

Principali informazioni sull'insegnamento	
Titolo insegnamento	Archivistica
Anno Accademico	2020-2021
Corso di studio	L-42 Storia e Scienze sociali
Crediti formativi	6
Denominazione inglese	Archival Science
Frequenza	La frequenza è disciplinata dal Regolamento Didattico del Corso che è consultabile al seguente link: https://www.uniba.it/corsi/storia-scienze-sociali/presentazione-del-corso/regolamento-del-corso
Lingua di erogazione	Italiana

Docente responsabile	Nome Cognome	Indirizzo Mail
	Antonella Pompilio	antonella.pompilio@beniculturali.it

Dettaglio credi formativi	Ambito disciplinare	SSD	Crediti
	Metodologia e fonti della ricerca storica	M-STO/08	06

Modalità di erogazione	
Periodo di erogazione	II Semestre
Anno di corso	III
Modalità di erogazione	Lezioni frontali Visite guidate all'Archivio di Stato di Bari ed all'annesso Laboratorio di conservazione e restauro

Organizzazione della didattica	
Ore totali	150
Ore di corso	42
Ore di studio individuale	108

Calendario	
Inizio attività didattiche	22 febbraio 2021
Fine attività didattiche	21 maggio 2021

Syllabus	
Prerequisiti	Buona conoscenza della Storia generale e della Storia d'Italia in particolare

<p>Risultati di apprendimento previsti (declinare rispetto ai Descrittori di Dublino)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Conoscenza e capacità di comprensione</i> Padronanza nell'uso della terminologia archivistica e conoscenza dei principi fondamentali della dottrina archivistica. • <i>Conoscenza e capacità di comprensione applicate</i> Capacità di individuare gli elementi costitutivi del documento, di individuare e distinguere le diverse tipologie di archivi; conoscenza dei principali metodi di riordinamento degli archivi storici. • <i>Autonomia di giudizio</i> Capacità di individuare ed applicare correttamente i criteri scientifici finalizzati al riordinamento e all'inventariazione dei documenti d'archivio. • <i>Abilità comunicative</i> Condivisione dei contenuti di eventuali esperienze maturate dagli studenti in ambito archivistico (tirocini, stages, volontariato, etc.). • <i>Capacità di apprendere</i> Capacità di operare la necessaria sintesi tra aspetti storico-giuridici e tecnici caratterizzanti l'approccio con i documenti d'archivio.
<p>Contenuti di insegnamento</p>	<p>Definizione e significati dell'archivio. Cenni di storia degli archivi. Elementi di diplomazia del documento contemporaneo. Archivistica e gestione prearchivistica dei documenti (<i>records management</i>). Gli Archivi di Stato. Conservazione, tutela e valorizzazione degli archivi. Selezione, versamento e scarto dei documenti d'archivio. Archivi non statali: tipologie e modalità di gestione. Metodi di riordinamento degli archivi storici. Gli strumenti per la ricerca d'archivio. Consultabilità dei documenti d'archivio.</p>

Programma	
<p>Testi di riferimento</p>	<p>P. Carucci – M. Guercio, <i>Manuale di archivistica</i>, Roma, 2012; P. Carucci, <i>Le fonti archivistiche. Ordinamento e conservazione</i>, Roma, 2011; E. Lodolini, <i>Archivistica. Principi e problemi</i>, Milano, 2013.</p>
<p>Note ai testi di riferimento</p>	<p>Gli studenti possono scegliere liberamente uno tra i testi sopra elencati.</p>
<p>Metodi didattici</p>	<p>Lezioni frontali e visite guidate all'Archivio di Stato di Bari ed eventualmente presso archivi di altri enti ed istituzioni pubblici e/o privati.</p>
<p>Metodi di valutazione (indicare almeno la tipologia scritto, orale, altro)</p>	<p>Esame orale alla fine del corso. Durante il corso verifiche periodiche del livello di apprendimento raggiunto dei contenuti delle lezioni ed approfondimento degli stessi mediante discussione aperta e colloqui con gli studenti.</p>
<p>Criteri di valutazione</p>	<p>Acquisizione da parte degli studenti di un elevato livello di consapevolezza circa la rilevanza culturale del patrimonio archivistico quale bene a disposizione della collettività,</p>

	attraverso l'analisi e la comprensione delle peculiarità e problematiche che lo stesso presenta, al fine di garantirne nel miglior modo possibile conservazione e fruizione future.
Altro	