrale		Tutte

SELEZIONE

Procedura di iscrizione diretta

QUOTA DI ISCRIZIONE E CONTRIBUTO

Quota di iscrizione	Euro 1.300,00
Contributo assicurazione + imposta di bollo	Euro 4,13+Euro16.00
Importo costo diploma	Euro 67,60 + n. 2 marche da bollo di Euro 16,00 da apporre sulla richiesta del rilascio diploma da pergamena *da consegnare alla Segreteria dell'Unità Operativa Corsi di Perfezionamento e Alta Formazione.