

Università degli Studi di Bari Aldo Moro

Corsi Universitari di Formazione Finalizzata A.A. 2014/15

1. TITOLO, CLASSIFICAZIONE E TIPOLOGIA

Titolo	<i>Corso di aggiornamento professionale e formazione iniziale per amministratori di condominio</i>	
Titolo in lingua inglese	<i>Initial training and refresher courses for condominium managers</i>	
Classificazione dei Corsi	<i>Corsi di aggiornamento professionale</i>	
Durata	<i>Semestrale</i>	
Prima Attivazione/Rinnovo	<i>Prima attivazione</i>	
Crediti	<i>SI</i>	<i>N. CFU: 19</i>
TIPOLOGIA (presenza / distanza)	<i>Ore in presenza: 475</i>	<i>Ore a distanza: 0</i>

2. STRUTTURA DI RIFERIMENTO

n°	Dipartimento	Data e delibera del Consiglio di Dipartimento
1.	<i>GIURISPRUDENZA (decreto del Direttore di Dipartimento)</i>	<i>08/01/2015</i>

2a. Eventuale struttura didattica associata

n°	Dipartimento	Data e delibera del Consiglio di Dipartimento
----	--------------	---

3. EVENTUALI ATENEI, ENTI ESTERNI, PUBBLICI e/o PRIVATI CHE CONCORRONO ALLA REALIZZAZIONE DEL CORSO

n°	Nome ENTE	Modalità di collaborazione
----	-----------	----------------------------

4. COORDINATORE E DOCENTI PROPONENTI

Coordinatore

Cognome	<i>Lisi</i>
Nome	<i>Pierantonio</i>
Settore scientifico disciplinare	<i>IUS/01</i>
Struttura di appartenenza (indicare Dipartimento o Centro)	<i>Dipartimento di giurisprudenza dell'Università degli Studi Aldo Moro di Bari</i>

Telefono	0805717804; 3391923241
E-mail	pierantonio.lisi@uniba.it

Docenti Proponenti

n°	Cognome	Nome	Struttura di appartenenza (indicare Dipartimento o Centro)	SSD	Telefono	E-mail
1.	Lobuono	Michele	Dipartimento di giurisprudenza dell'università degli studi di Bari Aldo Moro	IUS-01		michele.lobuono@uniba.it
2.	Genovese	Amarillide	Dipartimento di giurisprudenza dell'università degli studi di Bari Aldo Moro	IUS-01		amarillide.genovese@uniba.it
3.	Lisi	Pierantonio	Dipartimento di giurisprudenza dell'università degli studi di Bari Aldo Moro	IUS-01		pierantonio.lisi@uniba.it
4.	Scardigno	Maria Stefania	Dipartimento di giurisprudenza dell'università degli studi di Bari Aldo Moro	IUS-01		maria.stefania.scardigno@uniba.it
5.	Colonna	Vincenzo	Dipartimento di giurisprudenza dell'università degli studi di Foggia	IUS-01		vincenzo.colonna@unifg.it

5. CONSIGLIO DEL CORSO

5.a Docenti interni all'Università degli Studi di Bari

n°	Cognome e Nome	Qualifica	Settore scientifico disciplinare	Dipartimento	Telefono	E-mail
1.	Lobuono Michele	professore ordinario	IUS-01	Giurisprudenza		michele.lobuono@uniba.it
2.	Scardigno Maria Stefania	ricercatore	IUS-01	Giurisprudenza		maria.stefania.scardigno@uniba.it
3.	Lisi Pierantonio	ricercatore	IUS-01	Giurisprudenza		pierantonio.lisi@uniba.it
4.	Genovese Amarillide	ricercatore	IUS-01	Giurisprudenza		amarillide.genovese@uniba.it

5.b Docenti di altre Università

n°	Cognome e Nome	Ateneo	Qualifica	Settore scientifico disciplinare	Dipartimento	Telefono	E-mail
1.	Colonna Vincenzo	Università di Foggia	ricercatore	IUS-01	giurisprudenza		vincenzo.colonna@unifg.it

