

COME REGISTRARE IN ESSE3 LA DOMANDA PER SOSTENERE L'ESAME FINALE

in collaborazione con lo Staff Data Engineering – UNIBA

I corsisti dovranno accedere alla Segreteria on line Esse3 con le proprie credenziali o con SPID, selezionare la carriera di interesse (se sono presenti più carriere) e seguire le indicazioni fornite dal sistema.

Dal **MENU** cliccare sulla voce “**Laurea**”, “**Conseguimento titolo**”

(al momento compare la dicitura "Titolo di Laurea" che, a breve, verrà sostituita con altra indicazione appropriata)

da questo momento in poi si aprirà una sequenza di maschere:

- Bacheca conseguimento titolo**: in basso (in fondo alla pagina) cliccare su “Procedi con il processo di conseguimento titolo”;
- Conseguimento titolo**: sempre in fondo alla pagina cliccare su “Conseguimento titolo”;
- Scelta sessione e appello di laurea**: cliccare sull’appello (unico) disponibile e proseguire AVANTI;
- Controlli propedeutici alla domanda conseguimento titolo**: verrà visualizzata una schermata che mostra la regolarità della posizione studente; AVANTI;
- Conferma scelta sessione e appello**: AVANTI;
- Dichiarazione per tutti gli esami sostenuti**: AVANTI;
- Esami sostenuti** (incluse le attività a scelta) non ancora presenti nel libretto elettronico: AVANTI;
- Esami da sostenere**: AVANTI;
- Conferma carriera studente**: AVANTI;
- Deposito titolo tesi**: compilare i campi Titolo tesi e facoltativamente i campi successivi; autorizzare o meno “la diffusione a società terze dei propri dati anagrafici e di carriera”; AVANTI;
- Scelta attività didattica**: digitare nel campo libero “Altra attività didattica” l’attività della tesi; AVANTI;
- Elenco relatori**: Aggiungere un relatore “Aggiungi”; AVANTI;
- Ricerca relatore**: digitare il cognome del Relatore; AVANTI;
- Scelta del relatore**: selezionare il relatore o fra i docenti filtrati o digitare cognome e nome nello spazio sottostante; AVANTI;
- Elenco Relatori**: AVANTI;
- Conferma tesi**: verranno visualizzate tutte le informazioni inserite; AVANTI;
- Conferma conseguimento titolo**: cliccare su Completa domanda conseguimento titolo;
- Riepilogo domanda (di laurea)**. La procedura è giunta al termine, ora è possibile stampare la domanda selezionando “Stampa domanda”.

Il sistema genererà un avviso di pagamento/fattura di € 16,00 (quale imposta di bollo dovuta per la presentazione della domanda per sostenere l’esame finale) + € 67,60 (costo diploma).

Il pagamento dell’avviso tramite piattaforma PagoPA è soggetto a commissioni diversificate per canale utilizzato.