

Decreto n. 2318

IL RETTORE

- VISTO lo Statuto dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro;
- VISTO il Decreto Ministeriale 22.10.2004, n. 270, "Modifiche al Regolamento recante norme concernenti l'autonomia didattica degli Atenei, approvato con Decreto del Ministro dell'Università e della Ricerca Scientifica e Tecnologica 3 Novembre 1999, n. 509" e s.m.i.;
- VISTO il Regolamento Didattico di Ateneo dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro, emanato con D.R. n. 4318 del 12.11.2013, ed in particolare l'art. 27;
- VISTO il Regolamento dei Corsi Universitari di Formazione Finalizzata, emanato con Decreto Rettorale n. 296 del 23.01.2013;
- VISTA la delibera assunta dal Consiglio di Amministrazione nella riunione del 22.12.2015;
- VISTE le Procedure per l'ingresso, il soggiorno e l'immatricolazione degli studenti stranieri/internazionali ai corsi di formazione superiore in Italia per l'anno accademico 2017-2018, disposte dalla Direzione generale per lo studente, lo sviluppo e l'internazionalizzazione della formazione superiore, in accordo con i Ministeri degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale e dell'Interno;
- VISTA la delibera di istituzione ed attivazione del Corso di Perfezionamento in "Formazione iniziale per amministratore di condominio", assunta dal Consiglio del Dipartimento di Giurisprudenza, nella riunione del 17.07.2017;
- VISTA la nota del 30.05.2017 prot. n. 38949, con la quale il Direttore del Corso, Dott. Pierantonio Lisi, chiesto l'attivazione del suddetto percorso formativo con procedura d'urgenza;
- ACCERTATO che l'ordinamento statutario del Corso di Perfezionamento è conforme a quanto disposto dal Regolamento dei Corsi Universitari di Formazione Finalizzata;
- VISTO il D.R. n. 2317 del 17.07.2017 di istituzione ed attivazione del suddetto Corso,

DECRETA

Per l'Anno Accademico 2017/2018 è emanato l'avviso per l'iscrizione al Corso di Perfezionamento Professionale in "Formazione iniziale per amministratore di condominio", istituito ed attivato dall'Università degli Studi di Bari Aldo Moro – Dipartimento di Giurisprudenza.

1. Obiettivi e informazioni

Il Corso offre la formazione obbligatoria per chi esercita o intende esercitare l'attività di amministratore di condominio. Si propone di fornire ai frequentanti il patrimonio di conoscenze necessarie per poter svolgere in modo corretto e professionale l'attività di amministratore. Ogni altra indicazione specifica riferita al Corso è contenuta nella scheda allegata al presente decreto del quale costituisce parte integrante.

2. Requisiti per l'ammissione

Il titolo di accesso deve essere posseduto al momento della scadenza del bando di ammissione, a pena l'esclusione. Per i titoli rilasciati dalle istituzioni straniere sono richiesti la traduzione e legalizzazione, l'attestazione di equipollenza e la dichiarazione di valore in loco a cura della Rappresentanza diplomatica italiana competente. Al Consiglio del Corso spetta deliberare sul riconoscimento dei titoli di studio conseguiti all'estero, ai soli fini dell'iscrizione al medesimo.

Tutti i candidati sono ammessi con riserva. L'Università degli Studi di Bari Aldo Moro potrà effettuare gli opportuni accertamenti presso le Istituzioni che hanno rilasciato i titoli dichiarati.

3. Modalità di iscrizione e recupero posti programmati

Le domande di ammissione dovranno essere inviate **esclusivamente in modalità telematica, entro il 29 Settembre 2017**. Non saranno accettate domande cartacee o domande presentate in modalità diversa da quelle di seguito indicate, pena esclusione.

Il candidato dovrà:

1. connettersi al sito dell'Ateneo www.uniba.it ;
2. selezionare Esse3 Segreteria on line <http://www.studenti.ict.uniba.it/esse3/Home.do>;
3. effettuare il login con le proprie credenziali (se ne è già in possesso) o registrarsi come nuovo utente;
4. nell'ordine, selezionare SEGRETERIA, TEST DI AMMISSIONE/CONCORSI, il titolo del CORSO e seguire la procedura guidata per la compilazione della domanda di iscrizione;
5. entro le 72 ore successive alla registrazione della domanda di iscrizione, procedere con il pagamento delle tasse e dei contributi richiesti, selezionando la voce PAGAMENTI nella sezione SEGRETERIA;
6. consegnare obbligatoriamente, **entro la data del 29 Settembre 2017**, presso la Segreteria Amministrativa della U.O. Corsi di Perfezionamento ed Alta Formazione (indirizzo e orari di ricevimento riportati nella scheda) o trasmettere a mezzo posta raccomandata o PEC (universitabari@pec.it) la seguente documentazione:
 - fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità;
 - fotocopia del codice fiscale;
 - curriculum vitae;
 - ricevuta attestante l'avvenuto pagamento delle tasse e dei contributi previsti.

