



Decreto n. 807

IL RETTORE

VISTO	la legge 19 novembre 1999, n. 341, ed in particolare l'art. 6;
VISTO	il Decreto Ministeriale 22 Ottobre 2004, n. 270, "Modifiche al Regolamento recante norme concernenti l'autonomia didattica degli Atenei, approvato con Decreto del Ministro dell'Università e della Ricerca Scientifica e Tecnologica 3 novembre 1999, n. 509" e s.m.i.;
VISTO	il D.Lgs 196/2003 e s.m.i., recante il codice di protezione dei dati personali;
VISTO	lo Statuto dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro emanato con D. R. n. 2959 del 14/06/2012;
VISTO	il Regolamento Didattico di Ateneo dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro, emanato con D. R. n. 4318 del 12.11.2013, e in particolare l'art. 27;
VISTO	il Regolamento dei Corsi Universitari di Formazione Finalizzata, emanato con Decreto Rettorale n. 296 del 23.01.2013;
VISTA	la delibera assunta dal Senato Accademico nella riunione dell'8.4.2015;
VISTA	la delibera assunta dal Consiglio di Amministrazione nella riunione del 22.12.2015;
VISTO	il Regolamento per la Determinazione di Tasse e Contributi a. a. 2016/2017 dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro;
VISTA	le disposizioni interministeriali dell'8 aprile 2015 e successive integrazioni, con le quali sono state regolamentate le "Procedure per l'accesso degli studenti stranieri richiedenti visto ai corsi di formazione superiore del 2015-2016";
VISTA	la delibera di istituzione ed attivazione del Corso Alta Formazione Professionale in "Innovazione didattica", per l'Anno Accademico 2016/2017, adottata dal Consiglio del Dipartimento Interateneo CIRPAS – Centro Interuniversitario "Popolazione, ambiente e salute" nella riunione del 21.11.2017;
VISTO	il testo della approvanda Convenzione tra l'Università degli Studi di Bari e la "Grifo Multimedia S.r.l. di Bari,, finalizzata allo svolgimento congiunto delle attività didattiche previste nell'ambito del succitato Corso;
VISTA	la nota Prot. n. 12261 del 17.02.2017, con la quale il Coordinatore prof.ssa Maria Beatrice Ligorio ha ravvisato l'urgenza di attivare il Corso in tempi brevi;
ACCERTATO	che l'ordinamento statutario del Corso di Alta Formazione Professionale è conforme a quanto disposto dal Regolamento dei Corsi Universitari di Formazione Finalizzata;
VISTO	il D.R. n. 750 del 6.03.2017 di istituzione ed attivazione del succitato Corso,

D E C R E T A

Per l'Anno Accademico 2016/2017 è indetto il concorso per l'ammissione al Corso di Alta Formazione Professionale in "Innovazione didattica", istituito ed attivato dall'Università degli Studi di Bari Aldo Moro – Dipartimento Interateneo CIRPAS, Centro Interuniversitario "Popolazione, ambiente e salute", in convenzione con la "Grifo Multimedia" di Bari.

1. Obiettivi e sbocchi occupazionali

Le informazioni relative a finalità, prospettive occupazionali, numero di posti, titoli richiesti per l'accesso, modalità di selezione, organizzazione didattica, contributo di iscrizione e ogni altra indicazione specifica riferita al Corso sono contenute nella scheda allegata al presente decreto del quale costituisce parte integrante.

2. Requisiti per l'ammissione

Il titolo di accesso deve essere posseduto al momento della registrazione della domanda di ammissione, a pena l'esclusione. Per i titoli rilasciati dalle istituzioni straniere sono richiesti la traduzione e legalizzazione, l'attestazione di equipollenza e la dichiarazione di valore in loco a cura della Rappresentanza diplomatica italiana competente. Al Consiglio del Corso spetta deliberare sul riconoscimento dei titoli di studio conseguiti all'estero, ai soli fini dell'iscrizione al medesimo. Tutti i candidati sono ammessi alla selezione con riserva. L'Università degli Studi di Bari Aldo Moro potrà effettuare gli opportuni accertamenti presso le Istituzioni che hanno rilasciato i titoli dichiarati.

