

IL RETTORE

D.R. n. 3095

- VISTO il Decreto Ministeriale 22.10.2004, n. 270, “Modifiche al Regolamento recante norme concernenti l’autonomia didattica degli Atenei, approvato con Decreto del Ministro dell’Università e della Ricerca Scientifica e Tecnologica 3 Novembre 1999, n. 509” e s.m.i.;
- VISTO la Legge 30.12.2010 n. 240: Norme in materia di organizzazione delle Università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l’efficienza del sistema universitario e s.m.i.;
- VISTO il Regolamento Didattico di Ateneo dell’Università degli Studi di Bari Aldo Moro, emanato con D.R. n. 4318 del 12.11.2013, modificato con D.R.n.3962 del 19.11.2015, con D.R.n.430 del 22.02.2016 e con D.R.n.2224 del 15.7.2016, ed in particolare l’art.27;
- VISTO il Regolamento dei Corsi Universitari di Formazione Finalizzata, emanato con Decreto Rettorale n. 296 del 23.01.2013;
- VISTO Regolamento UE 2016/679 in materia di tutela dei dati personali e successivi decreti di adeguamento della normativa nazionale;
- VISTO lo Statuto dell’Università degli Studi di Bari Aldo Moro emanato con D.R. n. 2959 del 14.06.2012, così come modificato dal D.R. n. 423 del 4.02.2019;
- VISTE le “Linee Guida per l’effettuazione dei pagamenti elettronici a favore delle Pubbliche Amministrazioni e dei Gestori di Pubblici Servizi”, emanate dall’Agenzia per l’Italia Digitale e pubblicate nella Gazzetta Ufficiale n. 152 del 3 luglio 2018”;
- VISTI il D.L. 162 del 30.12.2019, la Legge n. 8 del 28.02.2020 e il D.L. 76 del 16.07.2020 di proroga dell’adozione di PagoPA da parte delle Pubbliche Amministrazioni;
- VISTO D.L. 16 luglio 2020, n. 76 (Decreto Semplificazione) che stabilisce alla data del 28 febbraio 2021 l’obbligatorietà di adesione delle Pubbliche Amministrazioni a PagoPA;
- VISTO il Regolamento Tasse sulla contribuzione studentesca per l’a.a. 2020/2021 dell’Università degli Studi di Bari Aldo Moro, emanato con D.R. n. 576 del 21.02.2020;
- VISTE le delibere assunte dal Senato Accademico nelle riunioni dell’8.04.2015, 12.09.2017, 20.02.2018, 28.11.2018 e 31.07.2020;
- VISTE le delibere assunte dal Consiglio di Amministrazione nelle riunioni del 22.12.2015, 07.06.2017, 21.12.2017, 25.06.2018 e 29.03.2019;
- VISTA la delibera di istituzione ed attivazione del Corso di Perfezionamento “Diventare Dirigente tecnico” per l’a.a. 2020/2021, assunta dal Dipartimento di Scienze della Formazione, Psicologia, Comunicazione nella riunione 5 ottobre del 30.03.2021;
- ACQUISITO il parere della Commissione Post Laurea nella riunione del 25.06.2021;
- ACCERTATO che l’ordinamento statutario del succitato Corso è conforme a quanto disposto dal vigente Regolamento dei Corsi Universitari di Formazione Finalizzata;
- VISTA la delibera assunta dal Senato Accademico nella riunione del 27.07.2021;
- VISTA la delibera assunta dal Consiglio di Amministrazione nella riunione del 3.08.2021;
- VISTI il D.P.C.M. del 7.08.2020, Allegati nn. 18 e 20, confermato dal D.P.C.M. del 7.09.2020, dal D.P.C.M. del 18.10.2020 e dal D.P.C.M. del 3.11.2020, alla luce della nota MUR n.3198 del 14.08.2020, recepiti nelle Linee guida per lo svolgimento delle attività didattiche a.a. 2020/2021 e le Linee guida per lo svolgimento degli esami di profitto in presenza, pubblicate sulla home page dell’Università;
- VISTO il D.L. n. 111 del 6.08.2021 “Misure urgenti per l’esercizio in sicurezza delle attività scolastiche, universitarie e in materi adi trasporti”;