Il mancato pagamento delle tasse e contributi previsti entro la data di scadenza del **28 Settembre 2017** comporterà la decadenza dal diritto di iscrizione e l'accoglimento delle domande di iscrizione tardive per il recupero dei posti disponibili.

Nel caso in cui alla scadenza dei termini per l'iscrizione risultassero ancora posti disponibili, gli interessati potranno presentare la domanda per il recupero posti programmati <http://www.uniba.it/didattica/master-universitari/normativa%20modulistica%20master/Domanda%20recupero%20posti%20programmati.pdf/view>, giusta delibera del Senato Accademico dell'8.04.2015.

Della disponibilità di eventuali posti vacanti sarà data comunicazione sulla pagina web dedicata al Corso, entro la data di inizio delle attività didattiche.

In caso di mancata partecipazione al Corso, il MAV relativo alla tassa di iscrizione e contributi previsti non potrà essere né rimborsato né essere trasferito ad altri Corsi.

I candidati che avranno omesso le dichiarazioni previste dal bando e/o che avranno prodotto dichiarazioni mendaci in merito alle notizie fornite, al proprio status e alla documentazione allegata alla domanda di iscrizione, saranno esclusi dalla partecipazione al Corso, ferme restando le sanzioni penali di cui all'art. 76 del DPR n. 445 del 28.12.2000.

Ai sensi dell'art. 40 del D.P.R. n. 445/2000, come modificato dall'art. 15 della Legge n. 183/2011, nei rapporti con gli organi della pubblica amministrazione e i gestori di pubblici servizi, i certificati e gli atti di notorietà sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli articoli 46 e 47 dello stesso decreto.

STUDENTI STRANIERI. I cittadini dell'Unione Europea non italiani ovunque residenti, i cittadini non dell'Unione Europea regolarmente soggiornanti in Italia e i cittadini non dell'Unione Europea residenti all'estero devono registrare la domanda di ammissione e consegnare alla Segreteria Amministrativa della U.O. Corsi di Perfezionamento e Alta Formazione copia dei titoli rilasciati dalle istituzioni straniere, debitamente corredati di traduzione ufficiale in lingua italiana e munita di legalizzazione e di dichiarazione di valore in loco a cura della Rappresentanza Italiana competente per territorio nel paese al cui ordinamento appartiene l'istituzione che ha rilasciato il titolo. I candidati che non abbiano ancora ottenuto il perfezionamento dei documenti con gli atti consolari sopra descritti, e che siano impossibilitati a provvedere di persona o tramite terzi, devono prendere diretto contatto con la Rappresentanza diplomatico-consolare competente per concordare un idoneo mezzo che fornisca garanzie e procedere quindi agli atti consolari richiesti. La traduzione in lingua italiana deve essere fatta eseguire a cura degli interessati che possono eventualmente rivolgersi a traduttori locali e deve comunque essere confermata dalla Rappresentanza Italiana competente per territorio. Se già in Italia, gli interessati possono rivolgersi al Tribunale di zona o a traduttori ufficiali. La normativa di riferimento è reperibile nel sito: <http://www.studiare-in-italia.it/studentistranieri>.

L'Amministrazione universitaria non si assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni della residenza, domicilio e recapito da parte del candidato, o da mancato/tardivo aggiornamento dei dati personali nella Segreteria on-line Esse3, né per eventuali disguidi postali o telematici non imputabili all'Amministrazione stessa. I candidati provvederanno, a loro cura, entro sei mesi dall'espletamento del concorso e trascorsi 120 giorni dalla pubblicazione della graduatoria, al recupero degli eventuali documenti (se presentati in originale) presso la struttura alla quale sono stati inviati. Scaduto tale termine l'Amministrazione universitaria non risponderà della conservazione degli stessi.

