

D. DEC. n. 998

VISTA	la Legge n. 341 del 19.11.1990;
VISTO	il Decreto Ministeriale 22 ottobre 2004, n. 270, "Modifiche al Regolamento recante norme concernenti l'autonomia didattica degli Atenei, approvato con Decreto del Ministro dell'Università e della Ricerca Scientifica e Tecnologica 3 novembre 1999, n. 509" e s.m.i.;
VISTO	il Regolamento Didattico di Ateneo dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro, emanato con D.R. n. 4318 del 12.11.2013, ed in particolare l'art. 27;
VISTO	lo Statuto dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro, emanato con D.R. n. 2959 del 14.06.2012 e modificato con D.R. n. 423 del 4.02.2019;
VISTO	il Regolamento dei Corsi Universitari di Formazione Finalizzata, emanato con Decreto Rettorale n. 296 del 23.01.2013;
VISTE	le delibere assunte dal Senato Accademico nelle riunioni del 08.04.2015, 12.09.2017, 20.02.2018, 28.11.2018;
VISTE	le delibere assunte dal Consiglio di Amministrazione nelle riunioni del 22.12.2015, 07.06.2017, 21.12.2017, 25.06.2018 e del 29.03.2019;
VISTO	il Regolamento UE 2016/679 in materia di tutela dei dati personali e successivi decreti di adeguamento della normativa nazionale;
VISTO	il Regolamento Tasse sulla contribuzione studentesca per l'a.a. 2019/2020 dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro, emanato con D.R. n. 2489 del 12.06.2019;
VISTE	le "Procedure per l'ingresso, il soggiorno e l'immatricolazione degli studenti stranieri/internazionali richiedenti visto ai corsi della formazione superiore in Italia per l'a.a. 2019-2020", aggiornate il 11.03.2019 sul sito Studiare in Italia del MIUR - Direzione Generale per lo studente, lo sviluppo e l'internazionalizzazione della formazione superiore http://www.studiare-in-italia.it/studentistranieri/ ;
VISTO	il Decreto del Direttore del Dipartimento di Biologia n. 41 del 4.09.2019 con cui è stato disposto il rinnovo dell'attivazione del Corso di Alta Formazione in "Rifiuti, Bonifiche e Controlli Ambientali (RIBOCO)";
ACCERTATO	che l'ordinamento statutario del Corso di Alta Formazione in Rifiuti, Bonifiche e Controlli Ambientali (RIBOCO), è conforme a quanto disposto dal Regolamento dei Corsi Universitari di Formazione Finalizzata,

D E C R E T A

Per l'Anno Accademico 2019/2020 è istituito ed attivato il Corso di Alta Formazione in "Rifiuti, Bonifiche e Controlli Ambientali (RIBOCO)" del Dipartimento di Biologia.

1. Informazioni generali

Le informazioni dettagliate sul Corso, i requisiti per l'ammissione, la quota di partecipazione, il programma didattico e la sede di svolgimento delle attività previste sono contenute nella scheda allegata che costituisce parte integrante del presente avviso.

2. Requisiti per l'ammissione.

Il titolo di studio richiesto dovrà essere posseduto al momento della scadenza dei termini di iscrizione alla selezione, a pena di esclusione.

3. Procedure di selezione.

La selezione delle candidature sarà fatta sulla base dei titoli culturali-professionali posseduti dai partecipanti alla selezione.

4. Candidati in possesso di titolo estero: modalità di ammissione.

Per i candidati in possesso di una laurea conseguita all'estero, la procedura di iscrizione alla selezione si svolge in **due fasi distinte**:

1. prima fase: riconoscimento del titolo di studio ai soli fini dell'ammissione al Corso

a) Il candidato deve recarsi presso la Rappresentanza diplomatica italiana nel Paese dove ha conseguito il titolo (o presso la Rappresentanza diplomatica italiana competente per territorio) e richiedere:

- la copia autenticata del titolo di studio e relativo transcript accademico, muniti di legalizzazione;
- la traduzione ufficiale del titolo di studio;
- la dichiarazione di valore.

