

**CORSO DI LAUREA IN
SCIENZE DELL'EDUCAZIONE E DELLA FORMAZIONE
(laurea triennale – **D.M. 270/04**)**

**TIROCINIO 9 CFU (4+5)
MONTE ORE: 100 (CFU 4)
MONTE ORE: 125 (CFU 5)
Immatricolati a.a. 2018/2019**

**DOCUMENTI DA CONSEGNARE
AL TUTOR DIDATTICO (interno all'Università)
AL TERMINE DELLE ORE DI TIROCINIO
AI FINI DELLA VERBALIZZAZIONE FINALE
(stanza n. 422 4° piano o studio del docente)**

**PER STUDENTI ASSEGNATI DAL CORSO DI LAUREA
CHE SVOLGONO IL TIROCINIO
IN ENTI CONVENZIONATI**

1. DIARIO DELLE PRESENZE compilato e sottoscritto (da ritirare in Segreteria Didattica prima di iniziare il tirocinio)
2. VALUTAZIONE TUTOR AZIENDALE
3. RELAZIONE FINALE DI TIROCINIO:
 - a. Descrizione analitica:
 - Area Istituzionale
 - Figura dell'Educatore
 - Utenza
 - Area Relazionale
 - b. Presentazione eventuale di attività personale svolta all'interno di un progetto
 - c. Valutazione dell'attività svolta
4. LETTERA DI FINE TIROCINIO (da consegnare in Segreteria Didattica prima di iniziare il secondo tirocinio)

N.B.: LA VERBALIZZAZIONE DEL TIROCINIO È COMPLESSIVA (CFU 9), ALLA FINE DEL SECONDO TIROCINIO. PERTANTO, IL TUTOR DIDATTICO RILAScerà UNA CERTIFICAZIONE INTERMEDIA, ALLA FINE DI OGNI TIPOLOGIA DI TIROCINIO, CHE LO STUDENTE DOVRÀ CONSERVARE ED INVIARE PRIMA DEL GIORNO DELLA VERBALIZZAZIONE ALL'INDIRIZZO tirociniointerno.sef@gmail.com RISPETTANDO LO SCADENZIARIO PUBBLICATO SUL SITO.

LA SEGRETERIA DIDATTICA