

CORSO DI STUDIO: *Scienze e Gestione delle Attività Marittime*

ANNO ACCADEMICO: *2023-2024*

DENOMINAZIONE DELL'INSEGNAMENTO: *Economia aziendale (solo per studenti militari Allievi NMRS)*

Principali informazioni sull'insegnamento	
Anno di corso	<i>I anno</i>
Periodo di erogazione	<i>I semestre</i>
Crediti formativi universitari (CFU/ETCS):	<i>6</i>
SSD	<i>SECS-P/07</i>
Lingua di erogazione	<i>Italiano</i>
Modalità di frequenza	<i>Obbligatoria</i>

Docente	
Nome e cognome	<i>Rocco Pepe</i>
Indirizzo mail	<i>rocco-pepe@marina.difesa.it</i>
Telefono	<i>tel. civ 099 7756014 – tel. mil. 73-26014</i>
Sede	<i>Scuola Sottufficiali Marina Militare – Dipartimento Insegnamento Np</i>
Sede virtuale	
Ricevimento	

Organizzazione della didattica			
Ore			
Totali	Didattica frontale	Pratica (laboratorio, campo, esercitazione, altro)	Studio individuale
<i>150</i>	<i>48</i>		<i>102</i>
CFU/ETCS			
<i>6</i>	<i>6</i>		

Obiettivi formativi	<i>Far acquisire agli Allievi i concetti basilari dell'economia e dell'organizzazione aziendale e le conoscenze essenziali inerenti all'organizzazione del Ministero della Difesa e delle FF.AA., con particolare riferimento alla M.M. e alle principali norme che regolano la vita militare.</i>
Prerequisiti	<i>Non vi sono prerequisiti specifici differenti da quelli richiesti per l'accesso al corso di laurea.</i>

Metodi didattici	<i>Il corso si sviluppa attraverso lezioni frontali relative agli aspetti della disciplina rilevanti ed indispensabili per il raggiungimento degli obiettivi formativi specifici dell'insegnamento e globali del corso di studio. La didattica frontale è supportata da verifiche ed approfondimenti e ad essa segue, ove possibile, una interazione con i discenti mediante gruppi di discussione. Nel corso delle lezioni sono utilizzati vari strumenti per il miglioramento della didattica quali, ad es., presentazioni in powerpoint proiettate in aula, schemi, indicazioni bibliografiche e quant'altro ritenuto utile per il miglioramento dell'efficacia della didattica</i>
-------------------------	--

