

# PROCEDURA DI ISCRIZIONE AL CORSO DI FORMAZIONE MANAGERIALE PER DIRETTORI DI STRUTTURA COMPLESSA

## INDICE DEI CONTENUTI

1. [Registrazione al portale Uniba Esse3](#)
2. [Credenziali di accesso dimenticate](#)
3. [Procedura di iscrizione al corso](#)

La Guida contiene indicazioni sulle procedure di registrazione e iscrizione al corso di formazione manageriale. A causa di frequenti aggiornamenti della procedura alcune videate potrebbero differire da quelle effettivamente disponibili.

La registrazione e l'iscrizione ai corsi di studio della nostra Università avviene esclusivamente on-line attraverso il sito web dedicato al Sistema informatico delle Segreterie Studenti (<http://www.uniba.it/esse3>).

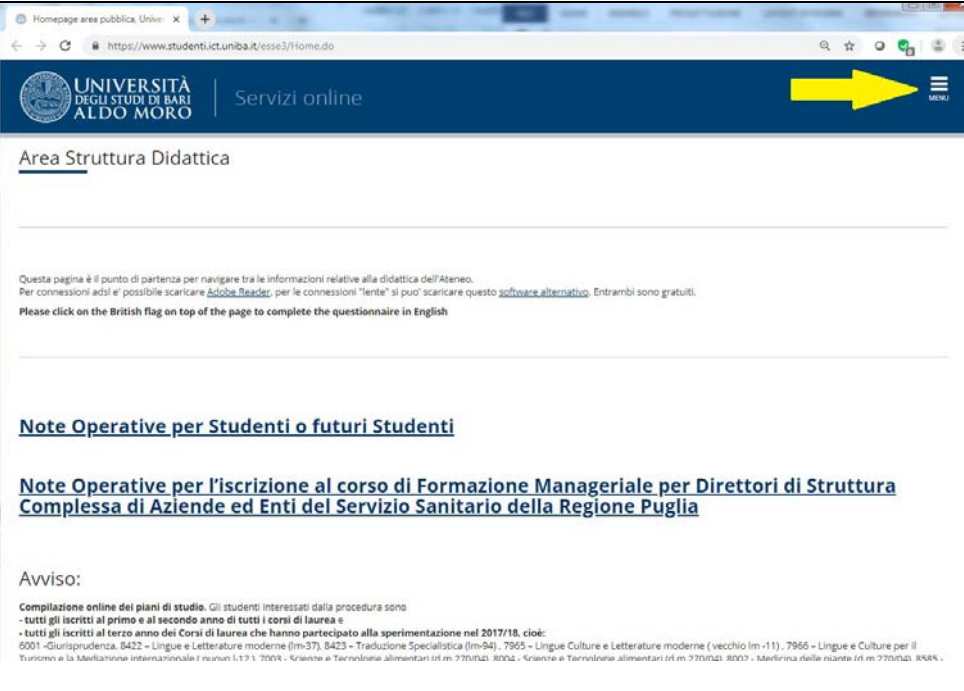
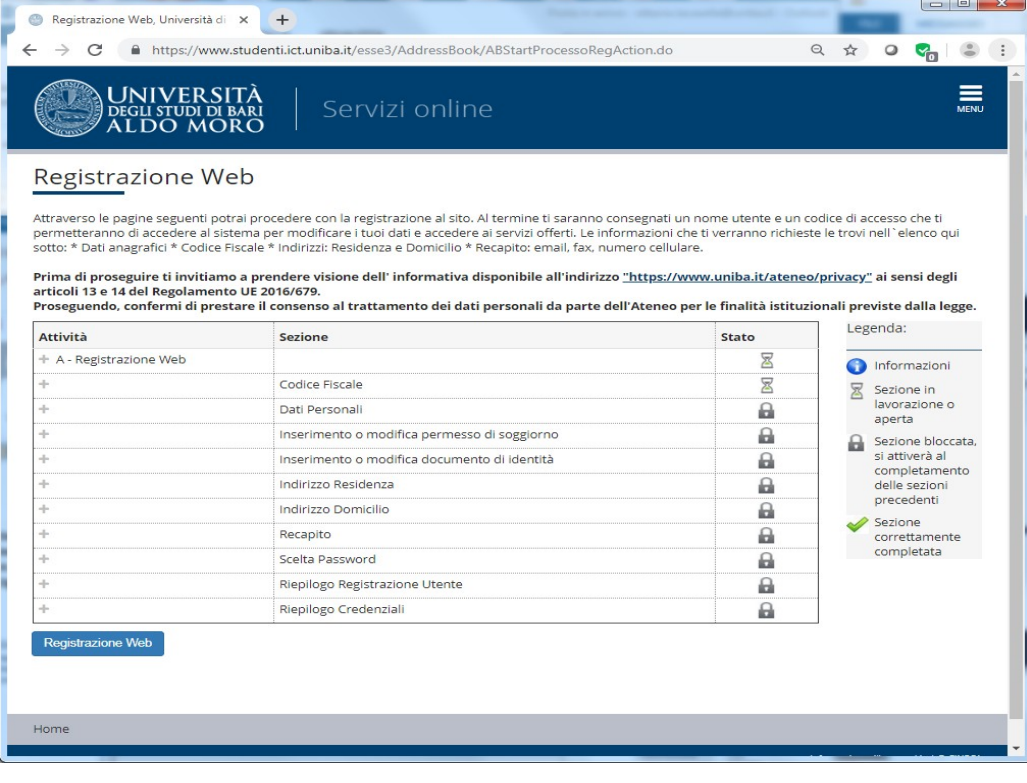
Le fasi sono le seguenti:

1. **registrazione** al portale Esse3 (per ottenere username e password)
2. **procedura di iscrizione al corso**

## 1. Registrazione al portale Esse3 (Fase 1)

Il portale **Esse3** è raggiungibile da qualsiasi computer connesso ad internet al seguente indirizzo <https://esse3.uniba.it/Root.do>. È necessario registrarsi al portale per poter ottenere le credenziali di accesso (username e password) che consentiranno di accedere ai servizi online.

La procedura è predisposta per accompagnare alla compilazione dei dati necessari, di seguito sono comunque indicati i passaggi fondamentali:

 <p>Homepage area pubblica, Uniba: x +  <a href="https://www.studenti.ict.uniba.it/esse3/home.do">https://www.studenti.ict.uniba.it/esse3/home.do</a></p> <p>UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BARI ALDO MORO   Servizi online</p> <p>Area Struttura Didattica</p> <p>Questa pagina è il punto di partenza per navigare tra le informazioni relative alla didattica dell'Ateneo. Per connessioni adsl e' possibile scaricare <a href="#">Adobe Reader</a>, per le connessioni "lente" si può scaricare questo <a href="#">software alternativo</a>. Entrambi sono gratuiti.      Please click on the British flag on top of the page to complete the questionnaire in English</p> <p><b>Note Operative per Studenti o futuri Studenti</b></p> <p><b>Note Operative per l'iscrizione al corso di Formazione Manageriale per Direttori di Struttura Complessa di Aziende ed Enti del Servizio Sanitario della Regione Puglia</b></p> <p>Avviso:      Compilazione online dei piani di studio. Gli studenti interessati dalla procedura sono      - tutti gli iscritti al primo e al secondo anno di tutti i corsi di laurea e      - tutti gli iscritti al terzo anno dei Corsi di laurea che hanno partecipato alla sperimentazione nel 2017/18, cioè:      6001 -Giurisprudenza, 8422 - Lingue e Letterature moderne (lm-37), 8423 - Traduzione Specialistica (lm-94), 7965 - Lingue Culture e Letterature moderne ( vecchio lm -11), 7966 - Lingue e Culture per il Turismo e la Mediazione Internazionale ( nuovi lm-17), 30014 - Scienze e Tecnologie alimentari (l m- 37)014; 30015 - Scienze e Tecnologie alimentari (l m- 37)015; 30017 - Medicina delle piante (l m- 37)017; 30044 -</p>	<p>Il processo di Registrazione è guidato ed è necessario al riconoscimento della persona.</p> <p>Una volta collegati sul portale Esse3 in alto a destra cliccare sull'icona "MENU"; apparirà il menù di navigazione quindi, cliccare "<b>Registrazione</b>".</p>																																				
 <p>Registrazione Web, Università di x +  <a href="https://www.studenti.ict.uniba.it/esse3/AddressBook/ABStartProcessoRegAction.do">https://www.studenti.ict.uniba.it/esse3/AddressBook/ABStartProcessoRegAction.do</a></p> <p>UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BARI ALDO MORO   Servizi online</p> <p><b>Registrazione Web</b></p> <p>Attraverso le pagine seguenti potrai procedere con la registrazione al sito. Al termine ti saranno consegnati un nome utente e un codice di accesso che ti permetteranno di accedere al sistema per modificare i tuoi dati e accedere ai servizi offerti. Le informazioni che ti verranno richieste le trovi nell'elenco qui sotto: * Dati anagrafici * Codice Fiscale * Indirizzi: Residenza e Domicilio * Recapito: email, fax, numero cellulare.</p> <p>Prima di proseguire ti invitiamo a prendere visione dell' informativa disponibile all'indirizzo "<a href="https://www.uniba.it/ateneo/privacy">https://www.uniba.it/ateneo/privacy</a>" ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679.      Proseguendo, confermi di prestare il consenso al trattamento dei dati personali da parte dell'Ateneo per le finalità istituzionali previste dalla legge.</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Attività</th> <th>Sezione</th> <th>Stato</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>+ A - Registrazione Web</td> <td></td> <td>🕒</td> </tr> <tr> <td>+ </td> <td>Codice Fiscale</td> <td>🕒</td> </tr> <tr> <td>+ </td> <td>Dati Personali</td> <td>🔒</td> </tr> <tr> <td>+ </td> <td>Inserimento o modifica permesso di soggiorno</td> <td>🔒</td> </tr> <tr> <td>+ </td> <td>Inserimento o modifica documento di identità</td> <td>🔒</td> </tr> <tr> <td>+ </td> <td>Indirizzo Residenza</td> <td>🔒</td> </tr> <tr> <td>+ </td> <td>Indirizzo Domicilio</td> <td>🔒</td> </tr> <tr> <td>+ </td> <td>Recapito</td> <td>🔒</td> </tr> <tr> <td>+ </td> <td>Scelta Password</td> <td>🔒</td> </tr> <tr> <td>+ </td> <td>Riepilogo Registrazione Utente</td> <td>🔒</td> </tr> <tr> <td>+ </td> <td>Riepilogo Credenziali</td> <td>🔒</td> </tr> </tbody> </table> <p>Legenda:      🕒 Informazioni      🕒 Sezione in lavorazione o aperta      🔒 Sezione bloccata, si attiverà al completamento delle sezioni precedenti      ✅ Sezione correttamente completata</p> <p>Registrazione Web</p> <p>Home</p>	Attività	Sezione	Stato	+ A - Registrazione Web		🕒	+	Codice Fiscale	🕒	+	Dati Personali	🔒	+	Inserimento o modifica permesso di soggiorno	🔒	+	Inserimento o modifica documento di identità	🔒	+	Indirizzo Residenza	🔒	+	Indirizzo Domicilio	🔒	+	Recapito	🔒	+	Scelta Password	🔒	+	Riepilogo Registrazione Utente	🔒	+	Riepilogo Credenziali	🔒	<p>Cliccare su <b>Registrazione WEB</b> e inserire almeno i dati obbligatori richiesti (contrassegnati da asterisco).</p> <p>Compilare i dati anagrafici completi di recapiti, codice fiscale e altri dati utili.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p><b>Attenzione: inserire il proprio indirizzo di posta elettronica è fondamentale.</b></p> </div>
Attività	Sezione	Stato																																			
+ A - Registrazione Web		🕒																																			
+	Codice Fiscale	🕒																																			
+	Dati Personali	🔒																																			
+	Inserimento o modifica permesso di soggiorno	🔒																																			
+	Inserimento o modifica documento di identità	🔒																																			
+	Indirizzo Residenza	🔒																																			
+	Indirizzo Domicilio	🔒																																			
+	Recapito	🔒																																			
+	Scelta Password	🔒																																			
+	Riepilogo Registrazione Utente	🔒																																			
+	Riepilogo Credenziali	🔒																																			