- VISTA la nota MUR prot. n. 10892 del 7.08.2021 avente come oggetto “Misure per prevenire il contagio da SARS-CoV-2 nelle Università. Impiego delle certificazioni verdi COVID-19 in ambito universitario”;
- VISTE le determinazioni assunte dal Senato Accademico nella riunione dell’1.09.2021 in ordine alle misure organizzative per la ripresa in presenza delle attività didattiche, in condizioni di massima sicurezza sanitaria;
- VISTO il D.L. n. 122 del 10.09.2021 “Misure urgenti per fronteggiare l'emergenza da COVID-19 in ambito scolastico, della formazione superiore e socio sanitario-assistenziale”, che introduce ulteriori disposizioni riguardo all'impiego delle certificazioni verdi COVID-19 (Green Pass) per l'accesso nelle strutture universitarie;
- RITENUTO di dover emanare il bando di selezione per l'ammissione al Corso di Perfezionamento “Diventare Dirigente tecnico”, a.a. 2020/2021,

DECRETA

Per le motivazioni in premessa, per l'a.a. 2020/2021 è emanato il bando per l'ammissione al Corso di Perfezionamento “Diventare Dirigente tecnico”, del Dipartimento di Scienze della Formazione, Psicologia, Comunicazione, da svolgersi on-line in modalità sincrona.

1. Obiettivi e organizzazione.

Le informazioni relative all'organizzazione e alle finalità del Corso, al numero dei posti disponibili, ai requisiti richiesti per l'accesso, ai contributi da versare e alle eventuali agevolazioni, al periodo di svolgimento delle attività e ad ogni altra specifica indicazione sono contenute nella scheda allegata al presente decreto (all. n. 1), del quale costituisce parte integrante.

2. Requisiti per l'ammissione.

I requisiti di ammissione, indicati nella scheda (all. n. 1), dovranno essere posseduti alla data discadenza dei termini del presente bando, a pena di esclusione.

3. Domanda di ammissione.

Candidati in possesso di un titolo di studio conseguito in Italia.

La domanda di ammissione dovrà essere compilata e presentata online a partire dal **21 settembre al 5 ottobre 2021**. La procedura online di ammissione alla selezione si articola nelle seguenti fasi:

- a) registrazione sul sito di Ateneo
<http://www.studenti.ict.uniba.it/esse3/AddressBook/ABStartProcessoRegAction.do>) dei propri dati anagrafici, di residenza ed eventualmente di domicilio e titoli di studio posseduti. La registrazione dei titoli posseduti ha valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione (ai sensi del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, e ss.mm). Al termine della registrazione verranno temporaneamente assegnati un Nome Utente e una Password, con cui il candidato potrà accedere all'area riservata per la successiva fase di iscrizione alla selezione. Se si possiedono già le credenziali di accesso all'area riservata (ad esempio in quanto exstudenti dell'Ateneo), passare direttamente al punto b). In caso di password dimenticata http://www.studenti.ict.uniba.it/esse3/Anagrafica/PasswordDimenticata.do?menu_opene_d_cod=

- b) compilazione della domanda di ammissione:
accedendo all'area riservata e cliccando su "Concorsi/Test di ammissione", scegliere la tipologia e la denominazione del corso alla cui selezione ci si vuole iscrivere;
- c) invio del curriculum vitae in formato europeo con data e firma, della ricevuta della domanda di partecipazione alla selezione per l'ammissione (generata dall'applicativo Esse3) firmata, del documento di identità e della copia del codice fiscale all'indirizzo: alta.formazione@uniba.it, riportando nell'oggetto la dicitura: "Domanda ammissione – Diventare Dirigente tecnico".
Detta documentazione dovrà essere inviata entro il **5 ottobre 2021**.
- d) Al termine della procedura di iscrizione alla selezione verrà generata la fattura di Euro 54,00 (contributo concorsuale), disponibile nella sezione "Pagamenti" dell'Area riservata dei servizi di Segreterie Online. Il contributo concorsuale, non rimborsabile, va pagato entro la data di scadenza del presente avviso (per le modalità di pagamento si rinvia all'art. 9 del presente avviso).

Nel caso in cui, alla scadenza della presentazione delle domande di ammissione, il numero dei candidati non risultasse sufficiente per poter raggiungere il numero minimo di iscritti previsto per l'attivazione del Corso, potrà essere disposta la riapertura dei termini del presente bando.

4. Domanda di ammissione.

Candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero.

Possono richiedere l'ammissione alla selezione i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, equiparabile per livello, natura, contenuto e diritti accademici al titolo italiano richiesto per l'accesso al corso prescelto. L'equipollenza dei titoli di studio conseguiti all'estero, ai soli fini dell'ammissione al Corso, verrà valutata dal Comitato Tecnico Scientifico del medesimo, senza conferire valore legale al titolo di studio dichiarato dagli interessati.

