

COME REGISTRARE IN ESSE3 LA DOMANDA PER SOSTENERE L'ESAME FINALE

in collaborazione con lo Staff Data Engineering – UNIBA

I corsisti dovranno accedere alla Segreteria on line Esse3 con le proprie credenziali, selezionare la carriera di interesse (se sono presenti più carriere) e seguire le indicazioni fornite dal sistema.

Dal **MENU** cliccare sulla voce “**Laurea**”, “**Conseguimento titolo**”
(al momento compare la dicitura "Titolo di Laurea" che, a breve, verrà sostituita con altra indicazione appropriata)

da questo momento in poi si aprirà una sequenza di maschere:

- Bacheca conseguimento titolo:** in basso (in fondo alla pagina) cliccare su *Procedi con il processo di conseguimento titolo*;
- Conseguimento titolo:** sempre in fondo alla pagina cliccare su *Conseguimento titolo*;
- Scelta sessione e appello di laurea:** cliccare sull'appello (unico) disponibile e proseguire *AVANTI*;
- Controlli propedeutici alla domanda conseguimento titolo:** verrà visualizzata una schermata che mostra la regolarità della posizione studente; *AVANTI*;
- Conferma scelta sessione e appello:** *AVANTI*;
- Dichiarazione per tutti gli esami sostenuti:** *AVANTI*;
- Esami sostenuti** (incluse le attività a scelta) non ancora presenti nel libretto elettronico: *AVANTI*;
- Esami da sostenere:** *AVANTI*;
- Conferma carriera studente:** *AVANTI*;
- Deposito titolo tesi:** Compilare i campi Titolo tesi e facoltativamente i campi successivi; autorizzare o meno “la diffusione a società terze dei propri dati anagrafici e di carriera”; *AVANTI*;
- Scelta attività didattica:** digitare nel campo libero *Altra attività didattica* l'attività della tesi; *AVANTI*;
- Elenco relatori:** Aggiungere un relatore *Aggiungi*; *AVANTI*;
- Ricerca relatore:** digitare il cognome del Relatore; *AVANTI*;
- Scelta del relatore:** selezionare il relatore o fra i docenti filtrati o digitare cognome e nome nello spazio sottostante; *AVANTI*;
- Elenco Relatori:** *AVANTI*;
- Conferma tesi:** verranno visualizzate tutte le informazioni inserite; *AVANTI*;
- Conferma conseguimento titolo:** cliccare su *Completa domanda conseguimento titolo*;
- Riepilogo domanda di laurea.** La procedura è giunta al termine, ora è possibile stampare la domanda selezionando *Stampa domanda*.
- Avviso di pagamento.** A conclusione della suddetta procedura, il sistema genererà un avviso di pagamento di € 16,00, quale imposta di bollo dovuta per la presentazione della domanda per sostenere l'esame finale. Qualora fosse previsto anche il versamento del costo diploma, il sistema genererà un'unica fattura onnicomprensiva dell'imposta di bollo virtuale + € 67,60 (costo diploma).

N.B. Il pagamento dell'avviso tramite piattaforma PagoPA è soggetto a commissioni diversificate per canale utilizzato.