3. Modalità e termini per l'invio della domanda di ammissione

Le domande di ammissione dovranno essere inviate **esclusivamente in modalità telematica, entro il 31 marzo 2017**.
Non saranno accettate domande cartacee o domande presentate in modalità diversa da quelle di seguito indicate, pena esclusione.

Il candidato dovrà:

1. connettersi al sito dell'Ateneo www.uniba.it ;
2. selezionare Esse3 Segreteria on line <http://www.studenti.ict.uniba.it/esse3/Home.do>;
3. effettuare il login con le proprie credenziali (se ne è già in possesso) o registrarsi come nuovo utente;
4. nell'ordine, selezionare SEGRETERIA, CONCORSI TEST DI AMMISSIONE, il titolo del CORSO e seguire la procedura guidata per la compilazione della domanda di ammissione;
5. dopo aver compilato la domanda di iscrizione alla selezione, completare la procedura con il pagamento del MAV di Euro 54,00 (contributo di partecipazione all'ammissione) tornando su SEGRETERIA e selezionando la voce PAGAMENTI;
6. entro la data di scadenza del bando, inviare al Coordinatore del Corso (via email) il curriculum vitae ed eventuali titoli richiesti e valutabili ai fini dell'ammissione.

N.B. La Carta del Docente non è spendibile per il pagamento della tassa di ammissione al Corso(Euro 54,00).

Il contributo di partecipazione all'ammissione deve essere pagato entro la data di scadenza del bando, non è rimborsabile, indipendentemente dall'esito della selezione, dall'assenza alla selezione, dalla mancata attivazione del Corso e non è trasferibile per l'ammissione ad altri Corsi.

Saranno esclusi dalla partecipazione alla selezione e dalla frequenza del Corso i candidati che avranno pagato il contributo di ammissione oltre la scadenza del bando, o messo le dichiarazioni previste dal bando e/o che avranno prodotto dichiarazioni mendaci in merito alle notizie fornite, al proprio status e alla documentazione allegata alla domanda di ammissione, ferme restando le sanzioni penali di cui all'art. 76 del DPR n. 445 del 28.12.2000.

Ai sensi dell'art. 40 del D.P.R. n. 445/2000, come modificato dall'art. 15 della Legge n. 183/2011, nei rapporti con gli organi della pubblica amministrazione e i gestori di pubblici servizi, i certificati e gli atti di notorietà sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli articoli 46 e 47 dello stesso decreto.

STUDENTI STRANIERI. I cittadini dell'Unione Europea non italiani ovunque residenti, i cittadini non dell'Unione Europea regolarmente soggiornanti in Italia e i cittadini non dell'Unione Europea residenti all'estero devono registrare la domanda di ammissione e consegnare alla Segreteria Amministrativa della U.O. Corsi di Perfezionamento e Alta Formazione copia dei titoli rilasciati dalle istituzioni straniere, debitamente corredati di traduzione ufficiale in lingua italiana e munita di legalizzazione e di dichiarazione di valore in loco a cura della Rappresentanza Italiana competente per territorio nel paese al cui ordinamento appartiene l'istituzione che ha rilasciato il titolo. I candidati che non abbiano ancora ottenuto il perfezionamento dei documenti con gli atti consolari sopra descritti, e che siano impossibilitati a provvedere di persona o tramite terzi, devono prendere diretto contatto con la Rappresentanza diplomatico-consolare competente per concordare un idoneo mezzo che fornisca garanzie e procedere quindi agli atti consolari richiesti. La traduzione in lingua italiana deve essere fatta eseguire a cura degli interessati che possono eventualmente rivolgersi a traduttori locali e deve comunque essere confermata dalla Rappresentanza Italiana competente per territorio. Se già in Italia, gli interessati possono rivolgersi al Tribunale di zona o a traduttori ufficiali. La normativa di riferimento è reperibile nel sito: <http://www.studiare-in-italia.it/studentistranieri>.

