



MODULO A
crediti di tirocinio

attività lavorativa o servizio civile volontario congruente

Il/la sottoscritto/a _____ matricola _____
nato/a a _____ il _____ Anno di imm. _____
residente a _____ cap _____ in _____
tel _____ cell. _____
Iscritto/a al _____ anno del **Corso di Laurea Magistrale in Scienze Pedagogiche –
D.M. 270/04**

Chiede

che gli/le venga riconosciuto come credito didattico ai fini del tirocinio un totale di **150 ore (cfu 9)**,
per l'**attività lavorativa/servizio civile volontario** congruenti presso:

ente in cui si svolge l'attività/servizio _____

indirizzo _____

cap _____ città _____ tel. _____

data inizio attività _____

Si allega:

1. certificazione di lavoro con qualifica d'assunzione rilasciata da: _____

2. presentazione dell'attività/servizio (da 10 a 15 pp.)

data _____ firma _____

Riservato alla **Commissione Tirocinio**: valutazione effettuata

- positivo
- non positivo _____
- necessarie integrazioni _____

data _____

Il **coordinatore del tirocinio** (prof.ssa Franca Pesare) _____

Riservato alla **Segreteria Didattica**:

delibera del Consiglio/Giunta di Corso di Laurea / Consiglio di Dipartimento in data _____

Il **coordinatore amm.vo del tirocinio** (Francesca Polisenò) _____

N.B.: il modulo va compilato in tutte le parti che riguardano lo studente.



GRIGLIA A

RELAZIONE FINALE

attività lavorativa o servizio civile volontario congruente

PREMESSA: nella relazione la/lo studente dovrà focalizzare la sua attenzione principalmente sulla messa a punto di una **PERSONALE VALUTAZIONE CRITICA** dell'esperienza di lavoro di cui si chiede il credito per il tirocinio, collegandola al percorso universitario. La relazione non potrà risultare solo descrittiva, ma critica e propositiva e dovrà essere contenuta in un arco di pagine che va indicativamente da 10 a 15.

Di seguito viene fornita una griglia di riferimento per la stesura della relazione:

1) *Prendendo come punto di riferimento IL CONTESTO LAVORATIVO, lo/la studente dovrà riflettere sulle caratteristiche dell'ambiente di lavoro in cui e' inserito, prendendo in considerazione:*

- le finalità del servizio/attività;
- le fonti normative e le eventuali convenzioni con enti finanziatori e/o titolari di particolari funzioni di programmazione e controllo dell'attività svolta dal servizio;
- l'organizzazione formale dell'Ente (natura giuridica, organigramma, ecc.)
- i momenti fondamentali della vita materiale della struttura in cui è svolto il lavoro (dislocazione degli spazi e relativa funzione; situazioni tipo in cui si articola l'operatività del servizio; uso standard dei tempi di erogazione del servizio e schema della propria giornata tipo con particolare riferimento alle attività relative al proprio profilo professionale)

2) *Prendendo come punto di riferimento gli OPERATORI e gli UTENTI del servizio/struttura, lo/la studente dovrà riflettere su:*

- gli operatori e le figure professionali considerate parte del servizio/attività; altre figure professionali che intervengono sull'operatività del servizio
- l'identikit del servizio attraverso la descrizione delle persone a cui il servizio si rivolge
- altri eventuali tipi di utenti indiretti (es. famiglie, altri servizi, ecc.)
- gli stili e le modalità di rapporto vissuti nell'attività quotidiana (con gli altri operatori, con gli utenti, a livello gerarchico, con altri servizi, ecc.)
- i vissuti personali (attese, difficoltà, soddisfazioni, ecc.)

3) *Prendendo come punto di riferimento il CURRICOLO UNIVERSITARIO, lo/la studente dovrà riflettere su:*

- le motivazioni dell'iscrizione al corso di studi in rapporto al lavoro svolto e alla sua evoluzione nel futuro
- l'individuazione delle conoscenze e competenze acquisite nel percorso universitario e giudicate utili/adequate ai fini del miglioramento della propria professionalità
- le ulteriori conoscenze/competenze che si ritiene necessario sviluppare per il futuro