ATTENZIONE: la *Dichiarazione di Valore* può essere sostituita dal Diploma Supplement (rilasciato dall'Ateneo competente e redatto secondo il modello della Commissione Europea).

Il candidato è comunque tenuto a produrre la copia autenticata e legalizzata e la traduzione ufficiale del titolo di Studio all'atto dell'iscrizione. La normativa di riferimento è reperibile nel sito

http://www.studiare-in-italia.it/studentistranieri/moduli/2018/Circolare_2018_2019.pdf

Al Consiglio del Corso spetta deliberare sul riconoscimento dei titoli di studio conseguiti all'estero, ai soli fini della partecipazione e della frequenza del medesimo.

2. seconda fase:

Le domande di ammissione alla selezione dovranno essere inviate in modalità telematica **dal 20.09.2019 al 4.10.2019 (ore 12,00)**.

Il candidato dovrà a pena di esclusione:

1. connettersi al sito dell'Ateneo www.uniba.it;
2. selezionare Esse 3 Segreteria on line: <http://www.studenti.ict.uniba.it/esse3/Home.do>;
3. effettuare il Login con le proprie credenziali (se ne è già in possesso) o registrarsi come nuovo utente;
4. nell'ordine, selezionare SEGRETERIA, CONCORSI TEST DI AMMISSIONE, il titolo del Corso e seguire la procedura guidata per la compilazione della domanda di ammissione;
5. completare la procedura mediante il pagamento del MAV di Euro 54,00 (contributo di partecipazione all'ammissione) tornando su SEGRETERIA e selezionando la voce PAGAMENTI;
6. inviare il *curriculum vitae* al seguente indirizzo: riboco@uniba.it.

5. Candidati italiani e dell'Unione Europea, in possesso di una LAUREA CONSEGUITA IN ITALIA. Modalità di ammissione.

Le domande di ammissione alla selezione dovranno essere inviate in modalità telematica **dal 20.09.2019 al 4.10.2019 (ore 12,00)**.

Il candidato dovrà a pena di esclusione:

Direzione Offerta Formativa e Servizi agli Studenti
Sezione Post Laurea
U.O. Corsi di Perfezionamento ed Alta Formazione
Bando Corso Alta Formazione

1. connettersi al sito dell'Ateneo www.uniba.it;
2. selezionare Esse 3 Segreteria on line: <http://www.studenti.ict.uniba.it/esse3/Home.do>;
3. effettuare il Login con le proprie credenziali (se ne è già in possesso) o registrarsi come nuovo utente;
4. nell'ordine, selezionare SEGRETERIA, CONCORSI TEST DI AMMISSIONE, il titolo del Corso e seguire la procedura guidata per la compilazione della domanda di ammissione;
5. completare la procedura mediante il pagamento del MAV di Euro 54,00 (contributo di partecipazione all'ammissione) tornando su SEGRETERIA e selezionando la voce PAGAMENTI;
6. inviare il *curriculum vitae* al seguente indirizzo: riboco@uniba.it.

Saranno esclusi dalla partecipazione alla selezione e dalla frequenza del Corso i candidati che avranno omesso le dichiarazioni previste dal bando e/o che avranno prodotto dichiarazioni mendaci in merito alle notizie fornite, al proprio status e alla documentazione allegata alla domanda di ammissione, ferme restando le sanzioni penali di cui all'art. 76 del DPR n. 445 del 28.12.2000.

Ai sensi dell'art. 40 del D.P.R. n. 445/2000, come modificato dall'art. 15 della Legge n. 183/2011, nei rapporti con gli organi della pubblica amministrazione e i gestori di pubblici servizi, i certificati e gli atti di notorietà sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli articoli 46 e 47 dello stesso decreto.