L'Amministrazione universitaria non si assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni della residenza, domicilio e recapito da parte del candidato, o da mancato/tardivo aggiornamento dei dati personali nella Segreteria on-line Esse3, né per eventuali disguidi postali o telematici non imputabili all'Amministrazione stessa. I candidati provvederanno, a loro cura, entro sei mesi dall'espletamento del concorso e trascorsi 120 giorni dalla pubblicazione della graduatoria, al recupero degli eventuali documenti (se presentati in originale) presso la struttura alla quale sono stati inviati. Scaduto tale termine l'Amministrazione universitaria non risponderà della conservazione degli stessi.

4. Modalità di pagamento delle tasse

Il pagamento tasse e contributi universitari dovrà essere effettuato **esclusivamente in formato MAV (Mandato Avviso Versamento) bancario**. Non saranno ammessi pagamenti compiuti con procedure diverse da quelle disposte tramite MAV in quanto non consentirebbero una corretta imputazione e registrazione degli importi versati nel sistema informatico e dei flussi Entratel dell'Agenzia delle Entrate, per le dovute comunicazioni all'Anagrafe Tributaria.

Lo studente che vi ricorrerà non risulterà iscritto.

Gli Uffici della U.O. Corsi di Perfezionamento e Alta Formazione non invieranno agli studenti i MAV che saranno disponibili nella **pagina personale Esse3** alla voce **Pagamenti**.

Per ulteriori indicazioni in merito al MAV e alle modalità di stampa e pagamento si rinvia alla pagina web <http://www.uniba.it/studenti/servizi-informatici/mav-on-line>.

5. Agevolazioni

Coloro che risultino in situazione di handicap potranno usufruire dell'esonero parziale o totale del contributo di iscrizione purché ne diano comunicazione contestualmente alla domanda di ammissione per via telematica. All'atto dell'iscrizione è richiesta la certificazione rilasciata, ai sensi della normativa vigente, attestante la condizione di portatore di handicap e la relativa percentuale di invalidità, come da Regolamento per la determinazione di Tasse e Contributi, a.a. 2016/2017.

6. Commissione Esaminatrice

La Commissione Esaminatrice per l'ammissione al Corso di Alta Formazione sarà nominata con Decreto del Direttore della struttura di gestione amministrativa del Corso medesimo.

7. Procedure di selezione

Le procedure di selezione si svolgeranno secondo le modalità e i termini indicati nella scheda allegata che è parte integrante del presente bando, previo accertamento dei requisiti di accesso.

8. Approvazione degli atti

La graduatoria dei candidati ammessi all'iscrizione, approvata con provvedimento Rettorale, sarà pubblicata sul sito web <http://www.uniba.it/didattica/master-universitari>, nella pagina dedicata al Corso di Alta Formazione, ed avrà valore ufficiale di comunicazione agli interessati.

9. Iscrizione dei vincitori e posti vacanti

Gli ammessi dovranno:

1. immatricolarsi entro la data di scadenza pubblicata sulla pagina web del Corso, collegandosi a "Esse3 Segreteria on line" e seguire la procedura indicata alle voci ISCRIZIONI e successivamente PAGAMENTI;
2. consegnare obbligatoriamente, entro dieci giorni dalla chiusura dei termini di immatricolazione, presso la Segreteria Amministrativa della U.O. Corsi di Perfezionamento e Alta Formazione (indirizzo e orari di ricevimento riportati nella scheda) o trasmettere a mezzo posta raccomandata o PEC (universitabari@pec.it) la seguente documentazione:
 - fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità;
 - fotocopia del codice fiscale;
 - curriculum vitae;
 - ricevuta attestante l'avvenuto pagamento della prima rata delle tasse e dei contributi previsti (compreso quello per l'ammissione alla selezione).

