

Syllabus

Descrizione del corso

| | |
|---------------------------|--|
| DENOMINAZIONE | RAGIONERIA E CONTABILITA' |
| TIPOLOGIA | CARATTERIZZANTE |
| SSD | SECS-P/07 |
| CORSO DI LAUREA E | Scienze e Gestione delle Attività Marittime |
| ANNO DI CORSO | III ANNO |
| CREDITI | 7 |
| PERIODO DI SVOLGIMENTO | I SEMESTRE |
| ORARIO LEZIONI | link |
| AULA LEZIONI | link |
| DOCENTE | MACARIO GIUSEPPE PIO |
| E-MAIL | |
| TELEFONO | |
| PAGINA WEB | http://www.uniba.it/corsi/scienze-gestione-attivita-marittime |
| RICEVIMENTO | |
| DIPARTIMENTO | Dipartimento Jonico in Sistemi giuridici ed economici del Mediterraneo: società, ambiente, culture Via Duomo, 259 c/o ex Caserma Rossaroll - 74123 Taranto tel. + 39 099 372382 |
| PROGRAMMA DEL CORSO | L'ECONOMIA AZIENDALE E LA RAGIONERIA L'economia aziendale e la ragioneria: contenuto e relazioni. La genesi del fenomeno aziendale: le persone, i bisogni, i beni e l'attività economica. Le unità di produzione e di consumo attraverso cui si esplica l'attività economica. L'azienda come sistema di forze economiche e le sue componenti. L'istituzione dell'azienda, la sua localizzazione, la sua dimensione. |

L'organizzazione in generale: il ruolo, l'ordinamento e la funzione delle aree operazionali.

Lo studio delle manifestazioni di vita dell'azienda.

La dinamica e il controllo dei mezzi aziendali: la struttura del capitale e il processo di formazione del reddito. Lo studio delle condizioni di esistenza dell'organismo aziendale.

Il sistema delle operazioni e la valutazione della loro influenza sulle condizioni di equilibrio dinamico: economico, patrimoniale e finanziario.

L'azienda come campo di scelte economiche. L'azienda e le relazioni con l'ambiente. L'autonomia e i poteri decisionali dell'impresa.

L'azienda di erogazione: caratteristiche generali e schemi di gestione.

LA RILEVAZIONE CONTABILE DELLE MANIFESTAZIONI AZIENDALI E LE DETERMINAZIONI QUANTITATIVE D'AZIENDA.

Le rilevazioni di contabilità generale e il bilancio di esercizio:

Obiettivi della contabilità generale.

Metodi di scritturazione: dalle rilevazioni elementari alle scritture complesse.

Ordinamento e funzionamento della contabilità generale. Le rilevazioni dei fenomeni aziendali nel corso delle dinamiche del periodo amministrativo e le scritture di assestamento.

Tecnica delle rilevazioni per pervenire alle sintesi contabili ed inventariali.

Il bilancio di esercizio: contenuto, struttura, principi di redazione e criteri di valutazione secondo l'attuale normativa civile.

Cenni di Calcolo commerciale.

- PASTORE A., Fondamenti di teorica aziendale, Cacucci, Bari, 2009 (capp. I, III, VI) o, in alternativa: CASSANDRO P.E., Trattato di Ragioneria, Cacucci, Bari, 1992 (parte I, capp. 1 e 3).
- AA. VV., Lezioni di economia aziendale, Giappichelli, Torino (parti I, II, III, V).
- FERRERO G., DEZZANI F., PISONI P., PUDDU L., CAMPRA M., Contabilità e bilancio d'esercizio, Giuffrè, 2004, parti I, II, III, V, VI, escluso cap. 25.
- DICAGNO N., Calcolo commerciale, Cacucci, Bari, 2010 (le parti del Manuale oggetto di studio saranno indicate dal Docente durante il corso delle lezioni).
- Dispense e materiale didattico, raccolta di casi e applicazioni a cura del Docente.

TESTI
CONSIGLIATI

| | |
|-----------------------------------|---|
| OBIETTIVI SPECIFICI DEL CORSO | <p>Acquisire le conoscenze sulle aziende come sistemi di forze economiche, soggette ad una serie di dinamiche che producono fenomeni economici e finanziari e non, le cui informazioni originarie e derivate formano il rispettivo sistema informativo. Tale sistema informativo, strettamente interrelato con la gestione e l'organizzazione delle aziende stesse, viene ad essere articolato e strutturato adeguatamente e alimentato dalle misurazioni e dalle rilevazioni quantitative e qualitative delle singole informazioni che lo compongono, producendo il sub-sistema contabile e quello extra-contabile. Il primo sviluppa il sistema di contabilità aziendale, obiettivo fondamentale di formazione del presente corso.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Particolare attenzione è dedicata, al fine del raggiungimento degli obiettivi dell'apprendimento, alle esercitazioni di taglio pratico, alla discussione, all'interpretazione e all'approfondimento critico dei risultati delle conoscenze acquisite in via teorica. |
| RISULTATI DI APPRENDIMENTO ATTESI | <p>I risultati di apprendimento attesi riguardano:</p> <ul style="list-style-type: none"> -L'acquisizione della metodologia necessaria per l'apprendimento e la padronanza della disciplina; -Lo sviluppo della capacità di lavoro in modo autonomo sia individuale, sia in gruppo; -Lo sviluppo della capacità di studio critico e di argomentazione per condividere, confrontare e mettere in discussione le proprie idee e quelle altrui. |
| CAMBI DI CORSO | Non vi sono altri corsi tra i quali effettuare cambi. |
| FREQUENZA | Consigliata |
| METODI E MATERIALI DIDATTICI | <p>Il corso si sviluppa attraverso lezioni frontali relative agli aspetti della disciplina rilevanti ed indispensabili per il raggiungimento degli obiettivi formativi specifici dell'insegnamento e globali del corso di studio. La didattica frontale è supportata da seminari, esercitazioni, esperienze di taglio pratico.</p> <p>Nel corso delle lezioni sono utilizzati vari strumenti per il miglioramento della didattica quali, ad es., presentazioni in power point proiettate in aula, schemi, indicazioni bibliografiche e quant'altro ritenuto utile per il miglioramento dell'efficacia della didattica.</p> |
| PROPEDEUTICITA' | <p>Non sono previste propedeuticità</p> <p>La prova finale del profitto relativa all'insegnamento si svolge in forma scritta e/o orale e la valutazione è espressa con un voto in trentesimi, con eventuale lode.</p> |
| MODALITA' DI VERIFICA | <p>Ulteriori verifiche del profitto sono effettuate durante il corso. Esse sono relative agli argomenti trattati a lezione e sono articolate sotto forma di questionari caratterizzati da domande aperte e/o a risposte multiple, esercizi . Di esse potrà tenersi conto nella valutazioni intermedie.</p> |

I criteri per la valutazione della prova orale tengono conto della correttezza dei contenuti, della chiarezza argomentativa e delle capacità di analisi critica e di rielaborazione.

STUDENTI
ERASMUS

Non sono previsti programmi specifici per gli studenti Erasmus.

ASSEGNAZIONE
TESI

Gli studenti interessati richiedono al docente la tesi mediante compilazione di apposito modulo disponibile presso la segreteria didattica, dopo il superamento dell'esame finale di profitto relativo all'insegnamento con congruo anticipo.