8
9
10

### Registrazione: Registrazione Conclusa

Sono state inserite correttamente tutte le informazioni richieste. Per entrare nella nuova Area Personale è necessario eseguire l'operazione di Login inserendo, quando richiesto, le chiavi d'accesso riportate sotto. Si consiglia di trascrivere queste informazioni in modo sicuro, per gli accessi futuri.

#### Credenziali

Nome	██████
Cognome	██████████
E-mail	██████████████████
Nome Utente	██████████
Password	██████████

i
Le chiavi d'accesso sono state inviate correttamente per posta elettronica all'indirizzo da lei inserito.

Procedi con l'autenticazione

Stampa promemoria

Esci

📌
Legenda

\*
Dato obbligatorio

📋
Check List

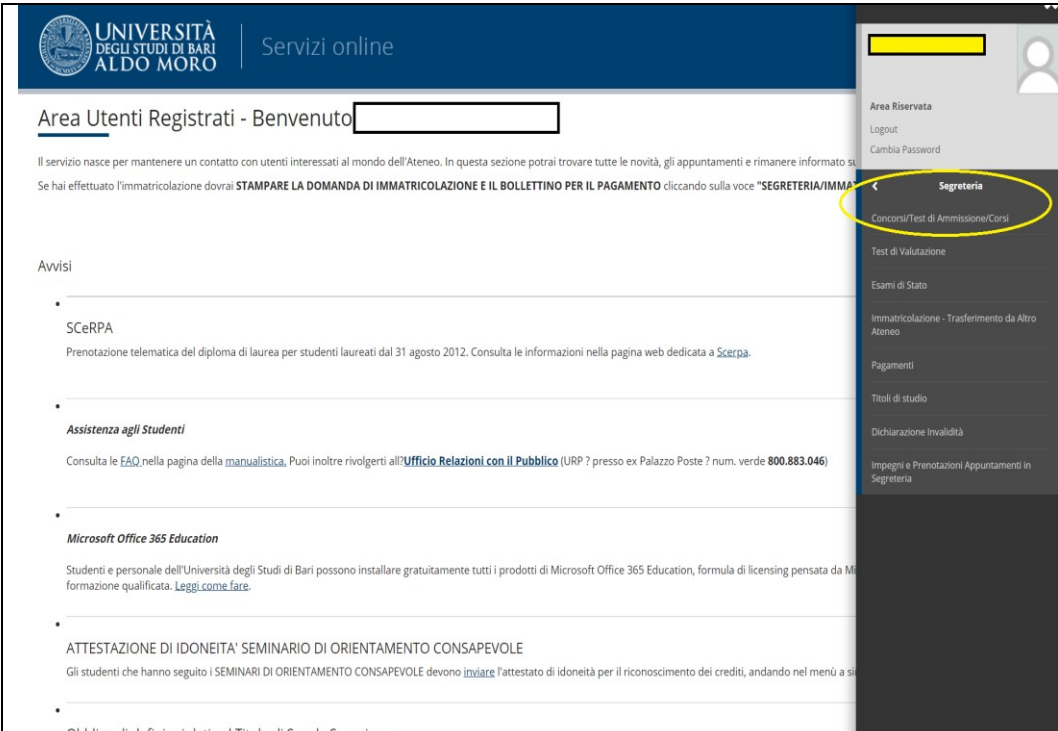
Completata la procedura si otterranno le credenziali di accesso (username e password) e l'invio di un piccolo resoconto via posta elettronica.

Nel caso in cui non ci si ricordasse le credenziali di accesso, possono essere recuperate cliccando sulla voce "Password dimenticata" nel Menu in alto a destra

## 2. Credenziali di accesso dimenticate

Se si è già registrati ma non si ricordano le credenziali di accesso, cliccare sulla voce "Password dimenticata" nel Menu in alto a destra: le credenziali verranno inviate all'indirizzo email presente nel sistema. Se l'indirizzo email è errato o assente, contattare il supporto tecnico ([db.staff@uniba.it](mailto:db.staff@uniba.it)).

### 3. Procedura di iscrizione al corso



Area Utenti Registrati - Benvenuto [ ]

Il servizio nasce per mantenere un contatto con utenti interessati al mondo dell'Ateneo. In questa sezione potrai trovare tutte le novità, gli appuntamenti e rimanere informato su...

Se hai effettuato l'immatricolazione dovrai **STAMPARE LA DOMANDA DI IMMATRICOLAZIONE E IL BOLLETTINO PER IL PAGAMENTO** cliccando sulla voce "SEGRETERIA/IMMA..."

Avvisi

- SCeRPA**  
Prenotazione telematica del diploma di laurea per studenti laureati dal 31 agosto 2012. Consulta le informazioni nella pagina web dedicata a [SCeRPA](#).
- Assistenza agli Studenti**  
Consulta le [FAQ](#) nella pagina della [manualistica](#). Puoi inoltre rivolgerti all'[Ufficio Relazioni con il Pubblico](#) (URP ? presso ex Palazzo Poste ? num. verde **800.883.046**)
- Microsoft Office 365 Education**  
Studenti e personale dell'Università degli Studi di Bari possono installare gratuitamente tutti i prodotti di Microsoft Office 365 Education, formula di licensing pensata da Microsoft per la formazione qualificata. [Leggi come fare.](#)
- ATTESTAZIONE DI IDONEITA' SEMINARIO DI ORIENTAMENTO CONSAPEVOLE**  
Gli studenti che hanno seguito i SEMINARI DI ORIENTAMENTO CONSAPEVOLE devono [inviare](#) l'attestato di idoneità per il riconoscimento dei crediti, andando nel menù a sinistra.
- Obbligo di definire i dati sul Titolo di Scuola Superiore**  
Attraverso le pagine seguenti sarà possibile effettuare l'iscrizione ad un concorso di ammissione.