I candidati in possesso del titolo di studio straniero dovranno osservare le stesse procedure indicate all'art. 3 del presente bando, lettere a, b e d, ed inviare al seguente indirizzo alta.formazione@uniba.it, riportando nell'oggetto la dicitura: "Domanda ammissione – Diventare Dirigente tecnico":

- curriculum vitae in formato europeo, con data e firma;
- documento di identità valido;
- copia dei seguenti documenti:

- a) Titolo di studio munito di legalizzazione o copia autentica, equiparabile per livello, natura, contenuto e diritti accademici (accesso ad ulteriori corsi), al titolo accademico italiano richiesto per l'accesso al corso prescelto, accompagnato dalla Dichiarazione di Valore in loco rilasciata dall'Ambasciata o dal Consolato italiano nel Paese al cui ordinamento appartiene l'istituzione che ha rilasciato il titolo, o **in alternativa** dall'Attestato di comparabilità emesso dal Centro ENIC NARIC Italiano (CIMEA): <https://cimea.diplo-me.eu/uniba/#/auth/login>.

In alternativa alla legalizzazione, l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro accetta l'Attestato di verifica rilasciato dal Centro ENIC NARIC Italiano (CIMEA).

- b) Certificato rilasciato dalla competente Autorità Accademica attestante gli esami superati (Transcript of Records).

Per i soli titoli accademici rilasciati da Istituti di Paesi aderenti allo Spazio Europeo dell'Istruzione Superiore (Bologna Process), la Dichiarazione di Valore in loco o l'Attestato di comparabilità possono essere sostituiti dal Diploma Supplement, rilasciato dall'Università di provenienza. Il Diploma Supplement, ove legalizzato presso l'Ambasciata italiana del paese di studio, sostituisce il Transcript of Records.

Tutta la documentazione di studio richiesta deve essere tradotta pena decadenza, salvo il Diploma Supplement, e munita di legalizzazione ove prevista.

5. Commissione Esaminatrice.

Entro venti giorni dalla scadenza del bando, sulla pagina web dedicata al Corso, verrà pubblicato il Decreto di nomina della Commissione Esaminatrice per l'ammissione, emanato dalla struttura proponente.

6. Approvazione atti di selezione - elenco/graduatoria.

Gli esiti della selezione, approvati con provvedimento Rettorale, saranno resi noti tramite pubblicazione sul sito web di Ateneo, nella relativa pagina dedicata, indicativamente entro trenta giorni dalla pubblicazione del Decreto di nomina della Commissione Esaminatrice. Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti. Nel caso in cui gli idonei fossero in numero superiore al massimo previsto dal Corso, verrà stilata opportuna graduatoria.

7. Immatricolazione.

Gli ammessi al Corso dovranno, a pena di esclusione, immatricolarsi attraverso l'apposita procedura online nei termini che saranno resi noti contestualmente alla pubblicazione della graduatoria/elenco, accedendo all'area riservata della Segreteria Esse3 con le medesime credenziali utilizzate per la compilazione della domanda di ammissione alla selezione, e scegliendo nell'ordine le funzioni:

1. Iscrizione > Corsi ad accesso programmato; 2. Pagamenti (Euro 450,00 + Euro 16,00 - imposta di bollo virtuale + Euro 4,13 – contributo polizza assicurativa).

Gli ammessi in possesso di un titolo di studio conseguito in un Paese estero dovranno consegnare (su appuntamento concordato con gli Uffici per e-mail) o far pervenire, a mezzo posta raccomandata A/R, all'Unità Operativa Corsi di Perfezionamento ed Alta Formazione (Sezione Post Laurea - Università degli Studi di Bari Aldo Moro - Palazzo Polifunzionale per gli Studenti - Piazza Cesare Battisti, 1 – 70122 Bari, 1° piano) la documentazione in originale, prodotta in copia all'atto della presentazione della domanda di ammissione, di cui alle lettere a) e b) dell'art. 4.

Su richiesta, il *Diploma Supplement* e le attestazioni prodotte in originale verranno restituiti al partecipante al termine del Corso.

Coloro che non avranno provveduto a regolarizzare la propria iscrizione entro la data prevista (tramite compilazione della domanda di immatricolazione on line e versamento del contributo di iscrizione) saranno considerati rinunciatari.