CITTADINI DI STATI STRANIERI. I cittadini di Stati extracomunitari sono inoltre tenuti a presentare copia del permesso di soggiorno in corso di validità o della ricevuta attestante l'avvenuta richiesta di tale permesso, con l'obbligo, in quest'ultimo caso, di presentare copia del permesso di soggiorno entro la data di conclusione del corso.

STUDENTI IN SITUAZIONE DI HANDICAP. Gli studenti in situazione di handicap dovranno consegnare al Protocollo riservato di questo Ateneo (Palazzo Ateneo, ingresso via Crisanzio, orario al pubblico dal lunedì al venerdì 10-12, lun- mart-giovedì anche 15-17) la documentazione attestante la percentuale di invalidità.

La mancata immatricolazione ed il mancato pagamento della prima rata delle tasse e contributi entro la data di scadenza comporterà la decadenza dal diritto di ammissione e verranno ammessi al Corso gli idonei successivi in graduatoria.

10. Recupero posti programmati

Nel caso in cui al termine della fase di ammissione o iscrizione risultassero ancora posti disponibili, gli interessati potranno presentare la domanda per il recupero posti programmati:

<http://www.uniba.it/didattica/corsi-universitari-di-formazione-finalizzata/corsi-e-progetti-di-alta-formazione/normativa-e-modulistica/modulistica/Domanda%20per%20accedere%20fuori%20termine.pdf/view>, giusta delibera del Senato Accademico dell'8.04.2015.

11. Frequenza, rinuncia, prova finale, rilascio attestato finale

Frequenza: il corsista è tenuto alla frequenza di almeno l'80% delle attività formative previste. Non è consentita alcuna sospensione o interruzione della stessa.

La rinuncia del corsista, la mancata frequenza o l'assenza per qualsiasi motivo superiore al 20% della frequenza stabilita, nonché l'allontanamento dal corso a qualsiasi titolo, comportano la decadenza dal Corso.

Rinuncia: il corsista può presentare in qualsiasi momento istanza di rinuncia: questa è irrevocabile e deve essere manifestata con atto scritto indirizzato al Magnifico Rettore e al Coordinatore del Corso.

Lo studente che presenta rinuncia agli studi non ha diritto ad alcun rimborso delle rate di iscrizione precedentemente versate.

Prova finale e rilascio dell'attestato: al termine del Corso, agli iscritti che risulteranno in regola con i pagamenti, che avranno frequentato almeno l'80% dell'attività formativa, superate le verifiche di profitto (laddove previste) e la prova finale, verrà rilasciato l'Attestato di frequenza.

Per il rilascio dell'Attestato finale sono richiesti il versamento di Euro 67,60 (Segreteria on-line Esse 3) e la presentazione della domanda cartacea (modulistica disponibile all'indirizzo <http://www.uniba.it/didattica/corsi-universitari-di-formazione-finalizzata/corsi-e-progetti-di-alta-formazione/normativa-e-modulistica/modulistica/Domanda%20esame%20finale.pdf/view>) per sostenere l'esame finale, da consegnarsi presso la Segreteria amministrativa della U.O. Corsi di Perfezionamento e Alta Formazione

- Dal 21 al 30 Aprile 1° appello - per la sessione estiva

Dal 1 al 10 settembre 2° appello - per la sessione autunnale /straordinaria.

L'elaborato finale e il modulo tesi dovranno essere depositati presso la Segreteria Amministrativa della U.O. Corsi di Perfezionamento e Alta Formazione almeno dieci giorni prima della prova conclusiva.

12. Cause di esclusione

- a) Mancato possesso dei requisiti per l'accesso di cui all'articolo n. 2 del presente decreto.
- b) Presentazione della domanda di ammissione ed iscrizione in formato cartaceo o con modalità difformi da quelle indicate all'art. 3 del presente decreto.
- c) Pagamenti di tasse e contributi compiuti con procedure diverse da quelle indicate all'art. 4 del presente decreto.