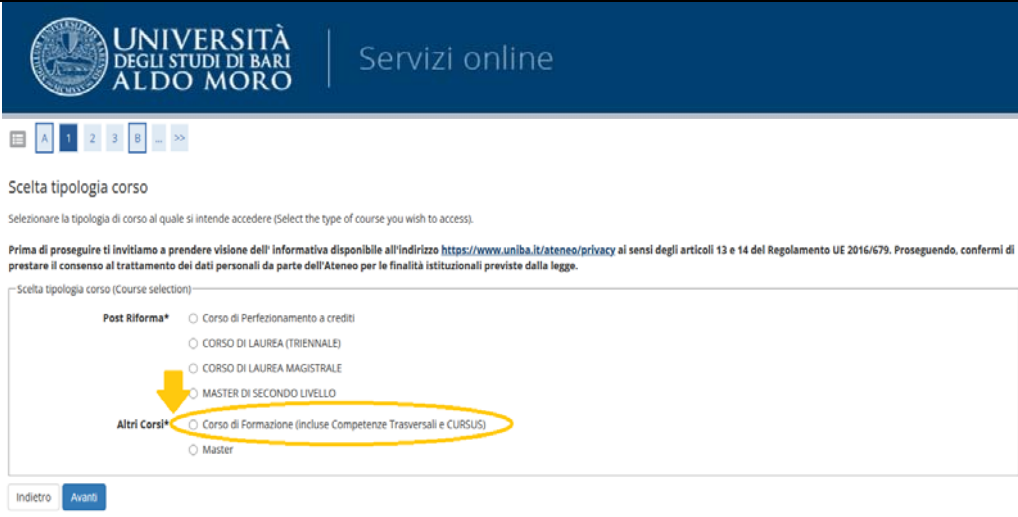

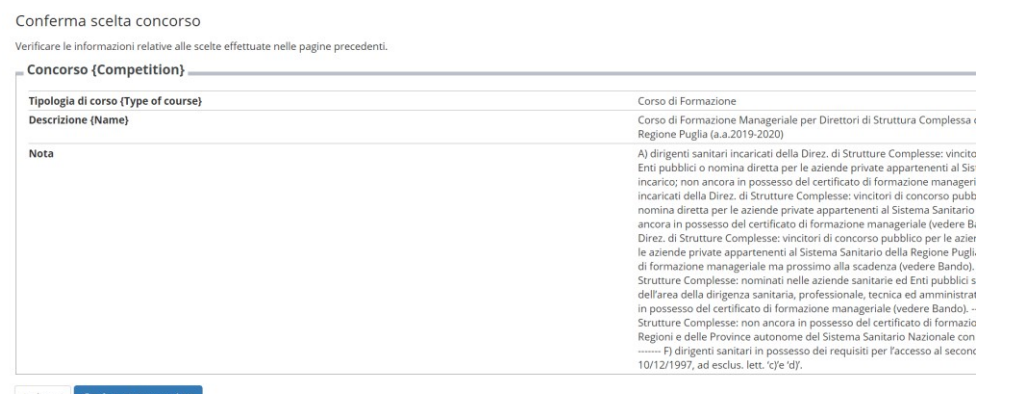
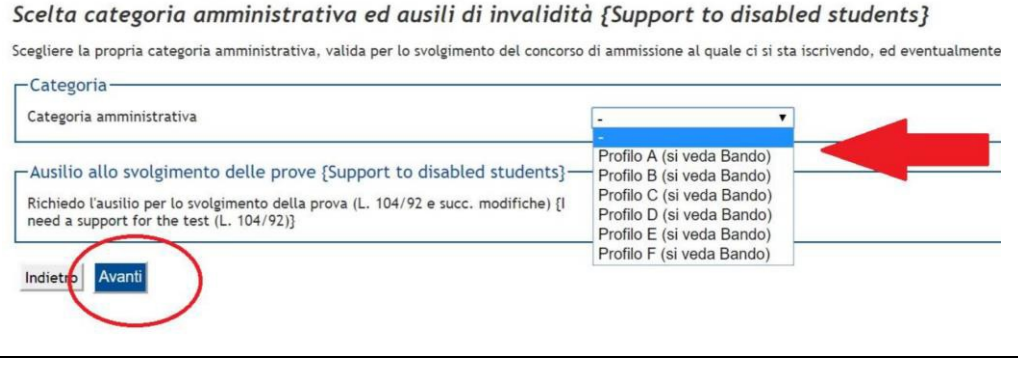
**Prima di proseguire ti invitiamo a prendere visione dell' informativa disponibile all'indirizzo "<https://www.uniba.it/ateneo/privacy>" ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679. Proseguendo, confermi di prestare il consenso al trattamento dei dati personali da parte dell'Ateneo per le finalità istituzionali previste dalla legge.**