Nel caso in cui, al termine delle immatricolazioni, si rendessero disponibili dei posti causa rinuncia degli aventi diritto, si procederà, in presenza di eventuali idonei, allo scorrimento della graduatoria.

8. Agevolazioni.

Al personale dipendente dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro verrà applicata una riduzione del 30% della quota di iscrizione. Ulteriori agevolazioni e riduzioni sulla quota di iscrizione (quote di sconto, bonus, finanziamenti, borse di studio, altro, anche se erogate da altri Enti/Aziende) non sono cumulabili tra loro e dovranno essere espressamente richieste, non potranno essere assegnate d'ufficio.

9. Modalità di pagamento delle tasse e contributi.

Ai sensi della normativa vigente in materia di pagamenti elettronici a favore delle pubbliche amministrazioni, i versamenti delle tasse e contributi dovranno essere pagati tramite il sistema PagoPA, promosso dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri e gestito da AgID.

L'Università degli Studi di Bari Aldo Moro ha reso disponibile una guida all'utilizzo di PagoPA al seguente indirizzo:

<https://www.uniba.it/studenti/segreteria-studenti/procedure/note-operative/PagoPAGuidaalpagmentodelletasseuniversitarieconPagoPA.pdf>.

Non saranno ammessi pagamenti compiuti con procedure diverse da quella suindicata. Gli Uffici della Sezione Post Laurea non invieranno agli studenti le fatture che saranno disponibili nella pagina personale Esse3 alla voce Pagamenti.

Qualora il pagamento dovesse essere effettuato da soggetti terzi (es. aziende, enti, ecc.) diversi dal candidato, gli stessi potranno richiedere l'emissione di una nota di debito/fattura elettronica, inviando una e-mail a alta.formazione@uniba.it, specificando la propria ragione sociale e P.IVA, al fine di consentire l'emissione del documento contabile con la corretta intestazione.

10. Frequenza, rinuncia, esame finale.

Frequenza. Il corsista è tenuto alla frequenza di almeno l'80% dell'attività formativa frontale ed assistita. La mancata frequenza o l'assenza per qualsiasi motivo superiore al 20% dell'attività formativa stabilita, nonché l'allontanamento dal Corso, comportano la decadenza dallo status di corsista. Non è consentita alcuna sospensione o interruzione.

L'inizio dell'attività didattica, unitamente alla programmazione del calendario delle lezioni, verrà predisposto dal Direttore del Corso che potrà modificarlo, dandone informazione direttamente agli interessati.

Rinuncia. Il corsista può presentare in qualsiasi momento istanza di rinuncia, questa è irrevocabile e deve essere manifestata con atto scritto indirizzata al Magnifico Rettore e al Direttore del Corso. Lo studente che presenta rinuncia agli studi perde lo status di corsista. Le quote d'iscrizione eventualmente già pagate non sono rimborsabili (art. 48 del vigente "Regolamento sulla Contribuzione studentesca") né è consentito il trasferimento dei contributi versati ad altri Corsi.

Esame finale. I partecipanti che risulteranno in regola con la frequenza (80% del totale delle ore di didattica frontale previste dal piano formativo), con il versamento delle tasse e contributi di iscrizione potranno sostenere l'esame finale.

La data dell'esame finale verrà comunicata dal Coordinatore/Tutor del Corso e pubblicata sulla pagina web <https://www.uniba.it/didattica/corsi-universitari-di-formazione-finalizzata/corsi-di-perfezionamento/2020-2021>, unitamente alle scadenze e alle modalità di registrazione in Esse3 della domanda per sostenere l'esame.

11. Responsabile del Procedimento.

Ai sensi della Legge n.241/1990 e s.m.i., il Responsabile del procedimento è la dott.ssa Antonella Novelli – Responsabile della U.O. Corsi di Perfezionamento ed Alta Formazione. Eventuali chiarimenti possono essere richiesti al seguente indirizzo e-mail: antonella.novelli@uniba.it, alta.formazione@uniba.it.

12. Trattamento dei dati personali.

I dati personali contenuti nell'istanza di partecipazione e nel curriculum ad essa allegato saranno trattati per le finalità di gestione del presente bando e in applicazione delle disposizioni normative

vigenti in materia di trattamento dei dati personali. I dati saranno trattati – dai soggetti autorizzati al trattamento – con strumenti manuali, informatici e telematici nell'ambito e in ragione delle finalità del medesimo bando, nel rispetto delle misure di sicurezza adottate dall'Università e in conformità alle disposizioni previste dal Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali e alla libera circolazione di tali dati, nonché dei decreti legislativi di adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del predetto Regolamento. Il Titolare del trattamento dei dati è l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro, con sede legale in Piazza Umberto I, n. 1, 70121 - BARI. Il Responsabile della Protezione dei Dati designato può essere contattato all'indirizzo email: rp@uniba.it. Il testo completo dell'informativa è disponibile all'indirizzo:

<https://www.uniba.it/ateneo/privacy/aggiornamento-informative-regolamentoUE-2016-679>.