STUDENTI COMUNITARI: I cittadini dell'Unione Europea non italiani ovunque residenti, regolarmente soggiornanti in Italia e residenti all'estero devono registrare la domanda di ammissione unitamente alla copia dei titoli rilasciati dalle istituzioni straniere, debitamente corredati di traduzione ufficiale in lingua italiana e munita di legalizzazione.

6. Commissione Esaminatrice.

La Commissione Esaminatrice per l'ammissione sarà nominata con Decreto del Direttore della struttura di gestione amministrativa del Corso.

7. Approvazione atti di selezione per l'ammissione.

L'elenco/graduatoria dei candidati ammessi alla frequenza e all'immatricolazione, approvato con provvedimento Rettorale, sarà pubblicata sul sito web <http://www.uniba.it/didattica>, nella pagina dedicata al Corso ed avrà valore ufficiale di comunicazione agli interessati.

8. Immatricolazioni.

Gli ammessi dovranno immatricolarsi entro le date che saranno rese note contestualmente alla pubblicazione della graduatoria/elenco. Non sarà inviata ai vincitori alcuna comunicazione in merito alla scadenza delle immatricolazioni. La mancata iscrizione entro i termini stabiliti sarà considerata come rinuncia alla partecipazione e darà luogo allo scorrimento di graduatoria/elenco.

I candidati ammessi dovranno a pena di esclusione:

1. Accedere alla propria area riservata nella Segreteria on line Esse3 e seguire la procedura indicata alle voci ISCRIZIONI e successivamente PAGAMENTI;
2. consegnare obbligatoriamente, entro **cinque giorni** dalla chiusura dei termini di immatricolazione, presso la Segreteria Amministrativa della U.O. Corsi di Perfezionamento ed Alta Formazione (indirizzo e orari di ricevimento riportati nella scheda) o trasmettere a mezzo posta raccomandata o PEC (universitabari@pec.it), o all'indirizzo mail saverio.rizzi@uniba.it, la seguente documentazione:
 - fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità;
 - fotocopia del codice fiscale;
 - curriculum vitae, con data e firma;
 - ricevuta attestante l'avvenuto pagamento dei contributi previsti per l'immatricolazione.

Al momento dell'immatricolazione all'Ateneo i candidati stranieri presentano il titolo di studio, debitamente corredato dai documenti richiesti per l'immatricolazione (carta d'identità e altro documento equipollente ai sensi del DPR N. 445/2000: permesso di soggiorno, passaporto, patente di guida, patente

nautica, libretto di pensione, patentino di abilitazione alla conduzione di impianti termici, porto d'armi, tessere di riconoscimento purché munite di fotografia e di timbro o di altra segnatura equivalente), rilasciate da un'amministrazione dello Stato.

Nel rispetto della Convenzione di Lisbona, al fine di consentire la verifica degli elementi del titolo estero, lo studente ha l'obbligo di produrre eventuali traduzioni, legalizzazioni, *Diploma Supplement*, certificati degli esami, attestazioni di centri ENIC-NARIC, dichiarazioni di valore o altra attestazione utile.

9. Modalità di pagamento delle tasse.

Il pagamento dei contributi universitari dovrà essere effettuato **esclusivamente in formato MAV (Mandato Avviso Versamento) bancario**. Non saranno ammessi pagamenti compiuti con procedure diverse da quelle disposte tramite MAV in quanto non consentirebbero una corretta imputazione e registrazione degli importi versati nel sistema informatico e dei flussi Entratel dell'Agenzia delle Entrate, per le dovute comunicazioni all'Anagrafe Tributaria.

Gli Uffici della U.O. Corsi di Perfezionamento ed Alta Formazione non invieranno agli studenti i MAV che saranno disponibili nella **pagina personale Esse3** alla voce **Pagamenti**.

Per ulteriori indicazioni in merito al MAV e alle modalità di stampa e pagamento si rinvia alla pagina web <http://www.uniba.it/studenti/servizi-informatici/mav-on-line>.