6. OBIETTIVI FORMATIVI (conoscenze, abilità e competenze che i corsisti potranno acquisire)

In italiano:

Il corso offre la formazione obbligatoria per chi esercita o intende esercitare l'attività di amministratore di condominio. Si propone di fornire ai frequentanti il patrimonio di conoscenze necessarie per poter svolgere in modo corretto e professionale l'attività di amministratore. L'approccio è caratterizzato dal metodo critico-pratico, in un quadro interdisciplinare che lega competenze giuridiche privatistiche, amministrativistiche e lavoristiche con competenze contabili e in materia di dinamiche relazionali. Il corsista acquisirà le competenze per relazionarsi concretamente con tutti i soggetti – pubblici e privati – coinvolti a vario titolo nella gestione condominiale (condomini, inquilini, dipendenti, fornitori, pubbliche amministrazioni etc.). Saranno effettuate attività di laboratorio e prove pratiche di gestione dell'assemblea e saranno distribuiti materiali didattici soprattutto di taglio pratico (formulari, dispense, tavole sinottiche, moduli).

In inglese:

The course provides training compulsory for those who exercise or for those intending to engage in the business of apartment house manager. The course aims to provide to those who follow the course the wealth of knowledge needed to perform properly and professional activity of apartment house administrator. The approach is characterized by the critical and practical method, in an interdisciplinary framework that links skills of private law, administrative law and labor law, with accounting skills and finally with expertise in relational dynamics. The student will acquire the skills to relate effectively with all stakeholders - public and private - involved in various ways in the condominium management (condominiums, tenants, employees, suppliers, government et cetera).

Will be carried out laboratory tests and practical management of the condominium meeting and educational materials will be distributed mainly with a practical approach (forms, handouts, summary tables, forms).

7. ATTIVITÀ DIDATTICHE E FORMATIVE

7.a Tipologia didattica

Tipologia Didattica	CFU	Ore di didattica frontale	Ore didattica assistita	Ore studio individuale	Ore a distanza	Ore Totali
Lezioni	15	120	0	255	0	375
Seminari	0	0	0	0	0	0
Laboratori	3	0	75	0	0	75
Altro: Prova finale	1			25		25
TOTALE	19	120	75	280	0	475

7b. Frequenza

Descrizione attività didattiche e formative	In Italiano: Il corso si avvale del contributo di docenti universitari ed esperti operatori del settore. L'alternanza di lezioni frontali e sessioni di lavoro di gruppo consentirà di acquisire le capacità professionali richieste per l'esercizio dell'attività di amministratore di condominio.	In inglese: The course will have the contribution of university professors and specialists. Alternation of front lessons and work groups will enable to acquire the skills required to carry out the business of condominium administrator.
Frequenza	%80	
Forme di controllo	Registro lezioni	
Frequenza	(testo in italiano - ALMA LAUREA): per ogni settimana, 2 giorni di frequenza per complessive 12 ore	(testo in inglese - ALMA LAUREA): 2 days every week of presence (12 hours weekly)

Verifica finale	SI	Tipologia: (specificare in inglese) written exam with open answer and interview
		Tipologia: (specificare in italiano) Prova scritta a risposta aperta e colloquio orale.