13. Informativa sulla privacy per gli studenti ai sensi del D.Lgs 196/2003

L'Università degli Studi di Bari Aldo Moro garantisce che i dati personali degli studenti, acquisiti con l'immatricolazione e l'iscrizione o con successive eventuali modifiche apposite di raccolta, saranno trattati per lo svolgimento delle proprie attività istituzionali, nei limiti stabiliti dal citato decreto legislativo e dai regolamenti, nel rispetto dei principi generali di trasparenza, correttezza e riservatezza.

14. Disposizioni finali

La Segreteria Amministrativa della U.O. Corsi di Perfezionamento e Alta Formazione non notificherà alcuna comunicazione ai candidati/corsisti in ordine all'esito della selezione di ammissione, all'inizio delle lezioni del Corso, alle prove intermedie (se previste) e finali ed al calendario didattico (variazioni di giorni, ore di lezione, sedi di svolgimento del Corso, programmi, di competenza del Coordinatore del Corso). L'Amministrazione, inoltre, non è responsabile del mancato avvio del corso, di eventuali ritardi nello svolgimento del percorso formativo, di cambi di sede ed orari delle lezioni e di tutto ciò che concerne l'organizzazione della didattica.

Per quanto non previsto dal presente Bando, si rinvia al Decreto Rettorale istitutivo del Corso e alla normativa vigente dei concorsi pubblici.

Il presente decreto sarà sottoposto a ratifica nella prossima riunione del Senato Accademico di questa Università.

Bari, 10.03.2017

F.to Prof. Antonio Felice Uricchio

ALLEGATO

Titolo del Corso di Alta Formazione	"INNOVAZIONE DIDATTICA"
Organizzazione didattica	Il corso prevede frequenza settimanale part-time.

SEDE E SEGRETERIA DEL CORSO

Denominazione della sede	CIRPAS
Indirizzo completo	Università degli Studi di Bari Aldo Moro - Centro Interuniversitario di Ricerca "Popolazione, Ambiente e Salute" – Centro Polifunzionale per gli Studenti – P.zza Cesare Battisti, 1 – Bari
Telefono/E-mail	Tel. 0805714787 – 0805714705 – E-mail: paolo.contini@uniba.it

COORDINATORE DEL CORSO

Cognome e Nome	Prof.ssa Maria Beatrice Ligorio
Struttura di appartenenza	CIRPAS
Telefono/E-mail	080/5713414 E-mail: mariabeatrice.ligorio@uniba.it

SEGRETERIA AMMINISTRATIVA UNITA' CORSI DI PERFEZIONAMENTO E ALTA FORMAZIONE – DIREZIONE OFFERTA FORMATIVA E SERVIZI AGLI STUDENTI, SEZIONE POST LAUREA

Palazzo Polifunzionale per gli Studenti (Ex Palazzo Poste)

Piazza Cesare Battisti 1 – primo piano. 70121 Bari

E-mail: universitabari@pec.it . marina.garofalo@uniba.it

Orari di ricevimento: Lunedì-venerdì 10.00 -12.00 – Martedì e Giovedì pomeriggio: 15.00 -17.00

OBIETTIVI E ORGANIZZAZIONE DEL CORSO**OBIETTIVI**

Il corso di Alta Formazione in "Innovazione Didattica" intende fornire agli insegnanti di ruolo, a contratto e a studenti conoscenze tecniche e metodi per rinnovare e rafforzare le metodologie didattiche in uso e aggiornare le conoscenze sulle tecnologie emergenti nell'apprendimento e nella formazione in linea con le più recenti indicazioni del Piano Permanente dei docenti (Piano per la formazione dei Docenti 2016-2019, nota MIUR 2915 del 15 settembre 2016).