13. Disposizioni finali.

L'Università degli Studi di Bari Aldo Moro non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nell'iscrizione online, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili di fatto a terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

La Segreteria Amministrativa della U.O. Corsi di Perfezionamento ed Alta Formazione non notificherà alcuna comunicazione ai candidati/corsisti in ordine all'esito della selezione di ammissione, all'inizio delle lezioni del Corso, alle prove intermedie (se previste) e finali, al calendario didattico (variazioni di giorni, ore di lezione, sedi di svolgimento del Corso, programmi, di competenza del Direttore del Corso). L'Amministrazione, inoltre, non è responsabile del mancato avvio del corso, di eventuali ritardi nello svolgimento del percorso formativo, di cambi di sede ed orari delle lezioni e di tutto ciò che concerne l'organizzazione della didattica. Il contenuto del materiale pubblicitario, eventualmente predisposto dalla Direzione del Corso (brochure, pieghevoli ecc.), anche in formato digitale, non assume un valore giuridicamente rilevante. Tutti i candidati sono ammessi con riserva: l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro provvederà successivamente a escludere i candidati che non siano risultati in possesso dei titoli di ammissione previsti dal presente bando. Nel caso in cui, dalla documentazione presentata dal candidato, risultino dichiarazioni false o mendaci, rilevanti ai fini dell'immatricolazione, ferme restando le sanzioni penali di cui all'art. 76 del DPR n. 445 del 28 dicembre 2000, lo stesso candidato decade dal diritto all'immatricolazione e non ha diritto ad alcun rimborso per le tasse pagate. Eventuali dichiarazioni false o mendaci comportano l'esposizione all'azione di risarcimento danni da parte di controinteressati. L'esclusione dei candidati può essere comunicata all'interessato in qualsiasi momento, d'ufficio, per difetto dei requisiti di ammissione. Non verranno prese in considerazione le iscrizioni pervenute oltre il termine stabilito, o con modalità diverse da quelle indicate nel presente bando prive dei versamenti dovuti.

Per quanto non previsto dal presente Bando, si rinvia al Regolamento dei Corsi Universitari di Formazione Finalizzata, emanato con Decreto Rettorale n. 296 del 23.01.2013, e alla normativa vigente dei concorsi pubblici.

Bari, 20.09.2021

IL RETTORE
f.to Stefano Bronzini

SCHEMA - ALLEGATO N. 1

Titolo	Corso di Perfezionamento "Diventare Dirigente tecnico"
Durata ore - CFU	158 ore di didattica frontale (n. 74 ore di lezione, n. 84 ore di attività laboratoriali ed esercitazioni) CFU 15
Modalità di svolgimento corso	Lezioni on-line in modalità sincrona (piattaforma Teams)
Lingua	Italiano
Dipartimento proponente – Segreteria didattica	Dipartimento di Scienze della Formazione, Psicologia, Comunicazione Palazzo Chiaia Napolitano - via Crisanzio 42, Bari

DIRETTORE DEL CORSO

	Prof. ssa Loredana Perla - Dipartimento di Scienze della Formazione, Psicologia, Comunicazione Palazzo Chiaia Napolitano - via Crisanzio 42, Bari
Contatti	loredana.perla@uniba.it

SEGRETERIA AMMINISTRATIVA UNITA' OPERATIVA CORSI DI PERFEZIONAMENTO E ALTA FORMAZIONE, DIREZIONE OFFERTA FORMATIVA E SERVIZI AGLI STUDENTI, SEZIONE POST-LAUREA

Palazzo Polifunzionale per gli Studenti (ex Palazzo Poste)
Piazza Cesare Battisti 1, Primo Piano-70122 Bari – tel. 0805717298- 352
E-mail: alta.formazione@uniba.it, universitabari@pec.it .

Sono temporaneamente sospese le attività di ricevimento del pubblico. I servizi all'utenza sono garantiti in modalità telematica scrivendo all'indirizzo alta.formazione@uniba.it e in modalità telefonica come indicato alla pagina <https://www.uniba.it/didattica/corsi-universitari-di-formazione-finalizzata> .

