

### Verbale n. 1/2023

Il giorno 10 maggio 2023, alle ore 15.00, si è riunito il Gruppo di Assicurazione della Qualità del Consiglio di Interclasse DAMS. L'incontro, avvenuto in modalità ibrida su Teams e in presenza, è stato convocato dal Coordinatore di Interclasse DAMS per discutere i seguenti punti all'ordine del giorno:

1. Schede di insegnamento (Syllabus)
2. Regolamenti di Corso di Studio
3. Calendario didattico
4. Orientamento in ingresso
5. Orientamento in itinere
6. Tirocini
7. Stakeholders

Sono presenti alla riunione i proff. Giorgio Borrelli, Gabriele Landrini, Maria Giovanna Mancini, Stefania Rutigliano (online), Angela Bianca Saponari e Federico Zecca. Si impegna a redigere il resoconto il dott. Gabriele Landrini.

#### 1. *Schede di insegnamento (Syllabus)*

Il Coordinatore riferisce che in data 5 maggio 2023 sono pervenute dal Presidio della Qualità di Ateneo le nuove schede di insegnamento (Syllabus). Il Coordinatore dà lettura delle nuove linee guida. Particolare attenzione è posta sulla sezione intitolata "Criteri di misurazione dell'apprendimento e di attribuzione del voto finale": il Coordinatore prende l'impegno di redigere un breve elenco a punti che ne faciliti la compilazione. Il Gruppo AQ viene poi incaricato di controllare che i docenti dei Corsi di Studio dell'Interclasse DAMS rispettino le linee guida e che i Syllabi siano tra loro coerenti.

#### 2. *Regolamenti di Corso di Studio*

Il Coordinatore riferisce che, sempre in data 5 maggio 2023, sono pervenute dal Presidio della Qualità di Ateneo le nuove linee guida per la redazione dei Regolamenti di Corso di Studio, anche in vista della compilazione della SUA. Data la natura prettamente formale degli stessi, il Coordinatore ricorda di aver già ricevuto il nullaosta da parte del Consiglio per procedere alla nuova impaginazione.

#### 3. *Calendario didattico*

Il Coordinatore informa che in data 21 aprile 2023 è pervenuto dall'U.O. Didattica e servizi agli studenti il Calendario didattico dell'anno 2023/24. Il Coordinatore porta all'attenzione del Gruppo AQ la ristrettezza temporale delle finestre d'esame che, a causa delle regole sulla definizione delle date degli appelli (e in particolare quella dei 15 giorni di intervallo tra un appello e l'altro), potrebbe portare a una forte coincidenza dei giorni degli appelli delle diverse discipline.

#### 4. *Orientamento in ingresso*

Il Coordinatore elenca le prossime attività di orientamento in ingresso: la seconda edizione di ApertaMente e l'Open Day d'Ateneo. Il Gruppo discute su come organizzare queste giornate.

Il Coordinatore domanda poi se vi sono idee per incrementare l'orientamento in ingresso, rivolgendosi in particolare al Gruppo Orientamento precedentemente istituito (proff. Maria Grazia Porcelli, Claudio Schiano, Angela Bianca Saponari). La prof.ssa Saponari propone di prendere contatto con gli istituti di istruzione superiore di II grado. Dopo una breve discussione, il Coordinatore incarica la prof.ssa Saponari e il prof. Borrelli di mappare gli istituti in questione e di prendere contatto per pianificare attività di orientamento, fissando come *deadline* fine maggio.

#### 5. *Orientamento in itinere*

Il Coordinatore esorta il Gruppo AQ – e in particolare il Gruppo Orientamento – a riflettere sull'orientamento in itinere, così da offrire supporto agli iscritti che trovano difficoltà a proseguire il proprio percorso di studi. Il Coordinatore sottolinea l'importanza di mappare la situazione attuale, anche prima dell'arrivo dei dati SMA. La prof.ssa Mancini propone di condividere dei questionari con gli studenti e le studentesse. Dopo una breve discussione, l'idea trova d'accordo il Gruppo AQ e il Coordinatore incarica il Gruppo Orientamento di muoversi in questa direzione.

#### 6. *Tirocini*

In vista dei tirocini del secondo anno del DAMS, il Coordinatore invita il Gruppo Tirocini (proff.sse Angela Bianca Saponari, Maria Grazia Porcelli, Maria Giovanna Mancini) a riprendere le interlocuzioni con il Distretto Produttivo Puglia Creativa. La prof.ssa Mancini suggerisce anche di inviare una comunicazione ai colleghi e alle colleghe, invitandoli a incrementare le possibilità di tirocinio coinvolgendo aziende, associazioni, ecc. a loro vicine.

Il Coordinatore incarica inoltre il Gruppo Tirocini di lavorare a un piano di orientamento sull'argomento per gli studenti.

#### 7. *Stakeholders*

Il Coordinatore comunica che il 12 maggio 2023 si svolgeranno alle ore 15 sulla piattaforma Teams gli incontri con gli *stakeholders*, aperti all'intero Gruppo AQ, al fine del completamento della SUA.

Non essendovi altro da discutere, la riunione si conclude alle ore 16,30.

Bari, 12 maggio 2022

Il Segretario verbalizzante  
f.to Prof. Gabriele Landrini

Il Coordinatore  
f.to Prof. Federico Zecca