La didattica tradizionale, prevalentemente trasmissiva, sta subendo delle profonde trasformazioni si introduce infatti, il concetto di competenza quale capacità di contestualizzare conoscenze e abilità, per l'acquisizione del sapere. Lavorare sulle competenze degli studenti richiede il rafforzamento di metodologie attive che rendano gli studenti protagonisti e costruttori del loro sapere. Con lo sviluppo della cultura digitale nell'insegnamento si assiste ad un'integrazione tra ambienti di apprendimento fisici e digitali, che comporta un'evoluzione dei contenuti e dei percorsi didattici innovativi.

Questo Corso si inserisce in questo scenario con lo scopo esplicito di fornire a insegnanti in servizio e a studenti nuove metodologie didattiche e strumenti tecnologici (e non) per rinnovare e rendere più significativo, efficace, coinvolgente e interattivo l'apprendimento scolastico.

In particolare, nell'ambito di questo Corso saranno sviluppati argomenti tematici coerenti con le priorità ministeriali (2) Didattica per competenze, innovazione metodologica e competenze di base e (3) Competenze digitali e nuovi ambienti per l'apprendimento del Piano della Formazione dei Docenti 2016-2019. I corsisti, infatti, acquisiranno: a) nuove tecniche di apprendimento e di approfondimento collaborativo con un approfondimento rivolto all'approccio dialogico e alle flipped classroom e altre tematiche innovative; b) conoscenze, tecniche e pratiche sulla gestione dei gruppi in classe; c) tecniche e metodi per la costruzione di conoscenza con e senza tecnologia ; d) strategie didattiche interattive (gamification) mediate dalle più moderne tecnologie (serious gamet); e) Animazione digitale e Webinar;) Open Educational Resources.

Il Corso di Alta Formazione si configura sia come attività formativa post lauream, sia come corso di perfezionamento e di aggiornamento per il personale docente di ogni ordine e grado e per gli studenti. I docenti di ruolo potranno iscriversi attraverso la Carta del Docente (iniziativa del Ministero dell'istruzione, dell'Università e della Ricerca prevista dalla Legge 107 del 13 Luglio 2016 (Buona Scuola), art. 1 comma 121).

N.B. La Carta del Docente non è spendibile per il pagamento della tassa di ammissione al Corso(Euro 54,00).

ORGANIZZAZIONE DEL CORSO

Frequenza minima obbligatoria: 80%.

La frequenza è obbligatoria in tutte le sue attività e fasi didattiche, eventuali assenze dovranno essere adeguatamente giustificate. Gli allievi che risultassero assenti per una quota superiore al 20% del totale delle ore previste dal corso non potranno candidarsi all'esame finale per il conseguimento del titolo.

La verifica sarà complessiva per tutti gli insegnanti.

Prova finale: elaborato scritto.

POSTI DISPONIBILI

Numero minimo	15
Numero massimo	60
Numero uditori	nessuno
Esonero partecipanti ai singoli moduli	nessuno

TITOLI DI ACCESSO

Laurea triennale	Tutte le classi
Laurea Specialistica/Magistrale	Tutte le classi
Lauree con ordinamento	Tutti i corsi
Diploma universitario	Tutti i Corsi

SELEZIONE

I titoli valutabili sono i seguenti:

- Curriculum e titoli 20 punti;
- LM o VO: 5 punti;
- LT: 5 punti;
- Dottorato: 5 punti;
- Pubblicazioni: 5 punti.

QUOTA DI ISCRIZIONE E CONTRIBUTO

Quota di iscrizione	Euro 350,00
Importo iscrizione +contributo assicurazione + imposta di bollo	Euro 350,00+Euro 4,13+Euro16.00
Importo costo diploma	Euro 67,60 + n. 2 marche da bollo di Euro 16,00 da apporre sulla richiesta di rilascio diploma su pergamena. *da consegnare alla Segreteria dell'Unità Operativa Corsi di Perfezionamento e Alta Formazione.