

<b>Principali informazioni sull'insegnamento</b>	
Titolo insegnamento	Diritto Amministrativo
Corso di studio	Scienze e Gestione delle Attività Marittime
Crediti formativi	8 CFU
Denominazione inglese	Administrative Law
Obbligo di frequenza	NO
Lingua di erogazione	Italiano

<b>Docente responsabile</b>	Nome Cognome	Indirizzo Mai
	Giuseppe CHIARELLI	avvgiuseppechiarelli@gmail.com

<b>Dettaglio credi formativi</b>	Ambito disciplinare	SSD	Crediti
	Area 10	IUS/10	8 CFU

<b>Modalità di erogazione</b>	
Periodo di erogazione	primo semestre
Anno di corso	2018/19
Modalità di erogazione	Lezioni frontali

<b>Organizzazione della didattica</b>	
Ore <b>totali</b>	
Ore di corso	64
Ore di studio individuale	

<b>Calendario</b>	
Inizio attività didattiche	<b>01.10.2018</b>
Fine attività didattiche	02.02.209

<b>Syllabus</b>	
Prerequisiti	
Risultati di apprendimento previsti secondo i Descrittori di Dublino	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <u>Conoscenza e capacità di comprensione</u> (<i>knowledge and understanding</i>): L'acquisizione della metodologia necessaria per la conoscenza e la comprensione degli istituti di diritto amministrativo indicati nel programma e della loro disciplina. Inoltre gli studenti devono esser in grado di elaborare idee originali sulla base di una comprensione sistematica e criticamente consapevole delle conoscenze acquisite.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <u>Conoscenza e capacità di comprensione applicate</u> (<i>applying knowledge and understanding</i>): L'acquisizione della metodologia necessaria per l'applicazione della conoscenza e della comprensione degli istituti del diritto amministrativo indicati nel programma nel cd. Diritto vivente, anche attraverso l'analisi della giurisprudenza con specifica attenzione alla giurisprudenza e alla prassi amministrativa.</li> <li>• <u>Autonomia di giudizio</u> (<i>making judgement</i>): L'acquisizione e lo sviluppo della capacità di studio critico degli istituti di diritto amministrativo indicati nel programma dell'insegnamento, anche attraverso lo studio critico della letteratura più significativa sui singoli temi oggetto di approfondimento mediante attività didattiche di tipo seminariale.</li> <li>• <u>Abilità comunicative</u> (<i>communication skills</i>): L'acquisizione della capacità di argomentazione delle tesi dottrinarie e giurisprudenziali esaminate criticamente, in modo da saperle ben comunicare ed argomentare in momenti di condivisione, confronto e discussione anche in aula, sia individualmente, sia in gruppo;</li> <li>• <u>Capacità di apprendimento</u> (<i>learning skills</i>): Gli studenti frequentanti che si confronteranno con l'analisi degli istituti fondamentali del diritto amministrativo, avranno l'occasione di verificare in concreto ed in itinere le competenze acquisite durante il corso, i propri punti di forza e di debolezza, sì da intervenire tempestivamente, anche con l'aiuto del docente, a colmare eventuali lacune nella propria preparazione di base.</li> </ul>
Contenuti di insegnamento	<p>Nell'ambito del corso saranno approfonditi i seguenti temi:  La Pubblica Amministrazione: linee generali di ricostruzione. Le fonti del diritto amministrativo. Normativa comunitaria e leggi nazionali. Principi generali dell'amministrazione pubblica. L'attività normativa e la funzione di indirizzo politico-amministrativo. L'amministrazione statale, le Regioni e gli enti locali. L'organizzazione amministrativa: enti pubblici, organi, uffici. Il rapporto di servizio. Le posizioni giuridiche soggettive. I principi generali dell'attività amministrativa: il potere discrezionale e la determinazione dell'interesse pubblico. Il procedimento amministrativo e la sua struttura. La legge n. 241 del 1990 e le sue riforme. Gli atti e i provvedimenti amministrativi. La patologia degli atti amministrativi. Gli accordi e i contratti della pubblica amministrazione. La responsabilità della P.A. E dei suoi agenti. L'autotutela e i</p>

	procedimenti di secondo grado.
--	--------------------------------

<b>Programma</b>	
Testi di riferimento	E. Casetta, Compendio di diritto amministrativo, Milano, Giuffrè, ult. ed.
Note ai testi di riferimento	
Metodi didattici	A lezione verranno esposti analiticamente gli argomenti di cui al programma pubblicato e saranno indicati eventualmente materiali didattici per ulteriori approfondimenti.
Metodi di valutazione (indicare almeno la tipologia scritto, orale, altro)	ORALE. La valutazione del livello di apprendimento avverrà con voto finale espresso in trentesimi.
Criteri di valutazione (per ogni risultato di apprendimento atteso su indicato, descrivere cosa ci si aspetta lo studente conosca o sia in grado di fare e a quale livello al fine di dimostrare che un risultato di apprendimento è stato raggiunto e a quale livello)	All'esame orale viene richiesto al candidato di dimostrare l'apprendimento tanto sistematico che analitico dei principi e degli istituti del diritto amministrativo. Il voto finale viene attribuito alla luce dell'esito del colloquio orale, da cui deve emergere conoscenza e capacità di comprensione degli argomenti trattati, nonché di elaborazioni di idee critiche ed originali.
Altro	