Attività	Sezione	Info	Stato
A - Scelta del concorso	Scelta tipologia corso	Info	Info
	Selezione concorso	Info	Info
	Conferma	Info	Info
	Conferma	Info	Info
B - Conferma iscrizione al concorso	Preferenze	Info	Info
	Preferenze percorso di studio	Info	Info
	Preferenze sedi	Info	Info
	Preferenze lingue	Info	Info
	Preferenze borse di studio	Info	Info
	Scelta categoria amministrativa ed ausili invalidità	Info	Info
	Scelta tipologia ausilio invalidità	Info	Info
	Conferma	Info	Info
C - Titoli di accesso	Dettaglio Titoli di Accesso	Info	Info
	Conferma	Info	Info
D - Dichiarazione eventuali titoli di valutazione	Dettaglio titoli e documenti per la valutazione	Info	Info
	Conferma	Info	Info
E - Richiesta Lettere di referenza	Dettaglio richiesta referenze	Info	Info
F - Azione per la scelta del turno di svolgimento della prova	Selezione della prova con turno	Info	Info
	Conferma esplicita	Info	Info
G - Chiusura processo	Conferma esplicita	Info	Info
	Conferma	Info	Info

[Iscrizione Concorsi](#)

La procedura è guidata. Cliccare in alto a destra su **Segreteria/Concorsi-Test di Ammissione**.