4. Modalità di pagamento delle tasse

Il pagamento tasse e contributi universitari dovrà essere effettuato **esclusivamente in formato MAV (Mandato Avviso Versamento) bancario**. Non saranno ammessi pagamenti compiuti con procedure diverse da quelle disposte tramite MAV in quanto non consentirebbero una corretta imputazione e registrazione degli importi versati nel sistema informatico e dei flussi Entratel dell'Agenzia delle Entrate, per le dovute comunicazioni all'Anagrafe Tributaria.

Lo studente che vi ricorrerà non risulterà iscritto.

Gli Uffici della U.O. Corsi di Perfezionamento e Alta Formazione non invieranno agli studenti i MAV che saranno disponibili nella **pagina personale Esse3** alla voce **Pagamenti**.

Per ulteriori indicazioni in merito al MAV e alle modalità di stampa e pagamento si rinvia alla pagina web <http://www.uniba.it/studenti/servizi-informatici/mav-on-line>.

5. Frequenza, rinuncia, prova finale, rilascio attestato finale

Frequenza: il corsista è tenuto alla frequenza di almeno l'80% delle attività formative previste. Non è consentita alcuna sospensione o interruzione della stessa.

La rinuncia del corsista, la mancata frequenza o l'assenza per qualsiasi motivo superiore al 20% della frequenza stabilita, nonché l'allontanamento dal corso a qualsiasi titolo, comportano la decadenza dal Corso.

Rinuncia: il corsista può presentare in qualsiasi momento istanza di rinuncia: questa è irrevocabile e deve essere manifestata con atto scritto indirizzato al Magnifico Rettore e al Coordinatore del Corso.

Lo studente che presenta rinuncia agli studi non ha diritto ad alcun rimborso delle rate di iscrizione precedentemente versate.

Prova finale e rilascio dell'attestato: al termine del Corso, agli iscritti che risulteranno in regola con i pagamenti, che avranno frequentato almeno l'80% dell'attività formativa, superate le verifiche di profitto (laddove previste) e la prova finale, verrà rilasciato l'Attestato di frequenza.

Per il rilascio dell'Attestato finale sono richiesti il versamento di Euro 67,60 (Segreteria on-line Esse 3) e la presentazione della domanda cartacea (modulistica disponibile all'indirizzo <http://www.uniba.it/didattica/corsi-universitari-di-formazione-finalizzata/corsi-di-perfezionamento/normativa%20modulistica%20master/modulistica/Domanda%20esame%20finale.pdf/view>, per sostenere l'esame finale, da consegnarsi presso la Segreteria amministrativa della U.O. Corsi di Perfezionamento e Alta Formazione

- Dal 21 al 30 Aprile 1° appello - per la sessione estiva

- Dal 1 al 10 settembre 2° appello - per la sessione autunnale /straordinaria.

L'elaborato finale e il modulo tesi dovranno essere depositati presso la Segreteria Amministrativa della U.O. Corsi di Perfezionamento e Alta Formazione almeno dieci giorni prima della prova conclusiva.

6. Cause di esclusione

- a) Mancato possesso dei requisiti per l'accesso di cui all'articolo n. 2 del presente decreto.
- b) Presentazione della domanda di ammissione ed iscrizione in formato cartaceo o con modalità difformi da quelle indicate all'art. 3 del presente decreto.
- c) Pagamenti di tasse e contributi compiuti con procedure diverse da quelle indicate all'art. 4 del presente decreto.

7. Detraibilità delle tasse e dei contributi universitari

Ai sensi del art. 15 del TUIR sono detraibili, ai fini IRPEF, nella misura del 19% le spese sostenute per la frequenza di corsi di Perfezionamento e Master universitari, "a condizione che gli stessi siano riconosciuti in base all'ordinamento universitario" (Circolare Ministeriale n. 7 del 10.06.1993, paragrafo 12.8);

La detrazione può essere recuperata direttamente dallo studente, nel caso in cui sia in possesso di proprio reddito, ovvero dal genitore o dai genitori che hanno a carico fiscalmente lo stesso. Condizione necessaria per usufruire della detrazione è conservare la relativa ricevuta di pagamento.

8. Informativa sulla privacy per gli studenti ai sensi del D.Lgs 196/2003

L'Università degli Studi di Bari Aldo Moro garantisce che i dati personali degli studenti, acquisiti con l'immatricolazione e l'iscrizione o con successive eventuali modifiche apposite di raccolta, saranno trattati per lo svolgimento delle proprie attività istituzionali, nei limiti stabiliti dal citato decreto legislativo e dai regolamenti, nel rispetto dei principi generali di trasparenza, correttezza e riservatezza.