OBIETTIVI DEL CORSO

L'atto di indirizzo politico-istituzionale per l'anno 2021 del Ministro dell'istruzione nell'individuare le priorità politiche, al punto 7) "VALORIZZARE E SVILUPPARE IL SISTEMA NAZIONALE DI VALUTAZIONE" ha posto come obiettivo, in previsione dell'emanazione di un bando di concorso per dirigenti tecnici "l'ampliamento della consistenza del corpo ispettivo" da assumersi a tempo indeterminato. La legge di conversione (26 febbraio 2021, n. 21) del "Decreto Milleproroghe" (D.L. n. 183/2020) ha, all'art. 6, comma 2, prorogato al 31 dicembre 2021 le procedure concorsuali di competenza del Ministero dell'Istruzione. Conseguentemente, entro il 31 dicembre 2021, dovrà essere bandito il concorso per titoli ed esami per il reclutamento dei dirigenti tecnici. Diventa, pertanto, prioritario l'obiettivo di avviare il corso di perfezionamento di

cui trattasi avente come finalità quella di preparare coloro che aspirano a diventare dirigenti tecnici fornendo loro la preparazione ottimale per affrontare le prove concorsuali che potrebbero essere precedute da una prova preselettiva. Il concorso verrà bandito per n. 146 posti in totale: n. 59 vincitori da assumere immediatamente e n. 87 da assumere nell'anno 2023. Potranno partecipare docenti, dirigenti scolastici, direttori dei conservatori di musica e delle accademie di belle arti. Le prove del concorso riguarderanno gli aspetti giuridici ed amministrativi presenti in qualsiasi procedura di reclutamento di personale dirigenziale e oltre alle specificità caratterizzanti la professione di Dirigente Tecnico.

Il corso, pertanto, da un lato sarà curvato su di un approccio sistematico e strutturato in relazione alla normativa scolastica ed agli ordinamenti e dall'altro si proporrà di far acquisire ai corsisti la visione propria del Dirigente Tecnico, affrontando in profondità temi come la valutazione di sistema, l'attività ispettiva nei suoi molteplici aspetti, l'attività di studio, la consulenza e il supporto all'Amministrazione.

DIDATTICA

Frequenza minima obbligatoria: 80%

Gli allievi che risultassero assenti per una quota superiore al 20% del totale delle ore previste dal corso non potranno sostenere l'esame finale.

Esame finale: prova orale/test sulla conoscenza degli argomenti trattati durante il Corso.

POSTI DISPONIBILI

numero minimo	30
numero massimo	100

TITOLI DI ACCESSO

CLASSI DELLE LAUREE TRIENNALI/SPECIALISTICHE/MAGISTRALI	Tutte
LAUREE VECCHIO ORDINAMENTO	Tutte

PROCEDURE DI SELEZIONE: su base curriculare.

Saranno valutati:

Titoli accademici e culturali	Max 20 punti
Esperienze professionali <i>(Aver svolto attività ispettive nell'ambito della propria attività e aver ricoperto, con contratto a tempo determinato, l'incarico di dirigente tecnico).</i>	Max 20 punti

In caso di parità di punteggio sarà data la precedenza al candidato più giovane.

QUOTA D'ISCRIZIONE E CONTRIBUTI

Quota di iscrizione	€ 450,00
Contributi	€ 54,00 (contributo concorsuale) + € 4,13 (contributo assicurativo) + € 16,00 (imposta di bollo).
Esame finale	€ 16,00 (imposta di bollo)

Altri eventuali costi

Attestato (facoltativo, su richiesta)*	€ 67,60 (imposta di bollo) + € 32,00 (imposte di bollo)
Costo certificato (su richiesta)**	€ 5,00

*il rilascio dell'attestato è facoltativo e deve essere richiesto dall'interessato mediante comunicazione scritta (alta.formazione@uniba.it) prima di sostenere l'esame finale. Gli Uffici della Sezione Post Laurea non offrono il servizio di spedizione a domicilio, pertanto detto attestato dovrà essere ritirato presso la Segreteria amministrativa del Corso.

** La modulistica per la richiesta dei certificati è disponibile alla pagina <https://www.uniba.it/didattica/corsi-universitari-di-formazione-finalizzata/corsi-di-perfezionamento/normativa-modulistica/modulistica/modulo-richiesta-certificati-corsi-attivati-in-anni-successivi-al-2017/view>