7.c PRESENTAZIONE GENERALE DEI MODULI

n°	Titolo in italiano	Titolo in inglese	Settore scientifico disciplinare	CFU	Responsabile	Tipo attività
1.	<i>Proprietà condominiale nel sistema dei diritti reali</i>	<i>Condominium property in the system of property rights</i>	IUS-01	3	Scardigno	(a) Attività frontale
2.	<i>Organizzazione condominiale: l'assemblea e l'amministratore</i>	<i>Organization condominium: the assembly and the administrator</i>	IUS-01	3	Colonna	(a) Attività frontale
3.	<i>Appalto condominiale, disciplina edilizia e sicurezza sul lavoro</i>	<i>Contract condominium building discipline and safety at work</i>	IUS-01, IUS-07, IUS-10	3	Genovese	(a) Attività frontale
4.	<i>Adempimenti fiscali ed elementi di contabilità</i>	<i>Tax compliance and accounting system</i>	IUS-12, SECS P/07	3	Colonna	(a) Attività frontale
5.	<i>Novità applicative della disciplina condominiale</i>	<i>New applications of the discipline condominium</i>	IUS-01, IUS-07, IUS-10, IUS-12	3	Lisi	(a) Attività frontale
6.	<i>Laboratorio</i>	<i>tutorials</i>	IUS-01, IUS-07, IUS-10, IUS-12	3	Lisi	(f) Esercitazioni
7.	<i>Prova finale</i>	<i>Final test</i>	IUS-01, IUS-07, IUS-10, IUS-12	1	Lisi	(f) Esercitazioni
	Totale			19		

8. TABELLA DOCENTI INTERNI

n°	Cognome e Nome	Struttura di appartenenza	Settore scientifico disciplinare	Modulo di insegnamento	Numero ore	CFU
1.	<i>Lobuono Michele</i>	<i>Dipartimento di Giurisprudenza</i>	<i>IUS-01</i>	<i>Il condominio: proprietà e rapporti obbligatori</i>	<i>8,0</i>	<i>1,0</i>
2.	<i>Scardigno Maria Stefania</i>	<i>Dipartimento di Giurisprudenza</i>	<i>IUS-01</i>	<i>Diritti reali e proprietà condominiale</i>	<i>12,0</i>	<i>1,5</i>
3.	<i>Genovese Amarillide</i>	<i>Dipartimento di Giurisprudenza</i>	<i>IUS-01</i>	<i>I contratti del condominio</i>	<i>12,0</i>	<i>1,5</i>
4.	<i>Lisi Pierantonio</i>	<i>Dipartimento di Giurisprudenza</i>	<i>IUS-01</i>	<i>proprietà e organizzazione condominiale</i>	<i>32,0</i>	<i>4,0</i>
	TOTALE				64,0	8,0

8.a TABELLA DOCENTI ALTRE UNIVERSITA'

n°	Cognome	Nome	Qualifica	Settore scientifico disciplinare	Numero ore	CFU
1.	<i>Colonna</i>	<i>Vincenzo</i>	<i>Ricercatore</i>	<i>IUS-01</i>	<i>24,0</i>	<i>3,0</i>
2.	<i>Viterbo</i>	<i>Francesco</i>	<i>Professore associato</i>	<i>IUS-01</i>	<i>4,0</i>	<i>0,5</i>
	TOTALE				28,0	3,5

8.b TABELLA ESPERTI INTERNI

n°	Cognome e Nome	Struttura di appartenenza	Competenze specifiche	Modulo di insegnamento	Ore	CFU	Curriculum
----	----------------	---------------------------	-----------------------	------------------------	-----	-----	------------

8.c TABELLA ESPERTI ESTERNI CON IL CURRICULUM

n°	Cognome e Nome	Struttura di appartenenza	Competenze specifiche	Modulo di insegnamento	Numero ore	CFU	Curriculum
1.	Enriquez Giovanni	libero professionista	avvocato civilista	Appalto condominiale e disciplina edilizia	8,0	1,0	(max 2.000 car.) Laurea in giurisprudenza; cultore della materia in diritto privato; dottore di ricerca; assegnista di ricerca; avvocato; docente della scuola di specializzazione per le professioni legali; autore di numerose pubblicazioni, anche di carattere monografico, in materia di proprietà e contrattazione immobiliare, discipline edilizie e urbanistiche.
2.	Scarongella Francesco	libero professionista	avvocato civilista	l'organizzazione condominiale	8,0	1,0	(max 2.000 car.) Laurea in giurisprudenza; cultore della materia in diritto privato; dottore di ricerca; avvocato con esperienza specifica in materia condominiale e societaria; autore di diverse pubblicazioni in materie privatistiche.
3.	Carrino Paolo	libero professionista	commercialista	adempimenti fiscali ed elementi di contabilità	12,0	1,5	(max 2.000 car.) Laurea in economia e commercio; grande esperienza professionale in materia di contabilità e adempimenti fiscali condominiali; relatore in molti convegni organizzati da associazioni di amministratori di condominio; autore di prestigiose pubblicazioni in tema di rendiconto e contabilità condominiale.
TOTALE					28,0	3,5	