Cliccare su **"ISCRIZIONE CONCORSI"**, in basso a sinistra

 <p><b>Scelta tipologia corso</b>          Selezionare la tipologia di corso al quale si intende accedere (Select the type of course you wish to access).</p> <p>Prima di proseguire ti invitiamo a prendere visione dell' informativa disponibile all'indirizzo <a href="https://www.uniba.it/ateneo/privacy">https://www.uniba.it/ateneo/privacy</a> ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679. Proseguendo, confermi di prestare il consenso al trattamento dei dati personali da parte dell'Ateneo per le finalità istituzionali previste dalla legge.</p> <p>Scelta tipologia corso (Course selection)</p> <p><b>Post Riforma*</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="radio"/> Corso di Perfezionamento a crediti</li> <li><input type="radio"/> CORSO DI LAUREA (TRIENNALE)</li> <li><input type="radio"/> CORSO DI LAUREA MAGISTRALE</li> <li><input type="radio"/> MASTER DI SECONDO LIVELLO</li> </ul> <p><b>Altri Corsi*</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input checked="" type="radio"/> Corso di Formazione (include Competenze Trasversali e CURSUS)</li> <li><input type="radio"/> Master</li> </ul> <p>Indietro Avanti</p>	<p>Cliccare sul pallino “Corso di Formazione” e poi su <b>AVANTI</b></p>						
 <p><b>Lista concorsi {Competitions}</b>          Selezionare il concorso al quale si intende iscriversi (Select the competition).</p> <p>Agli studenti che, superato il concorso, intendono immatricolarsi, si raccomanda di provvedere in tempo alla chiusura di un'eventuale car competenza. In caso contrario non sarà possibile procedere alla nuova immatricolazione {Winners have to close old careers in UNIBA befo</p> <p>Scelta del concorso (cliccare sul pallino - {Click the round radio button} )</p> <p><b>Concorso*</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input checked="" type="radio"/> Corso di Formazione Manageriale per Direttori di Struttura Complessa di Aziende ed Enti del Servizio S. 30/07/2019 23:59</li> </ul> <p><b>Dettaglio</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><a href="#">CFMED - Corso di Formazione Manageriale Dirigenti Sanitari, cat. amm. 201 - Profilo A (si veda Bando)</a></li> <li><a href="#">CFMED - Corso di Formazione Manageriale Dirigenti Sanitari, cat. amm. 202 - Profilo B (si veda Bando)</a></li> <li><a href="#">CFMED - Corso di Formazione Manageriale Dirigenti Sanitari, cat. amm. 203 - Profilo C (si veda Bando)</a></li> <li><a href="#">CFMED - Corso di Formazione Manageriale Dirigenti Sanitari, cat. amm. 204 - Profilo D (si veda Bando)</a></li> <li><a href="#">CFMED - Corso di Formazione Manageriale Dirigenti Sanitari, cat. amm. 205 - Profilo E (si veda Bando)</a></li> <li><a href="#">CFMED - Corso di Formazione Manageriale Dirigenti Sanitari, cat. amm. 206 - Profilo F (si veda Bando)</a></li> </ul> <p>Indietro Avanti</p>	<p>Ancora sul Pallino. I link sotto servono solo ad acquisire informazioni, ma la scelta avviene cliccando sul pallino.</p> <p>Preseguire con <b>AVANTI</b>.</p>						
 <p><b>Conferma scelta concorso</b>          Verificare le informazioni relative alle scelte effettuate nelle pagine precedenti.</p> <p><b>Concorso {Competition}</b></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Tipologia di corso (Type of course)</th> <th>Descrizione (Name)</th> <th>Nota</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Corso di Formazione</td> <td>Corso di Formazione Manageriale per Direttori di Struttura Complessa di Regione Puglia (a.a.2019-2020)</td> <td>A) dirigenti sanitari incaricati della Direz. di Strutture Complesse: vincito Enti pubblici o nomina diretta per le aziende private appartenenti al Sis incario; non ancora in possesso del certificato di formazione manageri incaricati della Direz. di Strutture Complesse: vincitori di concorso pubb nomina diretta per le aziende private appartenenti al Sistema Sanitario ancora in possesso del certificato di formazione manageriale (vedere B). Direz. di Strutture Complesse: vincitori di concorso pubblico per le azier le aziende private appartenenti al Sistema Sanitario della Regione Pugli di formazione manageriale ma prossimo alla scadenza (vedere Bando). Strutture Complesse: nominati nelle aziende sanitarie ed Enti pubblici s dell'area della dirigenza sanitaria, professionale, tecnica ed amministrat in possesso del certificato di formazione manageriale (vedere Bando). - Strutture Complesse: non ancora in possesso del certificato di formazio Regioni e delle Province autonome del Sistema Sanitario Nazionale con ----- F) dirigenti sanitari in possesso dei requisiti per l'accesso al secon 10/12/1997, ad esclus. lett. 