Risultati di apprendimento previsti	
--	--

<p><i>Da indicare per ciascun Descrittore di Dublino (DD=</i></p> <p>DD1 Conoscenza e capacità di comprensione</p> <p>DD2 Conoscenza e capacità di comprensione applicate</p> <p>DD3-5 Competenze trasversali</p>	<p>- Descrittore di Dublino 1:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Acquisizione della metodologia necessaria per la conoscenza e la comprensione degli istituti dell'economia e dell'organizzazione aziendale indicati nel programma, nonché dei principi di gestione delle risorse umane con particolare riferimento all'organizzazione militare <p>- Descrittore di Dublino 2:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Acquisizione della metodologia necessaria per l'applicazione della conoscenza e della comprensione degli istituti dell'economia e dell'organizzazione aziendale, anche attraverso l'analisi di casi pratici, con specifica attenzione all'organizzazione e al funzionamento del Ministero della Difesa e delle Forze Armate italiane <p>- Descrittore di Dublino 3:</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Autonomia di giudizio</i> • Acquisizione e sviluppo della capacità di studio critico degli istituti dell'economia e dell'organizzazione aziendale indicati nel programma dell'insegnamento, anche attraverso lo studio critico della letteratura più significativa sui singoli temi oggetto di approfondimento <p>- Descrittore di Dublino 4:</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Abilità comunicative</i> • Acquisizione della capacità di argomentazione delle tesi dottrinarie e giurisprudenziali esaminate criticamente, in modo da saperle ben comunicare ed argomentare in momenti di condivisione, confronto e discussione anche in aula, sia individualmente, sia in gruppo. <p>- Descrittore di Dublino 5:</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Capacità di apprendere in modo autonomo</i> • Acquisizione della metodologia necessaria per l'apprendimento, la padronanza della disciplina, lo studio critico dei principali istituti, della letteratura più significativa esistente sui temi oggetto di studio e dell'evoluzione della disciplina.
<p>Contenuti di insegnamento (Programma)</p>	<p><u>Principi di economia aziendale</u> - Concetto di azienda. Campo di studi dell'Economia aziendale e dell'Organizzazione aziendale. L'azienda come sistema sociale aperto. L'ambiente sociale e l'ambiente operativo dell'azienda. L'azienda nel diritto: l'art. 2082 c.c. e la definizione di imprenditore; l'art.2555 c.c. e la definizione di azienda; il concetto di impresa. La classificazione delle aziende. L'azienda come sistema trasformazionale.</p> <p><u>Principi di organizzazione aziendale</u> - Le strutture organizzative. Concetto di organizzazione e di organizzazione aziendale. Definizione di azienda in materia di organizzazione aziendale. Le caratteristiche essenziali dell'organizzazione. L'organizzazione aziendale dal punto di vista dinamico. Le strutture tradizionali di divisione del lavoro: il principio gerarchico; l'organizzazione gerarchica; l'organizzazione funzionale; l'organizzazione per linee e staff; l'organizzazione divisionale; l'organizzazione per matrici; l'organizzazione per progetti. Strutture e organigrammi. Concetto di organigramma e tipologie: l'organigramma verticale; l'organigramma orizzontale; l'organigramma ripiegato; il livellogramma; l'organigramma circolare. Limiti dell'organigramma.</p> <p><u>Principi di gestione delle risorse umane</u> - Concetto di gestione delle risorse umane. Il gruppo militare: profilo e connotazioni psico-sociologiche. La condotta bellica efficace e il "gruppo dei pari". La tendenza alla burocratizzazione delle Forze Armate e l'importanza dei fattori motivazionali. Il mondo dell'impresa e</p>

	<p><i>l'organizzazione militare, similitudini e differenze. L'autorità e la responsabilità. L'autorevolezza. La delega di potere. Le funzioni dell'autorità: la Direzione; il Coordinamento e i quattro principi fondamentali dell'attività di coordinamento; il Controllo.</i></p> <p><i>Le Forze Armate - Cenni storici. La professionalità militare. I tre valori fondamentali dello status di militare: Patria, Onore e Disciplina. Gli altri valori del militare: quelli derivanti dalla cultura tradizionale ed istituzionale e quelli che derivano dalle nuove esigenze e strategie di impiego delle FFAA. Il concetto di disciplina come vera base della democrazia. Compito istituzionale e compiti collaterali delle Forze Armate. Gli articoli 52 e 11 della Costituzione e i riflessi sulle Forze Armate e sulla politica di difesa e sicurezza dello Stato. Il passaggio dalla Legge di Principio sulla Disciplina Militare e dal Regolamento di Disciplina Militare al nuovo Codice dell'Ordinamento Militare (D.Lgs. 15.03.2010 n. 66) e al relativo Testo Unico delle Disposizioni Regolamentari in materia di Ordinamento Militare (D.P.R.15.03.2010 n. 90). L'acquisto dello stato di militare ex art. 621 del Codice. Gli obblighi di leva e di servizio militare ex art. 1928 del Codice e la sospensione del servizio obbligatorio di leva e le ipotesi di ripristino ex art. 1929. La duplice dipendenza normativa del militare derivante dal giuramento prestato e l'art.575 del Testo unico. I doveri attinenti al giuramento ex art. 712 del T.U. Gli artt. 626 e 627 del C.O.M.: le categorie gerarchie dei militari: Ufficiali, Sottufficiali, Graduati, Militari di Truppa. I doveri del militare e il quadro normativo: la disciplina militare, l'obbedienza, il dovere di fedeltà. Gli ordini militari. L'illecito disciplinare: il principio della tassatività delle sanzioni; la titolarità del potere sanzionatorio; i criteri per l'irrogazione di poteri disciplinari. Classificazione delle sanzioni disciplinari: sanzioni disciplinari di stato e sanzioni disciplinari di corpo. Tipologia delle sanzioni disciplinari di corpo. Il procedimento disciplinare di corpo. Il procedimento per l'irrogazione della consegna di rigore. L'art. 751 del T.U. delle disposizioni regolamentari in materia di ordinamento militare e i comportamenti che possono essere puniti con la consegna di rigore. La guida tecnica "norme e procedure disciplinari" di PERSOMIL. La rappresentanza militare. -</i></p> <p><i>Ordinamento della Difesa – Il vertice politico. L'area amministrativa e industriale. Il Capo di Stato Maggiore della Difesa e l'Area Tecnico-Operativa. Gli organismi interforze. Gli enti interforze. I Capi di Stato Maggiore delle FF.AA. e il Comandante Generale dell'Arma dei Carabinieri.</i></p> <p><i>La Marina Militare Italiana – Cenni storici sulla Marina Militare Italiana. La bandiera navale. La preghiera del Marinaio. La Santa Patrona della Marina Militare. La Festa della Marina Militare. I compiti della Marina Militare. L'art. 110 del D. Lgs. 66/2010 "istituzioni e funzioni della Marina Militare". L'art. 111 del D. Lgs. 66/2010 "competenze particolari della Marina Militare".</i></p> <p><i>L'organizzazione della Marina Militare: l'organizzazione operativa, l'organizzazione logistica e l'organizzazione formativa. I Corpi della Marina Militare. Categorie, specialità ed abilitazioni del personale del C.E.M.M. L'organizzazione centrale e periferica della Marina Militare.</i></p>
Testi di riferimento	<p><i>Codice dell'Ordinamento Militare; Testo Unico sulle Disposizioni Regolamentari in Materia di Ordinamento Militare; La guida tecnica "norme e procedure disciplinari" di PERSOMIL; Dispensa ed approfondimenti in formato elettronico disponibili sul Sistema Informativo per il Supporto alla Didattica di Mariscuola Taranto.</i></p>
Note ai testi di riferimento	
Materiali didattici	<p><i>Sistema Informativo per il Supporto alla Didattica di Mariscuola Taranto</i></p>
Valutazione	