8.d TABELLA EVENTUALE PERSONALE INTERNO PER L'ORGANIZZAZIONE E LA GESTIONE AMMINISTRATIVA

n°	Cognome	Nome	Funzioni/mansioni	Struttura di appartenenza	Impegno orario
1.	GUARINI	GIUSEPPINA	entrambi: supporto alla didattica e all'organizzazione	Dipartimento di Giurisprudenza	50
TOTALE					50

8.e TABELLA EVENTUALE PERSONALE ESTERNO PER LA ORGANIZZAZIONE E LA GESTIONE AMMINISTRATIVA

n°	Funzioni/mansioni	Impegno orario
TOTALE		0

9. POSTI DISPONIBILI

MIN	N. 20
MAX	N. 50
Eventuali posti riservati a partecipanti ai singoli moduli	N. 10
Eventuali posti riservati ad uditori	N. 0

10. TITOLI DI ACCESSO ED EVENTUALI ULTERIORI REQUISITI

<i>LAUREE ANTE D.M. 509</i>	<i>Tutti i Corsi</i>
<i>DIPLOMA UNIVERSITARIO DI DURATA TRIENNALE</i>	<i>Tutti i Corsi</i>
<i>CLASSI DELLE LAUREE TRIENNALI</i>	<i>Tutte le classi</i>
<i>CLASSI DELLE LAUREE SPECIALISTICHE D.M. 509</i>	<i>Tutte le classi</i>
<i>CLASSI DELLE LAUREE MAGISTRALI D.M. 270</i>	<i>Tutte le classi</i>
Altri Titoli:	<i>Diploma di scuola secondaria di secondo grado</i>
Altri Titoli (traduzione in inglese – ALMA LAUREA)	

11. TITOLI DI ACCESSO PER I CORSI DI AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE

Diploma maturità/altro	<i>diploma di scuola secondaria di secondo grado</i>
------------------------	--

12. AMMISSIONE

SELEZIONE: *Sì*

Titoli

REQUISITI PREFERENZIALI

Prova scritta/orale *Prova scritta*

Sarà cura della Direzione comunicare via e-mail data e luogo della prova tramite:

13. QUOTA DI ISCRIZIONE

Quota iscrizione studenti	<i>Euro 1.500,00</i>
Quota iscrizione partecipanti a singoli moduli	<i>Euro 350,00</i>
Quota iscrizione uditori	<i>Euro 0,00</i>

14. AGEVOLAZIONE PER I MERITEVOLI

Esenzione tasse				
Borse di studio	<i>NO</i>			

15. PIANO FINANZIARIO

ENTRATE

15.a Entrate (STUDENTI):

Info: i dati calcolati in automatico dal sistema in base alle informazioni inserite nei punti "13. QUOTA DI ISCRIZIONE" e "9. POSTI DISPONIBILI"

Quota iscrizione studenti	<i>quota 1.500</i>	<i>x N. minimo di studenti 20</i>	<i>Euro 30.000</i>
---------------------------	--------------------	-----------------------------------	--------------------

15.b Eventuali Entrate (Dipartimenti)

Risorse messe a disposizione da Dipartimenti	<i>Euro 0,00</i>
--	------------------

15.c Eventuali Entrate (ENTI)

n°	Ente Finanziatore	Contributo per finanziamento/ Realizzazione del CORSO	Contributo per borse studio
----	-------------------	---	-----------------------------