'c)'e 'd)'.</td> </tr> </tbody> </table> <p>Indietro Conferma e prosegui &gt;&gt;</p>	Tipologia di corso (Type of course)	Descrizione (Name)	Nota	Corso di Formazione	Corso di Formazione Manageriale per Direttori di Struttura Complessa di Regione Puglia (a.a.2019-2020)	A) dirigenti sanitari incaricati della Direz. di Strutture Complesse: vincito Enti pubblici o nomina diretta per le aziende private appartenenti al Sis incario; non ancora in possesso del certificato di formazione manageri incaricati della Direz. di Strutture Complesse: vincitori di concorso pubb nomina diretta per le aziende private appartenenti al Sistema Sanitario ancora in possesso del certificato di formazione manageriale (vedere B). Direz. di Strutture Complesse: vincitori di concorso pubblico per le azier le aziende private appartenenti al Sistema Sanitario della Regione Pugli di formazione manageriale ma prossimo alla scadenza (vedere Bando). Strutture Complesse: nominati nelle aziende sanitarie ed Enti pubblici s dell'area della dirigenza sanitaria, professionale, tecnica ed amministrat in possesso del certificato di formazione manageriale (vedere Bando). - Strutture Complesse: non ancora in possesso del certificato di formazio Regioni e delle Province autonome del Sistema Sanitario Nazionale con ----- F) dirigenti sanitari in possesso dei requisiti per l'accesso al secon 10/12/1997, ad esclus. lett. 'c)'e 'd)'.	<p>Andare avanti cliccando su <b>CONFERMA E PROSEGUI</b></p>
Tipologia di corso (Type of course)	Descrizione (Name)	Nota					
Corso di Formazione	Corso di Formazione Manageriale per Direttori di Struttura Complessa di Regione Puglia (a.a.2019-2020)	A) dirigenti sanitari incaricati della Direz. di Strutture Complesse: vincito Enti pubblici o nomina diretta per le aziende private appartenenti al Sis incario; non ancora in possesso del certificato di formazione manageri incaricati della Direz. di Strutture Complesse: vincitori di concorso pubb nomina diretta per le aziende private appartenenti al Sistema Sanitario ancora in possesso del certificato di formazione manageriale (vedere B). Direz. di Strutture Complesse: vincitori di concorso pubblico per le azier le aziende private appartenenti al Sistema Sanitario della Regione Pugli di formazione manageriale ma prossimo alla scadenza (vedere Bando). Strutture Complesse: nominati nelle aziende sanitarie ed Enti pubblici s dell'area della dirigenza sanitaria, professionale, tecnica ed amministrat in possesso del certificato di formazione manageriale (vedere Bando). - Strutture Complesse: non ancora in possesso del certificato di formazio Regioni e delle Province autonome del Sistema Sanitario Nazionale con ----- F) dirigenti sanitari in possesso dei requisiti per l'accesso al secon 10/12/1997, ad esclus. lett. 'c)'e 'd)'.					
 <p><b>Scelta categoria amministrativa ed ausili di invalidità {Support to disabled students}</b>          Scegliere la propria categoria amministrativa, valida per lo svolgimento del concorso di ammissione al quale ci si sta iscrivendo, ed eventualmente</p> <p>Categoria</p> <p>Categoria amministrativa</p> <p>Ausilio allo svolgimento delle prove {Support to disabled students}</p> <p>Richiedo l'ausilio per lo svolgimento della prova (L. 104/92 e succ. modifiche) [I need a support for the test (L. 104/92)]</p> <p>Indietro Avanti</p>	<p>Selezionare la categoria per la quale si partecipa (consultare bando per il dettaglio delle categorie).</p> <p>Andare <b>AVANTI</b></p>						



**Gestione titoli e documenti per la valutazione**

Dichiarare titoli e documenti utili alla valutazione.