10. Frequenza. Rinuncia. Prova finale. Rilascio diploma.

Frequenza. Il corsista è tenuto alla frequenza di almeno l'80% delle attività formative previste. Non è consentita alcuna sospensione o interruzione della stessa.

La mancata frequenza o l'assenza per qualsiasi motivo superiore al 20% dell'attività formativa stabilita nonché l'allontanamento dal Corso determina la decadenza al medesimo.

Rinuncia. Il corsista può presentare in qualsiasi momento istanza di rinuncia, questa è irrevocabile e deve essere manifestata con atto scritto indirizzata al Magnifico Rettore e al Coordinatore del Corso. Lo studente che presenta rinuncia agli studi non ha diritto ad alcun rimborso delle rate di iscrizione e contributi precedentemente versati.

Prova finale e rilascio dell'attestato (facoltativo): al termine del Corso agli iscritti in regola con i pagamenti, che avranno frequentato almeno l'80% dell'attività formativa potranno discutere l'elaborato finale. Il modulo tesi (disponibile all'indirizzo: <http://home>didattica>Corsi Universitari di formazione finalizzata>corsi di Perfezionamento >Normativa e modulistica>Modulistica>) e l'elaborato dovranno essere depositati presso la Segreteria amministrativa dell'U.O. Corsi di Perfezionamento e Alta Formazione, almeno dieci giorni prima della prova conclusiva.

Superata la prova finale sarà possibile richiedere il rilascio dell'Attestato (facoltativo).

(Per il rilascio del Diploma sono richiesti i versamenti di Euro 67,60 (Segreteria on-line Esse 3) e la presentazione della domanda cartacea (modulistica disponibile all'indirizzo <http://home>didattica>Corsi Universitari di formazione finalizzata>Corsi di Perfezionamento>Normativa e modulistica>Modulistica>) Modulo ritiro attestato finale), unitamente a n.2 marche da bollo del valore di Euro 16,00.

11. Responsabile del Procedimento.

Ai sensi della Legge n.241/1990 e s.m.i., il Responsabile del procedimento è la dott.ssa Antonella Novelli – Responsabile della U.O. Corsi di Perfezionamento ed Alta Formazione. Eventuali chiarimenti possono essere richiesti al seguente indirizzo e-mail: antonella.novelli@uniba.it, tel. 0805714352.

12. Trattamento dei dati personali.

L'Università degli Studi di Bari Aldo Moro garantisce che i dati personali forniti, anche verbalmente, o comunque raccolti in conseguenza e nel corso dell'esecuzione del presente bando, vengano trattati esclusivamente per le finalità del medesimo, mediante consultazione, elaborazione, interconnessione, raffronto con altri dati e/o ogni ulteriore elaborazione manuale e/o automatizzata e inoltre, per fini statistici, con esclusivo trattamento dei dati in forma anonima, mediante comunicazione a soggetti pubblici, quando ne facciano richiesta per il perseguimento dei propri fini istituzionali, nonché a soggetti privati, quando lo scopo della richiesta sia compatibile con i fini istituzionali dell'Ateneo, nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679 e successivi decreti di adeguamento della normativa nazionale.

13. Disposizioni finali.

Per quanto non previsto dal presente Avviso, si rinvia alla normativa vigente in materia di **Corsi Universitari di Formazione Finalizzata**.

Il presente decreto sarà sottoposto a ratifica nella prima riunione utile del Senato Accademico.