<p>Modalità di verifica dell'apprendimento</p>	<p><i>Durante il corso verranno effettuati 1-2 test intermedi.</i> <i>Al termine del corso è previsto un esame scritto con domande a risposta multipla. Durante l'esame non sarà consentito l'uso di alcun materiale quale, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, libri, codici, testi legislativi, dispense, circolari, compendi, ecc.</i> <i>Durante l'esame non sarà consentita l'introduzione in aula di apparecchiature elettroniche di qualsiasi tipo.</i></p>
<p>Criteri di valutazione</p>	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Conoscenza e capacità di comprensione:</i> <ul style="list-style-type: none"> ○ Sarà valutata l'avvenuta acquisizione e lo sviluppo della capacità di studio critico degli istituti dell'economia e dell'organizzazione aziendale indicati nel programma dell'insegnamento • <i>Conoscenza e capacità di comprensione applicate:</i> <ul style="list-style-type: none"> ○ Sarà valutata l'avvenuta acquisizione della metodologia necessaria per l'applicazione della conoscenza e della comprensione degli istituti dell'economia e dell'organizzazione aziendale, con specifica attenzione all'organizzazione e al funzionamento del Ministero della Difesa e delle Forze Armate italiane. • <i>Autonomia di giudizio:</i> <ul style="list-style-type: none"> ○ Sarà valutata l'avvenuta acquisizione e lo sviluppo della capacità di studio critico degli istituti dell'economia e dell'organizzazione aziendale indicati nel programma dell'insegnamento, con particolare riferimento all'organizzazione e al funzionamento del Ministero della Difesa e delle Forze Armate italiane • <i>Capacità di apprendere:</i> <ul style="list-style-type: none"> ○ Sarà valutata l'acquisizione della metodologia necessaria per l'apprendimento, la padronanza della disciplina, lo studio critico dei principali istituti, della letteratura più significativa esistente sui temi oggetto di studio e dell'evoluzione della disciplina.
<p>Criteri di misurazione dell'apprendimento e di attribuzione del voto finale</p>	<p><i>Per ogni risposta esatta al candidato sarà assegnato 1 punto.</i> <i>Per ogni risposta errata o non data saranno assegnati 0 punti.</i> <i>L'esame si considererà superato se il candidato totalizzerà una valutazione non inferiore a 18/30</i></p>
<p>Altro</p>	