Il concorso scelto prevede le seguenti tipologie di documenti e/o titoli che concorrono alla valutazione della gr

Tipo titolo

Dich. Sostit. di Certificazione (all.1)

Copia del Codice Fiscale

Doc. riconoscim. valido e sottoscritto

**Titoli dichiarati**

Non è stato inserito alcun documento e/o titolo di valutazione.

Vuoi allegare altri documenti e/o titoli alla domanda di ammissione?\*

Si ←

No

Indietro **Avanti**

**Dichiarazione titolo di valutazione**

Indicare i dati del titolo o del documento di valutazione.

Dettaglio titolo o documento

Tipologia:\*

Titolo:\*

Descrizione:

Allegato:\*

Indietro **Avanti**

→

Apri

BOOTCAMP (C:) > TEMP

Organizza • Nuova cartella

Nome
Questo PC
Desktop
Documenti
Download
Immagini
Musica
Oggetti 3D
Video

Nome file:  Tutti i file

Apri

**Gestione titoli e documenti per la valutazione**

Dichiarare titoli e documenti utili alla valutazione.

Il concorso scelto prevede le seguenti tipologie di documenti e/o titoli che concorrono alla valutazione della graduatoria:

Tipo titolo

Dich. Sostit. di Certificazione (all.1)

Copia del Codice Fiscale

Doc. riconoscim. valido e sottoscritto

**Titoli dichiarati**

Tipologia	Titolo
Copia del Codice Fiscale	codice fiscale
Dich. Sostit. di Certificazione (all.1)	Dischiarazione Sostitutiva
Doc. riconoscim. valido e sottoscritto	Passaporto

INSERIRE TUTTI E TRE GLI ALLEGATI RICHIESTI

Vuoi allegare altri documenti e/o titoli alla domanda di ammissione?\*

Si

No ←

Indietro **Avanti**

Il bando prevede dei documenti da allegare. Rispondere di “SI” alla domanda “Vuoi allegare i documenti?”

Cliccare su **AVANTI**

Selezionare uno alla volta i 3 documenti da allegare. Attenzione: vanno allegati tutti e tre i documenti, in maniera disgiunta l’uno dall’altro.

Cliccare su **SCEGLI FILE** e selezionare il file, dopo cliccare su **AVANTI**.

Ripetere l’operazione per tutti e tre i file da allegare.

Inserire tutti e tre gli allegati richiesti.

Quando si sono allegati tutti i documenti richiesti, rlla fine rispondere NO alla domanda e cliccare su **AVANTI**.

**Conferma scelta concorso**

Verificare le informazioni relative alle scelte effettuate nelle pagine precedenti.

**Concorso**

Descrizione \_\_\_\_\_

Nota \_\_\_\_\_

**Valido per**

Dettaglio \_\_\_\_\_

**Categoria amministrativa ed ausili di invalidità**

Categoria \_\_\_\_\_

Richiesta ausilio handicap \_\_\_\_\_

Indietro **Completa ammissione al concorso**

Alla fine della procedura cliccare su **COMPLETA AMMISSIONE AL CONCORSO**

**Riepilogo iscrizione concorso**

Il processo di iscrizione al concorso è stato completato con successo. Eventuali titoli valutabili devono essere consegnati nei termini e nella

**Concorso di ammissione**

Descrizione	PROVA
Anno	2018/2019
Prematricola	7

**Categoria amministrativa ed ausili di invalidità**

Categoria	Profilo
Richiesta ausilio svolgimento prove	No

**Valido per**

Dettaglio \_\_\_\_\_

CFMED - Corso di Formazione Manageriale Dirigenti Sanitari, cat. amm. 201 - Profilo A (si veda Bando)

**Prove**

Nessuna prova associata al concorso

**Titoli di valutazione**

Tipologia \_\_\_\_\_

Copia del Codice Fiscale \_\_\_\_\_

Dich. Sostit. di Certificazione (all.1) \_\_\_\_\_

Doc. riconoscim. valido e sottoscritto \_\_\_\_\_

Home concorsi | Stampa domanda di ammissione | Modifica Iscrizione

La procedura è terminata. Si può stampare la ricevuta **CHE NON VA CONSEGNA TA AD ALCUN UFFICIO**

LA PROCEDURA E' TERMINATA. SI PUO' STAMPARE LA RICEVUTA (CHE NON VA CONSEGNA TA AD ALCUN UFFICIO)