

## ALLEGATO

<b>Titolo del Corso di Perfezionamento</b>	Formazione iniziale per amministratore di condominio Initial training courses for condominium managers
<b>Durata</b>	Non annuale
<b>Crediti Formativi Universitari (CFU)</b>	20
<b>Lingua</b>	Italiano

### SEDE E SEGRETERIA DIDATTICA DEL CORSO

<b>Denominazione della Sede</b>	Aule del Dipartimento di Giurisprudenza – Università di Bari Aldo Moro
<b>Indirizzo completo</b>	Piazza Cesare Battisti, 1 – 70121 BARI
<b>Telefono / E-mail</b>	-----

### COORDINATORE DEL MASTER

<b>Cognome Nome</b>	Prof. Pierantonio Lisi
<b>Struttura di appartenenza</b>	Dipartimento di Giurisprudenza – Università di Bari
<b>Telefono / E-mail</b>	080.5717804; 080/5717712; 339.1923241 – Fax: 080/5717793/ pierantonio.lisi@uniba.it

### SEGRETERIA AMMINISTRATIVA UNITA' OPERATIVA CORSI DI PERFEZIONAMENTO E ALTA FORMAZIONE - DIREZIONE OFFERTA FORMATIVA E SERVIZI AGLI STUDENTI, SEZIONE POST-LAUREA

Palazzo Polifunzionale per gli Studenti (ex Palazzo Poste)

Piazza Cesare Battisti 1, Primo Piano-70122 Bari

Email: universitabari@pec.it

Orari di ricevimento: Lunedì-Venerdì 10.00 – 12.00- Martedì e Giovedì pomeriggio : 15.00 – 17.00

### OBIETTIVI E ORGANIZZAZIONE DEL CORSO

#### OBIETTIVI

il corso offre la formazione obbligatoria per chi esercita o intende esercitare l'attività di amministratore di condominio. Si propone di fornire ai frequentanti il patrimonio di conoscenze necessarie per poter svolgere in modo corretto e professionale l'attività di amministratore. L'approccio è caratterizzato dal metodo critico-pratico, in un quadro interdisciplinare che lega competenze giuridiche privatistiche, amministrativistiche e lavoristiche con competenze contabili e in materia di dinamiche relazionali. Il corsista acquisirà le competenze per relazionarsi concretamente con tutti i soggetti – pubblici e privati – coinvolti a vario titolo nella gestione condominiale (condomini, inquilini, dipendenti, fornitori, pubbliche amministrazioni etc). Saranno effettuate attività di laboratorio e prove pratiche di gestione dell'assemblea e saranno distribuiti materiali didattici soprattutto di taglio pratico (formulari, dispense, tavole sinottiche, moduli).

#### ORGANIZZAZIONE DEL CORSO

Frequenza minima Obbligatoria: 80%

La frequenza è obbligatoria in tutte le sue attività e fasi didattiche; eventuali assenze dovranno essere adeguatamente giustificate. Gli allievi che risultassero assenti per una quota superiore al 20% del totale delle ore previste dal corso non potranno candidarsi all'esame finale per il conseguimento del titolo.

**POSTI DISPONIBILI**

numero minimo	15
numero massimo	30
numero uditori	//
numero partecipanti ai singoli moduli	//

**TITOLI DI ACCESSO****Requisito minimo**

<b>Diploma di scuola secondaria di secondo grado</b>	

**QUOTA D'ISCRIZIONE E CONTRIBUTO**

<b>Quota di iscrizione</b>	€ 750.00
<b>1 rata+ contributo ammissione + assicurazione + imposta di bollo</b>	€ 200+ € 54,00 + € 4,13 + € 16,00.
<b>2 rata – entro 15.12.2017</b>	€ 300
<b>3 rata – entro 15.02.2018</b>	€ 250