

Syllabus

Anno Accademico 2017-18

**Corso di studio triennale in *Scienze e gestione delle attività marittime*
(L-28)**

INSEGNAMENTO

DENOMINAZIONE	Economia Aziendale (<i>solo per studenti militari</i>)
TIPOLOGIA	Fondamentale
CORSO DI LAUREA	SCIENZE E GESTIONE DELLE ATTIVITA' MARITTIME
ANNO DI CORSO	I
CREDITI FORMATIVI UNIVERSITARI (CFU/ECTS)	6
PERIODO DI SVOLGIMENTO	I semestre
SSD	SECS-P/07

DOCENTE

COGNOME E NOME	AMOROSINI Walter
E-MAIL	walter.amorosini@libero.it
TELEFONO	0997756071 - 3807044788
PAGINA WEB	
RICEVIMENTO	lunedì – martedì - mercoledì 10.35/10.50

CONTENUTI DEL CORSO

OBIETTIVI SPECIFICI DEL CORSO	Far acquisire agli Allievi i concetti basilari dell'economia e dell'organizzazione aziendale e le conoscenze essenziali inerenti all'organizzazione del Ministero della Difesa e delle FF.AA., con particolare riferimento alla M.M. e alle principali norme che regolano la vita militare.
PROGRAMMA DEL CORSO	<u>Principi di economia aziendale</u> - Concetto di azienda. Campo di studi dell'Economia aziendale e dell'Organizzazione aziendale.

L'azienda come sistema sociale aperto. L'ambiente sociale e l'ambiente operativo dell'azienda.

L'azienda nel diritto: l'art. 2082 c.c. e la definizione di imprenditore; l'art. 2555 c.c. e la definizione di azienda; il concetto di impresa. La classificazione delle aziende. L'azienda come sistema trasformativa.

Principi di organizzazione aziendale - Le strutture organizzative. Concetto di organizzazione e di organizzazione aziendale. Definizione di azienda in materia di organizzazione aziendale. Le caratteristiche essenziali dell'organizzazione. L'organizzazione aziendale dal punto di vista dinamico. Le strutture tradizionali di divisione del lavoro: il principio gerarchico; l'organizzazione gerarchica; l'organizzazione funzionale; l'organizzazione per linee e staff; l'organizzazione divisionale; l'organizzazione per matrici; l'organizzazione per progetti. Strutture e organigrammi. Concetto di organigramma e tipologie: l'organigramma verticale; l'organigramma orizzontale; l'organigramma ripiegato; il livellogramma; l'organigramma circolare. Limiti dell'organigramma.

Principi di gestione delle risorse umane - Concetto di gestione delle risorse umane. Il gruppo militare: profilo e connotazioni psico-sociologiche. La condotta bellica efficace e il "gruppo dei pari". La tendenza alla burocratizzazione delle Forze Armate e l'importanza dei fattori motivazionali. Il mondo dell'impresa e l'organizzazione militare, similitudini e differenze. L'autorità e la responsabilità. L'autorevolezza. La delega di potere. Le funzioni dell'autorità: la Direzione; il Coordinamento e i quattro principi fondamentali dell'attività di coordinamento; il Controllo.

Le Forze Armate - Cenni storici. La professionalità militare. Compito istituzionale e compiti collaterali delle Forze Armate. Gli articoli 52 e 11 della Costituzione e i riflessi sulle Forze Armate e sulla politica di difesa e sicurezza dello Stato. Il passaggio dalla Legge di Principio sulla Disciplina Militare e dal Regolamento di Disciplina Militare al nuovo Codice dell'Ordinamento Militare (D.Lgs. 15.03.2010 n. 66) e al relativo Testo Unico delle Disposizioni Regolamentari in materia di Ordinamento Militare (D.P.R. 15.03.2010 n. 90). Le principali norme sulla disciplina e sul servizio. La potestà disciplinare in ambito militare. La rappresentanza militare. - Ordinamento della Difesa – L'organizzazione centrale e periferica del Ministero della Difesa. - La Marina Militare Italiana – Cenni storici sulla Marina Militare Italiana. Funzioni e competenze particolari della Marina Militare. I Corpi della Marina Militare. Categorie, specialità ed abilitazioni del personale del C.E.M.M. L'organizzazione centrale e periferica della Marina Militare. Organizzazione di una Unità Navale di Squadra. Organizzazione di un Ente a terra.