9. Disposizioni finali

La Segreteria Amministrativa della U.O. Corsi di Perfezionamento e Alta Formazione non notificherà alcuna comunicazione ai candidati/corsisti in ordine all'esito della selezione di ammissione, all'inizio delle lezioni del Corso, alle prove intermedie (se previste) e finali ed al calendario didattico (variazioni di giorni, ore di lezione, sedi di svolgimento del Corso, programmi, di competenza del Coordinatore del Corso). L'Amministrazione, inoltre, non è responsabile del mancato avvio del corso, di eventuali ritardi nello svolgimento del percorso formativo, di cambi di sede ed orari delle lezioni e di tutto ciò che concerne l'organizzazione della didattica.

Per quanto non previsto dal presente Bando, si rinvia al Decreto Rettorale istitutivo del Corso e alla normativa vigente dei concorsi pubblici.

Il presente decreto sarà sottoposto a ratifica nella prossima riunione del Senato Accademico di questa Università.

Bari, 17.07.2017

F.to Prof. Antonio Felice Uricchio

ALLEGATO

Titolo del Corso di Perfezionamento	Formazione iniziale per amministratore di condominio Initial training courses for condominium managers
Durata	Non annuale
Crediti Formativi Universitari (CFU)	20
Lingua	Italiano

SEDE E SEGRETERIA DIDATTICA DEL CORSO

Denominazione della Sede	Aule del Dipartimento di Giurisprudenza – Università di Bari Aldo Moro
Indirizzo completo	Piazza Cesare Battisti, 1 – 70121 BARI
Telefono / E-mail	-----

COORDINATORE DEL MASTER

Cognome Nome	Prof. Pierantonio Lisi
Struttura di appartenenza	Dipartimento di Giurisprudenza – Università di Bari
Telefono / E-mail	080.5717804; 080/5717712; 339.1923241 – Fax: 080/5717793 pierantonio.lisi@uniba.it

SEGRETERIA AMMINISTRATIVA UNITA' OPERATIVA CORSI DI PERFEZIONAMENTO E ALTA FORMAZIONE - DIREZIONE OFFERTA FORMATIVA E SERVIZI AGLI STUDENTI, SEZIONE POST-LAUREA

Palazzo Polifunzionale per gli Studenti (ex Palazzo Poste)

Piazza Cesare Battisti 1, Primo Piano-70122 Bari

Email: universitabari@pec.it

Orari di ricevimento: Lunedì-Venerdì 10.00 – 12.00- Martedì e Giovedì pomeriggio : 15.00 – 17.00

OBIETTIVI E ORGANIZZAZIONE DEL CORSO**OBIETTIVI**

il corso offre la formazione obbligatoria per chi esercita o intende esercitare l'attività di amministratore di condominio. Si propone di fornire ai frequentanti il patrimonio di conoscenze necessarie per poter svolgere in modo corretto e professionale l'attività di amministratore. L'approccio è caratterizzato dal metodo critico-pratico, in un quadro interdisciplinare che lega competenze giuridiche privatistiche, amministrativistiche e lavoristiche con competenze contabili e in materia di dinamiche relazionali. Il corsista acquisirà le competenze per relazionarsi concretamente con tutti i soggetti – pubblici e privati – coinvolti a vario titolo nella gestione condominiale (condomini, inquilini, dipendenti, fornitori, pubbliche amministrazioni etc). Saranno effettuate attività di laboratorio e prove pratiche di gestione dell'assemblea e saranno distribuiti materiali didattici soprattutto di taglio pratico (formulari, dispense, tavole sinottiche, moduli).

ORGANIZZAZIONE DEL CORSO

Frequenza minima Obbligatoria: 80%

La frequenza è obbligatoria in tutte le sue attività e fasi didattiche; eventuali assenze dovranno essere adeguatamente giustificate. Gli allievi che risultassero assenti per una quota superiore al 20% del totale delle ore previste dal corso non potranno candidarsi all'esame finale per il conseguimento del titolo.

POSTI DISPONIBILI

numero minimo	15
numero massimo	30
numero uditori	//
numero partecipanti ai singoli moduli	//

TITOLI DI ACCESSO**Requisito minimo**

Diploma di scuola secondaria di secondo grado	<input type="text"/>

QUOTA D'ISCRIZIONE E CONTRIBUTI

Quota di iscrizione	€ 750.00
1 rata+ contributo ammissione + assicurazione + imposta di bollo	€ 200+ € 54,00 + € 4,13 + € 16,00.
2 rata – entro 15.12.2017	€ 300
3 rata – entro 15.02.2018	€ 250