Bari, 16.09.2019

F.to IL DECANO
Prof.ssa Luigia Sabbatini

Allegato 1

Titolo	CORSO DI ALTA FORMAZIONE IN RIFIUTI – BONIFICHE E CONTROLLI AMBIENTALI (RIBOCO)
Durata	n. 250 ore
Crediti Formativi Universitari (CFU)	10

SEDE E SEGRETERIA DEL CORSO DI ALTA FORMAZIONE

Sede di svolgimento del corso	Sede Universitaria di Taranto - Quartiere Paolo VI – Sede Corso di Laurea in Scienze Ambientali
Indirizzo	Via Alcide De Gasperi 1
C.A.P.	74123 Taranto

DIRETTORE DEL CORSO DI ALTA FORMAZIONE

	Prof. Angelo Tursi
Struttura di appartenenza	Dipartimento di Biologia
E-mail	e-mail: angelo.tursi@uniba.it
Tel./Fax	+390805443350

SEGRETERIA AMMINISTRATIVA - U.O. CORSI DI PERFEZIONAMENTO E ALTA FORMAZIONE – DIREZIONE OFFERTA FORMATIVA E SERVIZI AGLI STUDENTI, SEZIONE POSTLAUREA

Palazzo Polifunzionale per gli Studenti (Ex Palazzo Poste)

Piazza Cesare Battisti 1 – primo piano. 70121 Bari

E-mail: universitabari@pec.it; saverio.rizzi@uniba.it

Orari di ricevimento: lunedì-venerdì 10.00 -12.00 – martedì e giovedì pomeriggio: 14.30 -16.30.

OBIETTIVI

Gli obiettivi che s'intende raggiungere con il Corso di Alta Formazione RIBOCO sono quelli inerenti alle tematiche dei rifiuti, del degrado ambientale, delle bonifiche e dei controlli ambientali. Gli argomenti che verranno trattati saranno svolti tanto dai docenti universitari, tanto da illustri esperti che operano quotidianamente in queste problematiche, con le proprie competenze differenziate (giuristi, economisti, imprenditori, geologi applicati ecc.). Una gran parte delle attività potranno essere svolte in presenza dei tecnici che operano presso gli impianti di gestione dei rifiuti della città di Taranto (trattamento rifiuti differenziati, indifferenziati ed organici), nonché presso le strutture del Commissario per le Bonifiche e dell'ARPA Puglia nonché presso gli stessi Laboratori del Polo Scientifico Tecnologico *Magna Grecia* che già sono attivi da vari anni sulle tematiche ambientali.

POSTI DISPONIBILI

Numero minimo	10
Numero massimo	25 + 5 riservati ai dipendenti delle Forze dell'Ordine

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Laurea Triennale: tutte le classi

Laurea Specialistica/Magistrale: tutte le classi

Laurea con vecchio ordinamento: tutte le classi

(Diploma di scuola superiore + 2 anni di attività lavorativa certificata: **solo per i dipendenti delle Forze dell'Ordine**).

ORGANIZZAZIONE DEL CORSO

Il percorso si concluderà con un elaborato scritto.

Per sostenere l'esame finale è richiesta la presenza per l'80% delle ore complessive del corso.

CRITERI DI SELEZIONE

Qualora il numero dei candidati alla partecipazione dovesse superare il numero massimo degli iscrivibili si procederà alla valutazione dei titoli dichiarati mediante *curriculum vitae*.

Punteggio massimo attribuibile alla valutazione dei titoli: 10

TASSE E CONTRIBUTI

Quota di iscrizione	Euro 400,00
Contributo partec. ammissione + contributo assicurazione + imposta di bollo	Euro 54,00 +Euro 4,13 + Euro16,00
Importo costo diploma (facoltativo)	Euro 67,60 + n. 2 marche da bollo di Euro 16,00 da apporre sulla richiesta del rilascio della pergamena *da consegnare alla Segreteria dell'Unità Operativa Corsi di Perfezionamento e Alta Formazione.

TASSE E CONTRIBUTI – Dipendenti Forze dell'Ordine

Quota di iscrizione	Euro 200,00
Contributo partec. ammissione + contributo assicurazione + imposta di bollo	Euro 54,00 +Euro 4,13 + Euro16,00
Importo costo diploma (facoltativo)	Euro 67,60 + n. 2 marche da bollo di Euro 16,00 da apporre sulla richiesta del rilascio della pergamena *da consegnare alla Segreteria dell'Unità Operativa Corsi di Perfezionamento e Alta Formazione.