TESTI DI RIFERIMENTO CONSIGLIATI	Codice Ordinamento Militare; Testo Unico sulle Disposizioni Regolamentari in Materia di Ordinamento Militare; Dispensa ed approfondimenti in formato elettronico disponibili sul Sistema Informativo per il Supporto alla Didattica di Mariscuola Taranto.
ORGANIZZAZIONE DEL CORSO	<p>Il corso si sviluppa attraverso lezioni frontali relative agli aspetti della disciplina rilevanti ed indispensabili per il raggiungimento degli obiettivi formativi specifici dell'insegnamento e globali del corso di studio. La didattica frontale è supportata da esercitazioni ed approfondimenti e ad essa segue, ove possibile, una interazione con i discenti mediante gruppi di discussione sulla piattaforma e-learning o in aula.</p> <p>Nel corso delle lezioni sono utilizzati vari strumenti per il miglioramento della didattica quali, ad es., presentazioni in powerpoint proiettate in aula, schemi, indicazioni bibliografiche e quant'altro ritenuto utile per il miglioramento dell'efficacia della didattica.</p>
CAMBI DI CORSO	Non vi sono altri corsi tra i quali effettuare cambi.
PROPEDEUTICITA'	Nessuna
MODALITA' DI VERIFICA	Durante il corso verranno effettuati 2 test intermedi. Al termine del corso è previsto un esame scritto/orale.
STUDENTI ERASMUS	Non sono previsti studenti Erasmus essendo il corso riservato agli studenti militari
ASSEGNAZIONE TESI	Gli studenti possono richiedere l'assegnazione della tesi mediante richiesta inoltrata al docente dopo il superamento dell'esame di profitto (MAX 4 tesisti)
<p>Risultati di apprendimento attesi secondo i descrittori di Dublino</p> <p>(Conoscenza e capacità di comprensione, conoscenza e capacità di comprensione applicate, autonomia di giudizio, abilità comunicative, capacità di apprendere)</p>	<p>I risultati di apprendimento attesi riguardano:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Conoscenza e capacità di comprensione (knowledge and understanding): L'acquisizione della metodologia necessaria per la conoscenza e la comprensione degli istituti dell'economia e dell'organizzazione aziendale indicati nel programma, nonché dei principi di gestione delle risorse umane con particolare riferimento all'organizzazione militare. 2. Capacità di applicare conoscenza e comprensione (applying knowledge and understanding): L'acquisizione della metodologia necessaria per l'applicazione della conoscenza e della comprensione degli istituti dell'economia e dell'organizzazione aziendale, anche attraverso l'analisi di casi pratici, con specifica attenzione

all'organizzazione e al funzionamento del Ministero della Difesa e delle Forze Armate italiane.

2. Autonomia di giudizio (making judgements).

L'acquisizione e lo sviluppo della capacità di studio critico degli istituti dell'economia e dell'organizzazione aziendale indicati nel programma dell'insegnamento, anche attraverso lo studio critico della letteratura più significativa sui singoli temi oggetto di approfondimento.

3. Abilità comunicative (communication skills):

L'acquisizione della capacità di argomentazione delle tesi dottrinarie e giurisprudenziali esaminate criticamente, in modo da saperle ben comunicare ed argomentare in momenti di condivisione, confronto e discussione anche in aula, sia individualmente, sia in gruppo.

4. Capacità di apprendimento (learning skills):

L'acquisizione della metodologia necessaria per l'apprendimento, la padronanza della disciplina, lo studio critico dei principali istituti, della letteratura più significativa esistente sui temi oggetto di studio e dell'evoluzione della disciplina.