

**CORSO DI LAUREA IN  
SCIENZE DELL'EDUCAZIONE E DELLA FORMAZIONE  
(laurea triennale – **D.M. 270/04**)**

**TIROCINIO**

**MONTE ORE: 200 (CFU 9)**

**Immatricolati a.a. 2017/2018 e precedenti**

**DOCUMENTI DA CONSEGNARE  
AL TUTOR DIDATTICO (interno all'Università)  
AL TERMINE DELLE ORE DI TIROCINIO  
AI FINI DELLA VERBALIZZAZIONE FINALE  
(stanza n. 422 4° piano o studio del docente)**

**PER STUDENTI ASSEGNATI DAL CORSO DI LAUREA  
CHE SVOLGONO IL TIROCINIO  
IN ENTI CONVENZIONATI**

1. DIARIO DELLE PRESENZE compilato e sottoscritto (da ritirare in Segreteria Didattica prima di iniziare il tirocinio)
2. VALUTAZIONE TUTOR AZIENDALE
3. RELAZIONE FINALE DI TIROCINIO:
  - a. Descrizione analitica:
    - Area Istituzionale
    - Figura dell'Educatore
    - Utenza
    - Area Relazionale
  - b. Presentazione eventuale di attività personale svolta all'interno di un progetto
  - c. Valutazione dell'attività svolta

**N.B.:** LA DOCUMENTAZIONE DEVE ESSERE CONSEGNATA AL TUTOR DIDATTICO CHE CERTIFICHERÀ IL MONTE ORE TOTALE DEL TIROCINIO. SUCCESSIVAMENTE, PROCEDERE CON LA VERBALIZZAZIONE NELLE DATE PREFISSATE INVIANDO LA CERTIFICAZIONE DI FINE TIROCINIO, RILASCIATA DAL TUTOR, ALLA SEGUENTE MAIL [tirociniointerno.sef@gmail.com](mailto:tirociniointerno.sef@gmail.com) RISPETTANDO LO SCADENZIARIO PUBBLICATO SUL SITO.

LA SEGRETERIA DIDATTICA