

<b>Principali informazioni sull'insegnamento</b>	
Titolo insegnamento	Public Procurement
Corso di studio	Strategie d'Impresa e Management/Giurisprudenza
Crediti formativi	6
Denominazione inglese	Public Procurement
Obbligo di frequenza	Si
Lingua di erogazione	Italiano

<b>Docente responsabile</b>	Nome Cognome	Indirizzo Mail
	Maria Teresa, Paola Caputi Iambrenghi	<a href="mailto:paolacaputiamb@gmail.com">paolacaputiamb@gmail.com</a> mariateresa.caputijambrenghi@uniba.it

<b>Dettaglio credi formativi</b>	Ambito disciplinare	SSD	Crediti
	12	IUS10	6

<b>Modalità di erogazione</b>	
Periodo di erogazione	Semestre II
Anno di corso	
Modalità di erogazione	Lezioni frontali Esercitazioni quotidiane in aula Seminari e focus

<b>Organizzazione della didattica</b>	
Ore totali	154
Ore di corso	54
Ore di studio individuale	100

<b>Calendario</b>	
Inizio attività didattiche	Febbraio 2022
Fine attività didattiche	Giugno 2022

<b>Syllabus</b>	
Prerequisiti	
Risultati di apprendimento previsti (declinare rispetto ai Descrittori di Dublino) (si raccomanda che siano coerenti con i risultati di apprendimento del CdS, riportati nei quadri A4a, A4b e A4c della SUA, compreso i risultati di apprendimento trasversali)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Conoscenza e capacità di comprensione</i></li> <li>• <i>Conoscenza e capacità di comprensione applicate</i></li> <li>• <i>Autonomia di giudizio</i></li> <li>• <i>Abilità comunicative</i></li> <li>• <i>Capacità di apprendere</i></li> </ul>
Contenuti di insegnamento	L'insegnamento è diretto a formare gli studenti affinché siano in grado al termine del corso di lavorare con il Public

	Procurement e, in particolare, con l'E-Procurement. Al termine del corso gli studenti saranno in grado di lavorare nel settore degli appalti sia dal lato stazione appaltante (uffici amministrativi, RUP, Commissione gare), sia dal lato operatore economico (presentazione della documentazione amministrativa e tecnica, nonché dell'offerta economica, soccorsi istruttori, quesiti, chiarimenti, ecc.).
--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<b>Programma</b>	
Testi di riferimento	
Note ai testi di riferimento	Lezioni ed esercitazioni in aula. Non ci sono particolari testi di riferimento, salvo i testi delle norme, a partire dal d.lgs. 50/2016 smi, linee guida ANAC e decretazione d'urgenza 2020/21/22.
Metodi didattici	
Metodi di valutazione (indicare almeno la tipologia scritto, orale, altro)	Esercitazione su bandi e disciplinari di gara
Criteri di valutazione (per ogni risultato di apprendimento atteso su indicato, descrivere cosa ci si aspetta lo studente conosca o sia in grado di fare e a quale livello al fine di dimostrare che un risultato di apprendimento è stato raggiunto e a quale livello)	Lo studente al termine del corso di insegnamento sarà in grado di redigere una domanda di partecipazione alla gara, completa di tutti gli elementi richiesti dalla legge generale e dalla <i>lex specialis</i> (disciplinare di gara), di valutare le domande pervenute svolgendo il compito del commissario di gara, di verificare la regolarità della procedura di gara nel ruolo di RUP, nonché di redigere un bando e un disciplinare di gara, completo del capitolato tecnico e delle eventuali specifiche tecniche.
Altro	Sono previsti seminari tenuti da esperti del settore del Public Procurement, del Marketing territoriale e dell'europrogettazione.