15.d RIEPILOGO DELLE ENTRATE

ENTRATE (studenti)	<i>Euro 30.000</i>
ENTRATE (Dipartimenti)	<i>Euro 0</i>
ENTRATE (Enti)	<i>Euro 0</i>
TOTALE	Euro 30.000

USCITE

15.e TASSE E TRATTENUTE PER GESTIONE DEI CORSI

Prelievo Ateneo per attività di gestione	(35% della quota studenti al punto 15.a) Euro 10.500
Prelievo Dipartimento per attività di gestione	Euro 3.000,00

15.f PROGETTAZIONE - COORDINAMENTO

Progettazione e Coordinamento	Euro 1.500,00
-------------------------------	---------------

15.g DIDATTICA - DOCENZA

	Costo	Ore
Docenti interni	Euro 4.160,00	Ore 64
Docenti altre Università	Euro 1.820,00	Ore 28
Esperti interni	Euro 0,00	Ore 0
Esperti esterni	Euro 1.820,00	Ore 28
<i>Altro:</i> <i>Laboratori</i>	Euro 3.150,00	Ore 75
TOTALE	Euro 10.950,00	Ore 195

15.h DIDATTICA ED ALTRE ATTIVITA' DI SUPPORTO

	Costo	Ore
Tutor d'aula		
Tutor scientifico		
Tutor d'azienda		
Tutor tecnologico		
Uso attrezzature locali		
<i>Personale t.a. di supporto:</i> <i>personale interno per l'organizzazione e la gestione amministrativa</i>	Euro 1.000,00	Ore 50
TOTALE	Euro 1.000,00	Ore 50

15.i DIDATTICA – MATERIALE DIDATTICO

Da precisare secondo le esigenze del corso	materiali didattici e di consumo	Euro 1.000,00
--	----------------------------------	---------------

15.j COMUNICAZIONE E PROMOZIONE

Sito web/pubblicità/organizzazione eventi promozionali...	Euro 550,00
---	-------------

15.k INVESTIMENTI

Acquisto macchine/attrezzature...	
TOTALE	Euro 0,00

15.I BORSE DI STUDIO E/O AGEVOLAZIONI PER I CORSISTI

Borse di studio al lordo	Euro
Irap (8,5%)	Euro
Borse di studio al netto	Euro 0,00

15.m ALTRO

Altro (da specificare)	<i>contratto di collaborazione per supporto all'attività didattica e monitoraggio attività formativa</i>	Euro 1.500,00
TOTALE		Euro 1.500,00

15.0 RIEPILOGO DELLE USCITE

15.e TASSE E TRATTENUTE PER GESTIONE DEI CORSI	Euro 13.500
15.f PROGETTAZIONE - COORDINAMENTO	Euro 1.500
15.g DIDATTICA - DOCENZA	Euro 10.950
15.h DIDATTICA ED ALTRE ATTIVITA' DI SUPPORTO	Euro 1.000
15.i DIDATTICA – MATERIALE DIDATTICO	Euro 1.000
15.j COMUNICAZIONE E PROMOZIONE	Euro 550
15.k INVESTIMENTI	Euro 0
15.l BORSE DI STUDIO E/O AGEVOLAZIONI PER I CORSISTI	Euro 0
15.m ALTRO	Euro 1.500
TOTALE	Euro 30.000

16. ULTERIORI INFORMAZIONI (Relative alla Didattica)

Struttura	<i>Dipartimento di Giurisprudenza</i>
Indirizzo completo (Via, n., CAP, Città)	<i>corso Italia, 23, primo piano, stanza 11 (o 19), 70122, Bari</i>
Referente (cognome e nome)	<i>Lisi Pierantonio</i>
Telefono	<i>080.5717804; 080.5717712; 339.1923241</i>
E-mail	<i>pierantonio.lisi@gmail.com</i>
Sito Web del Corso se presente	

17. NOTE

Il numero massimo di iscritti per i singoli moduli non può essere superiore a 20.

Bari,

Il Coordinatore del Corso _____

Il Direttore del Dipartimento di riferimento _____